Pełna nazwa Zamawiającego: **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość

**Adres strony internetow**ej: [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl/)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** **922-304-63-57**

Telefon: **261 181 580, 261 181 387.**

**E-mail**: 32wog.zampub@ron.mil.pl

**Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**

- od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30

- w piątek w godz.: 7:00 – 13:00

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Usługi w zakresie szycia umundurowania wyjściowego i galowego z uwzględnieniem pomiarów antropometrycznych żołnierzy oraz dostawy w miejsce wskazane przez zamawiającego. Nr sprawy: ZP/ZO/32/2021,**

32 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 22 - 400 Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F, działając w oparciu o zapisy regulaminu dotyczącego udzielenia zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000, 00 zł netto, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą: **Usługi w zakresie szycia umundurowania wyjściowego i galowego z uwzględnieniem pomiarów antropometrycznych żołnierzy oraz dostawy w miejsce wskazane przez zamawiającego.**

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

**Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia2017 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON, poz. 18).**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
3. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu kontakt e-mail: 32wog.iod@ron.mil.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Usługi w zakresie szycia umundurowania wyjściowego i galowego z uwzględnieniem pomiarów antropometrycznych żołnierzy oraz dostawy w miejsce wskazane przez zamawiającego**.Nr sprawy: ZP/ZO/32/2021;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021. poz. 1129), dalej “ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Oznaczenie sprawy ZP/ZO/32/2021**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie szycia umundurowania wyjściowego i galowego z uwzględnieniem pomiarów antropometrycznych żołnierzy oraz dostawy w miejsce wskazane przez zamawiającego.**

Kod CPV: **98393000-4 Usługi krawieckie**

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*Szycie umundurowania wyjściowego, galowego na miarę z uwzględnieniem pomiarów antropometrycznych oraz dostawy w miejsce wskazane przez zamawiającego. Zgodnie
z Wojskową Dokumentacją Technologiczno – Techniczną /WDTT/ opracowaną przez Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Mundurowej oraz klauzulą jakościową.* ***CPV - 98393000-4* Usługi krawieckie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **J.m.** | **Ilość** |
| 1. |  Mundur galowy Wojsk Lądowych ze spódnicą – damskiwedług wzoru WDTT – 108 D/MON | kpl. | 7 |
| 2. | Mundur wyjściowy Wojsk Lądowych ze spódnicą - damskiwedług wzoru WDTT – 136/MON | kpl. | 10 |
| 3. | Płaszcz Wojsk Lądowych – damskiwedług wzoru WDTT – 215D/MON | szt. | 7 |
| 4. | Spodnie wyjściowe letnie Wojsk Lądowych – damskiewedług wzoru WDTT – 112DL/MON | szt. | 9 |
| 5.  | Koszula damska koloru białegowedług wzoru WDTT – 303 D/MON | szt. | 10 |
| 6. | Koszulo-bluza damska z krótkimi rękawami koloru khaki według wzoru WDTT – 301 D/MON | szt. | 20 |
| 7. | Koszulo-bluza damska z długimi rękawami koloru khaki według wzoru WDTT – 310 D/MON | szt. | 20 |
| 8. | Furażerka galowa Wojsk Lądowych według wzoru WDTT – 412 D/MON | szt. | 6 |
| 9. | Mundur galowy Wojsk Lądowych według wzoru WDTT – 108/MON | kpl. | 3 |
| 10. | Płaszcz Wojsk Lądowych według wzoru WDTT – 215/MON | szt. | 2 |
| 11. | Mundur wyjściowy Wojsk Lądowychwedług wzoru WDTT – 101/MON | kpl.  | 3 |

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i potencjał osobowy oraz techniczny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. **Wykonawca winien dostarczyć towar, który spełnia wymagania jakościowe określone według określonych wzorów, zgodnie z obowiązującą w 2021 r. Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT) wydaną przez Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi oraz zgodnie z klauzulą jakościową**.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji,
w opakowaniu fabrycznym bezzwrotnym, co powinno być odzwierciedlone w protokole odbioru.
4. Każdy z dostarczanych przedmiotów oznakowany będzie kodem kreskowym zgodnie z Decyzją nr 3/MON z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym towarów dostarczanych do resortu Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem Umowy i posiada aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, ważną przez cały okres świadczenia usług objętych Umową.
5. **Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem