

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:271343-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Usługi sprzątnia  
2021/S 103-271343**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Małopolski Oddział Regionalny

Krajowy numer identyfikacyjny: 5261933940

Adres pocztowy: ul. Promienistych 1

Miejscowość: Kraków

Kod NUTS: PL21 Małopolskie

Kod pocztowy: 31-481

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Klaudia Gugulska

E-mail: [klaudia.gugulska@arimr.gov.pl](mailto:klaudia.gugulska@arimr.gov.pl)

Tel.: +48 126298176

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: państwowa osoba prawna

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Usługa stałego sprzątnia pomieszczeń biurowych siedziby MOR ARiMR i podległych biur powiatowych oraz całorocznego utrzymania czystości i sprzątnia terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR

Numer referencyjny: BOR06.2610.02.2021

**II.1.2) Główny kod CPV**

90910000 Usługi sprzątnia

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń biurowych lokali Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Krakowie oraz podległych mu biur powiatowych ARiMR w województwie małopolskim wraz z wyposażeniem sanitariatów i pomieszczeń socjalnych w niezbędne środki higieniczne, a także całoroczne utrzymanie czystości i sprzątnięcie terenu zewnętrznego wokół budynków wybranych placówek ARiMR. Zakres świadczonej usługi, częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności, obowiązek zatrudnienia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia w oparciu o umowę o pracę zawarte zostały w specyfikacji warunków zamieszczonej na stronie: (<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL21 Małopolskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

We wszystkich miastach powiatowych województwa małopolskiego, za wyjątkiem powiatu wielickiego, gdzie miejscem świadczenia jest miasto Niepołomice, POLSKA.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń biurowych lokali Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Krakowie oraz podległych mu biur powiatowych ARiMR w województwie małopolskim wraz z wyposażeniem sanitariatów i pomieszczeń socjalnych w niezbędne środki higieniczne, a także całoroczne utrzymanie czystości i sprzątnięcie terenu zewnętrznego wokół budynków wybranych placówek ARiMR. Zakres świadczonej usługi, częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności, obowiązek zatrudnienia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia w oparciu o umowę o pracę zawarte zostały w Specyfikacji Warunków Zamówienia zamieszczonej na stronie: (<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>). Świadczenie usługi w lokalach obejmuje w zdecydowanej większości sprzątnięcie powierzchni biurowej, a także miejsc przechowywania akt i w niewielkim zakresie powierzchni magazynowej. Łączna powierzchnia lokali 14 452 m kw., łączna powierzchnia okien do mycia 2 465,94 m kw. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz płynu do mycia naczyń. Liczba zatrudnionych pracowników w Małopolskim OR ARiMR to 660 osoby. Sprzątnięcie terenów wokół budynków obejmuje: utrzymanie czystości i sprzątnięcie terenów zewnętrznych, zimowe utrzymanie terenów zewnętrznych w tym między innymi odśnieżanie oraz utrzymanie terenów zielonych w tym między innymi koszenie trawników i pielęgnacja zieleni. Łączna powierzchnia terenów zewnętrznych 5 377 m kw. Zamawiający wymaga zatrudnienia, co najmniej na czas wykonywania zamówienia, na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wszelkie czynności związane ze sprzątnięciem lokali i terenów zewnętrznych. Zamawiający nie stawia takiego wymogu w odniesieniu do osoby wykonującej funkcje koordynatora realizacji i jakości przedmiotu zamówienia. Minimalna liczba osób skierowanych do wykonywania czynności sprzątnięcia to 23, minimalna liczba etatów z podziałem na poszczególne lokalizacje – zgodnie z tabelą SWZ rozdział III pkt 11f. Zamawiający wymaga skierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres wykonywania zamówienia, do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z 27.8.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/08/2021

Koniec: 31/07/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej – ([www.platformazakupowa.pl/pn/arimr](http://www.platformazakupowa.pl/pn/arimr)). Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 sierpnia 2021 r., przez okres 12 miesięcy, do dnia 31 lipca 2022 r.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1–6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1–10 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu polegającego na posiadaniu kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

3. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający przez udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem platformy zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniżej wskazanym zakresie:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy;

d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;

e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

— sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z

zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 pkt 3–6, oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. b i lit. c, pkt 3, pkt 5–10 ustawy Pzp;

6) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże on, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 PLN (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100). Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej, Wykonawca wezwany przez Zamawiającego zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (np. właściwej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem jej opłacenia) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu określone w pkt 1.2 (rozdział VIII SWZ) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy wspólnie.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania stosownego doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę sprzątnięcia lokali lub budynków o powierzchni co najmniej 12 000 m kw., oraz jedną usługę utrzymania czystości na terenach zewnętrznych w tym terenach utwardzonych i zielonych o powierzchni co najmniej 4 000 m kw, przez okres co najmniej 12 miesięcy (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy lub w okresie prowadzenia działalności. Wskazana powierzchnia dotyczy jednego kontraktu (zamówienia) dla obu powierzchni lub oddzielnych kontraktów dla każdej z powierzchni sprzątnięcia / utrzymania terenów zielonych, może obejmować dowolną liczbę obiektów, których suma powierzchni składać się będzie na wartości wskazane

w poprzednim zdaniu. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje łącznie co najmniej dwudziestoma trzema osobami zdolnymi do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia, w tym jedną osobą zdolną do pełnienia funkcji koordynatora realizacji i jakości przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej: dwudziestoma dwoma odkurzacami biurowymi, o parametrach jak w SWZ, jednym odkurzaczem z filtrem do odkurzania dokumentów, o parametrach jak w SWZ, jednym urządzeniem (odkurzaczem) do prania wykładzin, jedną kosiarką do trawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1.3 (rozdział VIII SWZ) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy wspólnie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu: w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą ich wzajemną współpracę, wykaz osób (imienną listę) świadczących usługi sporządzony wg załącznika nr 6 do umowy, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, w zakresie o którym mowa w rozdz. VI pkt 11 ppkt a, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, w zakresie o którym mowa w rozdz. VI pkt 12 ppkt a, oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu wszystkich pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy z zasadami obowiązującej u Zamawiającego polityki bezpieczeństwa informacji. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ.

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 01/07/2021  
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Oferta musi zachować ważność do: 30/08/2021
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 01/07/2021  
Czas lokalny: 10:15  
Miejsce:  
Siedziba Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków, pok. nr 525, V piętro, POLSKA.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:  
Kwiecień–maj 2022 r.
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**  
Akceptowane będą faktury elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).  
2. Wykonawca jest zobowiązany do wnieścia wadium do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 1 lipca 2021 r. do godziny 10.00 i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.  
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).  
4. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 92 1130 1150 0000 3160 0020 0057 z dopiskiem na przelewie: „wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na usługę stałego sprzątnięcia pomieszczeń biurowych siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i podległych Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie

województwa małopolskiego oraz całoroczne utrzymanie czystości i sprzątanie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie małopolskim”.

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert).

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz musi być wystawione na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 5261933940, REGON: 010613083, wskazywać wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub pełnomocnika ustanowionego zgodnie z przepisami art. 58 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zawierać nazwę dającego gwarancję (Wykonawcę), termin ważności gwarancji.

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na platformie zakupowej oryginał dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: Wadium – numer referencyjny, nazwa postępowania lub inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.

8. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.

9. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

10. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.

11. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Prawo zamówień publicznych.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: Warszawa

Miejscowość: ul. Postępu 17a

Kod pocztowy: 02-676 Warszawa

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: Warszawa  
Miejscowość: ul. Postępu 17a  
Kod pocztowy: 02-676 Warszawa  
Państwo: Polska  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazana w inny sposób niż określony w pkt 6.1.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie:

1) 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**



Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: Warszawa  
Miejscowość: ul. Postępu 17a  
Kod pocztowy: 02-676 Warszawa  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
26/05/2021