
nr sprawy:	ZGK/ZP/07/2024
data przesłania ogłoszenia do publikacji w DUUE:	23 października 2024 r.
data publikacji ogłoszenia i SWZ w BIP i na tablicy:	24 października 2024 r.
termin składania ofert:	28 listopada 2024 r. godz. 11 ³⁰
termin otwarcia ofert:	28 listopada 2024 r. godz. 11 ⁴⁵
termin realizacji zamówienia:	12 miesięcy

Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.

ul. Słowicza 59, 43-400 Cieszyn

tel. +48 33 4794100

NIP: 548-260-67-54 Regon: 241423780

www.zgk.cieszyn.pl

www.bip.um.cieszyn.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/zgk.cieszyn> (dokumentacja postępowania)

e-mail: zamowieniapubliczne@zgk.cieszyn.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(W SKRÓCIE: SWZ)

dla zamówienia o nazwie:

**Sukcesywny odbiór (w tym transport)
i zagospodarowanie odpadów powstających w instalacji
oczyszczalni ścieków komunalnych**

Załączniki do SWZ

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Jednolity Elektroniczny Dokument Zamówienia (JEDZ)
- 3) Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
- 4) Załącznik nr 4 – Porozumienie trójstronne (w przypadku procesu R10)
- 5) Załącznik nr 5 – Formularz – grupa kapitałowa
- 6) Załącznik nr 6 – Formularz dotyczący wykazu wykonanych usług – doświadczenie zawodowe
- 7) Załącznik nr 7 – Formularz dotyczący wykazu sprzętów i urządzeń
- 8) Załącznik nr 8 – Formularz oświadczenia o aktualności informacji
- 9) Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawców, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp
- 10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
- 11) Załącznik nr 11 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Zatwierdzona przez:

Cieszyn, dnia 23 października 2024 r.

podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.

Adres: 43-400 Cieszyn, ul. Słowicza 59

Numer telefonu: + 48 33 4794100

Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@zgk.cieszyn.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.um.cieszyn.pl,
<https://platformazakupowa.pl/pn/zgk.cieszyn> (dokumentacja postępowania).

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.bip.um.cieszyn.pl, <https://platformazakupowa.pl/pn/zgk.cieszyn>.

3. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: ZGK/ZP/07/2024.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 Ustawy, przewiduje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia i warunki techniczno-organizacyjne

1. Przedmiot zamówienia – informacje ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów powstających w instalacji oczyszczalni ścieków komunalnych znajdującej się w Cieszynie przy ul. Motokrosowej 27. Pod pojęciem zagospodarowania należy rozumieć czynności takie jak: zbieranie, odzysk lub unieszkodliwianie, w tym przygotowanie poprzedzające odzysk (m.in. higienizacja odpadu o kodzie 19 08 05 jeśli będzie konieczna) lub unieszkodliwianie – odpowiednio zastosowane do poszczególnych rodzajów odpadów.

Zamawiający dopuszcza odzysk komunalnych osadów ściekowych polegający na ich stosowaniu metodami określonymi w art. 96 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm., dalej „u.o.”), tj. procesu odzysku R10, z poniższym zastrzeżeniem:

- maksymalna ilość osadów, dla której Zamawiający wymaga, aby odzysk osadów był wykonywany metodami innymi niż określone w art. 96 ust. 1 pkt 3 u.o. wynosi: 1 000 Mg /rok;

- ilość osadów, dla której Zamawiający dopuszcza odzysk osadów polegający na ich stosowaniu metodami określonymi w art. 96 ust. 1 pkt 3 u.o., tj. procesu odzysku R10 wynosi 5 240 Mg/rok.

Zamawiający zastrzega decydowanie o skierowaniu do przetwarzania osadów ściekowych w procesie odzysku innym niż R10.

Odpady odbierane z Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie, ul. Motokrosowa 27:

- o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe) należy poddać procesowi odzysku,
- o kodach 19 08 01 (skratki) oraz 19 08 02 (zawartość piaskowników) powinny zostać poddane w pierwszej kolejności, w miarę możliwości odzyskowi, a przy braku tej możliwości unieszkodliwianiu lub przetransportowane do firmy posiadającej decyzję na zbieranie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Transport odpadów, szczególnie wymienionych w punkcie 3, będzie się odbywał z Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie znajdującej się w Cieszynie przy ul. Motokrosowej 27 pojazdami wyposażonymi w urządzenia GPS. Transport odbywał się będzie przy wykorzystaniu pojazdów własnych (względnie wynajmowanych, dzierżawionych itp.) lub transportem podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany realizować zamówienie wyłącznie samochodami spełniającymi warunki emisji spalin określone dla normy co najmniej Euro 5. Pojazdy transportujące odpady poza teren oczyszczalni powinny być szczelne, stabilne, z łatwo demontowanym przykryciem skrzyni załadowniczej, czyste (bez pozostałości osadów na ogumieniu i burtach zewnętrznych). Przy transporcie i wyładunku odpadów Wykonawca odpowiada za zachowanie czystości. W przypadku naruszenia tej zasady ma obowiązek natychmiast usunąć zabrudzenie i niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu Zamawiającego, o ile miało ono miejsce na drogach publicznych.

W przypadku odbioru ciągłego wymiana kontenerów powinna się odbywać w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 6:00 do 16:00 w dni robocze. Inne terminy odbioru odpadów są możliwe w wyjątkowych przypadkach (np. gdy wystąpią „wielodniowe święta”), po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za gospodarkę tymi odpadami ze strony Zamawiającego.

