**ZATWIERDZAM**

………………………………..

 (miejscowość, data)

**Dowódca Bazy …………..……..**

(podpis, pieczęć herbowa)

 **PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC U UŻYTKOWNIKA**

1. **Nr zlecenia:**…………..………..z dnia: ………………..………
2. **Nr umowy:** ……………………………
3. **Użytkownik** (*Jednostka Wojskowa nr, miejscowość*)**:**…………………………………
4. **Nazwa naprawianego urządzenia/ podzespołu** (*ATU-2M, np. blok BUP, zasilacz WAKS*)**:**……………………………….
5. **Nr rejestracyjny urządzenia ATU-2M:**…………………..…………..
6. **Opis wykonanych czynności** (*z wyszczególnieniem dni, w których zostały wykonane*):
7. dokładny opis uszkodzenia (awarii) wraz z podaniem numeru ewidencyjnego (katalogowego) uszkodzonego podzespołu :………………………………..
8. zakres naprawy*(wyszczególnić dokładnie wszystkie wykonane czynności wraz z próbami sprawdzającymi*):………………………………………………………..
9. **Uwagi i propozycje wykonawcy dotyczące urządzenia** (*np. zły stan techniczny zasilania elektrycznego, inne czynniki powodujące powstawanie awarii lub zagrożenia dla funkcjonowania urządzenia, propozycje usprawnień, itp.*)**:** ………………………
10. **Czas pracy przy usuwaniu awarii na terenie lotniska**(*rozpisać każdy dzień oddzielnie*)[[1]](#footnote-1)**:**
11. Data i godzina rozpoczęcia naprawy, data i godzina zakończenia naprawy bezpośrednio w Jednostce Wojskowej:……………………………………………

*(Np. Rozpoczęcie: 19.01.2012 godz. 7:00, zakończenie 19.01.2011 godz. 15:00;*

*Kontynuacja prac w dniu następnym - rozpoczęcie 20.01.2012 godz. 7:00, zakończenie 20.01.2012 godz. 15:00). Razem 16 roboczogodzin. )*

1. **Ilość osób uczestnicząca w naprawie:** ……………*(Np. 3 osoby -podać imiona
i nazwiska wszystkich pracowników Wykonawcy*)**:**
2. **Rozliczenie roboczogodzin u użytkownika:**…………………………………………

*(Np. naprawę rozpoczęto w dniu 19.01.2012 o godz. 7:00 i trwała do godz. 15:00 dnia 19.01.2012. W dniu następnym trwała naprawa w godzinach 7:00 do 15:00 – naprawę zakończono i urządzenie zostało usprawnione. Razem pracownicy Wykonawcy przebywali na lotnisku 16 godzin x 3 osoby – to daje 48 roboczogodzin u Użytkownika)*

1. **Wykaz zużytych materiałów z zasobów Wykonawcy:**………………...………………
2. **Wykaz materiałów z zasobów Użytkownika:**………………………………………….
3. **Rozliczenie usługi na terenie Jednostki:** ………………………………..……………..

**Podpisy uprawnionych przedstawicieli**

**WYKONAWCY: UŻYTKOWNIKA:**

1. ……………………………….. 1. Dowódca Kompanii (Plutonu) Obsługi Lotniska:
2. ……………………………….. …………………………………………
3. ………………………………. 2. Szef Sekcji Infrastruktury Lotniskowej

Bazy Lotniczej

 …………………..………………..……

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby dane zawarte w pkt. 8, 9, 10 były zawarte w pkt. Zbiorczym. [↑](#footnote-ref-1)