

| Zarząd Dróg Miasta Krakowa |   |
|----------------------------|---|
| 1.                         | Adres lokalu<br>Kraków, ul. Centralna 53/ budynek A i B             |
| 2.                         | Powierzchnia do sprzątnięcia<br>(m <sup>2</sup> )<br>12252,77 m.kw. |
|                            | <b>Pomieszczenia biurowe i inne:</b>                                |
|                            | Wykładzina PCV 1113,51  |
|                            | Wykładzina dywanowa 617,80  |
|                            | Terakota/gres/plytki 948,06+ 34,0 + 60,0 (przyziemie budynek A)     |
|                            | Podłoga z drewna 84,60  |
|                            | Okna 514,89   |
|                            | Żaluzje 586,90  |
|                            | <b>łącznie 3959,76 m.kw.</b>  |
|                            | <b>Tereny zewnętrzne:</b>   |
|                            | Tereny zielone trawnik, krzewy 3228,75                              |
|                            | Parking przy przewiazce 400,00                                      |
|                            | Chodnik + przewiazka 285,00   |
|                            | <b>łącznie 3913,75</b>  |
|                            | <b>Parkingi:</b>  |
|                            | Parking przy ul. Galicyjskiej (utwardzony kamieniem) 2800,00        |
|                            | Parking wewnętrzny + droga wzdłuż garaży- kostka brukowa) 1579,26   |
|                            | <b>łącznie 4379,26 m.kw.</b>  |

| 3.                           | Zakres prac porządkowych | czynność   | częstotliwość                             | godziny wykonywania |
|------------------------------|--------------------------|--|---|---------------------|
| <b>Pomieszczenia biurowe</b> |                          |  |   |                     |
|                              |                          | zamiatanie i mycie podłóg  | 5 razy w tygodniu w dni robocze           | 16.00-22.00         |
|                              |                          | pastowanie podłóg i posadzek   | 1 raz na dwa tyg. w dni robocze           |                     |
|                              |                          | odkurzanie wykładzin dywanowych  | 5 razy w tygodniu w dni robocze           |                     |
|                              |                          | wycieranie biurek, pótek, parapetów wew.   | 5 razy w tygodniu w dni robocze           |                     |
|                              |                          | wycieranie szaf, regałów, mycie luster   | 1 raz w tygodniu w dni robocze            |                     |
|                              |                          | wycieranie plastikowych listew przysściennych, kaloryferów   | 1 raz w tygodniu w dni robocze            |                     |
|                              |                          | czyszczenie opraw lamp, luster, sprzętu RTV (telefony, fax, drukarki) sprzętu komputerowego bez klawiatury i ekranów | 2 raz w tygodniu w dni robocze            |                     |
|                              |                          | wycieranie drzwi wejściowych do pomieszczeń  | 1 raz w tygodniu w dni robocze            |                     |
|                              |                          | mycie okien-szyb, framug, parapetów zewn.  | 1 raz na kwartał w dni robocze            |                     |
|                              |                          | opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (mycie w razie potrzeby)  | 5 razy w tygodniu w dni robocze           |                     |
|                              |                          | opróżnianie pojemników niszczarek z wymianą worków   | 5 razy w tygodniu w dni robocze           |                     |
|                              |                          | zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniu kasowym  | 2 razy w tygodniu w dni robocze           |                     |
|                              |                          | mycie powierzchni przeszklonych  | na bieżąco                                |                     |
|                              |                          | czyszczenie i pranie wykładziny dywanowej  | na zlecenie zamawiającego (2 razy w roku) |                     |
|                              |                          | czyszczenie i pranie żaluzji   | na zlecenie zamawiającego (2 razy w roku) |                     |
|                              |                          |  |   |                     |