W przypadku procesu odzysku R10 Zamawiający dopuszcza odbiór komunalnych osadów ściekowych partiami minimum jeden raz na trzy tygodnie, wówczas będzie on następował z poletek osadowych z załadunkiem leżącym po stronie Wykonawcy. Odbiór osadów odbywał się będzie po uprzednim zawiadomieniu przez Zamawiającego z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

2. Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513800-4 Usługi obróbki osadów

77120000-7 Usługi kompostowania

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513700-3 Usługi transportu

3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do gospodarowania przedmiotowymi odpadami, przez co rozumie się: zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami z zachowaniem wymogów określonych przepisami:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 23),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie procesu odzysku R10 (Dz. U. 2015, poz. 132),
- Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawa Ochrony Środowiska (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 54 z późn. zm.).

Wykonawca przed stosowaniem osadów poza instalacją w procesie R 10 zobowiązany jest ponadto do:

- równomiernego rozprowadzenia osadów ściekowych na powierzchni terenu w miejscu ich stosowania przy pomocy sprzętu umożliwiającego jego stosowanie,
- uzyskania na własny koszt od uprawnionej jednostki badawczej wyników analiz prób gruntu, na którym osady mają być stosowane, wykonanych przez laboratorium, o którym mowa w art. 147a ust. 1 pkt 1 lub 1a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 54 z późn. zm.) i dostarczenie ich Zamawiającemu w terminie poprzedzającym wydanie osadu oraz do wykonania opracowania agrotechnicznego wraz z wyliczonymi dawkami osadu.

Sukcesywny odbiór i zagospodarowanie (w tym np. higienizacja i odzysk) odpadów powstających w instalacji oczyszczalni ścieków komunalnych odbieranych z Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie:

- o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe) należy poddać procesowi odzysku (w tym higienizacji – jeżeli będzie konieczna),

UWAGA:

Stosowanie osadów ściekowych musi odbywać się na terenie województwa śląskiego lub na obszarze innego województwa niż województwo śląskie, jeżeli odległość od miejsca wytwarzania odpadów do miejsca stosowania położonego na obszarze innego województwa jest mniejsza niż odległość od miejsca stosowania położonego na obszarze województwa śląskiego,

- o kodach 19 08 01 (skratki) oraz 19 08 02 (zawartość piaskowników) powinny zostać poddane w pierwszej kolejności, w miarę możliwości odzyskowi, a przy braku tej możliwości unieszkodliwianiu lub przetransportowane do firmy posiadającej decyzje na zbieranie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zadanie obejmuje odpady:

- a) ustabilizowane komunalne osady ściekowe o kodzie 19 08 05 w orientacyjnej ilości do 26 ton dziennie (w dni robocze) – to jest ok. 520 ton osadu ściekowego miesięcznie,
- b) skratki o kodzie 19 08 01 w orientacyjnej ilości do 7 ton miesięcznie,

c) zawartość piaskowników o kodzie 19 08 02 w orientacyjnej ilości do 10 ton miesięcznie.

Powyższe ilości są przyjęte orientacyjnie na podstawie ilości zarejestrowanych przez Zamawiającego w latach ubiegłych. Rzeczywiste wartości mogą w niewielkim stopniu odbiegać od powyższych i będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego – z zastrzeżeniem czynników niezależnych od Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na zmiany w ilościach odpadów wytwarzanych przez Zamawiającego.

Dla celów przeprowadzenia niniejszego zamówienia będą przyjęte następujące szacunkowe ilości przekazanych odpadów w okresie obowiązywania jednorocznej umowy:

a) 190805	—	6 240 Mg	= 26 ton x 20 dni x 12 miesięcy (1000 Mg – proces odzysku inny niż R10, 5240 Mg – proces R10)
b) 190801	—	84 Mg	= 7 ton x 12 miesięcy
c) 190802	—	120 Mg	= 10 ton x 12 miesięcy
razem	—	6 444 Mg	

5. Warunki techniczno-organizacyjne.

Oferent zobowiązany jest do bieżącego podstawiania na miejsce realizacji zadania, czyli na Oczyszczalnię Ścieków co najmniej jednego pustego kontenera o pojemności minimalnej 24 m³ i maksymalnej wysokości 2 m w przypadku odbioru ciągłego osadów ściekowych oraz dwóch pustych kontenerów o pojemności minimalnej 15 m³ na skratki i zawartość piaskowników.

Kontenery pozostają własnością Wykonawcy – bez żądania odrębnego wynagrodzenia od Zamawiającego za ich udostępnianie, konserwację i odkażanie (które to czynności pozostają obowiązkiem Wykonawcy).

Kontenery po wypełnieniu przez Zamawiającego i po telefonicznym zgłoszeniu Wykonawcy o tym fakcie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, mają być niezwłocznie wymieniane przez Wykonawcę na puste. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć taką ilość pojazdów do wywozu odpadów, aby Zamawiający mógł na bieżąco wykonywać swoje statutowe obowiązki, bez konieczności magazynowania odpadów na swoim terenie lub też szukania innych (tymczasowych) rozwiązań.

W przypadku odbioru komunalnych osadów ściekowych partiami z poletek załadunek należy do obowiązków Wykonawcy i Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał sprzęt załadunkowy z wagą elektroniczną. Waga będąca w dyspozycji Wykonawcy powinna spełniać wymagania dla wag nieautomatycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie wymagań dla wag nieautomatycznych z dnia 2 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 802).

Ważenie wywożonych odpadów będzie się odbywać u Zamawiającego, który również sporządzał będzie dowody ważeń bezpośrednio po wykonaniu załadunku. Dowody ważeń sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy. Karty przekazania odpadów będą wypełniane na bieżąco w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, dalej zwanej BDO, przy każdorazowym przekazywaniu odpadów.

