

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ CZYNNOŚCI
WYKONYWANYCH PRZEZ LEKARZA-KIEROWNIKA PRACOWNI KWALIFIKACJI DAWCÓW**

- 1) Koordynacja pracy i nadzór nad pracownikami Pracowni Kwalifikacji Dawców.
- 2) Badanie i kwalifikacja lekarska kandydatów na dawców krwi lub dawców krwi i jej składników w warunkach stacjonarnych i ekipowych.
- 3) Znajomość i właściwa realizacja zadań wynikających ze Standardowych Procedur Operacyjnych.
- 4) Obsługa systemu komputerowego w zakresie Gabinetu Lekarskiego.
- 5) Sprawowanie opieki lekarskiej nad kandydatami i dawcami krwi i jej składników przed, w trakcie oraz po zabiegu poboru w razie potrzeby udzielania pierwszej pomocy.
- 6) Prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.
- 7) Stosowanie się do obowiązujących w WCKiK SPZOZ zasad, procedur i terminów oraz zachowanie tajemnicy służbowej i ochronę przetwarzania danych osobowych przez niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem lub nielegalnym ujawnieniem.
- 8) Udział w pracy szkoleniowo-dydaktycznej Terenowej Stacji/Zespołu Medycznego.
- 9) Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego, związanych z zajmowanym stanowiskiem, wynikających z potrzeb WCKiK SPZOZ.