|                                |   |                                 |             |
|--------------------------------|---|---------------------------------|-------------|
|                                | Czyszczenie i pranie tapicerki meblowej, krzesel (siedzisko i oparcie)<br>Podłoga z drewna- konserwacja | 2 razy w roku                   |             |
| <b>Pomieszczenia sanitarne</b> | 1 raz w miesiącu w dni robocze  |                                 |             |
|                                | czyszczenie muszli ustępowych, umywalek, armatury, pisuarów wraz z dezynfekcją                          | 5 razy w tygodniu w dni robocze |             |
|                                | czyszczenie glazury ściennej, kabiny prysznicowe  | 1 raz w tygodniu w dni robocze  |             |
|                                | opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków ( mycie w razie potrzeby)                                  | 5 razy w tygodniu w dni robocze |             |
|                                | uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie, mydła w pianie oraz ręczników papierowych             | na bieżąco                      |             |
|                                | uzupełnianie środków zapachowych, odświeżaczy powietrza   | 1 raz w tygodniu w dni robocze  |             |
|                                | utrzymanie w czystości szczotek sanitarnych   | 5 razy w tygodniu w dni robocze | 16:00-22:00 |
|                                | wymiana szczotek sanitarnych  | 2 razy w roku                   |             |
|                                | mycie lustec  | 2 razy w tygodniu w dni robocze |             |
|                                | zmywanie posadzek   | 5 razy w tygodniu w dni robocze |             |
| <b>Pomieszczenia socjalne</b>  | zamiatanie i mycie podłóg   | 5 razy w tygodniu w dni robocze |             |
|                                | opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków ( mycie w razie potrzeby)                                  | 5 razy w tygodniu w dni robocze |             |
|                                | czyszczenie blatów, zlewozmywaków   | 5 razy w tygodniu w dni robocze |             |
|                                | mycie lodówek   | 1 raz w tygodniu w dni robocze  |             |
|                                | zamiatanie i mycie podłóg   | 5 razy w tygodniu w dni         |             |

|                                    |   |  |            |
|------------------------------------|---|--|------------|
| <b>Korytarze i klatki schodowe</b> | pastowanie podłóg i posadzek pastą o właściwościach antypoślizgowych  | 1 raz w tygodniu w dni robocze             | robocze    |
|                                    | wykonanie powłoki polimerowej o właściwościach antypoślizgowych na posadzkach PCV i lastriko przez wyczyszczenie i nałożenie warstwy polimeru, zapewniając trwałość powłoki na okres pomiędzy następnymi realizacjami prac w tym zakresie | 2 razy w roku                              |            |
|                                    | mycie gablot ogłoszeniowych z szybami   | 1 raz w miesiącu w dni robocze             |            |
|                                    | utrzymywanie warstw polimeryzacyjnych wykładzin   | 1 raz w tygodniu w dni robocze             |            |
|                                    | Pranie i czyszczenie wycieraczek  | 1 raz w tygodniu (piątek)                  |            |
|                                    | zamiatanie podłóg   | 1 raz w miesiącu w dni robocze             | 7:30-15:00 |
|                                    | Po malowaniu, zalaniu, przeprowadzce, awarii instalacji   | Wg. potrzeb do 1500mkw.                    |            |
|                                    | koszenie trawy wraz z załadunkiem i wywiezieniem wszystkich zanieczyszczeń z danego terenu w trybie bezzwłocznym  | co 14 dni, w dni robocze w okresie od IV-X |            |
|                                    | przycinanie żywofotosu  | 1 raz w m-cu w okresie od IV-X             |            |
|                                    | uzupełniająco siew traw, np. po kretowiskach  | 1 raz w m-cu w okresie od                  |            |
| <b>Archiwum bud. A</b>             |   |  |            |
| <b>Dodatkowe sprzątanie</b>        |   |  |            |
| <b>Tereny zielone</b>              |   |  |            |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>grabienie trawników i skwerów w celu usunięcia zanieczyszczeń i liści wraz z załadunkiem i wywiezieniem zgromadzonych zanieczyszczeń z danego terenu w trybie bezzwłocznym</p> <p>pielęgnacja i korekcyjne przycinanie krzewów i drzew niskopiennych wraz z załadunkiem i wywiezieniem gałęzi z danego terenu w trybie bezzwłocznym</p> <p>czyszczenie i mycie daszków przy budynku A i B oraz na całej długości budynku A od strony południowej.</p> <p>w okresie bez opadów śniegu - zamiatanie</p> | <p>IV-X</p> <p>2 razy w tygodniu w dni robocze od IV do XI</p> <p>1 raz na kwartał w dni robocze</p> <p>1 raz w roku (IV-V)</p> <p>2 razy w tygodniu w dni robocze</p> <p>1 raz w tygodniu w zależności od intensywności opadów 1 - 7 razy dziennie</p> <p>1 raz w tygodniu</p> | <p>16:30-5:00</p> <p>6:30 - 22:00</p> <p>Pierwszy raz w danym dniu odsnieżanie ma zostać wykonane nie później niż do godz.6:30. W przypadku opadów śniegu lub wystąpienia oblodzenia - w ciągu dnia z inicjatywy Wykonawcy lub na wezwanie Zamawiającego w ciągu godziny od zgłoszenia</p> |
|  | <p><b>Parking między budynkami A i B</b></p> | <p>w okresie opadów śniegu - odsnieżanie i płużenie mechaniczne ,posypywanie materiałami szorstkimi (piaskiem lub żużlem) usuwanie oblodzenia,</p> <p>Zbieranie śmieci ( folii, puszek, szkła, papierów itp.)</p>  |   |  |
|  | <p><b>Dodatkowe odsnieżanie:</b></p>         | <p>w okresie opadów śniegu - odsnieżanie i płużenie mechaniczne ,posypywanie materiałami</p>   | <p>Od 01 grudnia do 15 marca na żądanie, zakładana ilość</p>  | <p>6.30-5.00</p> <p>Pierwszy raz w danym</p>   |

