

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:2915-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Tuszyma: Nadzór nad robotami budowlanymi  
2021/S 002-002915**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Nadleśnictwo Tuszyma

Adres pocztowy: 147

Miejscowość: Tuszyma

Kod NUTS: PL823 Rzeszowski

Kod pocztowy: 39-321

Państwo: Polska

E-mail: [tuszyma@krosno.lasy.gov.pl](mailto:tuszyma@krosno.lasy.gov.pl)

Tel.: +48 175813111

Faks: +48 172277020

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.tuszyma.krosno.lasy.gov.pl](http://www.tuszyma.krosno.lasy.gov.pl)

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_tuszyma](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_tuszyma)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_tuszyma](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_tuszyma)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: państwowa jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: leśnictwo

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Nadzór inwestorki nad Budową zbiornika retencyjnego w Leśnictwie Sokole wraz z infrastrukturą 2.

Modernizacją dwóch zbiorników retencyjnych w oddz. 57 Leśnictwa Goleiszów wraz z infrastrukturą.

Numer referencyjny: SA.270.1.9.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

71247000 Nadzór nad robotami budowlanymi

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad zadaniami:

1. Budowa zbiornika retencyjnego w Leśnictwie Sokole wraz z infrastrukturą przystosowującą obiekt do ujęcia wody dla celów przeciwpożarowych.
2. Modernizacja dwóch zbiorników retencyjnych w oddziale 57 Leśnictwa Goleiszów wraz z infrastrukturą przystosowującą obiekt do ujęcia wody dla celów przeciwpożarowych wg. zasad i obowiązków wynikających z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, 2127.), zapisami niniejszego SIWZ, oraz załączonego wzoru umowy.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Nadzór inwestorski nad budową zbiornika retencyjnego w Leśnictwie Sokole wraz z infrastrukturą przystosowującą obiekt do ujęcia wody dla celów przeciwpożarowych.  
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71247000 Nadzór nad robotami budowlanymi

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL82 Podkarpackie  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Nadleśnictwo Tuszyma, Leśnictwo Sokole, działka nr 1477/1, 1478/1 i 1482 obręb 0061 Biały Bór; gmina Przeclaw, powiat mielecki, województwo podkarpackie.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Budowa zbiornika retenc. w Leśnictwie Sokole wraz z infrastrukturą przystos.obiekt do ujęcia wody dla celów ppoż. wg. zasad i obowiązków wynikających z ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, zapisami SIWZ, oraz zał.wzoru umowy, w tym:

- 1.Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli prawidłowości wykonywania robót pod względem tech., zgodności z projektem oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy tech.
- 2.Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów bud., a w szczególności zapobieganie zastosowania materiałów bud. wadliwych i nie dopuszczonych do stos.w budownictwie.
- 3.Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach urządzeń tech.
- 4.Wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i dowody dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów bud..
- 5.Żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek/ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót lub wstrzymania robót bud. w przypadku, gdy kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 6.Udział w odbiorach częściowych, w odbiorze końcowym oraz w przeglądach gwarancyjnych.
- 7.Przybycia na każde uzasadnione wezwanie Inwestora i Wykonawcy robót objętych nadzorem.
- 8.Udzielenia na żądanie Inwestora info. o stanie robót.
- 9.Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,a także weryfikacja zakresu robót, jako podstawy wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
- 10.Informowanie Inwestora o postępach robót bud. i wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.
- 11.Dokonania odbioru robót w terminie określonym w umowie licząc od dnia zgłoszenia gotowości odbioru, w tym odbiorów częściowych i odbioru końcowego wykonywanych

robót bud.12.Pelnienie obowiazkow Inspektora nadzoru w scislej wspolpracy z Zamawiajacy.13.Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczania robót pełnej dyspozycyjności Inspektora nadzoru inwestorskiego zwłaszcza w sytuacjach koniecznych interwencji lub wystąpienia uchybień w realizowanych robotach i innych sprawach budowy.14.Zapewnienie swojej obecności na budowie w czasie gdy będą prowadzone i rozliczane roboty bud.co najmniej jeden raz w tygodniu.Inspektor nadzoru swoją obecność na budowie potwierdzi stosownym protokołem zawierającym wszelkie ustalenia poczynione z wykonawcą robót i Zamawiającym dotyczące przebiegu nadzorowanych prac.15.Postugiwanie się wyłącznie dok.projekt. dostarczoną przez Zamawiającego oraz zobowiązanie się do zapewnienia, aby Wykonawca robót bud. postugiwał się tożsamą dok. 16.Przeanalizowanie istniejącej dok.projekt.na roboty budowlane oraz zidentyfikowanie możliwych obszarów ryzyka ewentualnych usterek i rozbieżności pomiędzy nimi i zlecenie działań naprawczych.17.Stała współpraca z osobą sprawującą nadzór autorski i uzyskiwanie od niej opinii lub zgody na zmiany dot.projektu oraz specyfikacji tech., a także powiadamianie Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w dok. projekt., o ile wystąpi taka potrzeba.18.Weryfikacja i akceptacja otrzymanych od Wykonawcy robót dok. dot. budowy w tym m.in. szczegółowego programu budowy, rozliczeń rzeczowo-finansowych, miesięcznych raportów o postępie robót, rozliczenia końcowego a następnie sukcesywne dostarczanie do zamawiającego wraz z pozostałą dok.potwierdzającą prawidłowość realizowania robót w ramach zadania inwestycyjnego.19.Współuczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych w trakcie realizacji Projektu, tym przygotowanie niezbędnych dok. dla przeprowadzających kontrole i udzielenie wyjaśnień związanych z realizacją projektu20.Weryfikacja i zatwierdzanie po pisemnym uzgodnieniu z zamawiającym...  
cd.II.2.13)

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia / Waga: 40  
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

POIS.02.01.00-00-0005/16. Zamawiający, zgodnie z art.93 ust.1a, unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. cd.II.2.4)harmonogramu rzeczowo-finans. dostarczonego przez Wykonawcę robót.21.Monitorowanie zgodności prowadzonych robót z aktualnym harmonogramem cd.II.2.14)

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Cd.II.2.13)rzeczowo-finansowym w tym postępu rzeczowo-finansowego oraz osiągnięcia założonych wskaźników rezultatu i produktu.

22.Wykonywanie wszelkich innych czynności niewymienionych powyżej, umowie o pełnienie funkcji Inspektora nadzoru oraz umowie na roboty bud., które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania.

23.Bieżące infor. Zamawiającego o problemach związanych z inwestycją.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Nadzór inwestorski nad modernizacją dwóch zbiorników retencyjnych w oddziale 57 Leśnictwa Goleszów wraz z infrastrukturą przystosowującą obiekty do ujęcia wody dla celów przeciwpożarowych

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71247000 Nadzór nad robotami budowlanymi

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL82 Podkarpackie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Nadleśnictwo Tuszyma, Leśnictwo Goleszów, działka nr 1920/7 obręb 0041 Podleszany; gmina Mielec, powiat mielecki, województwo podkarpackie.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Modernizacja dwóch zbiorników retencyjnych wraz z infrastrukturą przystos. obiekt do ujęcia wody dla celów ppoż. wg. zasad i obowiązków wynikających z ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, zapisami SIWZ, oraz zał.wzoru umowy, w tym:

- 1.Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli prawidłowości wykonywania robót pod względem tech., zgodności z projektem oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy tech.
- 2.Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów bud., a w szczególności zapobieganie zastosowania materiałów bud. wadliwych i nie dopuszczonych do stos.w budownictwie.
- 3.Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach urządzeń tech.
- 4.Wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i dowody dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów bud..
- 5.Żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek/ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót lub wstrzymania robót bud. w przypadku, gdy kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 6.Udział w odbiorach częściowych, w odbiorze końcowym oraz w przeglądach gwarancyjnych.
- 7.Przybycia na każde uzasadnione wezwanie Inwestora i Wykonawcy robót objętych nadzorem.
- 8.Udzielenia na żądanie Inwestora info. o stanie robót.
- 9.Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także weryfikacja zakresu robót, jako podstawy wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
- 10.Informowanie Inwestora o postępach robót bud. i wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.
- 11.Dokonania odbioru robót w terminie określonym w umowie licząc od dnia zgłoszenia gotowości odbioru, w tym odbiorów częściowych i odbioru końcowego wykonywanych robót bud.
- 12.Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
- 13.Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczania robót pełnej dyspozycyjności Inspektora nadzoru inwestorskiego zwłaszcza w sytuacjach koniecznych interwencji lub wystąpienia uchybień w realizowanych robotach i innych sprawach budowy.
- 14.Zapewnienie swojej obecności na budowie w czasie gdy będą prowadzone i rozliczane roboty bud.co najmniej jeden raz w tygodniu.Inspektor nadzoru swoją obecność na budowie potwierdzi stosownym protokołem zawierającym wszelkie ustalenia poczynione z wykonawcą robót i Zamawiającym dotyczące przebiegu nadzorowanych prac.
- 15.Postługiwanie się wyłącznie dok.projekt. dostarczoną przez Zamawiającego oraz zobowiązanie się do zapewnienia, aby Wykonawca robót bud. posługiwał się tożsamą dok.
- 16.Przeanalizowanie istniejącej dok.projekt.na roboty budowlane oraz zidentyfikowanie możliwych obszarów ryzyka ewentualnych usterek i rozbieżności pomiędzy nimi i zlecenie działań naprawczych.
- 17.Stała współpraca z osobą sprawującą nadzór autorski i uzyskiwanie od niej opinii lub zgody na zmiany dot.projektu oraz specyfikacji tech., a także powiadamianie Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia

jakichkolwiek wad w dok. projekt., o ile wystąpi taka potrzeba.18.Weryfikacja i akceptacja otrzymanych od Wykonawcy robót dok. dot. budowy w tym m.in. szczegółowego programu budowy, rozliczeń rzeczowo-finansowych, miesięcznych raportów o postępie robót, rozliczenia końcowego a następnie sukcesywne dostarczanie do zamawiającego wraz z pozostałą dok.potwierdzającą prawidłowość realizowania robót w ramach zadania inwestycyjnego.19.Współuczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych w trakcie realizacji Projektu, tym przygotowanie niezbędnych dok. dla przeprowadzających kontrole i udzielenie wyjaśnień związanych z realizacją projektu20.Weryfikacja i zatwierdzanie po pisemnym uzgodnieniu z zamawiającym...  
cd.II.2.13)

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia / Waga: 40  
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

POIS.02.01.00-00-0005/16. Zamawiający, zgodnie z art.93 ust.1a, unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. cd.II.2.4)harmonogramu rzeczowo-finans. dostarczonego przez Wykonawcę robót.21.Monitorowanie zgodności prowadzonych robót z aktualnym harmonogramem cd.II.2.14)

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Cd.II.2.13)rzeczowo-finansowym w tym postępu rzeczowo-finansowego oraz osiągnięcia założonych wskaźników rezultatu i produktu.

22.Wykonywanie wszelkich innych czynności niewymienionych powyżej, umowie o pełnienie funkcji Inspektora nadzoru oraz umowie na roboty bud., które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania.

23.Bieżące infor. Zamawiającego o problemach związanych z inwestycją.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Do oferty Wykonawca dołącza: oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa

Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolity europejski dokument zamówienia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, tj.:

a) wykaz usług nadzoru nad robotami budowlanymi z zakresu inżynierii wodnej wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których nadzór ten został wykonany, z załączeniem dowodów określających czy nadzór został wykonany należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego nadzór był wykonywany, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia o którym mowa z § 2 ust. 4 pkt 10, Rozporządzenia ws. rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4d do SIWZ)

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

f) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, cd.III.1.2)

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

Cd.III.1.1) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia

w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do SIWZ);  
h) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do SIWZ);  
i) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do SIWZ);  
j) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do SIWZ);  
k) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do SIWZ);  
Dokumenty wskazane w pkt 13.2. lit. a – k, Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt 13.2. lit. a – k powinny być aktualne na dzień złożenia.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do SIWZ). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP. Oświadczenie to powinno być złożone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę...  
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

...udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać:

- (1)zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- (2)sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- (3)zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- (4)czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1)złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia złożonego na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu trzeciego należy złożyć przed upływem terminu składania ofert pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego albo innego dokumentu służącego wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot należy złożyć przed upływem terminu składania ofert pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3)przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 13.2. lit.c-k SIWZ Dokumenty wymienione w pkt 13.2. lit. c-k SIWZ Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1)o których mowa w pkt 13.2. lit. c), d) i e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b)nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2)o których mowa w pkt 13.2. lit. f) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

WADIUM. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Dla części 1. zamówienia: 500,00 złotych (słownie: pięćset 00/100 złotych)

Dla części 2. zamówienia: 500,00 złotych (słownie: pięćset 00/100 złotych)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert podanym w pkt 19.2.SIWZ.

Informację o możliwych formach wniesienia wadium zawarto w pkt 16.3. SIWZ.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:



W zakresie doświadczenia:

Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) wykonał należycie co najmniej jeden nadzór (w ramach jednego zlecenia/umowy) nad robotami bud. z zakresu inżynierii wodnej, których wartość wynosiła nie mniejszej niż: Dla części 1. zam.: 500 000,00 zł brutto. Dla części 2. zam.: 500 000,00 zł brutto.

W zakresie dysponowania potencjałem tech.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

Warunek w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

Dla części 1. zamówienia: minimum 1 osobą pełniącą funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającą uprawnienia do kierowania robotami bud. w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej, posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe, licząc od dnia uzyskania uprawnień, polegające na nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu robotami budowlanymi w wymienionym zakresie. Wyżej wymieniona osoba może posiadać odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia zagraniczne uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016, poz. 65), które uprawniają do kierowania robotami w zakresie przewidzianym opisem powyżej.

Dla części 2. zamówienia: minimum 1 osobą pełniącą funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającą uprawnienia do kierowania robotami bud. w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej, posiadającą minimum 3 – letnie doświadczenie zawodowe, licząc od dnia uzyskania uprawnień, polegające na nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu robotami budowlanymi w wymienionym zakresie. Wyżej wymieniona osoba może posiadać odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia zagraniczne uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii

Europejskiej (Dz.U. 2016, poz. 65), które uprawniają do kierowania robotami w zakresie przewidzianym opisem powyżej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt.13 SIWZ.

Określone warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

#### PODWYKONAWSTWO

1.Zamawiający nie określa zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.

2.W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3.Brak informacji w formularzu oferty ws. zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

4.W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

5.Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób zaangażowanych w realizację zamówienia.

6.Zobowiązuje się Wykonawcę do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 9.5.SIWZ w trakcie realizacji zamówienia,a także...

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

...przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

7. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie przedstawi oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

9. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.7 zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

10.Wymagania, o których mowa w pkt. 9.8.- 9.9.SIWZ mają zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.

11.Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały zawarte w zał. nr 5 - wzór umowy.

#### WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zwanych dalej konsorcjum, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 12.SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

2.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia konsorcjum ustanawiają Pełnomocnika (dalej: „Pełnomocnik”) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno

jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców. Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być dołączony do oferty (w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu pisemną Umowę (dalej: „Umowa Konsorcjum”) regulującą ich współpracę w przedmiocie zamówienia, zawierającą w swej treści minimum następujące postanowienia:

- a) określenie celu gospodarczego, dla którego zostaje zwarta (m.in. przedmiot, nazwa zadania, nr postępowania),
- b) sposób współdziałania Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
- c) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- d) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
- e) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- f) wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
- g) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz zasad odpowiedzialności wykonawców z tytułu rękojmi (Umowa Konsorcjum musi zostać zawarta na czas nie krótszy, niż czas trwania Umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem okresu gwarancji i rękojmi za wady).

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zamawiający zawrze Umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminach wskazanych w art. 94 Ustawy PZP.

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:

1. przedłożyć kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia;
2. przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

#### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

#### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

### IV.2) **Informacje administracyjne**

#### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 17/03/2021  
Czas lokalny: 09:30

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 17/03/2021  
Czas lokalny: 10:00  
Miejsce:

Nadleśnictwo Tuszyma, 39-321 Tuszyma 147, Sala konferencyjna, parter.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Nadleśniczego.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

c) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone przed upływem terminu składania ofert pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

d) dokumenty, o których mowa w pkt 13.2. lit. c- k oraz 13.3. obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (Pełnomocnik), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez Pełnomocnika konsorcjum lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa

w pkt 13.2.SIWZ należy załączyć (1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie Ustawy. 2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DzUUE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. 4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i w pkt 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej papierowej lub elektronicznej opatrzonej własnoręcznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. RODO. W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO), stosownie do wymogów wynikających z art. 13 ust. 1 i ust. 2 tego aktu prawnego informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Tuszyma z siedzibą 39-321 Tuszyma 147. Przedstawicielem administratora jest: Nadleśniczy Nadleśnictwa Tuszyma. Z administratorem można skontaktować się: osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Tuszyma, telefonicznie pod numerem +48 17 581 31 11, za pomocą poczty elektronicznej e-mail pod adresem: [tuszyma@krosno.lasy.gov.pl](mailto:tuszyma@krosno.lasy.gov.pl). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw za pomocą adresu e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl). Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest dokonywane w celu prawidłowej

realizacji obowiązków ustawowych tj. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy z wybranym wykonawcą. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów państwowych (np. Policja, prokuratura) prowadzących postępowania (np. karne). Dane mogą być również przekazywane kancelarii prawnej prowadzącej obsługę prawną Nadleśnictwa, jak również do jednostek nadrzędnych Lasów Państwowych w szczególności do RDLP w Krośnie oraz DGLP. Ponadto dane osobowe będą udostępniane łącznie z dokumentacją dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach składania wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Wszelkie informacje nt. RODO zawiera rozdział 27 SIWZ.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

31/12/2020