

Znak sprawy: ZP/212/2020

- POSTĘPOWANIE PROWADZONE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ -

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dalej „SIWZ”

Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji
i modernizacji budynków w ramach zadania
"Czyste powietrze - Termomodernizacja budynków oświatowych"

Postępowanie w podziale na 3 części.

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych,
tj. powyżej 214.000 €

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.)

Zatwierdzono:
Adelajda Bella
Z up. Dyrektora CUW

Katowice, dnia 02.07.2020

SPIS TREŚCI:

1)	Informacje wprowadzające.....	-	strona 3
2)	Opis przedmiotu zamówienia.....	-	strona 3
3)	Wynagrodzenie wykonawcy.....	-	strona 7
4)	Oferty wariantowe i częściowe, zamówienia uzupełniające.....	-	strona 8
5)	Termin i miejsce wykonania zamówienia.....	-	strona 8
6)	Procedura odwrócona w przetargu nieograniczonym.....	-	strona 9
7)	Podstawy wykluczenia z postępowania [obligatoryjne i fakultatywne] oraz warunki podmiotowe udziału w postępowaniu.....	-	strona 9
8)	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, żądanych od wszystkich Wykonawców przy ofercie	-	strona 12
9)	Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona	-	strona 18
10)	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	-	strona 19
11)	Przyszłe zobowiązania wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia.....	-	strona 19
12)	Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	-	strona 20
13)	Termin związania ofertą.....	-	strona 20
14)	Opis sposobu przygotowania ofert.....	-	strona 20
15)	Podwykonawcy.....	-	strona 24
16)	Opis sposobu obliczenia ceny.....	-	strona 24
17)	Miejsce, termin składania i otwarcie ofert.....	-	strona 25
18)	Opis kryteriów i oceny ofert.....	-	strona 26
19)	Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty.....	-	strona 28
20)	Informacje dotyczące umowy.....	-	strona 29
21)	Informacja na temat aukcji elektronicznej, umowie ramowej.....	-	strona 29
22)	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	-	strona 29
23)	Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	-	strona 29
24)	Postanowienia końcowe.....	-	strony 30

1. Informacje wprowadzające

Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.

Adres: ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice.

NIP: 954-22-23-043; **REGON:** 271521223

Telefon: 32 60 61 301; **faks:** 32 6061 302;

Adres strony internetowej: www.cuw.katowice.pl, e-mail: cuw@cuw.katowice.pl.


Znak postępowania: **ZP/212/2020**. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Procedura udzielenia zamówienia – jak dla zamówień o wartościach przekraczających kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 2020/S 129-316425 z dnia 07.07.2020
- strona internetowa Zamawiającego: www.cuw.katowice.pl oraz <https://platformazakupowa.pl/transakcja/360845> ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać w formacie  PDF bezpośrednio ze strony: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/360845>

Nazwa zadania: **Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji i modernizacji budynków w ramach zadania "Czyste powietrze - Termomodernizacja budynków oświatowych"**.

Postępowanie w podziale na 3 części.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 79212000-3 Audyt;
- 72220000-3 Doradztwo techniczne;
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego;
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji i modernizacji budynków w ramach zadania "Czyste powietrze - Termomodernizacja budynków oświatowych".

Postępowanie w podziale na 3 części:

Część 1 – Miejskie Przedszkole Nr 2 w Katowicach przy ul. ks. bpa Kubiny 4

Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej winien obejmować:

- a) wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych,
- b) wykonanie inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej,

- c) wykonanie ekspertyzy stanu technicznego obiektu,
- d) opracowanie audytu energetycznego uwzględniającego kompleksową termomodernizację budynku,
- e) opracowanie projektu budowlanego oraz pozyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych
- f) opracowanie projektu wykonawczego z podziałem na branże
- g) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (z podziałem na branże),
- h) opracowanie przedmiaru robót z podziałem na branże i etapy
- i) opracowanie kosztorysów inwestorskich z podziałem na branże i etapy

Wykonawca, który będzie wykonywał zamówienie winien:

- a) opracować dokumentację projektową na podstawie aktualnych przepisów prawa, w szczególności ustaw – Prawo budowlane, O zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych związanych z tymi ustawami.
- b) uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r., (Dz.U. z 2019 poz. 1186 t.j.) dla wymaganego zakresu robót,
- c) uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia i wymagane przepisami prawa decyzje, które pozwolą na przeprowadzenie procedury przetargowej na realizację robót budowlanych na podstawie niniejszej dokumentacji,
- d) przekazać całość opracowań projektowych w formie papierowej i elektronicznej (na nośniku CD w formacie DWG, PDF) w tym przedmiary i kosztorysy inwestorskie (na nośniku CD w formacie XLS i ATH).

Zakres zamówienia objętego prawem opcji:

Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w zakresie objętym dokumentacją projektową, w przypadku, gdy Zamawiający pisemnie zobowiąże Wykonawcę do jego sprawowania, planując 7 pobyty projektanta na budowie .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- a) szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (MP2) – załącznik nr 10 do SIWZ,
- b) wzorze umowy (MP2) – załącznik nr 4 do SIWZ, stanowiącymi integralną część niniejszej SIWZ.

Część 2 - Miejskie Przedszkole Nr 27 w Katowicach przy ul. Ściegiennego 27

Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej winien obejmować wykonanie następujących prac:

- a) wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych,
- b) wykonanie inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej,
- c) wykonanie oceny stanu technicznego obiektu,
- d) opracowanie audytu energetycznego uwzględniającego kompleksową termomodernizację budynku,
- e) opracowanie projektu budowlanego oraz pozyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych,

- f) opracowanie projektu wykonawczego (z podziałem na branże),
- g) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (z podziałem na branże),
- h) opracowanie przedmiaru robót (z podziałem na branże i etapy),
- i) opracowanie kosztorysów inwestorskich (z podziałem na branże i etapy),

Wykonawca, który będzie wykonywał zamówienie winien:

- a) opracować dokumentację projektową na podstawie aktualnych przepisów prawa, w szczególności ustaw – Prawo budowlane, O zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych związanych z tymi ustawami.
- b) uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r., (Dz.U. z 2019 poz. 1186 t.j.) dla wymaganego zakresu robót,
- c) uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia i wymagane przepisami prawa decyzje, które pozwolą na przeprowadzenie procedury przetargowej na realizację robót budowlanych na podstawie niniejszej dokumentacji,
- d) przekazać całość opracowań projektowych w formie papierowej i elektronicznej (na nośniku CD w formacie DWG, PDF) w tym przedmiary i kosztorysy inwestorskie (na nośniku CD w formacie XLS i ATH).

Zakres zamówienia objętego prawem opcji:

Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w zakresie objętym dokumentacją projektową, w przypadku, gdy Zamawiający pisemnie zobowiąże Wykonawcę do jego sprawowania, planując 7 pobyty projektanta na budowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- a) szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (MP27) – załącznik nr 10 do SIWZ,
- b) wzorze umowy (MP27) – załącznik nr 4 do SIWZ, stanowiącymi integralną część niniejszej SIWZ.

Część 3 – Szkoła Podstawowa Nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach przy ul. Malczewskiego 1

Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej winien obejmować wykonanie następujących prac:

- a) wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych,
- b) wykonanie inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej,
- c) wykonanie ekspertyzy stanu technicznego obiektu,
- d) opracowanie audytu energetycznego uwzględniającego kompleksową termomodernizację budynku,
- e) opracowanie projektu budowlanego oraz pozyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych,
- f) opracowanie projektu wykonawczego (z podziałem na branże),
- g) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (z podziałem na branże),
- h) opracowanie przedmiaru robót (z podziałem na branże i etapy),

- i) opracowanie kosztorysów inwestorskich (z podziałem na branże i etapy),

Wykonawca, który będzie wykonywał zamówienie winien:

- a) opracować dokumentację projektową na podstawie aktualnych przepisów prawa, w szczególności ustaw – Prawo budowlane, O zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych związanych z tymi ustawami.
- b) uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r., (Dz.U. z 2019 poz. 1186 t.j.) dla wymaganego zakresu robót,
- c) uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia i wymagane przepisami prawa decyzje, które pozwolą na przeprowadzenie procedury przetargowej na realizację robót budowlanych na podstawie niniejszej dokumentacji,
- d) przekazać całość opracowań projektowych w formie papierowej i elektronicznej (na nośniku CD w formacie DWG, PDF) w tym przedmiary i kosztorysy inwestorskie (na nośniku CD w formacie XLS i ATH).

Zakres zamówienia objętego prawem opcji:

Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w zakresie objętym dokumentacją projektową, w przypadku, gdy Zamawiający pisemnie zobowiąże Wykonawcę do jego sprawowania, planując 7 pobyty projektanta na budowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- a) szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SP21) – załącznik nr 10 do SIWZ,
- b) wzorze umowy (SP21) – załącznik nr 4 do SIWZ,

stanowiącymi integralną część niniejszej SIWZ.

2.2. Wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia:

- 2.3.1. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami wiedzy budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2.3.2. Wykonawca z chwilą przekazania dzieła (tj. wszystkich wymaganych opracowań wykonanych w ramach zamówienia) i w ramach wynagrodzenia za przedmiot zamówienia przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła, w całości i na wyłączność, a także własność nośników, na których utrwalono dzieło i przekazano je Zamawiającemu. Przeniesienie praw, nie będzie ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie.

W ramach umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania, Zamawiający nabędzie majątkowe prawa autorskie do utworu, w ramach, których będzie mógł korzystać z utworu na następujących polach eksploatacji:

- a) wprowadzanie projektu do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń;
- b) utrwalenia Projektu dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
- c) użyczenia w toku procesu budowlanego wybranemu wykonawcy lub wybranym wykonawcom robót budowlanych.

Nie narusza praw autorskich projektanta wykorzystanie projektu:

- a) jako elementu dokumentacji przetargowej,

- b) jako elementu wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej;
- c) w celu remontu, rozbudowy, przebudowy lub nadbudowy obiektu.

Wszelkie korzystanie z Projektu przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzieli zgody na używanie Projektu, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.

2.3.3. Na podstawie umowy i otrzymanego na jej podstawie wynagrodzenia, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania, Wykonawca będzie zobowiązany także do:

- a) udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców dot. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia przekazania Wykonawcy treści zapytań.
- b) bezzwłocznego przedstawienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

2.3.4. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach prac oraz pisemnego konsultowania z nim proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych, które będą ujęte w projekcie.

2.4. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej w celu weryfikacji informacji podanych w opisie przedmiotu zamówienia i planowanego zakresu opracowań projektowych i nie będzie to miało jakiegokolwiek wpływu ani na merytoryczną, ani nawet formalną ocenę oferty. Niezależnie od skorzystania z tej możliwości bądź nie - Zamawiający będzie uznawał, iż wykonawcy szczegółowo zapoznali się z zakresem przedmiotu zamówienia. Koszty ewentualnego dokonania wizji lokalnej ponosi wykonawca.

2.5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp)

- a) Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 t.j.).
- b) Zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie.
- c) Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

2.6. Wymagania dotyczące projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników o których mowa w art. 29 ust. 5 i 6 ustawy Pzp wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej: Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych – tekst konwencji opublikowany został w Dz.U. z dnia 25 października 202r., poz. 1169) – Projektowanie winno być zgodne z w/w aktem prawa Unii Europejskiej.

3. Wynagrodzenie wykonawcy

3.1. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako ryczałtowe, a wysokość wynagrodzenia ustala się na podstawie złożonej przez niego oferty.

3.2. Wykonawca skalkuluje cenę oferty na podstawie Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 10) - i w przypadku jej przeprowadzenia – wizji lokalnej.

- 3.4. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia wykonawcy nastąpi na wskazany rachunek bankowy wykonawcy, w terminie określonym w umowie.
- 3.5. W okresie trwania umowy cena oferty jest stała. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

4. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia uzupełniające

- 4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części postępowania.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
 - 4.3.1. W części 1 zamówienia, w wysokości do 50% wartości nadzorów autorskich, w zakresie obejmującym wykonanie większej ilości nadzorów autorskich niż Zamawiający przewiduje w SIWZ.
 - 4.3.2. W części 2 zamówienia, w wysokości do 50% wartości nadzorów autorskich, w zakresie obejmującym wykonanie większej ilości nadzorów autorskich niż Zamawiający przewiduje w SIWZ.
 - 4.3.3. W części 3 zamówienia, w wysokości do 50% wartości nadzorów autorskich, w zakresie obejmującym wykonanie większej ilości nadzorów autorskich niż Zamawiający przewiduje w SIWZ.

5. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 5.1. Termin realizacji zamówienia ustala się: **do 210 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem pkt. 5.2 i 5.3 poniżej. Termin realizacji zamówienia określa się jednolicie dla wszystkich części postępowania.
- 5.2. Zamówienie realizowane będzie od dnia jego udzielenia, przez cały okres realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, aż do dnia końcowego odbioru tych robót. W tym okresie wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usług projektowych oraz do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót, gdy zostanie do tego pisemnie zobowiązany przez Zamawiającego.
- 5.3. Strony ustalają terminy pośrednie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Termin opracowania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej, opracowania i dostarczenia audytu energetycznego wraz z złożeniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę - **do 210 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**.
 - 2) Termin sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót rozpoczyna bieg od dnia pisemnego zobowiązania Wykonawcy przez Zamawiającego, przez cały okres realizacji robót, aż do dnia końcowego odbioru robót realizowanych na podstawie projektu będącego przedmiotem zamówienia.
 - 3) Pozostałe terminy wykonania zamówienia – zgodnie ze wzorem umowy.
- 5.4. **Miejsce realizacji zamówienia:**
 - 5.4.1. W części 1 zamówienia - budynek Miejskiego Przedszkole Nr 2 w Katowicach przy ul. ks. bpa Kubiny 4
 - 5.4.2. W części 2 zamówienia - budynek Miejskiego Przedszkole Nr 27 w Katowicach przy ul. Ściegiennego 27
 - 5.4.3. W części 3 zamówienia - budynek Szkoły Podstawowej Nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach przy ul. Malczewskiego 1

6. Procedura odwrócona w przetargu nieograniczonym

- 6.1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewidują tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
- 6.2. Procedura polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 18 SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania [obligatoryjne i fakultatywne] oraz warunki podmiotowe udziału w postępowaniu.

- 7.1. Podstawy wykluczenia z postępowania [obligatoryjne i fakultatywne] oraz warunki podmiotowe udziału w postępowaniu określone poniżej dotyczą części 1,2,3 zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu

- 7.1.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

- 7.1.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Pzp w następującym brzmieniu:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498.);
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

- 7.1.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

- 7.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

- 7.2.3.1. nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, w sposób należyty usługi o złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia, tj.: **jedną usługę w zakresie opracowania dokumentacji projektowej w rozumieniu Prawa budowlanego obejmującą termomodernizację budynku o kubaturze min. 2.000,00 m³.**

UWAGI:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a Pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania [łączenia potencjału] w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.
 2. W przypadku gdy wykonawca nabył wymagane doświadczenie przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, to winien wykazać swój czynny i faktyczny udział w realizacji referencyjnego przedsięwzięcia odpowiadający zakresowi, który został określony przez Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać że podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
 4. Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej usługi/usług w dokumentach dotyczących różnych części zamówienia.
- 7.2.3.2. **dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. osobami posiadającymi określone poniżej kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenia oraz wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.;
- a) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadającą minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe związane z uzyskanymi uprawnieniami;
 - b) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń posiadającą minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe związane z uzyskanymi uprawnieniami;
 - c) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadającą minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe związane z uzyskanymi uprawnieniami;
 - d) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
 - e) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń;

- f) uprawnionym audytorem lub doradcą energetycznym - co najmniej jedną osobą z wykształceniem technicznym w zakresie energetyki, inżynierii środowiska, budownictwa i innych, które ukończyły kursy szkoleniowe lub studia podyplomowe audytu energetycznego.

Uwagi:

1. Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobą w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych uprawnień budowlanych lub kwalifikacji.
2. Dopuszcza się odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz dopuszcza w stosunku do wykonawców zagranicznych – równoważnych kwalifikacji, zdobytych w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65).
3. Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby/osób w dokumentach dotyczących różnych części zamówienia.

7.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

7.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów [art. 22a ustawy Pzp]:

7.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 7.4.1 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie w sposób realny będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA:

Zobowiązanie podmiotu trzeciego, albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 „uPzp” **musi zostać złożony do oferty przez wszystkich Wykonawców, którzy powołują się na potencjał podmiotu trzeciego.**

- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp ustawy Pzp.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1-9.2.3 SIWZ.

- c) Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych

Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.4.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

e.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

e.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ.

UWAGA:

1. Przepis art. 22a ust. 6 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu trzeciego na inny podmiot trzeci, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach podmiotów trzecich.
2. Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

7.4.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 7.2. SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (pkt 8.1. SIWZ), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, żądanych od wszystkich Wykonawców przy ofercie

- 8.1. Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców załączenia przy ofercie: oświadczenia wstępnego Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwane dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Wymagania dotyczące JEDZ:

- a) W przypadku wypełniania JEDZ należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

- b) Zamawiający zastrzega, iż podczas wypełniania JEDZ, w Części IV - Kryteria kwalifikacji, wykonawca (podwykonawca lub inny podmiot) może wyłącznie zaznaczyć punkt α dot. ogólnego oświadczenia o spełnieniu wszystkich kryteriów kwalifikacji w postępowaniu. Wykonawca nie musi wypełniać dalszych Sekcji A, B, C i D w Części IV JEDZ.
 - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów, zawierający informacje wymagane w części II sekcje A (informacje na temat Wykonawcy) i B (informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy), w części III (podstawy wykluczenia) oraz w - zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego - w części IV (kryteria kwalifikacji). Takie formularze powinny być wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez te podmioty.
 - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - e) W przypadku, gdy Wykonawcy powołują się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie mógł pobrać te dokumenty.
 - f) Na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dostępne są informacje dotyczące JEDZ pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - g) Zamawiający proponuje Wykonawcom wypełnienie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) przy użyciu narzędzia ESPD - <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl+>
 - h) Czynności jakie muszą zostać wykonane w celu wypełnienia JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD:
 - o ze strony internetowej Zamawiającego, na której został udostępniony dokument SIWZ wraz z załącznikami do przedmiotowego postępowania należy pobrać plik w formacie XML, o nazwie Załącznik nr 2 do SIWZ_ JEDZ wersja ESPD" (plik musi być zapisany na dysku Wykonawcy);
 - o wejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl+>;
 - o wybrać opcję „JESTEM WYKONAWCĄ” (Uwaga: Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca);
 - o następnie wybrać jedną z 3 opcji - Wykonawca musi zaznaczyć pole „Zaimportować ESPD”;
 - o wykonawca musi „załadować dokument” poprzez wybór dokumentu zapisanego na dysku;
 - o po dokonaniu powyższych czynności należy wcisnąć przycisk „DALEJ”;
 - o wypełnić formularz (zaleca się zapisanie na dysku wypełnionego formularza).
 - o po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 8.2. W celu **wstępnego** potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców: w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć *dokumenty* bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA:

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – NIE NALEŻY składać wraz z ofertą, ponieważ w momencie składania oferty Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

GRUPA KAPITAŁOWA

Zgodnie z ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) poprzez pojęcie:

a) „przedsiębiorcy” rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646), a także:

- osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,
- osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13, ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
- związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.

b) „przejęcie kontroli” rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

c) „grupa kapitałowa” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W oparciu o wskazane regulacje, każdy wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien samodzielnie zdecydować czy przynależy do grupy kapitałowej.

8.3. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 8.3.1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 8.3.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego bądź w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez notariusza (art. 97 § 2 Prawa o notariacie).
- 8.3.3. Wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego zobowiązany jest załączyć do oferty dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca, będzie polegał w trybie art. 22a „uPzp”, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.3.4. **Wszystkie wymienione dokumenty wykonawca jest obowiązany złożyć w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby do tego uprawnione.**

8.4. Dla każdej części zamówienia wykonawca składa odrębny komplet dokumentów.

UWAGA: w przypadku składania ofert na więcej niż jedną część komplet dokumentów wymienionych powyżej należy złożyć dla każdej części oddzielnie ze wskazaniem części zamówienia, której dotyczy.

9. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający **wezwe do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni**, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 9.1.1. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**.
 - 9.1.2. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

- 9.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona** braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie **do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów** aktualnych na dzień ich złożenia:

- 9.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 oraz 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji –dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.**
- 9.2.3. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.**
- 9.2.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9.2.5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9.2.6. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.2.7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.1-9.2.6.