|                  |  |   |  |   |
|------------------|--|---|--|---|
|                  | <p>1. Parking wewnętrzny (wzdłuż garaży-kostka brukowa)<br/> 2. Parking przy ul. Galicyjskiej 1 (utwardzony kamieniem)</p>                   | <p>szorstkimi (piaskiem lub żużlem) usuwanie oblodzenia,<br/> Zbieranie śmieci ( folii, puszek, szkła, papierów itp.)</p>                                   | <p>odsnieżenia do 6 razy wraz z wywiezieniem śniegu</p>  | <p>dniu odsnieżanie ma zostać wykonane nie później niż do godz.6:30.<br/> W przypadku opadów śniegu lub wystąpienia oblodzenia – w ciągu dnia z inicjatywy Wykonawcy lub na wezwanie Zamawiającego w ciągu godziny od zgłoszenia</p>  |
|                  | <p><b>Chodnik</b></p>  | <p>w okresie bez opadów śniegu - zamiatanie</p> <p>w okresie opadów śniegu – odsnieżanie i usuwanie oblodzenia, w razie potrzeby - posypywanie piaskiem</p> | <p>2 razy w tygodniu w dni robocze</p> <p>w zależności od intensywności opadów 1 – 7 razy dziennie</p> | <p>do godz. 6:30</p> <p>24h</p> <p>Pierwszy raz w danym dniu odsnieżanie ma zostać wykonane nie później niż do godz.6:30.<br/> W przypadku opadów śniegu lub wystąpienia oblodzenia – w ciągu dnia z inicjatywy Wykonawcy lub na wezwanie Zamawiającego w ciągu godziny od zgłoszenia</p> |
| <p><b>4.</b></p> | <p><b>Wyposażenie toalet</b></p> <p>Ilość umywalk</p> <p>Ilość muszli klozetowych</p> <p>Ilość pisuarów</p> <p>Ilość pojemników na mydło</p> | <p>17</p> <p>18</p> <p>6</p> <p>27</p>  |  |   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | Ilość pojemników na papier toalet. duży                                      | 17  |
|    | Ilość pojemników na papier toalet. mały                                      | 4   |
|    | Ilość pojemników na ręczniki papierowe                                       | 18  |
|    | Zlewozmywak  | 4   |
|    | Lodówka  | 11  |
|    | Kabina prysznicowa   | 1   |
| 5. | Urządzenia nie przeznaczone do sprzątania                                    | Ekran monitorów   |
| 6. | Liczba pracowników pracujących w danym lokalu                                | 287   |
| 7. | Orientacyjna liczba osób z zewnątrz korzystających z sanitariatów (dziennie) | 65  |
| 8. | Minimalna ilość osób sprzątających w danym lokalu                            | <p><b>Sprzątanie w godzinach 16.00-22.00:</b></p> <p>Nie mniej niż 6 osób</p> <p><b>Dyżur dzienny w godzinach 7.30-15.30</b></p> <p>1 osoba w budynku A i B przy ul. Centralnej 53</p> <p><b>Tereny zielone w godz. 7.00-11.00</b></p> <p>1 osoba</p> |





## Szczegółowy zakres usługi

Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta  
Krakowa ul. Centralna 41A

1. We wszystkie dni robocze sprzątanie pomieszczeń biurowych w obiekcie przy ul. Centralnej 41 A powierzchnia 40,0 m<sup>2</sup>, (w tym pomieszczenie biurowe, pokój socjalny)

w zakres, którego wchodzi :

- wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątanego powierzchniami środkami pielęgnacyjnymi
- konserwacja mebli biurowych przy użyciu środka antystatycznego - pielęgnacyjnego,
- wycieranie sprzętu AGD i RTV, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych (dezynfekcja w czasie trwania epidemii) środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do czyszczenia RTV i AGD (z wyjątkiem ekranów monitorów komputerowych i telewizyjnych)
- mycie na mokro drzwi, dezynfekcja klamek i uchwytów,
- mycie lustek środkami przeznaczonymi do mycia lustek,
- odkurzanie na sucho, odkurzanie jeden raz na tydzień na mokro wykładziny dywanowej i podłogowej oraz tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco plam z ich powierzchni
- wycieranie na mokro parapetów, listew odbojowych oraz listew przypodłogowych
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci
- wymiana worków ze ślinkami z niszczarek oraz wynoszenie ich wraz z segregowanymi śmieciami do pojemników selektywnej zbiórki odpadów
- mycie i odkurzanie kaloryferów,

2. We wszystkie dni robocze zmywanie glazury, mebli kuchennych oraz podłogi w pomieszczeniu socjalnym

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac porządkowych oraz utrzymania czystości przy użyciu własnych pracowników, na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości tj.: środki do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji , past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków utrzymania i pielęgnacji podłóg oraz mebli.

4. Do realizacji zadania, Wykonawca będzie używał następujących środków czystości:

- worki foliowe 35 litrów,
- środki w spray'u do czyszczenia powierzchni drewnianych i drewnopodobnych, art.99 ust.5 i ust. 6 Pzp ustawa o substancjach chemicznych i ich mieszaninach,

- płyny do mycia szyb, lusterek i innych szklanych powierzchni ze spryskiwaczem- art.99 ust.5 i ust. 6 Pzp ustawa o substancjach chemicznych i ich mieszaninach,

- płyn do mycia podłóg - art.99 ust.5 i ust. 6 Pzp ustawa o substancjach chemicznych i ich mieszaninach.

5. Wymagania Zamawiającego co do środków czystości i narzędzi oraz urządzeń technicznych używanych do wykonania usługi:

- należy używać środków czystości i środków higienicznych odpowiedniej jakości, skutecznych w stosowaniu, powszechnie dostępnych i używanych na rynku, posiadających kartę charakterystyki produktu lub dokument równoważny, bezpiecznych dla każdej zmywalnej powierzchni, nietoksycznych, posiadających właściwości odtłuszczająco-myjące, odpowiednich do zmywania danego rodzaju powierzchni

- należy stosować środki czystości, które muszą odpowiadać wymogom ustawy (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz.1203 z późn.zm) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i dyrektywami unijnymi (nr 67/548/EWG lub dyrektywie 1999/45/WE z późn.zm.) nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Środki czystości i środki higieniczne wykorzystywane przez Wykonawcę będą nowe, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne zgodne z umową oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim lub przewidzianą przez producenta, dokumentację w języku polskim.

Starszy Specjalista  
  
Małgorzata Mallik

| Zarząd Dróg Miasta Krakowa |   |
|----------------------------|---|
| 1.                         | Adres lokalu  |
|                            | Kraków, ul. Galicyjska 1 - moduły: A,B,C,D,F,G,H ,51pok.D   |
| 2.                         | Powierzchnia do sprzątania ( m <sup>2</sup> )   |
|                            | 2 416,78 m <sup>2</sup> (w tym)   |
|                            | Rodzaj powierzchni:   |
|                            | Powierzchnia wewnętrzna   |
|                            | <p>Moduł: A,B,C,D 1077,32 m<sup>2</sup><br/>           -wykładzina dywanowa( pokoje +gabinety + korytarze)</p> <p>Moduł: A,B,C,D 1077,32 m<sup>2</sup><br/>           -wykładzina dywanowa( pokoje +gabinety + korytarze)</p> <p>Moduł F 289,39 m<sup>2</sup><br/>           -wykładzina dywanowa( pokoje +gabinety + korytarze)</p> <p>Moduł G,H 478,67 m<sup>2</sup><br/>           -wykładzina dywanowa( pokoje +gabinety + korytarze)</p> |
|                            | 1 893,08 m <sup>2</sup>   |

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <p>Moduł 51 (V piętro) pokój nr D<br/>-47,7 m<sup>2</sup><br/>-wykładzina dywanowa</p>   |                             |
| <p><b>Terakota:</b><br/>toalety</p>          | <p>Moduł A: pow.: 15,5 m<sup>2</sup><br/>Moduł B pow.: 15,3 m<sup>2</sup><br/>Moduł C pow.: 16,0 m<sup>2</sup><br/>Moduł D pow.: 15,3 m<sup>2</sup><br/>Moduł F pow.: 15,3 m<sup>2</sup><br/>Moduł G pow.: 16,0 m<sup>2</sup><br/>Moduł H pow.: 15,3 m<sup>2</sup></p> | <p>108,70 m<sup>2</sup></p> |
| <p><b>Terakota:</b><br/>Aneksy kuchenne:</p> | <p>Moduł A pow.: 9 m<sup>2</sup><br/>Moduł B pow.: 12 m<sup>2</sup><br/>Moduł C pow.: 11 m<sup>2</sup><br/>Moduł D pow.: 11 m<sup>2</sup><br/>Moduł F pow.: 11 m<sup>2</sup><br/>Moduł G pow.: 11 m<sup>2</sup><br/>Moduł H pow.: 11 m<sup>2</sup></p>                 | <p>76 m<sup>2</sup></p>     |

|    | <p><b>Mycie okien wewnątrz modułów</b><br/> - 3razy w czasie obowiązywania umowy<br/> Moduł A pow.: 61 m<sup>2</sup><br/> Moduł B pow.: 47 m<sup>2</sup><br/> Moduł C pow.: 40 m<sup>2</sup><br/> Moduł D pow.: 47 m<sup>2</sup><br/> Moduł F pow.: 47 m<sup>2</sup><br/> Moduł G pow.: 40 m<sup>2</sup><br/> Moduł H pow.: 47 m<sup>2</sup><br/> Moduł 51 pok. D pow.: 10 m<sup>2</sup></p>                                     | <p><b>339 m<sup>2</sup></b></p>  |  |                                   |
|----|--|--|--|-----------------------------------|
| 3. | <p><b>Zakres prac porządkowych</b></p>   | <p><b>czynność</b></p>   | <p><b>częstotliwość</b></p>  | <p><b>godziny wykonywania</b></p> |
|    | <p><b>Pomieszczenia biurowe</b><br/> Moduł: A,B,C,D<br/> Pokoje ( 1 osobowe) 10<br/> Gabinety dyrektorskie 2<br/> Sekretariat 1<br/> Sala konferencyjna 1<br/> Pokoje wieloosobowe 10<br/> Moduł: F<br/> Pokoje ( 1 osobowe) 4<br/> Pokoje wieloosobowe 5<br/> Moduł: G,H<br/> Pokoje ( 1 osobowe) 4<br/> Gabinety dyrektorskie 2<br/> Sekretariat 1<br/> Sala konferencyjna 1<br/> Pokoje wieloosobowe 5<br/> Moduł 51pok.D</p> | <p>odkurzanie wykładzin dywanowych<br/> wycieranie biurek, pótek, parapetów wew.<br/> wycieranie szaf, regałów, mycie luster<br/> wycieranie plastikowych listew przysściennych, kaloryferów<br/> czyszczenie opraw lamp, luster, sprzętu RTV (telefony, fax, drukarki) sprzętu komputerowego bez klawiatury i ekranów<br/> wycieranie drzwi wejściowych do pomieszczeń<br/> mycie okien-szyb, framug, parapetów w środku<br/> opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków ( mycie w razie potrzeby)<br/> opróżnianie pojemników niszczarek z wymianą worków<br/> czyszczenie i pranie wykładziny dywanowej</p> | <p>5 razy w tygodniu w dni robocze<br/> 5 razy w tygodniu w dni robocze<br/> 1 raz w tygodniu w dni robocze<br/> 1 raz w tygodniu w dni robocze<br/> 2 raz w tygodniu w dni robocze<br/> 1 raz w tygodniu w dni robocze<br/> 1 raz na kwartał w dni robocze<br/> 5 razy w tygodniu w dni robocze<br/> 5 razy w tygodniu w dni robocze<br/> na zlecenie zamawiającego (2 razy w roku)</p> | <p>16.00-22.00</p>                |

|  |   | <p>mycie powierzchni przeszklonych<br/>Czyszczenie i pranie krzesel (siedzisko i oparcie)</p> <p>Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych</p> <p>Usuwanie pajęczyn</p> <p>Zamiatanie i zmywanie posadzek</p> <p>czyszczenie muszli ustępowych, umywalek, armatury, pisuarów wraz z dezynfekcją</p> <p>czyszczenie glazury ściennej</p> <p>opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków ( mycie w razie potrzeby)</p> <p>uzupełnianie papieru toaletowego, mydła i ręczników papierowych</p> <p>uzupełnianie środków zapachowych, odświeżaczy powietrza</p> <p>utrzymanie w czystości szczołek sanitarnych</p> <p>wymiana szczołek sanitarnych</p> <p>mycie lustek</p> <p>usuwanie pajęczyn</p> <p>zamiatanie i mycie podłóg ( płytki ceramiczne)</p> <p>opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków ( mycie w razie potrzeby)</p> <p>czyszczenie blatów, zlewozmywaków, mebli kuchennych</p> <p>czyszczenie mikrofal wewnątrz i zewnątrz</p> <p>czyszczenie dystrybutorów na wodę</p> | <p>na bieżąco</p> <p>na zlecenie zamawiającego (2 razy w roku)</p> <p>na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>5 razy w tygodniu w dni robocze</p> <p>5 razy w tygodniu w dni robocze</p> <p>1 raz w tygodniu w dni robocze</p> <p>5 razy w tygodniu w dni robocze</p> <p>5 razy w tygodniu w dni robocze</p> <p>1 raz w tygodniu w dni robocze</p> <p>5 razy w tygodniu w dni robocze</p> <p>2 razy w roku</p> <p>2 razy w tygodniu w dni robocze</p> <p>na bieżąco</p> <p>5 razy w tygodniu w dni robocze</p> <p>5 razy w tygodniu w dni robocze</p> <p>5 razy w tygodniu w dni robocze</p> <p>1 raz w tygodniu w dni robocze</p> <p>na bieżąco</p> |             |
|--|---|--|--|-------------|
|  | <p><b>Pomieszczenia sanitarne</b></p> <p>Moduł: A,B,C,D<br/>(Toalety: 4 męskie,4 damskie)</p> <p>Moduł: F<br/>(Toalety: 1 męska,1 damska)</p> <p>Moduł: G,H<br/>(Toalety: 2 męskie,2 damskie)</p> |  |  | 16:00-22:00 |
|  | <p><b>Aneksy kuchenne</b></p> <p>Moduł: A,B,C,D<br/>(aneks kuchenny x 4)</p> <p>Moduł: F<br/>(aneks kuchenny x 1)</p> <p>Moduł: G,H<br/>(aneks kuchenny x 2)</p>                                  |  |  | 16:00-22:00 |

|           |   |   |                 |                                 |              |
|-----------|---|---|-----------------|---------------------------------|--------------|
|           |   | usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych                                      |                 | na bieżąco                      |              |
|           |   | usuwanie pajęczyn   |                 | na bieżąco                      |              |
|           |   | mycie lodówek   |                 | 1 raz w tygodniu w dni robocze  |              |
|           |   | Odkurzanie wykładziny   |                 | 5 razy w tygodniu w dni robocze |              |
|           | <b>Korytarze</b><br>(wykładzina dywanowa)   | czyszczenie wycieraczek gumowych, mat wejściowych                           |                 | 1 raz w tygodniu w dni robocze  | 16:00-22:00  |
|           |   | mycie gabiot ogłoszeniowych z szybami                                       |                 | 1 raz w miesiącu w dni robocze  |              |
|           | Moduł: A,B,C,D,F,G,H,51pok.D  | Czyszczenie drzwi oszklonych  |                 | Na bieżąco                      |              |
| <b>4.</b> | <b>Wyposażenie toalet</b>   | <b>Moduł: A,B,C,D</b>   | <b>Moduł: F</b> | <b>Moduł: G,H</b>               | <b>Razem</b> |
|           | Ilość muszli klozetowych  | 4   | 2               | 4                               | 10           |
|           | Ilość pisuarów  | 4   | 1               | 2                               | 7            |
|           | Ilość umywalk   | 8   | 2               | 4                               | 14           |
|           | Ilość baterii umywalkowych  | 8   | 3               | 6                               | 17           |
|           | Ilość pojemników na mydło w pianie  | 12  | 2               | 4                               | 18           |
|           | Ilość pojemników na papier toaletowy  | 8   | 2               | 4                               | 14           |
|           | Ilość pojemników na ręczniki  | 12  | 3               | 6                               | 21           |
|           | Ilość zlewozmywaków   | 4   | 1               | 2                               | 7            |
|           | Ilość lodówek   | 5   | 1               | 3                               | 9            |
|           | Ilość mikrofal  | 4   | 1               | 3                               | 8            |
|           | Ilość koszy na śmieci   | 36 szt (w tym 10 małych, 26 dużych) / 22 szt (4 szt małych, 18 szt dużych)/ |                 | 30                              | 88           |
| <b>5.</b> | <b>Urządzenia nie przeznaczone do sprzątania</b>                                    | Ekran monitorów   |                 |                                 |              |
| <b>6.</b> | <b>Liczba pracowników pracujących w danym lokalu</b>                                | 129   | 31              | 50                              | 210          |
| <b>7.</b> | <b>Orientacyjna liczba osób z zewnątrz korzystających z sanitariatów (dziennie)</b> | 5   | 0               | 5                               | 10           |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 8. | Minimalna ilość osób sprzątających w danym lokalu (moduł: A,B,C,D,F,G,H) | <p>Sprzątanie w godzinach 16.00-22.00:<br/>Nie mniej niż 4 osoby</p> <p>Dyżur dzienny w godzinach 7.30-15.30<br/>1 osoba</p> |
|----|--|--|

Starszy Specjalista  
  
 Małgorzata Malik



## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG

1. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w **Zarządzie Dróg Miasta Krakowa ul. Reymonta 20 ( budynek Stadionu Miejskiego).**
2. Powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych do sprzątanía wynosi:  
Pomieszczenia zlokalizowane w Trybunie Wschodniej Stadionu:
  - a) parter pomieszczenie nr 0w035a - płytki ceramiczne 71,80 m<sup>2</sup>, wykładzina dywanowa 24 m<sup>2</sup> - sprzątanía ma się odbywać we wszystkie dni robocze ( od poniedziałku do piątku) w godzinach od 17 do 18,
  - b) parter pomieszczenie nr 0w049a - płytki ceramiczne 71,80 m<sup>2</sup>, - sprzątanía ma się odbywać we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 14.30 do 16.00,
  - c) parter pomieszczenie magazynowe stanowiące część pomieszczenia oznaczonego nr NPD04 : płytki ceramiczne -powierzchnia 4,80 m<sup>2</sup>,
  - d) parter pomieszczenie archiwum - płytki ceramiczne -powierzchnia 10 m<sup>2</sup>
  - e) pierwsze piętro - pomieszczenie biurowe oznaczone nr 1w011 o powierzchni 25,34 m<sup>2</sup> (sprzątanía na się odbywać we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.30 do 16.00,
  - f) trzecie piętro pomieszczenia biurowe oznaczone nr 3w021 o pow. 29,37 m<sup>2</sup>, nr 3w022 o pow. 50,86 m<sup>2</sup>, nr 3w023 o pow. 50,86 m<sup>2</sup>, nr 3w024 o pow. 51,49 m<sup>2</sup>, nr 3w026 o pow. 34,60 m, nr 3w027 o pow. 50,86 m<sup>2</sup>, nr 3w028 o pow. 34,29 m<sup>2</sup>, nr 3w058 o pow. 5,23 m<sup>2</sup> ( sprzątanía ma się odbywać we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16 do 18.00)  
Łączna powierzchnia wynosi 515,30 m<sup>2</sup> w tym 500,50 m<sup>2</sup> powierzchni biurowych i 14,80 m<sup>2</sup> powierzchni magazynowych,
3. Szczegółowy zakres czynności obowiązujących Wykonawcę:
  - 3.1. Codziennie - 5 razy w tygodniu w dni robocze:
    - a) opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (mycie w razie potrzeby) we wszystkich pomieszczeniach i dostarczane do odpowiedniego kontenera,
    - b) zmiatanía i mycie podłóg,
    - c) odkurzanie wykładzin dywanowych,
    - d) wycieranie biurek, półek, parapetów wewnętrznych,
    - e) czyszczenie środkami czyszczącymi ścianek szklanych,
    - f) czyszczenie (telefonów, faxów, drukarek) sprzętu komputerowego bez klawiatury i ekranów,
  - 3.2. Trzy razy w tygodniu dni robocze:
    - a) czyszczenie opraw lamp, luster,
  - 3.3. Jeden raz w miesiącu w dni robocze
    - a) zmiatanía i mycie podłogi w Archiwum oraz w pomieszczeniu magazynowym- parter,

b) mycie lodówki,

3.4. Jeden raz na kwartał:

a) mycie maszynowe posadzki z płytek ceramicznych na poziomie parteru,

3.5. pranie wykładzin dywanowych 2 razy w roku

3.6. czyszczenie i pranie krzesel (siedzisko i oparcie) 2 razy w roku

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac porządkowych oraz utrzymania czystości przy użyciu własnych pracowników, na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości, tj: środków do czyszczenia mebli, płynów oraz preparatów do mycia oraz konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg oraz mebli,

5. Do realizacji zadania, Wykonawca będzie używał następujących środków czystości:

a) worki foliowe 35 l, worki foliowe grubsze 60 l, worki foliowe 120 l, (około 25 sztuk koszy na śmieci)

b) środek w spreju do czyszczenia powierzchni drewnianych i drewnopodobnych art.99 ust.5 i ust. 6 Pzp ustawa o substancjach chemicznych i ich mieszaninach,

c) płyn do mycia szyb, luster i innych szklanych powierzchni, ze spryskiwaczem , art.99 ust.5 i ust. 6 Pzp ustawa o substancjach chemicznych i ich mieszaninach,

d) płyn do mycia podłóg, art.99 ust.5 i ust. 6 Pzp ustawa o substancjach chemicznych i ich mieszaninach,

6. Wymagania Zamawiającego co do środków czystości i narzędzi oraz urządzeń technicznych używanych do wykonania usługi:

a) należy używać środków czystości i środków higienicznych odpowiedniej jakości , skutecznych w stosowaniu, powszechnie dostępnych i używanych na rynku, posiadające kartę charakterystyki produktu lub dokument równoważny, bezpiecznych dla każdej zmywalnej powierzchni, nietoksycznych, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące , zmywania danego rodzaju powierzchni;

b) należy stosować środki czystości które muszą odpowiadać wymogom ustawy ( tekst jednolity Dz. U z 2015 r poz. 1203 z późn. zm) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i dyrektywami unijnymi (nr 67/548/EWG lub dyrektywie 1999/45/WE z późn. Zm) nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Środki czystości i środki higieniczne wykorzystywane przez wykonawcę będą nowe, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne zgodne z umową oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim lub przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.

Starszy Specjalista  
  
Małgorzata Malik