**Umowa Nr CRU/DIT/…/2024**

Zawarta w dniu ……2024 r. pomiędzy:

„Koleje Małopolskie” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30 - 556 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000500799, REGON 123034972, NIP 6772379445; kapitał zakładowy w wysokości: 69 140 000,00 zł pokryty w całości, zwaną dalej: „Zamawiającym” lub „Spółką”, reprezentowaną przez:

Radosława Włoszka – Prezesa Zarządu  
Pawła Pachoła – Wiceprezesa Zarządu

a

**W PRZYPADKU SPÓŁKI PRAWA HANDLOWEGO\***

………………………………………… z siedzibą w ……………… ul. ……………, …-…… ………………, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców - Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ……… w ………, … Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS:

…………, NIP: …………, REGON: …………, kapitał zakładowy w wysokości ……… złotych, opłacony w całości/do kwoty ……… złotych, reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

**W PRZYPADKU OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ\***

………………………………………………… zamieszkałym/ą w …-…… ……………, ul. ……………,

prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą: …………… wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres głównego miejsca wykonywania działalności …-……

……………………………, ul. …………………………, NIP: …………, REGON: …………, PESEL:

zwanym dalej Wykonawcą, którego reprezentują:

…………………………………………………………………………………..…

zwanymi dalej łącznie lub osobno: „Stronami” lub „Stroną”

# niniejsza Umowa, zwana dalej „Umową” zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ………………… na podstawie ……………………§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **„Świadczenie usług utrzymania urządzeń wielofunkcyjnych użytkowanych w Spółce „Koleje Małopolskie”**, zgodnie z postanowieniami Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
2. Kompleksowa, pogwarancyjna usługa serwisowa, zwana dalej: „Usługą”, będzie świadczona   
   w lokalizacjach mieszczących się przy ul. Wodnej 2, Wodnej 17, Wielickiej 50 oraz Doktora Twardego 6 w Krakowie z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji urządzeń wielofunkcyjnych wskazanej   
   w ust. 2, na inną lokalizację na terenie miasta Krakowa, o której to zmianie zobowiązuje się każdorazowo powiadomić Wykonawcę. Zmiana lokalizacji nie stanowi zamiany przedmiotu Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie powiadomienia Wykonawcy zgodnie z § 10 ust. 3.
4. Świadczenie Usługi obejmuje:
   1. diagnostykę (określenie stanu technicznego urządzeń wielofunkcyjnych i ustalenie źródeł awarii),
   2. konserwację (zabezpieczenie urządzeń wielofunkcyjnych przed skutkami tarcia, smarowanie napędów i zębatek, odkurzenie urządzeń, odpylenie),
   3. przeglądy (sprawdzenie stanu technicznego urządzeń wielofunkcyjnych),
   4. naprawy (całkowite usunięcie usterki, awarii, problemu),
   5. dostawy, w tym montaż i wymianę, tonerów,
   6. dostawy, w tym montaż i wymianę, wszelkich części zamiennych i drobnych akcesoriów eksploatacyjnych przeznaczonych do urządzeń wielofunkcyjnych, umożliwiających ich sprawne i ciągłe działanie,
   7. ciągłe wsparcie w zakresie zarządzania urządzeniami wielofunkcyjnymi oraz systemem spersonalizowano druku.
5. Usługa obejmuje 26 (dwadzieścia sześć) następujących urządzeń wielofunkcyjnych użytkowanych w Spółce:
   1. Urządzenia wielofunkcyjne obsługujące wydruk kolorowy w formacie A3/A4 serii SHARP MX (w tym MX-3571 – 1 szt., SHARP MX-2630N – 1 szt.)
   2. Urządzenia wielofunkcyjne obsługujące wydruk kolorowy w formacie A3/A4 serii SHARP BP-50CXX (w tym SHARP BP-50C26 10 szt).
   3. Urządzenia wielofunkcyjne obsługujące wydruk kolorowy w formacie A4 serii EPSON WF-C579X (w tym EPSON WF-C579R10 szt., EPSON WF-C5790 – 4 szt).
6. W ramach Usługi Wykonawca wykona nielimitowaną liczbę czynności, o których mowa w ust. 4 lit. a, b, d-g, tj. niezależenie od liczby i formatu wytworzonych stron oraz niezależnie od częstotliwości wykonywania powołanych czynności w czasie obowiązywania Umowy.
7. Wykonawca będzie realizował Usługę na własne ryzyko i pokrywał wszelkie koszty poza wynagrodzeniem, o którym mowa w §3 Umowy.

§2  
TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w okresie od dnia podpisania Umowy przez okres 36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy.
2. Po upływie 12 miesięcy trwania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia   
   w przypadku:
   1. rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy;
   2. gdy naliczone Wykonawcy kary umowne osiągną wysokość 5% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §3 ust 1 Umowy;
   3. gdy Zamawiający poweźmie uzasadnione obawy, co do powstania podstawy do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
   4. gdy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy;
   5. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego dokona cesji wierzytelności (przelewu lub innej czynności wywołującej podobne skutki)   
      z Umowy.

§3  
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca, za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, otrzyma maksymalne nominalne wynagrodzenie brutto w kwocie: ………. zł (słownie ……….. złotych 00/100), tj.: …………… zł netto (słownie: …………… złotych 00/100), należny podatek VAT w wysokości …………… zł (słownie: ………………… złotych 00/100).

1. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie składniki i koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 26.
2. Ryzyko niewłaściwego skalkulowania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obciąża Wykonawcę.
3. Rozliczenie za świadczenie Usługi nastąpi miesięcznie w odniesieniu do każdego urządzenia wielofunkcyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 5 lit. a-c, na podstawie liczby wytworzonych stron według ustalonego kosztu wytworzenia pojedynczej strony:
   1. urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX-3571, S/N:
   2. cena za 1 (słownie: jedną) wytworzoną stronę w trybie monochromatycznym: ……….. zł netto (słownie: ……... grosze), ……… zł brutto (słownie: …………. grosze), w tym należny podatek VAT w wysokości ………….. zł (słownie: ……………… grosze),
   3. cena za 1 (słownie: jedną) wytworzoną stronę w trybie kolorowym:

……………… zł netto (słownie: ………………. groszy), ……………….. zł brutto (słownie: …………………. groszy), w tym należny podatek VAT w wysokości ……………… zł (słownie: …………………..groszy);

* 1. urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX-2630, S/N:

a) cena za 1 (słownie: jedną) wytworzoną stronę w trybie monochromatycznym: ……….. zł netto (słownie: ……... grosze), ……… zł brutto (słownie: …………. grosze), w tym należny podatek VAT w wysokości ………….. zł (słownie: ……………… groszy),

b) cena za 1 (słownie: jedną) wytworzoną stronę w trybie kolorowym:

……………… zł netto (słownie: ………………. groszy), ……………….. zł brutto (słownie: …………………. groszy), w tym należny podatek VAT w wysokości ……………… zł (słownie: …………………..groszy);

* 1. urządzenie wielofunkcyjne SHARP BP-50C26, S/N:

a) cena za 1 (słownie: jedną) wytworzoną stronę w trybie monochromatycznym: ……….. zł netto (słownie: ……... grosze), ……… zł brutto (słownie: …………. grosze), w tym należny podatek VAT w wysokości ………….. zł (słownie: ……………… grosze),

b) cena za 1 (słownie: jedną) wytworzoną stronę w trybie kolorowym:

……………… zł netto (słownie: ………………. groszy), ……………….. zł brutto (słownie: …………………. groszy), w tym należny podatek VAT w wysokości ……………… zł (słownie: …………………..groszy);

4.6. urządzenie wielofunkcyjne EPSON WF-C579R, S/N:

1. cena za 1 (słownie: jedną) wytworzoną stronę w trybie monochromatycznym: ……….. zł netto (słownie: ……... grosze), ……… zł brutto (słownie: …………. grosze), w tym należny podatek VAT w wysokości ………….. zł (słownie: ……………… grosze),

b) cena za 1 (słownie: jedną) wytworzoną stronę w trybie kolorowym:

……………… zł netto (słownie: ………………. groszy), ……………….. zł brutto (słownie: …………………. groszy), w tym należny podatek VAT w wysokości ……………… zł (słownie: …………………..groszy);

4.7. urządzenie wielofunkcyjne EPSON WF-C5790, S/N:  
a) cena za 1 (słownie: jedną) wytworzoną stronę w trybie monochromatycznym: ……….. zł netto (słownie: ……... grosze), ……… zł brutto (słownie: …………. grosze), w tym należny podatek VAT w wysokości ………….. zł (słownie: ……………… grosze),

b) cena za 1 (słownie: jedną) wytworzoną stronę w trybie kolorowym:

……………… zł netto (słownie: ………………. groszy), ……………….. zł brutto (słownie: …………………. groszy), w tym należny podatek VAT w wysokości ……………… zł (słownie: …………………..groszy);

1. Wykonawca oświadcza, że w koszcie wytworzenia pojedynczej strony niezależnie od trybu (monochromatycznego lub kolorowego) zostały ujęte następujące koszty:
   * 1. koszt zużycia tonera,
     2. koszt realizacji czynności, o których mowa w §1 ust. 4 lit. a-g,
     3. koszt dojazdu.
2. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

„Koleje Małopolskie” sp. z o. o.

ul. Wodna 2, 30-556 Kraków   
NIP: 6772379445.

1. Termin płatności miesięcznego wynagrodzenia w odniesieniu do każdego z urządzeń wielofunkcyjnych w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 4 wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, jest protokół odbioru podpisany przez Strony i przyjęty przez Zamawiającego bez uwag, a następnie przedłożony przez Wykonawcę wraz z fakturą VAT. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowany jako czynny / ~~zwolniony podatnik~~ podatku od towarów i usług.
5. Na fakturach VAT Wykonawca zobowiązany jest zamieścić numer Umowy.
6. Dopuszczalność przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej zależna jest od podpisania dodatkowego porozumienia w tej sprawie. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
7. Płatność miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7, zostanie dokonana w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany w Oświadczeniu Wykonawcy o rachunku bankowym, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Zamawiającemu zaktualizowane oświadczenie. Do czasu doręczenia Zamawiającemu oświadczenia wskazującego nowy numer rachunku bankowego, zapłata przez Zamawiającego na dotychczasowy numer rachunku bankowego uznawana będzie za skuteczne wykonanie obowiązku płatniczego Zamawiającego. W sytuacji, kiedy Wykonawca wskazał w powyższy sposób więcej niż jeden numer rachunku bankowego, Zamawiający uprawniony jest do dokonywania zapłat z tytułu Umowy na dowolny ze wskazanych przez Wykonawcę rachunków bankowych.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) w rozumieniu art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług . Realizację zapłaty z zastosowaniem tego mechanizmu uznaje się za dokonaną w terminie, o którym mowa w ust. 7.
9. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm ten nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata kary umownej).
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności   
    z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 13, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i wskazywania na fakturze VAT rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji Umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług , zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
13. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów,   
    o których mowa w ust. 18, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym  fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą VAT (Umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT   
    i poinformowania o tym Zamawiającego.
14. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, spełniający wymagania, o których mowa w ust. 18.
15. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury VAT Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienia za każdy dzień opóźnienia.
16. Wykonawca oświadcza, że z tytułu realizacji Umowy wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na  Zamawiającego przez administrację podatkową.
17. Wykonawca nie może bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią. Cesja, przelew lub inna czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania na fakturze VAT informacji o zakazie cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego.
18. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie netto nie ulega zmianie, a jedynie kwota VAT i wynagrodzenie brutto.
19. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych , Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
20. Niezależnie od postanowień ustępów powyżej, Strony przewidują możliwość w prowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
21. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak   
    i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
22. Jeżeli zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 26 względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, zmieni się co najmniej o 5% Strona uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.
23. Zmieniona wartość wynagrodzenie, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem, o ile druga Strona uzna, iż rzeczywiście doszło do zmiany cen materiałów lub kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia.
24. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 26, ustalana będzie na podstawie półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
25. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić we wniosku, o którym mowa w ust. 28, w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów miała wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy. Strona może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 28 nie częściej niż raz na 6 miesięcy i nie wcześniej niż po 12 miesiącach realizacji Umowy.
26. W przypadku, o którym mowa w ust. 27 łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10% pierwotnej wartości.
27. W przypadku, o którym mowa w ust. 26, Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest również poinformować pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie wynagrodzenia podwykonawcy lub powodach braku dokonania takiej zmiany. Do zawiadomienia Wykonawca załączy oświadczenie podwykonawcy potwierdzającego terminową zapłatę z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.

# §4

# OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację handlową i serwisową producentów urządzeń wielofunkcyjnych, o których mowa w §1 ust. 5 lit. a-c.
2. Wykonawca, przy realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązuje się do uwzględniania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów z zakresu BHP, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.
3. Wykonawca, w dniu podpisania Umowy, zobowiązuje się wyposażyć urządzenia wielofunkcyjne w nowe tonery. Z dniem zakończenia obowiązywania Umowy zainstalowane przez Wykonawcę tonery przechodzą na własność Zamawiającego z tym zastrzeżeniem, że Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynikające wyłącznie z faktycznego zużycia tonerów, ustalonego w oparciu o dane pochodzące z odczytu końcowego liczników urządzeń wielofunkcyjnych   
   po ostatnim okresie rozliczeniowym.
4. Wykonawca, w ramach przedmiotu Umowy, zapewni tonery oraz niezbędne drobne akcesoria eksploatacyjne do wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych, o których mowa w §1 ust. 5 lit. a-c, z wyłączeniem papieru.
5. Na wszystkie czynności składające się na Usługę oraz tonery, drobne akcesoria eksploatacyjne i części zamienne Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 12-miesięcznej gwarancji   
   od dnia wykonania czynności składającej się na Usługę, chyba że gwarancja producenta na tonery, drobne akcesoria eksploatacyjne lub części zamienne jest dłuższa. Wówczas obowiązuje gwarancja producenta.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną (do wysokości wartości rynkowej urządzenia wielofunkcyjnego) za utratę lub uszkodzenie urządzeń wielofunkcyjnych powstałe z jego winy w czasie realizacji Usługi oraz za dostarczone i wymienione tonery, drobne akcesoria eksploatacyjne i części zamienne, niezbędne do efektywnego, prawidłowego i niezakłóconego działania urządzeń wielofunkcyjnych.
7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, uszkodzeń mechanicznych urządzeń wielofunkcyjnych, które powstały z winy użytkowników po wykonaniu przeglądu zerowego, o którym mowa w pkt IX ust. 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w formie pisemnej szczegółowego opisu uszkodzenia wskazującego jednoznacznie na winę użytkownika oraz zawierającego wycenę naprawy uszkodzeń.
8. Wykonawca zobowiązuję się do wyznaczenia jednego punktu kontaktu serwisowego.

