

Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

**Opracowanie i wdrożenie e-usług w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji „PWİK” Sp. z o. o.
w Orniecie wraz z dostawą zestawów telemetrycznych i sprzętu komputerowego w ramach
realizowanego projektu pn. „Rozwój e-usług w zakresie obsługi kontrahentów na terenie miasta
i gminy Orneta”**

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----------|
| I. MODUŁ OBSŁUGI DOKUMENTÓW | 2 |
| 1. Moduł administratora | 3 |
| 2. Moduł zarządzania treścią (CMS) | 3 |
| 3. Moduł komunikacji z platformą ePUAP | 3 |
| 4. Moduł pobierania danych z SD | 3 |
| 5. Moduł obsługi zobowiązań i płatności online | 4 |
| 6. Moduł rejestru publicznego | 4 |
| 7. Stworzenie portalu | 4 |

ZAKRES FUNKcjONALNY SYSTEMU Portal i eBOK

Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta eBOK

Na Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta eBOK mają składać się poniżej opisane moduły:

I. MODUŁ OBSŁUGI DOKUMENTÓW

- a) uwierzytelnienie oraz autoryzację użytkowników Systemu w oparciu o podpis kwalifikowalny, usługi platformy ePUAP oraz wewnętrzne mechanizmy autoryzacji;
- b) obsługa dokumentów, w tym edycję danych w zakresie treści formularzy elektronicznych dla poszczególnych dokumentów przez zapewnienie:
 - funkcji wspomagających czynności wprowadzania / weryfikacji danych poprzez udostępnienie usługi;
 - obsługi oraz selekcji danych z rejestrów i słowników jakie muszą być udostępnione użytkownikowi na etapie wypełniania dokument oraz jakie wynikać będą bezpośrednio z zakresu informacyjnego przetwarzanych dokumentów, jak np.: dane identyfikacyjne osób fizycznych i prawnych, dane adresowe, numery działek ewidencyjnych, PESEL, inne;
 - kontroli składniowej, kontroli semantycznej dla każdego pola oraz funkcji walidacji całości danych określonego dokumentu i zawartych w formularzu;
 - uzupełnienia wprowadzanych lub aktualizowanych danych (automatycznie);
 - kontekstowej podpowiedzi oraz weryfikacji wprowadzonych danych (podmiotowych i przedmiotowych z baz danych SD), jak również możliwości zapewnienia wyboru danych przedmiotowych do wypełnienia dokumentu;
- a) uwierzytelnienia jednym wspólnym podpisem elektronicznym wszystkich dokumentów elektronicznych składających się na korektę dokumentu;
- b) możliwość przeglądu opracowywanych jak również już wcześniej złożonych dokumentów poprzez obsługę dedykowanego do tego celu rejestru posiadającego funkcje przeglądu, wyszukiwania a następnie wyboru danej pozycji (dokumentu);
- c) eksport danych wg wzoru dokumentu elektronicznego do pliku tekstowego w formacie, np. XML;
- d) zapis / odczyt oraz wydruk dokumentów wniosku / deklaracji do / z bazy danych dla danego użytkownika;
- e) możliwość weryfikacji złożonego podpisu elektronicznego;
- f) możliwość pobrania poświadczenia złożenia dokumentu elektronicznego;
- g) podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowalnym;
- h) wysyłanie dokumentu elektronicznego na:
 - predefiniowany adres ESP Zamawiającego na platformie ePUAP
 - predefiniowany adres API systemu dziedzicznego
 - predefiniowany adres email

1. Moduł administratora

- a) założenie oraz edycja uprawnień dla użytkowników Systemu z możliwością przypisania takich uprawnień do poszczególnych modułów;
- b) prowadzenie słowników przez administratora Systemu, gdzie zakres obsługi słownika - „prowadzeniu” obejmuje funkcje: wprowadzania, edycji, usuwania, przeglądania (z opcją wyszukiwania – pozycjonowania pozycji);
- c) obsługa parametrów konfiguracyjnych Systemu.

2. Moduł zarządzania treścią (CMS)

- a) współpraca z wyższymi rozdzielczościami poprzez dobór odpowiedniego szablonu oraz plików CSS lub ich rekonfigurację w technologii Responsive Web Design, przy zapewnieniu obsługi predefiniowanych rozdzielczości takich jak:
 - 1024×768 (XGA/XVGA),
 - 1280×1024 (SXGA),
 - 1600×1200 (UXGA),
 - 1280×800 (WXGA),
 - 1680×1050 (WSXGA+),
 - 1920×1200 (WUXGA),
 - 1440×900,
 - rozdzielczości 16:9: 1366×768, 1600×900, 1920×1080 (Full HD).
- b) przechowywanie wszystkich danych w relacyjnej bazie danych zastosowanej do implementacji rozwiązania;
- c) zapewniać strukturę drzewiastą treści z możliwością usuwania i przenoszenia stron do archiwum;
- d) umożliwiać zarządzanie treścią strony bez znajomości HTML, w tym posiadać wbudowany edytor WYSIWYG;
- e) bezpieczne logowanie z wykorzystaniem protokołu SSL;
- f) wybór sposobu wyszukiwania całej wpisanej frazy, części wpisanego wyrazu lub któregośkolwiek z wpisanych słów, w tym pozwalać na definiowanie zakresu przeszukiwanego serwisu;
- g) moduł prezentujący krótką informację na dowolny temat na stronie głównej;
- h) umożliwiać ukrycie strony w strukturze menu;
- i) zamawiający dopuszcza zastosowanie licencji z grupy oprogramowania Open Source dla Modułu CMS.