Dozwolona ilość (waga) odpadów w kontenerze zabieranym przez Wykonawcę musi zapewniać nieprzekraczanie dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i być zgodna z zapisami ustawy o drogach publicznych. Wykonawca jest zobowiązany przy załadunku do kontroli masy dopuszczalnej pojazdów.

Przed przekazaniem każdej partii komunalnych osadów ściekowych w przypadku procesu odzysku R10, Zamawiający kwalifikuje nowy grunt pod ich aplikację poprzez przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w celu sprawdzenia spełnienia wymogów zawartych w art. 96 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.,)

Sprzęt (obiekty) jakim powinien dysponować Wykonawca lub podwykonawca realizując zamówienie:

- instalacja lub/i składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne spełniające wymogi odpowiednich przepisów obowiązującego prawa, dla których wydano decyzję zezwalającą na przyjmowanie odpadów lub ich przetwarzanie; Zamawiający dopuszcza również decyzję na zbieranie odpadów o kodach 19 08 01 oraz 19 08 02,
- instalacja do higienizacji osadów – jeżeli będzie konieczna.

Sprzęt jakim powinien dysponować Wykonawca lub podwykonawca w zakresie transportu realizując zamówienie:

- samochód kontenerowy (norma emisji spalin co najmniej Euro 5) z zabudowanym urządzeniem hakowym umożliwiającym jednorazowy transport min. 15 Mg odpadów – min. 2 szt.,
- kontenery o pojemności minimalnej 15 m³ – min. 3 szt.,
- w przypadku odbioru ciągłego osadów ściekowych:
 - kontenery o pojemności minimalnej 24 m³ i maksymalnej wysokości 2 m – min. 4 szt.,
- w przypadku odbioru okresowego partiami osadów ściekowych z poletek osadowych:
 - ładowarka do osadu z urządzeniem wagowym posiadającym legalizację ważną w czasie obowiązywania całej umowy - min. 1 szt.

Zamawiający dopuszcza również zastosowanie ciągnika siodłowego z naczepą typu wywrotka w przypadku odbioru osadów ściekowych partiami z poletek osadowych.

6. Transport odpadów należy wykonywać wyłącznie przy wykorzystaniu pojazdów wyposażonych w system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras (punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund). Przejazd pojazdów ma być widoczny jako punkt, przesuwany się na cyfrowej mapie. Punkty przejazdu będą tworzyć na animacji trasy (cyfrowej mapie) trasę przejazdu pojazdu wzdłuż linii odzwierciedlającej drogę, z uwzględnieniem krzywizn drogi. Zaznaczenie punktu przejazdu w czasie rzeczywistym pozwoli wyświetlić informację o czasie, prędkości jazdy, współrzędnych geograficznych oraz identyfikatorze pojazdu.
7. Dane rejestrowane przez wszystkie czujniki i pozostałe urządzenia muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.
8. Wszelkie rejestrowane dane i informacje winny być na bieżąco (w trybie online) przekazywane do oprogramowania Zamawiającego. Transfer danych ma się odbywać za pomocą interfejsu wymiany

- danych opartego o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądania http.
9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych przez interfejs wymiany danych z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę w szczególności wszelkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
 10. Dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania poprzez interfejs wymiany danych nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia. Wszystkie dane powinny być dostępne do pobrania przez Zamawiającego przez co najmniej 60 dni od momentu ich zarejestrowania.
 11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych o zarejestrowanych zdarzeniach, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np.: awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet, itp.
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za brak dostępu Zamawiającego do danych o zarejestrowanych zdarzeniach, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy.
 13. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemów rejestrujących ponosi Wykonawca. Awaria u tego usługodawcy będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.
 14. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie wykorzystywane pojazdy wraz z naczepami lub kontenerami w nadajniki GPS, pozwalające na ich nieprzerwaną lokalizację w trakcie obowiązywania całej umowy, tj. od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
 15. Dane archiwalne powinny być dostępne zarówno w formie graficznej, jak również tabelarycznej. Dane pochodzące z systemu monitoringu GPS powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich zapisania.
 16. Usunięcie wszelkich nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemu GPS leży po stronie Wykonawcy i powinno być wykonane niezwłocznie po ich wystąpieniu. Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić Zamawiającemu przyczynę nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu GPS w każdym przypadku jej wystąpienia. Jako nieprawidłowość Zamawiający uznaje wszelkie nieuzasadnione odstępstwa od prawidłowego działania funkcjonowania systemu GPS, w tym również odzwierciedlenie trasy przejazdów pojazdów w postaci linii prostej. W przypadku awarii odbiornika GPS w pojeździe i serwisowania go, Wykonawca prześle do Zamawiającego kopię zgłoszenia serwisowego bądź każdego innego zgłoszenia, które Wykonawca prześle do Usługodawcy GPS. Przypadek niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień co do zaistniałych nieprawidłowości Zamawiający potraktuje jako naruszenie obowiązków Wykonawcy i upoważniony będzie do zastosowania sankcji określonych w umowie.
 17. Przedmiot zamówienia należy wykonywać siłami własnymi lub z pomocą podwykonawców. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców. Części zamówienia,

których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, należy wskazać w ofercie. Odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia spoczywa całkowicie na Wykonawcy, wobec czego niewykonanie przez podwykonawców zobowiązań nie stanowi usprawiedliwienia dla niewykonania zamówienia tak w części jak i całości.

18. Zalecenia Zamawiającego powinny być wykonywane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o porządek oraz do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
19. Wykonawca przed złożeniem oferty może zapoznać się z warunkami technicznymi, lokalizacyjnymi oraz organizacyjnymi, jakie są na oczyszczalni ścieków i stacji przeładunkowej w Cieszynie. W tym celu Zamawiający zorganizuje wizję lokalną na Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie przy ul. Motokrosowej 27. Odbędzie się ona tylko w jednym terminie, to jest **7 listopada 2024 r.** Wykonawcy zadeklarują uczestnictwo telefonicznie (tel. 33 4794100) lub pisemnie (np. e-mailem: zamowieniapubliczne@zgk.cieszyn.pl) – wówczas zostanie przekazana godzina rozpoczęcia wizji (jedna dla wszystkich Wykonawców). Drugiej wizji lokalnej Zamawiający nie będzie organizował. Koszty związane z przybyciem i obecnością na wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
20. Zamawiający oczekuje, że faktury wystawiane przez wyłonionego wykonawcę będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy z terminem płatności **co najmniej 28-dniowym**, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Stosowne oświadczenie Wykonawca złoży w ramach składanej oferty (patrz formularz oferty).
Za prawidłowo wystawioną fakturę nie uważa się faktury, w której podano inny rachunek do zapłaty przewoźnego aniżeli:
 - a) rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub
 - b) imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej oraz uwidoczniony w wykazie który prowadzi Szef Krajowej Administracji Skarbowej w postaci elektronicznej (art. 96b. ust. 1 pkt 1-2 ustawy o VAT). W przypadku podania przez Wykonawcę innego rachunku na fakturze, zostanie ona odesłana bez księgowania i zapłaty a wiarygodność o zapłatę nie staje się wymagalna.
21. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił osoby na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.), do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) kierowcy samochodów ciężarowych,
 - b) osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy.

22. Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w ust. 21, tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy i/lub pisemnych oświadczeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę potwierdzających, że są zatrudnione, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte specyfikacją czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. W przypadku zmian w osobach wykonujących czynności określone w ust. 14 Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia złożonego oświadczenia.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 21, przez cały okres obowiązywania umowy z Wykonawcą, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
24. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 23:
- a) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 23 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 2.000 zł, a także zawiadomieniem skierowanym do Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną,
 - b) w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 23, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wartości kontraktu.
25. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego zostanie zawarta umowa zgodnie z rozdziałem XXVII SWZ.
26. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie realizacji umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000 zł. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ewentualne szkody tak na osobie, jak i na mieniu Wykonawcy, które mogą powstać przy realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie ryzyko związane z wystąpieniem takich szkód ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z aktualnie obowiązującym ubezpieczeniem Wykonawcy w trakcie trwania umowy.

Rozdział IV Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe, jako niezgodne z treścią SWZ zostaną odrzucone.

3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Analiza zakresu prac objętych niniejszym zamówieniem wykazała, że 96,8 % zamówienia obejmuje odbiór, zagospodarowanie i transport odpadu o kodzie 19 08 05, co stanowi istotną część zamówienia. Pozostały zakres 1,30% (odpady o kodzie 19 08 01) oraz 1,90% (odpady o kodzie 19 08 02) stanowi nieznaczną część zamówienia. Podzielenie zamówienia na części z podziałem na ww. kody mogłoby spowodować znaczne podwyższenie cen odbioru odpadów stanowiących nieistotną część zamówienia. Nie ma możliwości przewidzenia w jaki sposób w danym okresie będzie można zagospodarować osady (np. ze względu na warunki atmosferyczne).

Rozdział V Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI Informacja na temat zawarcia umowy ramowej

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział VII Informacje na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział VIII Informacje na temat przewidywanego zamówienia na dodatkowe dostawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

Rozdział IX Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział X Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 12 miesięcy licząc nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 r.

Rozdział XI Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt. 13.4. SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Ustawy (pkt 4.3. Rozdziału XIII SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w rozdz. XIII pkt. 4.6. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XII Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z wyjątkiem stosowania komunalnych osadów ściekowych w procesie R10.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę podwykonawcy, jeżeli jest już znana**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych

w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
6. Odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia spoczywa całkowicie na Wykonawcy, wobec czego niewykonanie przez podwykonawców zobowiązań nie stanowi usprawiedliwienia dla niewykonania zamówienia tak w części jak i całości.

Rozdział XIII Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 Ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
 - 2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 109 ust. 1 ustawy:
 - 2.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.2.2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w Rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom

- osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w Rozdziale XXVIII Kodeksu karnego lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 2.2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 2.2.2. lit. a lub b;
- 2.2.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2.2.5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2.2.6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust.2 Ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 2.2.7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 2.2.8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 2.2.9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 2.2.10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 507 ze zm.).
- 2.4. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1).
- 2.5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 2.6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy:

3.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

3.2.1. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu odpadów o kodach: 19 08 05, 19 08 01 i 19 08 02 prowadzonego przez Marszałka województwa zgodnie z wytycznymi art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.),
- b) zezwolenie (decyzja) w zakresie prowadzenia odpowiedniej gospodarki odpadami oraz wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie przetwarzania lub zbierania odpadów o kodach 19 08 01 i 19 08 02 – w decyzji musi być podany rodzaj czynności oraz ilość, jaką Wykonawca może przyjąć rocznie; Zamawiający dopuszcza złożenie ważnego zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów wydane przed 20 lipca 2018 r. wraz z oświadczeniem o złożonym do 5 marca 2020 r. wniosku o zmianę decyzji oraz poświadczoną kopię potwierdzenia złożenia tego wniosku oraz/lub

poświadczoną kopię potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie nowego zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące przed upływem czasu, na jaki zostało wydane;

- w przypadku odzysku osadów ściekowych w procesie innym niż R10

c) zezwolenie (decyzja) w zakresie prowadzenia odpowiedniej gospodarki odpadami oraz wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie przetwarzania odpadów 19 08 05, w decyzji musi być podany rodzaj czynności oraz ilość, jaką Wykonawca może przyjąć rocznie;

Zamawiający dopuszcza złożenie ważnego zezwolenia na przetwarzanie odpadów wydane przed 20 lipca 2018 r. wraz z oświadczeniem o złożonym do 5 marca 2020 r. wniosku o zmianę decyzji oraz poświadczoną kopię potwierdzenia złożenia tego wniosku oraz/lub poświadczoną kopię potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie nowego zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące przed upływem czasu, na jaki zostało wydane;

d) prawo do użytkowania instalacji do przetwarzania odpadów lub/i składowiska oraz obiektów znajdujących się na tym terenie, zgodnie z profilem prowadzonej działalności,

- w przypadku odzysku osadów ściekowych w procesie R10:

c) tytuł władającego powierzchnią ziemi, na której komunalne osady ściekowe mają być stosowane na poszczególnych gruntach; Zamawiający dopuszcza także porozumienie trójstronne z władającym powierzchnią ziemi (wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4),

d) umowę z akredytowanym laboratorium na pobór próbek przez uprawnionego poborcę oraz wykonanie badań gruntu pod aplikację komunalnych osadów ściekowych. Przez akredytowane laboratorium badawcze należy rozumieć laboratorium badawcze wpisane na listę akredytowanych podmiotów prowadzoną przez Polskie Centrum Akredytacji.

3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – wysokość ubezpieczenia na co najmniej 1 000 000 zł.

3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest dysponują:

a) **doświadczeniem:**

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywał sukcesywnie co najmniej dwie usługi odbioru i zagospodarowania każdego z odpadów o kodach 19 08 01, 19 08 02 i 19 08 05 wraz z transportem od jednego

wytwórcy odpadów przy wykorzystaniu pojazdów wyposażonych w system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras, co najmniej w następujących ilościach: ustabilizowane komunalne osady ściekowe (kod 19 08 05) – 6 000 ton rocznie, skratki (19 08 01) – 60 ton rocznie oraz zawartość piaskowników (19 08 02) – 60 ton rocznie, w celach jakich Wykonawca zamierza przetwarzać lub stosować ww. odpady; każda z usług wykonywana była przez okres nie krótszy niż 1 rok; Zamawiający dopuszcza wykonywanie dwóch lub trzech usług z uwzględnieniem każdego z kodów i ilości odpadów, istotne jest aby usługa (wszystkie trzy kody) lub usługi (każdy kod oddzielnie) były wykonywane dla jednego wytwórcy odpadów,

b) **sprzętem** (minimum po jednym egzemplarzu):

Sprzęt (obiekty) jakim powinien dysponować Wykonawca lub podwykonawca realizując zamówienie:

- instalacja lub/i składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne spełniające wymogi odpowiednich przepisów obowiązującego prawa, dla których wydano decyzję zezwalającą na przyjmowanie odpadów lub ich przetwarzanie – w przypadku nie przedstawienia decyzji na zbieranie odpadów o kodach 19 08 01 oraz 19 08 02 i procesu odzysku R10 dla odpadów o kodzie 19 08 05.
- instalacja do higienizacji osadów – jeżeli będzie konieczna.

Sprzęt jakim powinien dysponować Wykonawca lub jego podwykonawca w zakresie transportu realizując zamówienie:

- samochód kontenerowy (norma emisji spalin co najmniej Euro 5) z zabudowanym urządzeniem hakowym umożliwiającym jednorazowy transport min. 15 Mg odpadów – min. 2 szt.,
- kontenery o pojemności minimalnej 15 m³ – min. 3 szt.,
 - w przypadku odbioru ciągłego osadów ściekowych:
- kontenery o pojemności minimalnej 24 m³ i maksymalnej wysokości 2 m – min. 4 szt.,
 - w przypadku odbioru komunalnych osadów ściekowych okresowo partiami z poletek osadowych:
- ładowarkę do osadu z urządzeniem wagowym posiadającą legalizację ważną w czasie obowiązywania całej umowy - min. 1 szt.
- Zamawiający dopuszcza również ciągnik siodłowy z naczepą typu wywrotka - min. 2 szt.,

Zamawiający wymaga, aby wszystkie samochody służące do odbioru odpadów wyposażone były w system lokalizacji i monitoringu GPS oraz spełniały warunki emisji spalin określone dla normy co najmniej Euro 5.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

4.1. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich zamawiający może żądać od Wykonawcy, wskazane są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz w Rozporządzeniu Ministra

Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. *zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824). Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą co do zakresu i formy odpowiadać wymaganiom określonym w ww. Rozporządzeniach.

- 4.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 4.3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3. – **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie**. Oświadczenie należy złożyć w oryginale na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonym w oparciu o załącznik nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie: <http://ec.europa.eu/growth/espd> lub [załącznik nr 2 dołączony do SWZ](#). Wykonawca wypełnia właściwe pola w formularzu JEDZ.

Sposób złożenia JEDZ został szczegółowo opisany w Rozdziale XXI.

Uwaga nr 2:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 4.3. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 4.3., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 4.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4.5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

4.6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt. 3 niniejszego Rozdziału SWZ), zostanie wezwany, w terminie nie krótszym niż 10 dni, do przedłożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, które należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (aktualnych na dzień złożenia):

- w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

4.6.1. Potwierdzenie nadania numeru w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami. Dokument należy dołączyć w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.6.2. Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu oraz miejsca prowadzenia działalności odpadów o kodach: 19 08 05, 19 08 01 i 19 08 02 prowadzonego przez Marszałka województwa na podstawie art. 49, ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

Dokument należy dołączyć w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu oraz miejsca prowadzenia działalności odpadów o kodach: 19 08 05, 19 08 01 i 19 08 02 prowadzonego przez Marszałka województwa na podstawie art. 49, ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) wraz z wydrukiem z bazy BDO.

Dokument sporządzony samodzielnie przez Wykonawcę z dołączonym wydrukiem z bazy BDO, w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.6.3. Zezwolenia (decyzji) w zakresie prowadzenia odpowiedniej gospodarki odpadami w zakresie przetwarzania lub zbierania odpadów o kodach 19 08 01 (skratki) i 19 08 02 (zawartość piaskowników). W decyzji musi być podany rodzaj czynności oraz ilość, jaką Wykonawca może przyjąć rocznie – ważne przez cały okres trwania umowy. Jeżeli Wykonawca posiada kilka decyzji obejmujących podany przez Zamawiającego zakres odpadów, powinien dostarczyć je wszystkie.

Dokument należy dołączyć w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający dopuszcza złożenie ważnego zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów wydane przed 20 lipca 2018 r. wraz z oświadczeniem o złożonym do 5 marca 2020 r. wniosku o zmianę decyzji oraz poświadczoną kopię potwierdzenia złożenia tego wniosku oraz/lub poświadczoną kopię potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie nowego zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące przed upływem czasu, na jaki zostało wydane.

Dokument sporządzony samodzielnie przez Wykonawcę z dołączoną kopią potwierdzenia, w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.6.4. odzysk osadów ściekowych:

- w procesie innym niż R10:

4.6.4.1. Zezwolenia (decyzji) w zakresie prowadzenia odpowiedniej gospodarki odpadami tj.:
odzysk dla odpadu o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe).

Dokument należy dołączyć w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający dopuszcza złożenie ważnego zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów wydane przed 20 lipca 2018 r. wraz z oświadczeniem o złożonym do 5 marca 2020 r. wniosku o zmianę decyzji oraz poświadczoną kopię potwierdzenia złożenia tego wniosku oraz/lub poświadczoną kopię potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie nowego zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące przed upływem czasu, na jaki zostało wydane.

Dokument sporządzony samodzielnie przez Wykonawcę z dołączoną kopią potwierdzenia, w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.6.4.2. Oświadczenie Wykonawcy o ilościach odpadów przyjmowanych od innych jednostek gospodarczych o kodach określonych Rozdziale III ust. 1 SWZ.

Dokument w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.6.4.3. Oświadczenie właściciela składowiska lub instalacji do przetwarzania odpadów potwierdzające prawne i techniczne możliwości przyjęcia ww. rodzajów odpadów (i tych ilości) odbieranych z Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie.

Dokument sporządzony przez Wykonawcę (lub właściciela składowiska bądź instalacji) w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.6.4.4 Oświadczenie o sposobie postępowania z odpadami o kodach określonych w ust. 3 Rozdziału III SWZ, uwzględniającym wymogi stawiane przez ustawę o odpadach.

Dokument w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- w procesie R10:

4.6.4.1. Tytuł prawny Wykonawcy do nieruchomości, na podstawie której włada on powierzchnią ziemi, na której będą stosowane komunalne osady ściekowe lub porozumienie trójstronne.

Dokument należy dołączyć w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W porozumieniu trójstronnym stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ musi być podany adres i numer działki oraz ilość, jaką Wykonawca może przyjąć rocznie – ważne przez cały okres trwania umowy.

4.6.4.2. Umowę z akredytowanym laboratorium na pobór próbek przez uprawnionego poborcę oraz wykonanie badań gruntu pod aplikację komunalnych osadów ściekowych. Przez akredytowane laboratorium badawcze należy rozumieć laboratorium badawcze wpisane na listę akredytowanych podmiotów prowadzoną przez Polskie Centrum Akredytacji.

Dokument należy dołączyć w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.6.5. Inne zezwolenia i/lub decyzje przewidziane w odpowiednich ustawach, niezbędne do wykonywania czynności związanych z przedmiotem zamówienia – o ile są wymagane.

Dokument należy dołączyć w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.6.6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług odpowiadających (swoim rodzajem i ilościom określonym w Rozdziale XII pkt. 3.3 lit. a SWZ) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Dokument w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Do formularza należy dołączyć poświadczenia (w zależności od uwzględnionych kodów odpadów) podpisane przez odbiorcę, potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Poświadczenia należy dołączyć w oryginale podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej za zgodność przez wykonawcę podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga nr 3:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

4.6.7. Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu i obiektów. Wykaz na formularzu dołączonym do SWZ.

Dokument w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.6.8. Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilno-prawnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub przynajmniej w zakresie przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000 zł.

Dokument należy dołączyć w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

4.6.9. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie :

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a Ustawy,

d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b Ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

e) art. 109 ust. 1 pkt 3 Ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Dokument należy dołączyć w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.6.10. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od

innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Dokument na formularzu dołączonym do SWZ, w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4.6.11. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. Dokument należy dołączyć w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczony za zgodność przez Wykonawcę podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.6.12. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. Dokument należy dołączyć w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczony za zgodność przez Wykonawcę podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.6.13. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4.6.14. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 70),
- f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- i) art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy,
- j) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 507).

Dokument w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4.6.9. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Dokument należy dołączyć w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4.6.11, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 4.6.12 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.6.13. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje

się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument należy dołączyć w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 6 stosuje się.

Uwaga nr 4 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1. **Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**
 - a) **może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
 - b) **podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.**
2. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
3. **Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.**

Rozdział XIV Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału XIII SWZ).
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe tych podmiotów, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca) .
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3. Rozdziału XIII SWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (pkt 4.3. Rozdziału XIII SWZ).
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe tego podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.6.1 – 4.6.8. Rozdziału XIII SWZ).

Rozdział XV Procedura sanacyjna - samooczyszczenie

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

Rozdział XVI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgk.cieszyn>.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zgk.cieszyn> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zgk.cieszyn> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zgk.cieszyn>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zgk.cieszyn> do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/pn/zgk.cieszyn>, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/pn/zgk.cieszyn> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

10. Poniżej przedstawiamy informacje pomocne przy sporządzaniu oferty i innych dokumentów oraz ich przekazywaniu Zamawiającemu:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7) Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9) Ofertę przygotowuje z należytą starannością podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11) W przypadku pakowania dokumentów np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział XVII Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie przetargowej.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
5. Wszelkie zmiany treści SWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na Platformie przetargowej.

Rozdział XVIII Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w zakresie procedury zamówienia publicznego – Teresa Tomasiak, Kierownik Działu Organizacyjnego, tel. 33 4794139,
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Sylwia Rymorz, Kierownik Działu Gospodarki Ściekami, tel. 33 8515444.

Rozdział XIX Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **28 listopada 2024 r. godz. 11³⁰** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 55 1050 1403 1000 0023 4673 1777 w banku ING Bank Śląski O/Cieszyn, z dopiskiem „Wadium – wywóz osadów”. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Kopię potwierdzenia wykonania przelewu należy dołączyć do oferty.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Z treści wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta i podpisane ma być przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Ustawie oraz Rozdziale XXX SWZ.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XX Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **25 lutego 2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XXI Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona w języku polskim na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ lub według takiego samego schematu,

- 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zgk.cieszyn>,
- 3.3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zgk.cieszyn> może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Dokumenty składane wraz z ofertą:

13.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, który należy złożyć w odrębnym pliku, zgodnie z postanowieniami niniejszego Rozdziału.

13.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SWZ. Dokument w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania i złożenia oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem, podpisania umowy), o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.5. Dowód wniesienia wadium:

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty dokument w postaci elektronicznej potwierdzający wniesienie wadium;

- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty potwierdzenia nadania przelewu.

13.6. Dokumentu (np. zobowiązania) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. Dokument w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy 117, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

13.8. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenie 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

13.9. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenie 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

14. JEDZ należy złożyć razem z ofertą w wyodrębnionym pliku – w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 118 Ustawy.

14.1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,

14.2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

15. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ) ZGODNEGO ZE WZOREM STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA WYKONWACZEGO KOMISJI (UE) 2016/7 Z DNIA 5 STYCZNIA 2016 R. USTANAWIAJĄCEGO FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENÍ:

15.1. JEDZ należy złożyć razem z ofertą, w wyodrębnionym pliku - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

15.2. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,

15.3. w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 58 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców – każdy z wyodrębnionych JEDZ-ów składa się w odrębnych plikach – jako załączniki do oferty,

15.4. w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV w sekcji C odpowiedni punkt),

- sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,

- 15.5. w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (rozdz. XIII pkt. 2 SWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 108 ust. 1 pkt 4 oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 507).
- 15.6. w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w Rozdziale XIII SWZ), należy wypełnić cz. IV JEDZ,
- 15.7. cz. V JEDZ nie wypełniać,
- 15.8. wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest w folderze dotyczącym przedmiotowego postępowania. JEDZ należy zapisać, a następnie zaimportować na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.
16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
- Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, składa ofertę oraz pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
17. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
18. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane postanowieniami SWZ, składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy,

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
25. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

Rozdział XXII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgk.cieszyn> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **28 listopada 2024 r. do godziny 11³⁰**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wnioski składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zgk.cieszyn>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zgk.cieszyn>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział XXIII Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy w dniu **28 listopada 2024 r. o godz. 11⁴⁵**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/zgk.cieszyn> w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XXIV Sposób obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z treścią niniejszej SWZ wraz z załącznikami i innymi dokumentami dotyczącymi tego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zaleca się również zapoznanie z miejscem wykonywania usługi,

- to jest z Oczyszczalnią Ścieków w Cieszynie, podczas wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale III pkt 19.
2. Jednostkowa cena przyjęcia (w tym przetransportowania) i zagospodarowania jednej tony poszczególnych rodzajów odpadów będzie obejmowała wszelkie koszty i zyski Wykonawcy. Cena ta będzie obejmowała także, w razie konieczności, opłatę za korzystanie ze środowiska uiszczaną do Urzędu Marszałkowskiego na podstawie art. 284 i 285 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm).
 3. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca w złożonej ofercie określi łączną cenę zamówienia brutto, zgodnie ze wzorem określonym w Rozdziale XXV ust. 3.
 4. Wszelkie wartości pieniężne i ceny w ofercie mają być podane w złotych polskich (stosowane skróty to: „PLN” lub „zł”), z dokładnością do jednego grosza. Jeżeli Wykonawca rozlicza się w innej walucie, oferowaną cenę należy przeliczyć na złotówki i taką wartość podać. Wszelkie liczby (ceny, dni, lata, itp.) zamieszczone w ofercie, a brane do jej oceny mają być wyrażone także słownie. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane tylko w PLN. Planując wysokość poszczególnych elementów kalkulacji Wykonawca uwzględni w nich wszystkie swoje koszty, zyski, marże, koszty pośrednie, koszty zarządu itp. jakie przewiduje ponieść lub uzyskać wykonując zlecenia w ramach umowy jaką podpisze z Zamawiającym.
 6. **Łączną cenę zamówienia brutto należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.**
 7. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załączniki nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XXV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu podczas wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się tylko jednym kryterium oceny składanych ofert, to jest **łączna cena zamówienia brutto**. Podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę (ocenę) tylko ta wartość.
2. Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć na podstawie jednostkowych cen netto dla poszczególnych rodzajów odpadów, przemnożonych przez planowaną ilość poszczególnych rodzajów odpadów. Do łącznej ceny netto należy doliczyć podatek VAT. Sposób obliczania łącznej ceny zamówienia brutto został przedstawiony w ust. 3.
3. Jednostkowa cena przyjęcia (w tym przetransportowania) i zagospodarowania jednej tony poszczególnych rodzajów odpadów będzie obejmowała wszelkie koszty i zyski Wykonawcy. Cena ta będzie obejmowała także, w razie konieczności, opłatę za korzystanie ze środowiska uiszczaną do Urzędu Marszałkowskiego na podstawie art. 284 i 285 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

Podczas wyboru najkorzystniejszej oferty do oceny najkorzystniejszego wypełniania kryterium ceny będzie brana pod uwagę (ocenę) tylko wartość łącznej ceny całości zamówienia brutto, obliczonej na podstawie wzoru przedstawionego poniżej:

$$\begin{aligned} & \text{jednostkowa cena ofertowa netto za 1 tonę odpadu 190805} \quad \times \quad 1000 \text{ Mg (proces inny niż R10)} \\ & + \text{jednostkowa cena ofertowa netto za 1 tonę odpadu 190805} \quad \times \quad 5240 \text{ Mg (proces R10)} \\ & + \text{jednostkowa cena ofertowa netto za 1 tonę odpadu 190801} \quad \times \quad 84 \text{ Mg} \\ & + \text{jednostkowa cena ofertowa netto za 1 tonę odpadu 190802} \quad \times \quad 120 \text{ Mg} \end{aligned}$$

$$= \text{łączna cena zamówienia netto} + \text{podatek VAT} = \text{łączna cena zamówienia brutto}$$

4. Zamawiający oczekuje, że faktury wystawiane przez wyłonionego Wykonawcę będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy z 28-dniowym terminem płatności. Stosowne oświadczenie Wykonawca złoży w ramach składanej oferty (patrz formularz oferty).
5. Całkowita cena brutto 1 Mg zagospodarowania i transportu poszczególnych odpadów powinna uwzględniać wszystkie wymagane przepisami prawa opłaty urzędowe oraz podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), a także ewentualny podatek akcyzowy.
6. Sposób obliczania punktacji: najniższa wartość łącznej ceny brutto uzyska 100 punktów, pozostałe oferty wraz ze wzrostem wartości kontraktu uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:
$$X = (\text{wartość najniższa} / \text{wartość następnej oferty}) * 100$$

Przykład: Wartość najniższa wynosi 10 000 zł, następna oferowana wartość wynosi 15 000 zł. Oferent z najniższą wartością otrzyma 100 pkt., natomiast oferent następny otrzyma w tym kryterium 66,7 pkt., gdyż:

$$X = (10\,000,00 / 15\,000,00) * 100 = 66,6666667 = 66,7.$$

Jeśli w obliczeniach wynikiem miałyby być ułamek punktu, to będzie on zaokrąglany do pierwszego miejsca po przecinku, w ten sposób, że ułamki mniejsze od 0,05 będą zaokrąglane w dół, a ułamki większe i równe 0,05 będą zaokrąglane w górę. Zasadę tę stosuje się również do obliczania ostatecznej ilości punktów. Jeśli dwóch lub więcej oferentów uzyskałoby identyczną liczbę ostatecznej ilości punktów, zaokrągloną w powyższy sposób, to Zamawiający ponownie dokona ich zaokrąglenia, ale do trzeciego miejsca po przecinku. W ten sposób uzyskane liczby będą ostateczną podstawą oceny ofert.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych poprzednio ofertach.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w SWZ, w Ustawie PZP oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium, czyli osiągnie najwyższą sumę punktów.

Uwaga nr 5:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział XXVI Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

Rozdział XXVII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zostały określone w załączniku nr 3 do SWZ oraz w porozumieniu trójstronnym, które będzie podpisane w przypadku zastosowania dla odpadów o kodzie 19 08 05 procesu R10 i nie przedstawienia prawa do gruntu (załącznik nr 4).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ (integralna część SWZ).

Rozdział XXVIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 264 Ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - złożenia pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub pełnomocnictwo nie zostało wcześniej złożone w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XXIX SWZ.

4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty jest: Teresa Tomasik, tel. 33 4794139.

Rozdział XXIX Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznej ceny zamówienia brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w banku: ING Bank Śląski O/Cieszyn, nr 55 1050 1403 1000 0023 4673 1777 z dopiskiem „Zabezpieczenie – wywóz osadów”. Zabezpieczenie pieniężne uważa się za skutecznie wniesione w dniu i godzinie zaksięgowania kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, za zgodą Wykonawcy, może zostać zaliczone wniesione wcześniej wadium w postaci pieniężnej. Wówczas pozostałą część zabezpieczenia Wykonawca wniesie do dnia podpisania umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy.
7. Dodatkowym zabezpieczeniem należytego wykonania umowy będą kary umowne, które szczegółowo są określone w projektowanych postanowieniach umowy załączonym do niniejszej SWZ. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Rozdział XXX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX Ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 Ustawy)**.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział XXXI Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o., ul. Słowicza 59, tel. +48 33 4794100, e-mail: zgk@zgk.cieszyn.pl;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iodo@zgk.cieszyn.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na Sukcesywny odbiór (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów powstających w instalacji oczyszczalni ścieków komunalnych nr ZGK/ZP/07/2024*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

sporządziła: Magdalena Wzorek

sprawdziła: Sylwia Rymorz