# §5

# OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, Zamawiający dostarczy Wykonawcy stan początkowy liczników urządzeń wielofunkcyjnych, o których mowa w §1 ust. 5 lit. a-c.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada zainstalowane i skonfigurowane środowisko do zarządzania spersonalizowanym drukiem na urządzeniach wielofunkcyjnych SHARP.
3. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza możliwości instalacji jakiegokolwiek oprogramowania do zliczania liczby wytworzonych stron zarówno na urządzeniach wielofunkcyjnych, jak i na wszelkim sprzęcie użytkowanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga zachowania adresacji IP urządzeń wielofunkcyjnych oraz serwera druku.
5. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza wglądu w dokumentację techniczną skonfigurowanego środowiska serwerowo-sieciowego do chwili zawarcia Umowy. Po zawarciu Umowy Zamawiający ujawni jedynie fragmenty wskazanej dokumentacji technicznej konieczne do świadczenia Usługi.
6. Zamawiający oświadcza, że w okresie trwania Umowy dołoży wszelkich starań w zakresie obsługi urządzeń wielofunkcyjnych tak, aby zminimalizować ewentualne uszkodzenia lub wcześniejsze ich zużycie.
7. Zamawiający dopuszcza świadczenie Usługi przez pracowników Departamentu Informatyki, pod warunkiem, że wyrazi na to zgodę i uzyskania autoryzację Wykonawcy potwierdzoną za pośrednictwem maila.
8. W przypadku, o którym mowa w §4 ust. 7, Zamawiający ma prawo do wyłączenia urządzenia wielofunkcyjnego z eksploatacji i wykonania wymaganej naprawy bez udziału Wykonawcy lub zlecenie jej wykonania przez Wykonawcę, któremu z tego tytułu przysługiwać będzie dodatkowe (poza postanowieniami Umowy) wynagrodzenie zgodnie z przedłożoną Zamawiającemu wyceną. Nieprecyzyjna wycena (brak szczegółowych wyjaśnień co do uszkodzeń mechanicznych z winy użytkownika) będzie podstawą do uznania uszkodzenia za wynikające   
   z bieżącej eksploatacji, nie zaś z winy użytkownika.

# §6 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. W przypadku konieczności wykonania Usługi Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, przekazując możliwie szczegółowy opis problemu drogą telefoniczną lub mailową w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca niezwłocznie potwierdza jego przyjęcie przez podanie Zamawiającemu numeru zgłoszenia, a następnie przystępuje do świadczenia Usługi w celu przewrócenia urządzenia wielofunkcyjnego do stanu umożliwiającego jego efektywne, sprawne, ciągłe i prawidłowe działanie.
3. Dojazd do Zamawiającego w przypadku konieczności świadczenia Usługi powinien nastąpić do 2 (słownie: dwóch) godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
4. Realizacja Usługi musi nastąpić w ciągu 12 (słownie: dwunastu) godzin, licząc od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji, w których konieczne jest dostarczenie części zamiennych wymagających dokonania odrębnego zamówienia   
   u producenta.
5. Usługa będzie realizowana w lokalizacjach, o których mowa w §1 ust. 2, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3, w dni robocze od godziny 7:00 do 14:00. W szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania Usługi w innych godzinach, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Zamawiającym.
6. W razie konieczności wykonania Usługi w siedzibie Wykonawcy wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z transportem urządzeń wielofunkcyjnych pokrywa Wykonawca.
7. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Usługi, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze o parametrach równoważnych lub lepszych od urządzenia wielofunkcyjnego wymagającego wykonania Usługi.
8. Dostarczone urządzenie zastępcze musi wykorzystywać te same sterowniki, z których korzystają użytkownicy tak, aby nie było konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania.
9. Jeśli w okresie użytkowania urządzenie zastępcze ulegnie awarii lub usterce, Wykonawca dostarczy na swój koszt inne urządzenie zastępcze w terminie do 3 (słownie: trzech) dni roboczych od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego, zgodnie z procedurą wskazaną w ust. 7.
10. W przypadku braku możliwości realizacji Usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca przedstawi ekspertyzę techniczną dotyczącą stanu technicznego danego urządzenia wielofunkcyjnego oraz wycenę kosztów przywrócenia tego urządzenia do stanu umożliwiającego jego efektywne, sprawne, ciągłe i prawidłowe działanie w celu podjęcia przez Zamawiającego dalszej decyzji.
11. Każdorazowo po zakończeniu realizacji Usługi Wykonawca potwierdza jej zakres w protokole odbioru, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. Zamawiający wskazuje w protokole odbioru, czy Usługa została wykonana prawidłowo i w terminie.
12. Jeżeli Usługa została wykonana w sposób, o którym mowa w ust. 11, zgłoszenie Zamawiającego zostaje zamknięte.
13. Jeżeli Usługa nie została wykonana w sposób, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający umieszcza taką informację w protokole odbioru i przekazuje swoje zgłoszenie do dalszej realizacji przez Wykonawcę.

§7

# CZĘŚCI ZAMIENNE

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczone części zamienne były fabrycznie nowe   
   i nieregenerowane.
2. Dostarczone części zamienne nie mogą powodować dalszego przestoju w działaniu urządzeń wielofunkcyjnych, ich uszkodzeń lub kolejnych awarii.
3. Wymiana części zamiennych, o których mowa w ust. 1, powinna nastąpić m.in. w przypadku:
   1. naturalnego zużycia elementów określonych przez producenta urządzenia wielofunkcyjnego,
   2. awarii elementu,
   3. pogorszenia się jakości wydruku i braku możliwości zapewnienia odpowiedniej jakości zadruku poszczególnych stron w czytelnej postaci.
4. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbierania po każdej czynności realizowanej w ramach Usługi wszystkich uszkodzonych lub zużytych części zamiennych na własny koszt.
5. Wszystkie uszkodzone lub zużyte części zamienne po ich wymianie przechodzą na własność Wykonawcy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację odebranych, uszkodzonych lub zużytych części zamiennych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami związanymi z ochroną środowiska.

# §8 DROBNE AKCESORIA EKSPLOATACYJNE I TONERY

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbierania po realizacji Usługi wszystkich uszkodzonych lub zużytych drobnych akcesoriów eksploatacyjnych na własny koszt.
2. Wszystkie uszkodzone lub zużyte drobne akcesoria eksploatacyjne po ich wymianie przechodzą na własność Wykonawcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację odebranych, uszkodzonych lub zużytych drobnych akcesoriów eksploatacyjnych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami związanymi z ochroną środowiska.
4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający utylizację drobnych akcesoriów eksploatacyjnych.
5. Zamawiający wymaga, aby do każdego z urządzeń wielofunkcyjnych Wykonawca posiadał na stanie jeden dodatkowy komplet tonerów.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane drobne akcesoria eksploatacyjne były oryginalne, fabrycznie nowe.
7. Stosowanie dostarczanych drobnych akcesoriów eksploatacyjnych nie może powodować przestojów w działaniu urządzeń wielofunkcyjnych, ich uszkodzeń lub awarii.
8. Niedopuszczalne jest wysypywanie się tonera z kaset do wnętrza urządzeń wielofunkcyjnych lub na zewnątrz.
9. Wymieniane tonery muszą być dostarczane w postaci kaset przeznaczonych do danego modelu urządzenia wielofunkcyjnego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dosypywania tonera do istniejących kaset lub jego regeneracji.
10. Wykonawca dopuszcza możliwość wymiany tonera przez Zamawiającego.
11. Stopień zaczernienia (lub zakolorowania w przypadku wydruku w kolorze) powinien być optymalny według wskazań producenta urządzenia wielofunkcyjnego, tzn. bez włączonego trybu ekonomicznego.
12. Dostawa tonerów i drobnych akcesoriów eksploatacyjnych nastąpi do 4 (słownie: czterech) godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

# §9 PRZEGLĄDY URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH

1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia cyklicznych przeglądów urządzeń wielofunkcyjnych   
   z częstotliwością co 6 (słownie: sześć) miesięcy. Przeglądy będą polegały na:
   1. regulacji urządzeń wielofunkcyjnych,
   2. przeczyszczeniu elementów i podzespołów takich jak m.in.: obudowa, klawiatura, optyka,   
      w tym lustra, soczewki, lampa, szyba ekspozycji, rolki, wałki, paski,
   3. wymianie wszystkich uszkodzonych lub wyeksploatowanych podzespołów,
   4. kalibracji urządzeń wielofunkcyjnych po wymianie podzespołów.
2. Każdorazowo po zakończeniu przeglądu Strony podpisują protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§10

# OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień Umowy oraz odbiór realizacji Usługi   
   i przeglądu urządzeń wielofunkcyjnych są:
   * 1. ze strony Zamawiającego: Andrzej Jarosz, Departament Informatyki, tel. 509 630 719, email: andrzej.jarosz@koleiemalopolskie.com.pl,
     2. ze strony Wykonawcy:   
        …………………………………………………
2. Osobami upoważnionymi do obsługi zgłoszeń oraz odbioru tonerów, drobnych akcesoriów eksploatacyjnych i części zamiennych są:   
   1) ze strony Zamawiającego:
   * + 1. Andrzej Jarosz, Departament Informatyki, tel. 509 630 719, email: andrzej.jarosz@koleiemalopolskie.com.pl,
       2. pracownik wskazany przez Departament Informatyki,   
          2) ze strony Wykonawcy:
       3. …………………………………………………………
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami związana z realizacją przedmiotu Umowy będzie kierowana na adres:
   1. do Zamawiającego: ul. Wodna 2, 30-556 Kraków lub e-mail:

[informatyka@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:informatyka@kolejemalopolskie.com.pl);

* 1. do Wykonawcy: ……………………………………………………………….

1. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację postanowień Umowy, odbiór realizacji Usługi, obsługę zgłoszeń i odbiór tonerów, drobnych akcesoriów eksploatacyjnych oraz części zamiennych nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia drugiej Strony w sposób, o którym mowa w ust. 3.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji w trakcie trwania Umowy, Strona jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę w sposób, o którym mowa w ust. 3.

§11

# POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je   
   i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
2. Przez informacje poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową, uzyskane w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku   
   z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie.
3. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:

1) sposobu realizowania przedmiotu Umowy;

2) informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności   
w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie   
są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz; zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.

1. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne,   
   a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności przewidziany w ust. 1-3 obowiązywać będzie przez cały okres trwania Umowy oraz 5 lat po jej zakończeniu.
3. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
4. W zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca może ujawniać informacje poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
5. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§12

# DANE OSOBOWE

Dopełniając wymogów art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 27.04.2016, str. 1, z późn.zm.), zwanego dalej **„RODO”**, Zamawiający informuje, co następuje.

**Oznaczenie Administratora danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych osób wskazanych w Umowie jest spółka: „Koleje Małopolskie” sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, KRS 0000500799 (Administrator).
2. Z Administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres mailowy: [sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl).

**Inspektor Ochrony Danych.**

1. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: [iod@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:iod@kolejemalopolskie.com.pl) lub na wyżej podany adres korespondencyjny.

**Cel oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.**

1. Dane osobowe strony Umowy, a także jej przedstawicieli oraz innych osób wykonujących Umowę np. pracowników lub współpracowników, będą przetwarzane w celu zawarcia oraz wykonania Umowy przez Administratora, a także w związku z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora związanym z realizacją Umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. b RODO /strona Umowy/ oraz art. 6 ust. 1 f RODO /osoby wskazane w Umowie do kontaktu/).
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celu realizacji zobowiązań publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO -      przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,  w związku z przepisami podatkowymi).
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celu dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora).