3. Moduł komunikacji z platformą ePUAP

- a) podpis dokumentu tzw. podpisem potwierdzonym przez profil zaufany ePUAP;
- b) dostęp do słowników udostępnianych przez ePUAP (PESEL, miejscowości, inne);
- c) dostęp do konta dla uwierzytelnionego użytkownika Portalu;
- d) dostęp do konta Zamawiającego oraz ESP celem wysłania dokumentu.

4. Moduł pobierania danych z SD

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania modułu pobierania danych z systemu dziedzinnego (finansowo-księgowego). Zamawiający nie stawia żadnych wymagań technicznych odnośnie sposobu pobrania danych z SD. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie do rozpoznania sposobu pobierania danych z SD. API pozostałych systemów dziedzinnych dostępne jest poprzez usługi

sieciowe typu REST. Zamawiający przekaże dostęp oraz dokumentację do API na etapie realizacji umowy.

5. Moduł obsługi zobowiązań i płatności online

- a) możliwość podejrzenia zobowiązań użytkownika wobec Zamawiającego wraz ze szczegółami;
- b) możliwość wydrukowania listy zobowiązań oraz szczegółów w formacie PDF;
- c) możliwość opłaty za zobowiązania użytkownika, np. przy pomocy usługi płatności elektronicznej (PayByNet) firmy KIR;
- d) możliwość pobrania dokumentu EPO.

6. Moduł rejestru publicznego

- a) Możliwość podejrzenia danych użytkownika zarejestrowanych w systemie SD;
- b) Umożliwienie pobrania danych z Systemu BIR1 (Regon)

Na Portal mają składać się poniżej opisane wymagania.

7. Stworzenie portalu

- 1. Portal i jego interfejs użytkowników musi być wykonany w języku polskim
- 2. Portal musi umożliwiać wyszukiwanie informacji opublikowanych w serwisie na podstawie zdefiniowanych kryteriów;
- 3. Portal będzie zawierał mapę podstron, licznik odwiedzin i będzie prawidłowo działać (wszystkie strony tworzące portal muszą być prawidłowo interpretowane i wyświetlane) na najpopularniejszych przeglądarkach internetowych (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Microsoft Edge)
- 4. Portal będzie posiadał wersję mobilną, która jest uproszczoną wersją aplikacji.
- 5. Portal będzie wyposażony w narzędzia dla administratora do pozycjonowania SEO, np. poprzez tagi.
- 6. Portal będzie spełniał wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia rady ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
- 7. Portal powinien być przystosowany do udostępniania treści (artykułów, stron, wydarzeń) na portalach społecznościowych.
- 8. Portal będzie posiadał możliwość włączenia lub wyłączenia każdej z opisanych poniżej modułów.
- 9. Portal będzie przedstawiał użytkownikom bazę / informator ofert kulturalnych, kalendarium wydarzeń, festiwali itp. Oferty będą posiadały możliwość kategoryzowania dzięki lokalizowaniu i opisywaniu ich (tekst, grafika, video).
- 10. Wybrane treści mogą być automatycznie umieszczone na głównej stronie portalu.
- 11. Portal posiada narzędzia do tworzenia i kategoryzowania galerii z możliwością dodawanie wielu set zdjęć jednocześnie i automatyczną optymalizacją grafik wg zdefiniowanego szablonu lub ustawień.
- 12. Portal musi umożliwiać łatwe tworzenie galerii plików graficznych oraz umieszczanie opisów dla całych galerii i poszczególnych zdjęć.

13. Portal musi mieć możliwość zadania pytania, dodania opinii lub komentowania wybranych artykułów zamieszczonych w serwisie przez użytkowników bez konieczności logowania do portalu.
14. Portal musi umożliwiać użytkownikowi komentującemu by udostępnił swój komentarz na mediach społecznościowych (Facebook).
15. Portal posiada możliwość umieszczenia formularza kontaktowego przesyłającego wiadomości na zadany adres e-mail. Redaktorzy portalu określają, jakie pola ma posiadać formularz, które z nich będą wypełniane obligatoryjnie oraz pod jaki adres e-mail zostaną odesłane dane; dane z formularza są przesyłane z serwisu w taki sposób, aby adres docelowy nie został ujawniony osobie wypełniającej formularz.
16. Administrator portalu musi mieć narzędzia do moderacji komentarzy wewnętrznych, zarządzanie pytaniami i odpowiedziami oraz możliwość usuwania opinii i komentarzy, które uzna za niewłaściwe.
17. Portal posiada możliwość udostępnienia treści przez użytkownika odwiedzającego stronę na swój profil do najbardziej popularnych portali społecznościowych: Facebook, Google+ i Twitter.
18. Portal musi posiadać przycisk polubienia strony w stałym miejscu np. stopce.
19. Portal nie może zawierać żadnych elementów/obiektów wysuwających się w taki sposób, np. z krawędzi strony, by wysunięty element zasłaniał część strony.
20. Portal posiada system wprowadzania elementów graficznych (banerów, animacji, itp.) i zarządzania nimi (ustalanie czasu i sposobu ich publikacji).
21. Portal posiada mechanizm umożliwiający rozróżnienie wersji roboczych (w trakcie tworzenia nowej strony lub edycji dotychczasowej) od wersji przeznaczonych do publikacji
22. Książka adresowa: baza informacji adresowych urzędu dostępna dla internautów lub użytkowników intranetu. Ułatwia dotarcie do danych pracowników, wydziałów, instytucji podległych. Opisuje także zakresy odpowiedzialności lub rodzaje załatwianych spraw.
23. Portal musi mieć możliwość łatwego tworzenia dynamicznych stron portalu zawierających: pliki wideo z możliwością odtwarzania; animacje i grafiki; umożliwiających zamieszczanie zdjęć, informacji tekstowej z możliwością określenia położenia zdjęcia w ramach tekstu, wyboru sposobu obramowania; zawierających informację tekstową, z możliwością wprowadzenia formatowania w zakresie zmiany kroju, wielkości, koloru czcionki, sposobu wyrównania tekstu (lewo, prawo, centralnie, wyjustowane);
24. Portal umożliwia publikowanie dokumentów zapisanych w popularnych formatach takich jak PDF jako obiekt dynamiczny tzn. umożliwiający przeglądanie go na stronie internetowej na której został osadzony z możliwością jego wydruku, powiększania, pomniejszania, skalowania i obracania.
25. Portal umożliwia publikację treści dowolnego typu (artykułów wpisanych przez redaktorów, wklejanie treści dokumentów utworzonych w pakiecie biurowym z edytorem tekstów, arkuszem kalkulacyjnym, oprogramowaniem do tworzenia prezentacji, zdjęć – jako elementu strony/artykułu, galerii zdjęć wraz z opisami, plików do pobrania jako załączniki strony/artykułu, odnośników do innych stron internetowych), bez potrzeby posiadania wiedzy technicznej, w szczególności znajomości języka HTML
26. Formatowanie publikowanych treści w oparciu o zdefiniowane szablony, zapewniające spójną prezentację informacji w całym portalu;
27. Portal umożliwi korzystanie z niego minimum 150 osobom jednocześnie;
28. Portal będzie posiadał system zarządzania treścią typu CMS z możliwością zakładania kont redakcyjnych (rejestracja użytkowników portalu), ustalanie zakresu dostępu do informacji i możliwych działań dla poszczególnych rodzajów użytkowników portalu w oparciu o posiadane

uprawnienia. Wszystkie funkcje CMS są dostępne z poziomu stron WWW – obsługa przez przeglądarki: Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera oraz Microsoft Edge;

29. Narzędzia administratora portalu będą umożliwiały zarządzanie publikowanymi dokumentami oraz przyznawanie uprawnień administratorom poszczególnych modułów tematycznych
30. Portal będzie zawierał narzędzia dla administratora do samodzielnego tworzenia i administrowanie strukturą stron i podstron portalu oraz wypełnianie ich treścią.
31. System CMS Portalu musi być wyposażony w funkcjonalność nadawania i kontroli uprawnień zgodnie z następującymi wymaganiami:
32. nadawanie uprawnień dostępu do dowolnej gałęzi struktury dla poszczególnych użytkowników;
33. możliwość przydzielania różnych praw dostępu dla różnych grup użytkowników w zależności od ich funkcji i zakresu obowiązków (np. administratorów, redaktorów, użytkowników serwisu); możliwość definiowania i przydzielenia ról/profilu uprawnień (np. redaktor, pracownik, moderator itp.);
34. możliwość zdefiniowania użytkowników portalu mających dostęp do wybranych działów według uprawnień przydzielonych grupom użytkowników
35. historia logowania i zmian; ewidencja pomyślnych oraz niepomyślnych prób logowania do systemu CMS oraz dziennik zmian dokonywanych przez administratorów i redaktorów, takich jak edycja treści czy zmiana konfiguracji Portalu;
36. Wdrożenie portalu obejmuje umieszczenie portalu na serwerze Zamawiającego zdolnym uruchomić aplikacje również w technologii .NET;
37. Portal (w pełnej funkcjonalności) zostanie przekazany w formie elektronicznej na nośniku zewnętrznym wraz ze wszystkimi kodami, w dwóch kopiach