

Toszek, dnia 31 marca 2021 r.

ORG.2600.7.2021.MP

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty na: **dostawę artykułów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2021 r.**

- 1. Opis przedmiotu zamówienia:** dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2021 r. w ilościach oraz zgodnie ze specyfikacją określoną we formularzu cenowym - formularz elektroniczny dostępny na platformie zakupowej OPEN NEXUS na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 10
(32) 237 80 16
(32) 237 80 17
(32) 237 80 26
(32) 237 80 27
(32) 237 80 33
(32) 237 80 36

- 1.1.** Oferowane przez Wykonawcę artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad oraz muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego. Artykuły biurowe o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć co najmniej 6 - miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy.

- 2. Warunki realizacji zamówienia:**

- 2.1.** Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do środy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w czwartki od 7⁰⁰ do 17⁰⁰, w piątki od 7⁰⁰ do 13⁰⁰.

Dostawa obejmuje również wniesienie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

- 2.2.** Zamawiający dopuszcza przesłanie zamówionych materiałów biurowych przez firmę kurierską, ale w sytuacji dostarczenia towaru wadliwego, towar zostanie odesłany na koszt Wykonawcy. Obowiązkiem kuriera będzie wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z pkt 2.1. zapytania cenowego.

- 2.3.** Dostawy następować będą średnio 1 (jeden) raz w miesiącu lub według pilnych potrzeb Zamawiającego (nie częściej jednak niż 2 (dwa) razy w ciągu miesiąca) na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego przesłanego faksem lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania zapotrzebowania przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, z zastrzeżeniem asortymentu wymienionego w poz. 32, 33, 95, 96, 117, 118, 119, 141, 142, 143 Formularza elektronicznego (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w formularzu elektronicznym), gdzie dostawy nastąpią w terminie 10 roboczych od daty wysłania zapotrzebowania przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

fax: (32) 233 41 41

- 2.4. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia – w obecności przedstawiciela Wykonawcy - kompletności dostawy artykułów biurowych, ich zgodności z umową oraz potwierdzenia odbioru. W przypadku braków lub rozbieżności ilościowych, bądź też dostarczenia towaru wadliwego, co zostanie stwierdzone w momencie otwarcia lub użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt uzupełnień braków lub wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na uzupełnienie braków/ usunięcie wad. Ewentualne wady lub braki ujawnione przy odbiorze przedmiotu umowy dają Zamawiającemu możliwość wstrzymania płatności.
- 2.5. Zamawiający zastrzega, że ilość zamówionego asortymentu w stosunku do określonego we formularzu cenowym jest orientacyjna i może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż wartość dostarczonych artykułów biurowych nie może przekroczyć wartości nominalnej zobowiązania umownego i nastąpi na podstawie faktycznej ilości zamówionych.
- W przypadku, gdy wynagrodzenie nie osiągnie tej kwoty Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowiącego różnicę pomiędzy wynagrodzeniem umownym a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje zrealizowanie 30% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego.

3. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2021 r.

4. Wymagane warunki udziału w postępowaniu: *nie dotyczy*

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 5.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 5.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 5.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 5.6. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy.
- 5.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych, nie dopuszcza również prawa opcji.
- 5.8. Zawartość oferty: *nie dotyczy*
- 5.9. Oferta składana w formie elektronicznej winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :
- 1) osoby uprawnione odpowiednio zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego cyfrowe odwzorowanie (skan) należy załączyć do oferty.
- 5.10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum.
- 5.11. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić dokonanie zastrzeżenia (w formie odrębnego dokumentu załączonego do oferty). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert:

- 6.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 kwietnia 2021 r. do godz. 12:00.

- 6.2. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie OPEN NEXUS w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 6.3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

7. Sposób składania ofert:

- 7.1. Ofertę oraz pliki dołączone do formularza ofertowego należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl **w formie dokumentowej** (oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej - elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej - skany), przy czym stosownie do dyspozycji art. 77² k.c. do zachowania dokumentowej formy złożonej oferty wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej ofertę.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza także opatrzenie oferty przesyłanej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl:
- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
 - 2) podpisem zaufanym, lub
 - 3) elektronicznym podpisem osobistym,

przy czym w przypadku elektronicznego składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

8. Sposób komunikacji z Wykonawcami:

8.1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Mariola Pluta

Inspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 36, fax: (32) 233 41 41, e-mail: org@toszek.pl

lub w zastępstwie

Beata Jakubowska

Inspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 10, fax: (32) 233 41 41, e-mail: org@toszek.pl

8.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>

8.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w „Regulaminie” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji korzystania z platformazakupowa.pl dotyczącej w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej, która znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.

8.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, z zastrzeżeniem pkt 7 (sposobu złożenia oferty).

8.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Dopuszcza się alternatywnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 7 (sposobu złożenia oferty).

9. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert: cena - 100%.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego powyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad i według wzoru:

C - ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wg kryterium „Cena” - maks. 100 pkt liczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

gdzie:

C_N - najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{OB} - cena oferty badanej

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz otrzyma największą liczbę punktów we wskazanym powyżej kryterium.

10. Termin związania ofertą: termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11. Istotne postanowienia umowy:

11.1. Wynagrodzenie i warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia (w tym transport, rozładunek, wniesienie towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego) i nie będzie podlegało zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Płatności z tytułu przedmiotu umowy następować będą każdorazowo kwartalnie na podstawie faktur częściowych wystawianych za dostawy zrealizowane w danym kwartale, w terminie 21 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 4) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11.2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności muszą mieć formę pisemną.

11.3. Kary umowne:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego - za niedotrzymanie terminu określonego w pkt 2.3 zapytania ofertowego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu, w którym termin powinien być dotrzymany. W przypadku zwłoki w przekazaniu przedmiotu umowy odpowiednio powyżej 3 dni roboczych i powyżej 10 dni roboczych Zamawiający skorzysta z uprawnienia określonego w pkt 11.4 ppkt 2 lit. d) zapytania ofertowego,

- c) w wysokości 0,2% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego - za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze zgodnie z pkt 2.4 zapytania ofertowego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na uzupełnienie braków lub usunięcie wad.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 k.c. oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w pkt 1 i 2.
 - 4) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z faktur częściowych za wykonany przedmiot umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
- 11.4. Umowne prawo odstąpienia od umowy:
- 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zarejestrowania i opłacenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy, a także w przypadku gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości, ponieważ majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - c) powiadomienia Zamawiającego przez komornika o zajęciu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia należnego z niniejszej umowy tytułem zabezpieczenia lub zaspokojenia wierzytelności osoby trzeciej w związku z wszczętym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym, której wartość przekracza jednorazowo lub łącznie z kilku zdarzeń kwotę 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
 - d) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w pkt 2.3 zapytania ofertowego o więcej niż odpowiednio 3 dni robocze i 10 dni roboczych,
 - e) naliczenia dwukrotnie kar umownych w związku ze zwłoką w realizacji dostaw.

- 3) W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.
 - 4) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczanego przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru dostawy,
 - b) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury pomimo dodatkowego pisemnego wezwania - w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.
 - 5) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
- 11.5. Klauzula prorogacyjna - ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

12. Pozostałe informacje:

- 12.1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy, mają natomiast zastosowanie wewnętrzne regulacje jednostki, tj. Zarządzenie nr 120.14.2021 Burmistrza Toszka z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 złotych.
- 12.2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 12.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu była ważna i uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów, a w braku takiej oferty - unieważnić postępowanie.
- 12.4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty lub z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w powyższym zakresie.
- 12.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 12.6. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
 - 1) przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,

- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
- 3) Wykonawca, który będzie zawierał umowę przez pełnomocnika zobowiązany jest wraz z zawarciem umowy przedłożyć ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzonego przez notariusza,
- 4) jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.