**Odbiorcy danych osobowych.**

1. Odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy na świadczenie usług (serwisowych, informatycznych, doradczych, księgowych, ubezpieczeniowych, kurierskich, pocztowych), podmioty przeprowadzające kontrole lub audyty u Administratora oraz podmioty, które uprawnione są do otrzymania danych przepisami prawa.

**Okres przechowywania danych.**

1. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z realizacją Umowy, zobowiązań publicznoprawnych lub krócej, jeżeli zgłoszony zostanie skuteczny sprzeciw.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

1. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo:
2. dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych (art. 15 RODO),
3. do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO),
4. do usunięcia danych (art. 17 RODO – w przypadkach tam wskazanych),
5. do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO - przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
6. do zgłoszenia sprzeciwu (art. 21 RODO - gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
7. do przenoszenia danych (art. 20 RODO - przysługuje ono w przypadku, kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl [art. 6](https://gdpr.pl/baza-wiedzy/akty-prawne/interaktywny-tekst-gdpr/artykul-6-zgodnosc-przetwarzania-z-prawem) ust. 1 lit. a lub [art. 9](https://gdpr.pl/baza-wiedzy/akty-prawne/interaktywny-tekst-gdpr/artykul-9-przetwarzanie-szczegolnych-kategorii-danych-osobowych) ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz odbywa się w sposób zautomatyzowany),
8. do wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO  - w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO),

**Wymóg podania danych.**

1. Podanie danych jest dobrowolne – ale niezbędne dla realizacji celu, w jakim zostają zebrane (podanie danych jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy).

**Zautomatyzowane przetwarzanie danych.**

1. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Obowiązek informacyjny z art. 14 RODO.**

1. Zważywszy, że dane osobowe, przetwarzane w celach, o których mowa powyżej, Administrator może otrzymać zarówno bezpośrednio – w przypadku danych samej strony Umowy, jak i pośrednio – w przypadku danych pracowników lub współpracowników strony Umowy, strona Umowy (Wykonawca) zobowiązuje się niezwłocznie wykonać obowiązki informacyjne poprzez udostępnienie niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane przekazuje Administratorowi w oparciu o postanowienia Umowy, a także zobowiązuje się wskazać tym osobom informacje o kategorii danych, jakie są przetwarzane  (dane osobowe, które będą przetwarzane obejmują dane zwykłe, w szczególności imię, nazwisko, dane kontaktowe, ewentualnie stanowisko służbowe lub inne niezbędne do wykonania Umowy)  i źródle pochodzenia danych (Administrator pozyskał dane od strony Umowy).

§13

# KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
   1. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1;
   2. niewyposażenia przez Wykonawcę urządzeń wielofunkcyjnych w nowe tonery zgodnie z §4 ust. 3 w wysokości 500 (słownie: pięciuset złotych 00/100) w odniesieniu do każdego urządzenia wielofunkcyjnego;
   3. zwłoki w dojeździe do Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w §6 ust. 3, w wysokości

50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą godzinę zwłoki;

* 1. zwłoki w realizacji Usługi w terminie, o którym mowa w §6 ust. 4, w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą godzinę zwłoki;
  2. zwłoki w dostarczeniu urządzenia zastępczego w przypadku, o którym mowa w §6 ust. 9,   
     w wysokości 500 zł (słownie: pięciuset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;
  3. naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w §11

w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych 00/100) za każdy pojedynczy przypadek naruszenia tego obowiązku;

* 1. zwłoki w dostarczeniu tonerów lub drobnych akcesoriów eksploatacyjnych w przypadku,   
     o którym mowa w §8 ust. 12, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdą godzinę zwłoki;
  2. dostarczenia wadliwych tonerów, drobnych akcesoriów eksploatacyjnych lub części zamiennych w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy wadliwy toner, drobne akcesorium eksploatacyjne lub część zamienną.

1. Jeżeli wadliwe elementy, o których mowa w ust. 1 pkt 8, są przyczyną nieefektywnego, niesprawnego i nieprawidłowego działania urządzeń wielofunkcyjnych, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami naprawy lub wymiany tego urządzenia.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z ciążących na nim obowiązków umownych.
3. Kary umowne są płatne w terminie 7 dni od dnia wezwania Wykonawcy do zapłaty przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości netto maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w §3 ust. 1. Do powyższego limitu nie wlicza się kara, o której mowa w ust. 1 pkt 6).
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny w wysokości przewyższającej kary umowne.