Uwagi do pkt. 9 SIWZ:

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1.1. w pkt. 9.2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
 - 1.2. w pkt. 9.2.4. - 9.2.6. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.1 i 1.2.b Uwag do pkt 9 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.2. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), a który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt 9.1.1. – 9.1.2 SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt 9.2. SIWZ dotyczące tych podmiotów.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2f uPzp: Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 14. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 8.1. niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.
- 9.3. Wykonawca składa odrębny komplet dokumentów dla każdej części zamówienia, w której jego oferta została najwyższej oceniona.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> (dalej jako „Platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/360845>
- 10.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/>, lub w przypadku zaistnienia ewentualnych przerw w świadczeniu e-usług, prac serwisowych lub problemów technicznych na Platformie na adres poczty elektronicznej: zp@cuw.katowice.pl.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.

- 10.3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 10.4. **Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 10.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i składając ofertę w postaci elektronicznej:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 10.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.8. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną podaną przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 10.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.10. W przypadku przedłużenia przez Zamawiającego terminu składania ofert, przedłużenie to nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść SIWZ w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na platformie w sekcji “Komunikaty”.
- 10.12. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 10.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.14. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
- 10.15. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- w zakresie technicznym przedmiotu zamówienia: Teresa Gołąb, tel. 32/ 250 90 22;
 - w sprawie procedury formalnej postępowania: Ada Bella, tel. 32/ 205 11 20;
 - w dni robocze od 7.30 do 15.20.

11. Przyszłe zobowiązania wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia:

11.1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 11.1.1. zapewnienia, aby każda z osób działająca w jego imieniu dla wykonania umowy, w tym podwykonawcy, posiadała identyfikator z nazwą wykonawcy;

- 11.1.2. dostarczenia Zamawiającemu - przed przystąpieniem do wykonywania umowy - imiennej listy wszystkich osób, które działać będą w imieniu wykonawcy na terenie jednostki oświatowej, jako osób uprawnionych;
- 11.1.3. odnotowywania obecności na terenie jednostki oświatowej osób działających w imieniu wykonawcy - wpisem na imiennej liście.
- 11.1.4. Zamawiający zastrzega, że niezastosowanie się do wyżej określonych reguł porządkowych może skutkować tym, że wykonawca, jego lub podwykonawcy pracownicy, doznają ograniczeń wstępu na teren jednostki oświatowej, jako osoby nieuprawnione, lub wstęp ten w ogóle nie będzie możliwy.

12. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12.1. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1.1. Zamawiający korzysta z rozwiązania przewidzianego w ustawie z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych na zapewnienie płynności finansowej przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o zmianie niektórych innych ustaw, tzw. Tarcza antykryzysowa 4.0
- 12.1.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 12.2.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.2. **Ofertę stanowi** wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
- 14.3. **Oferta powinna być sporządzona wyłącznie w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.**

Kwalifikowany podpis elektroniczny spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) oraz w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.).

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

- 14.4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *.zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:

- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
- w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
- w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby

- 14.5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.6. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej zamawiającego ani ePUAP, ani na nośniku danych (np. CD, pendrive) z uwagi na niezgodność z wymogami określonymi w §3 ust. 2 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych wydanego na podstawie art. 10g ustawy Pzp.
- 14.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
- 14.8. Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim [dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski],

– w 1 egzemplarzu.

14.9. Zgodnie z rozporządzeniem z dnia 27 czerwca 2017 r w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywanie dokumentów elektronicznych:

14.9.1. jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia;

14.9.2. w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem;

14.10. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.11. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 14.12. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.14. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania [protokołu], w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym pisemnym wnioskiem.
- 14.15. Za osoby uprawnione do podpisywania oferty i składania oświadczeń w imieniu wykonawców uznaje się:
- 14.15.1. Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach przedsiębiorców lub rejestrach spółdzielni.
- 14.15.2. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez ww. osoby. W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo posiadające zakres (podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną) musi być dołączone do oferty.
- 14.15.3. Wspólników, jeżeli wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez wszystkich pozostałych wspólników chyba, że upoważnienie do występowania w imieniu pozostałych wspólników wynika z załączonej umowy spółki cywilnej.
- 14.15.4. Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 14.16. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego bądź w elektronicznej kopii dokumentu poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez notariusza (art. 97 § 2 Prawa o notariacie).
- 14.17. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
- 14.17.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 8 i pkt. 9 SIWZ.
- 14.17.2. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:
- w pkt. 8.1. do 8.2. SIWZ oraz w pkt. od 9.2.1. do 9.2.6 SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - w pkt. 9.1.1.-9.1.2 SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - w pkt. 8.3. SIWZ Wykonawcy składają łącznie;
- 14.17.3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.17.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
- 14.17.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
- 14.17.6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy.
- 14.17.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem, Wykonawcą występującym, jako reprezentant pozostałych (lider).
- 14.17.8. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 14.18. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
- 14.19. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert. Wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy, niezależnie od wyniku postępowania (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).

15. Podwykonawcy

- 15.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 15.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm nazw firm podwykonawców, jeżeli są znane.
- 15.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 16.1. Podana w ofercie **cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego i ma być wyliczona w oparciu o tabelę w formularzu ofertowym (pkt. 1), w którym należy zastosować ryczałtowe ceny jednostkowe odpowiednia dla poszczególnych usług. Dla oceny oferty należy ustalić cenę ofertową jako maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.

Ceną oferty jest kwota obliczona jako suma pozycji 1-5 podana w pozycji nr 6.

- 16.2. Cena dokumentacji projektowej powinna uwzględnić łączną należność za wszystkie opracowania projektowe niezbędne do realizacji opisanego przedsięwzięcia budowlanego w tym także licencję wyłączną na wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia polach eksploatacji, konsultacji, ekspertyz, danych wyjściowych dla inwestycji, opinii, uzgodnień, zatwierdzeń i pozwoleń wymaganych Prawem budowlanym oraz koszty usług kosztorysowania, a także koszty nadzoru autorskiego.
- 16.3. Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym cenę netto, stawkę VAT w %, kwotę podatku oraz kwotę brutto za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, a także z osobną cenę netto, stawkę VAT w % oraz kwotę brutto za pełnienie kompletnego nadzoru autorskiego.

- 16.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 16.5. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
- 16.6. **Cena oferty** obliczona przez Wykonawcę na wykonanie przedmiotu **zamówienia jest wartością ryczałtową**, która:
 - 16.6.1. zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia,
 - 16.6.2. pozostanie niezmienna przez cały okres realizacji zadania do zakończenia wykonania przedmiotu umowy a przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 632 § 2 k.c.), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 16.7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający pozostawia wyborowi Wykonawcy możliwość dokonania wizji lokalnej. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Przy czym, wizja lokalna zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako czynność pomocnicza przy przygotowaniu oferty i nie będzie miała jakiegokolwiek wpływu na merytoryczną, ani formalną ocenę oferty.
- 16.8. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
- 16.9. Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
- 16.10. Zamawiający poprawi w ofercie na podstawie 87 ust. 2 ustawy Pzp: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.11. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności: wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji, omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując, za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.
- 16.12. Oferta zawierająca omyłki inne niż te, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ustawy PZP.

17. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/360845> do dnia 14.08.2020 r. do godz. 09.00.
- 17.2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 17.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

- 17.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 17.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje>.
- 17.8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.08.2020 r. o godz. 09:15, w siedzibie Zamawiającego - przy ul. Wita Stwosza 7 w Katowicach, pok. 110, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 17.9. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 17.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.11. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/360845> w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania, informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. Opis kryteriów i oceny ofert

- 18.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :
- cena oferty „P1” - 60 %
 - doświadczenie osoby zaangażowanej w realizację zamówienia - „P2” – 20%
 - wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - „P3” - 20%
- 18.2.1 **Cena oferty – „P1”**. Waga kryterium **60 %**. Kryterium jednolite dla wszystkich części zamówienia.
- Liczbę punktów w kryterium ceny oferty P1 obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:
- $$P1 = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60$$
- C_n**
- C_{ob}**
- C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
- C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.
- 18.2.2 **doświadczenie osoby zaangażowanej w realizację zamówienia - „P2”**. Waga kryterium = **20%**
- Kryterium jednolite dla wszystkich części zamówienia.

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów jeśli oświadczy, że do wykonania zamówienia skieruje:

A. osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, która uczestniczyła w okresie ostatnich 5 lat w wykonaniu – co najmniej dwóch dokumentacji projektowych w rozumieniu Prawa budowlanego obejmujących termomodernizację budynku o kubaturze min. 2.000,00 m³. – 10 pkt.

B. osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadającą minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe związane z uzyskanymi uprawnieniami - która uczestniczyła w okresie ostatnich 5 lat w wykonaniu – co najmniej dwóch dokumentacji projektowych w rozumieniu Prawa budowlanego obejmujących termomodernizację budynku o kubaturze min. 2.000,00 m³. – 10 pkt.

Liczbę punktów w kryterium ceny oferty P2 obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem

$$P2 = A + B$$

gdzie:

A – punkty przyznane za osobę posiadającą doświadczenie w specjalności instalacyjnej (sanitarnej) wg tabeli powyżej

B - punkty przyznane za osobę posiadającą doświadczenie w specjalności architektonicznej wg tabeli powyżej

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 20.

UWAGI:

1. Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w pkt. 2 formularza ofertowego (Załącznik numer 1 do SIWZ).
2. W przypadku braku wypełnienia w formularzu ofertowym odpowiedniego oświadczenia lub podania informacji niepełnej Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.+
3. Oświadczenie w pkt. 2 formularza ofertowego (Załącznik numer 1 do SIWZ) służy ocenie ofert w zakresie kryterium oceny ofert i nie podlega uzupełnieniu.

18.2.3 Wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy [P3]. Waga kryterium = 20% . Kryterium jednolite dla wszystkich części zamówienia.

Wykonawca może zadeklarować wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy większą, niż wymaganą minimalną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym, ale nie przekraczającą wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym. Wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy należy zadeklarować w następujących jednostkach: 0,2%, 0,3%, 0,4% lub 0,5%.

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

- Za zaoferowanie kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma **0 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
- Za zaoferowanie kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma **5 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
- Za zaoferowanie kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,4 %** wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma **10 punktów** w tym kryterium oceny ofert.

- Za zaoferowanie kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma **20 punktów** w tym kryterium oceny ofert.

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 20.

UWAGI:

1. MINIMALNA wymagana przez Zamawiającego wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy **wynosi 0,2%.**
 2. Za zaoferowanie minimalnej wysokości kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert [0 pkt].
 3. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w ofercie wysokości kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, Zamawiający przyjmie wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia minimalną, tj. 0,2%.
 4. Określenie wysokości kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia poniżej wymaganego minimum [tj. 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym] skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 „uPzp”. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej określonego maksimum [tj. 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym] dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 0,5%, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.
 5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie więcej niż jednej deklarowanej wysokości kary umownej (zaznaczenie „x” w więcej niż jednym wierszu) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodną z zapisami SIWZ.
- 18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu wartości punktowej wszystkich kryteriów P1, P2, P3.
- 18.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 87 ustawy Pzp.
- 18.4. W toku badania ofert Zamawiający poprawi ewentualne omyłki wg zasad określonych w przepisach art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty

- 19.2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- 19.4. Do dnia zawarcia umowy wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia:
- 19.4.2. kopii uprawnień, dla osób wykazanych w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 6 SIWZ).
- 19.5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20. Informacje dotyczące umowy

20.1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa wg wzoru umowy – załącznik nr 4. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

20.2. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ**.

21. Informacja na temat aukcji elektronicznej, umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ani zawarcia umowy ramowej.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

22.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)** – jak dla postępowania powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (art. 154 pkt 5 ustawy Pzp).

23. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

23.1.2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Katowicach, ul. Wita Stwosza 7, kod pocztowy 40-014, e-mail: sekretariat@cuw.katowice.pl, tel. (32)-6061301;

23.1.3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- pod numer telefonu 32-6061323 lub 32-6061328 w godzinach 8.00 – 15.00;
- pisemnie na adres siedziby Administratora.

23.1.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/212/2020 pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji i modernizacji budynków w ramach zadania „Czyste powietrze - Termomodernizacja budynków oświatowych”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz zawarcia umowy.

23.1.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

23.1.6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, chyba, że przepisy prawa lub uzasadniony interes administratora przewidują dłuższe terminy przechowywania danych.

23.1.7. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i skutkują wykluczeniem z postępowania.

23.1.8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane.

23.1.9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24. Postanowienia końcowe

24.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

25. Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik Nr 2 - wzór oświadczenia wstępnego wykonawcy „JEDZ” składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o przynależności albo nie przynależności do grupy kapitałowej.
4. Załącznik Nr 4 – wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – zobowiązanie - wzór.
6. Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób.
7. Załącznik nr 7 – wzór wykazu usług.

8. Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. Załącznik nr 9 - wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
10. Załącznik nr 10 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.