

Wzór umowy do części 1 i 2

UMOWA

AGN.PIOS.273 *Inumer umowy nadany po jej podpisaniu/ 2022*

zawarta w Chrzanowie w dniu */data podpisania umowy/* pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez */imię i nazwisko osoby reprezentującej Zamawiającego/* zwanym dalej „Zamawiającym”, a */nazwa firmy wybrana w postępowaniu przetargowym oraz imię i nazwisko reprezentanta Wykonawcy/* zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
wspólnie zwanych „Stronami”.

Na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r, poz. 1129 z późn.zm.), po przeprowadzeniu zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac geodezyjnych dla postępowań administracyjnych prowadzonych w trybie art. 60 ustawy z 13 października 1998 r.- Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133 poz. 872 z późn. zm.), nieruchomości zajętych pod drogi publiczne wykazanych w załączonym opisie przedmiotu zamówienia - część */numer części zamówienia/*
2. Każda mapa z projektem podziału winna zawierać zapis „Podział odzwierciedla granice zajęcia nieruchomości pod drogę publiczną – powiatową wg. stanu na dzień 31.12.1998 r”.
3. Prace geodezyjne, będące przedmiotem niniejszej umowy, obejmują podziały nieruchomości w celu wydzielenia części działek zajętych pod drogi, oraz regulację stanu prawnego nieruchomości z oświadczeniem (opinia) geodety o zajętości nieruchomości pod drogę.
4. W przypadkach gdy w wyniku przeprowadzonych pomiarów zachodzi konieczność zmiany zakresu robót podział nieruchomości lub badanie stanu prawnego nieruchomości z oświadczeniem (opinia) geodety o zajętości nieruchomości pod drogę to jednostkowa kalkulacja zlecenia zostanie zmieniona zgodnie z deklarowanymi w ofercie przez wykonawcę cenami jednostkowymi poszczególnych robót.
5. W przypadku braku zapotrzebowania Zamawiający zastrzega sobie prawo niezamówienia całości zakresu objętego umową. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
6. Przedmiot umowy wykonany zostanie w oparciu o:

- 6.1. specyfikację warunków zamówienia
- 6.2. niniejszą umowę

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi z zakresu geodezji, ewidencji gruntów oraz ksiąg wieczystych i hipoteki, jak również bieżącego śledzenia zmian w tych przepisach mając na uwadze ich przydatność dla prowadzonych postępowań administracyjnych prowadzonych w trybie art. 60 ustawy z 13 października 1998 r.- Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133 poz. 872 z późn. zm.) .
2. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy do wglądu lub skopiowania na koszt Wykonawcy wszelkie posiadane dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie do dn: */data wykonania przedmiotu zamówienia wpisana po przeprowadzeniu przetargu/*

§4

1. Całkowita wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty */kwota wpisana po przeprowadzeniu postępowania przetargowego/ zł* (słownie: */kwota wpisana po przeprowadzeniu postępowania przetargowego/*), w tym podatek VAT wynoszący 23%.

2. Wynagrodzenie płatne z działu 700 rozdział 70005 § 4300 – środki rządowe.

Działanie 4.4.1.4.. Regulacja stanu prawnego nieruchomości w postępowaniach administracyjnych.

3. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według następujących stawek:

a) za wykonanie operatu podziału nieruchomości w celu wydzielania działki stanowiącej przedmiot postępowania administracyjnego część /numer części zamówienia/.

dla działki :

- nr kwota brutto /kwota wpisana po przeprowadzeniu postępowania przetargowego/zł

- nr kwota brutto /kwota wpisana po przeprowadzeniu postępowania przetargowego/zł

- nr kwota brutto /kwota wpisana po przeprowadzeniu postępowania przetargowego/zł

b) za badanie stanu prawnego nieruchomości z oświadczeniem (opinia) geodety o zajętości nieruchomości pod drogę dla działki:

- nr kwota brutto /kwota wpisana po przeprowadzeniu postępowania przetargowego/zł

- nr kwota brutto /kwota wpisana po przeprowadzeniu postępowania przetargowego/zł

- nr kwota brutto /kwota wpisana po przeprowadzeniu postępowania przetargowego/zł

4. Wartość umowy zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty związane z wykonaniem zlecenia, opłaty urzędowe, koszty materiałów, transportu, delegacji i inne.

§ 5

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia ustalona zostanie przy uwzględnieniu faktycznie wykonanych prac (rzeczywistej liczby podziałów nieruchomości, badania stanu prawnego z oświadczeniem (opinia) geodety o zajętości nieruchomości pod drogę, w oparciu o stawki określone w § 4 ust.3.

2. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia stanowić będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru zamówienia.

Protokół ten zostanie sporządzony przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy po sprawdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, które dokumentować będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół przekazania wykonanego zlecenia, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.

3. W razie stwierdzenia wad lub błędów w dostarczonym przedmiocie zlecenia, Wykonawca usunie je zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami w terminie 7 dni, od dnia ich pisemnego zgłoszenia, na własny koszt.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli Wykonawca nie usunął wskazanych przez Zamawiającego wad i błędów (w tym odmówił ich usunięcia) lub dokonał tych poprawek błędnie i dzieło nadal będzie wadliwe, Zamawiający może od umowy odstąpić i zgodnie z zapisem § 8 ust.1 pkt. 3 Zamawiający naliczy kary umowne.

5. W razie stwierdzenia wad w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający zawiadomi o tym na piśmie Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 21 dni od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do usunięcia wad i błędów , bez dodatkowego wynagrodzenia .

6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych prac na okres */ilość miesięcy wpisana po przeprowadzeniu postępowania przetargowego/* miesięcy liczonych od dnia kiedy dokumentacja, o której mowa w § 1 będzie przekazana Zamawiającemu

Okres rękojmi na wady jest równy okresowi gwarancji jakości wynosi */ilość miesięcy wpisana po przeprowadzeniu postępowania przetargowego/*

7. Strony ustalają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru zamówienia
8. Wykonawca zobowiązany jest, przez okres rękojmi, do udzielenia pisemnych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego w przedmiocie sporządzonej dokumentacji w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego żądania.
9. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia odbioru faktury przez Zamawiającego. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do faktury.

Fakturę należy wystawić na :

Nabywca - Powiat Chrzanowski

ul. Partyzantów 2

32-500 Chrzanów - NIP: 628 17- 15- 276

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Chrzanowie

ul. Partyzantów 2, 32-500 Chrzanów

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje osobą/osobami, którą/które, posiadającą/posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie wykonania dokumentacji geodezyjnej będącej przedmiotem umowy.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przynajmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie wykonania dokumentacji geodezyjnej będącej przedmiotem umowy. Przy podpisaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w/w osoby/osób.
3. Przy przekazaniu protokołem dokumentacji wykonanego zlecenia, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia, iż czynności będące przedmiotem umowy zostały wykonane przez osobę/osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

§ 7

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Joanna Wojciechowska, tel. 32 625 79 27
 - b) Aneta Mierzwa tel. 32 625 79 35
 - c) Anna Tarsalewska 32 625 79 28
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) */imię nazwisko przedstawiciela Zamawiającego/ tel./telefon kontaktowy do przedstawiciela zamawiającego wpisany po przeprowadzeniu postępowania przetargowego/*
3. Do przekazania i odbioru zlecenia upoważnia się osoby wskazane w ust. 1 lub osoby je zastępujące.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do przedmiotowej umowy.

§ 8

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki powyżej terminu określonego w § 3 niniejszej umowy w wysokości 1% maksymalnej wartości umowy brutto, wskazanej w § 4 ust 1.
 - 2) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia lub jego części z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% maksymalnej wartości umowy brutto, wskazanej w § 4 ust 1.
 - 3) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej części z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% maksymalnej wartości umowy brutto, wskazanej w § 4 ust 1.

2. Strony ustalają, że naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy (*rachunku/faktury* VAT) lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie dokumentów o których mowa w § 5 , w wysokości 0,05% wynagrodzenia opisanego w § 4 ust 1.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 50 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 9

1. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.Dz. U.z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela w zakresie wypełniania warunków umowy.
5. Załączniki wymienione w niniejszej umowie, stanowią jej integralną część.
6. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 10

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Chrzanowski, działający poprzez Starostwo Powiatowe
w Chrzanowie z siedzibą pod adresem 32-500 Chrzanów, ul. Partyzantów 2.
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Starostwa Powiatowego w Chrzanowie:
 - poczta elektroniczna: b.swider@powiat-chrzanowski.pl,
 - nr telefonu: 32 625 79 56 lub 32712 10 07 .
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań – przeprowadzenia Zamówienia publicznego:
- Podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji łączącej nas umowy cywilnoprawnej,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków na nas ciążących takich jak prowadzenie rozliczeń finansowych
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest nieodzowne dla realizacji celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów, takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych.

- Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- Posiada Pani/Pan możliwość dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Posiada Pani/Pan możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest ono konieczne dla realizacji łączącej nas umowy

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia część */nr części zamówienia/*
2. Protokół przekazania zlecenia załącznik nr 1
3. Protokół odbioru zlecenia załącznik nr 2

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA

/podpis osoby upoważnionej do podpisania umowy/

/podpis osoby upoważnionej do podpisania umowy/

Protokół przekazania wykonanego zlecenia

Protokół przekazania map podziałowych lub oświadczenia geodety o zajętości działki pod drogę – wykazanych w części nr /numer części zamówienia/ wykonanych w ramach umowy nr **AGN.PIOS /numer umowy nadany po jej podpisaniu/ z dnia /data podpisania umowy/ r.**

W dniu /data dostarczenia przedmiotu umowy/ Wykonawca dostarczył przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.

Ilość dostarczonych /ilość dostarczonych prac geodezyjnych /wynosi /ilość sztuk/ sztuk

Przedmiot zamówienia został wykonany (niepotrzebne skreślić):

a) samodzielnie,

b) przy udziale podwykonawcy/podwykonawców.

Podwykonawcy powierzone zostało wykonanie następujących części zamówienia (jeżeli dotyczy).

Prace wykonane zostały przez Panią/Pana /imię nazwisko osoby uprawnionej do wykonania prac/ posiadająca/cego uprawnienia nr /numer uprawnień/

Uwagi:

/ewentualne uwagi do zlecenia/

Przedstawiciel Wykonawcy

/podpis osoby upoważnionej do podpisania protokołu/

Przedstawiciel Zamawiającego

/podpis osoby upoważnionej do podpisania protokołu/

Protokół odbioru zlecenia

wykonanego w ramach umowy nr **AGN.PIOS** /numer umowy nadany po jej podpisaniu/ **2022** z dnia /data podpisania umowy/

W dniu /data odbioru zamówienia/ upoważniony zgodnie z umową przedstawiciel zamawiającego dokonał odbioru dzieła określonego w zawartej umowie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi materiałami stwierdza się, że dzieło zostało wykonane:

- zgodnie z warunkami umowy *,
 - zgodnie z warunkami umowy z zastrzeżeniem co do terminu dostarczenia zlecenia, których termin określony został na dzień /termin dostarczenia zlecenia przewidziany umową/ zgodnie z § 8 wyżej wymienionej umowy
- Zamawiającemu przysługują kary umowne. *

Uwagi:

/ewentualne uwagi do zlecenia/

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia rachunku / faktury na adres Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.

Zgodnie z zapisami umowy i niniejszym protokołem wartość dzieła wynosi
brutto: /kwota wpisana po wykonaniu przedmiotu umowy/
słownie złotych /kwota wpisana po wykonaniu przedmiotu umowy/

*niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy

/podpis osoby upoważnionej do podpisania protokołu/

Przedstawiciel Zamawiającego

/podpis osoby upoważnionej do podpisania protokołu/