§14

# ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
   w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może według swojego wyboru wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy lub jej części bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy,   
   w szczególności w przypadku:
   1. Trzykrotnego przekroczenia terminów realizacji przedmiotu Umowy;
   2. nieprzystąpienia do realizacji Umowy lub trzykrotnego nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. W przypadku, gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa spowodowany rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej u ludzi powodujący, że wykonanie przedmiotu Umowy będzie niemożliwe bądź nadmiernie utrudnione lub może powodować dla wielu osób zagrożenie ich życia i zdrowia lub stanowić inne zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części.
4. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy z przyczyn opisanych w ust. 3, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia, zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn opisanych w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
6. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
7. W terminie 5 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia od Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

§15

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem §1 ust. 3 oraz §10 ust. 4, wymagają zgody Stron   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się zmiany Umowy, w szczególności   
   w następującym zakresie:
   1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy; dopuszcza się możliwość zmian tych postanowień Umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
   2. wystąpienia potrzeby zmiany Umowy na skutek okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy lub okoliczności zaistnienia Siły wyższej;
   3. zmiany w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych, technologicznych, funkcjonalnych na parametry bardziej nowoczesne i/lub technicznie i/lub ekonomicznie uzasadnione dla Zamawiającego;
   4. zmian będących następstwem wystąpienia, w czasie realizacji przedmiotu Umowy, konieczności wykonania prac dodatkowych, zamiennych lub zaniechania realizacji części przedmiotu Umowy przez Zamawiającego;
   5. zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy i podpisania Umowy oraz w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, realizacja przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie będzie niemożliwa;
   6. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z ofertą Wykonawcy, bez wpływu na wysokość maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.
2. Zmiana Umowy może zostać dokonana w formie pisemnego aneksu, którego treść zostanie zaakceptowana przez Strony. Inicjatorem zmian do Umowy może być zarówno Wykonawca, jak   
   i Zamawiający.
3. W przypadku zamiaru wprowadzenia zmian do Umowy, o których mowa w ust. 1, Strona inicjująca te zmiany przedstawi drugiej Stronie pisemną propozycję zmiany Umowy wraz z uzasadnieniem jej wprowadzenia oraz projektem aneksu do Umowy. Propozycja taka powinna zawierać   
   w szczególności informację o skutkach finansowych wynikających z wprowadzenia planowanej zmiany, w tym zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zamiana Umowy powoduje takie skutki. Charakter zmian nie może naruszać równowagi ekonomicznej świadczeń, wynikających z dotychczasowych postanowień Umowy. Strona, która otrzymała propozycję wprowadzenia zmian do Umowy, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o swoim stanowisku co do zaproponowanych zmian.

§16

SIŁA WYŻSZA

1. Siła wyższa w rozumieniu Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych Umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia   
   o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych   
   i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu Umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
2. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się   
   z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia siły wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących siłę wyższą, wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania siły wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem siły wyższej. W wypadku zaistnienia siły wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub odstąpienia od Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 7 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie   
   i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od bezskutecznego zakończenia negocjacji.

§17

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy podwykonawcy. Powierzenie wykonania Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
2. Wykonując Umowę przy udziale podwykonawców Wykonawca jest obowiązany zawrzeć Umowę o podwykonawstwo.
3. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie Umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na etapie postępowania w sprawie zamówienia, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Realizacja Umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji Umowy wynikająca z braku działań podwykonawcy, zaniechania przez niego wykonywania Umowy lub innego rodzaju opóźnień, będzie traktowana jako przerwa (opóźnienie) powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji Umowy.

§18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a dokumenty dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym przedsiębiorstwa Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
2. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw   
   i obowiązków wynikających z Umowy.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Strony postanawiają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy, tj. wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty, jak również aneksy do Umowy, będą sporządzane w języku polskim.
6. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności,   
   z zastrzeżeniem postanowień wyraźnie wskazanych w Umowie, które w sposób odmienny wskazują formę.
7. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi\*
9. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
   1. Załącznik nr 1 — Opis Przedmiotu Zamówienia;
   2. Załącznik nr 2 — Wzór protokołu odbioru;
   3. Załącznik nr 3 — Wzór porozumienia w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej;
   4. Załącznik nr 4 — Oświadczenie Wykonawcy o rachunku bankowym;
   5. Załącznik nr 5 — Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o.;
   6. Załącznik nr 6 — Szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku.

**…………………………….. ……………………………..**

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

\* Wskazać właściwe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obraz zawierający tekst, Czcionka, Grafika, logo  Opis wygenerowany automatycznie | Załącznik nr 2 | Umowa nr CRU/DIT/…/2024  z dnia |
| Protokół odbioru usługi / przeglądu\* | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data / Miejsce realizacji Usługi / przeglądu\* |  | | | | |
| Wykonawca: |  | | | | |
| Model urządzenia wielofunkcyjnego: |  | | | | |
| Zakres realizacji Usługi / przeglądu\*: | | | | | |
| Sposób realizacji Usługi / przeglądu\* (zakreślić właściwe) | | | | prawidłowy i terminowy | |
| nieprawidłowy i nieterminowy | |
| Podpisy upoważnionych osób | | | | | |
| Wykonawca | | | Zamawiający | | |
| Imię i nazwisko | | Podpis | Imię i nazwisko | | Podpis |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |

Niepotrzebne skreślić.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obraz zawierający tekst, Czcionka, Grafika, logo  Opis wygenerowany automatycznie | Załącznik nr 3 | Umowa nr CRU/DIT/…/2024  z dnia |
| Porozumienie odnośnie faktur przesyłanych elektronicznie | |

Znak sprawy: …….. z dnia ………….. zawarte pomiędzy:

Wykonawcą z siedzibą, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS…., posiadającą NIP:…., REGON:….., o kapitale zakładowym w wysokości: w pełni pokrytym

Zwaną dalej „Wykonawcą/Wystawcą", a

„Koleje Małopolskie” sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa — Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000500799, posiadającą NIP: 6772379445, REGON: 123034972, o kapitale zakładowym w wysokości: 69 140 000,00 zł w pełni pokrytym, reprezentowaną przez:

Radosław Włoszek — Prezes Zarządu,  
Paweł Pachoł – Wiceprezes Zarządu,

zwaną dalej „Zamawiającym/Odbiorcą".

1. Działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dalej: „ustawa o VAT”, niniejszym Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.
2. E-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur (dalej „faktury”) będą wystawiane i przesyłane pocztą elektroniczną (e-mail) w formacie PDF z adresu/na adres: [faktury@koleiemalopolskie.com.pl](mailto:faktury@koleiemalopolskie.com.pl).

Jedynie faktury przesłane z ww. adresu elektronicznego będą stanowiły faktury w rozumieniu ustawy o VAT.

1. Wystawca zastrzega, że faktury przesłane na adres elektroniczny, wskazany w ust. 9 niniejszego Porozumienia, będą stanowiły faktury w rozumieniu ustawy o VAT.
2. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści faktur.
3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo.
4. Faktury przesyłane w formacie innym, niż format PDF, uważa się za niedostarczone.
5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
6. W przypadku archiwizowanego pliku PDF konieczne jest osadzenie w pliku PDF wszystkich czcionek. Brak osadzenia czcionek może powodować problem z odczytaniem treści faktury.
7. Odbiorca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
8. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się datę wpływu faktury w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Odbiorcy, wskazanej w ust. 9.
9. W razie zmiany adresu elektronicznego, z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur lub duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o zmianie adresu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, wskazując równocześnie nowy adres elektroniczny. W przypadku niepowiadomienia Odbiorcy w powyższym terminie, doręczenie na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
10. Wiadomości e-mail zawierające poszczególne typy dokumentów, wskazane w ust. 2, będą zawierały w temacie przesyłanej korespondencji słowo „faktura”. Odbiorca i Wystawca faktur zobowiązują się przechowywać faktury elektroniczne do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
11. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie lub przesłanie faktur w formie elektronicznej, w szczególności w przypadku cofnięcia niniejszej akceptacji, wówczas zostaną one przesłane w formie papierowej odpowiednio na adres korespondencyjny Odbiorcy lub Wystawcy.
12. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta w każdym czasie. W takim przypadku, Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu otrzymania zawiadomienia o cofnięciu akceptacji.

**…………………………….. ……………………………..**

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obraz zawierający tekst, Czcionka, Grafika, logo  Opis wygenerowany automatycznie | Załącznik nr 4 | Umowa nr CRU/DIT/…/2024  z dnia |
| Oświadczenie Wykonawcy o rachunku bankowym | |

Niniejszym oświadczam, że wskazany rachunek bankowy o nr:

………………………………………..………………………………..

jest właściwym w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.

W przypadku jego zmiany zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić „Koleje Małopolskie” sp. z o.o.

i wskazać nowy nr rachunku w formie pisemnego oświadczenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obraz zawierający tekst, Czcionka, Grafika, logo  Opis wygenerowany automatycznie | Załącznik nr 5 | Umowa nr CRU/DIT/…/2024  z dnia |
| Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. | |

(miejscowość, data)

(nazwa)

Zobowiązanie

1. Zobowiązuję się, do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o.,   
   do której konieczność dostępu jest uzasadniona w związku z zawarciem umowy: Umowa nr………………………. z dnia ……………………………
2. Zobowiązuję się, do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności poprzez:
   1. ochronę przekazanych informacji, dokumentów i materiałów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. przed nieuprawnionym ujawnieniem, modyfikacją, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
   2. korzystanie z przekazanych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jedynie   
      w celach związanych z wykonaniem Umowy;
   3. nie rozpowszechnianie, nie rozprowadzanie, nie powielanie, nie ujawnianie w jakikolwiek sposób lub jakiejkolwiek formie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. osobom trzecim;
   4. przechowywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. w warunkach zapewniających niemożność dostępu do nich osób nieupoważnionych zarówno w postaci materialnej jak i nośników i systemów teleinformatycznych;
   5. przekazywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. utrwalonych w formie materialnej i elektronicznej wyłącznie w sposób uniemożliwiający ich ujawnienie.
3. Po zrealizowaniu umowy, strona umowy zwróci „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (właścicielowi informacji) wszystkie pobrane dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o.
4. Strona umowy cywilnoprawnej zobowiązana jest do bezzwłocznego informowania „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (właściciela informacji) o jakichkolwiek przypadkach usiłowania lub naruszenia wymagań i procedur bezpieczeństwa informacji, niezależnie od tego, czy będą to działania celowe czy przypadkowe.

…………………………………………………..

podpis

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obraz zawierający tekst, Czcionka, Grafika, logo  Opis wygenerowany automatycznie | | | Załącznik nr 6 | | Umowa nr CRU/DIT/…/2024  z dnia | |
| Szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku | | | |
| Data / Miejsce sporządzenia protokołu |  | | | | |  |
| Wykonawca: |  | | | | |  |
| Model urządzenia wielofunkcyjnego: |  | | | | |  |
| Opis prac, które nie zostały zakończone przed dniem odstąpienia od Umowy: | | | | | |  |
| Podpisy upoważnionych osób | | | | | |  |
| Wykonawca | | | | Zamawiający | |  |
| Imię i nazwisko | | Podpis | | Imię i nazwisko | | Podpis |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |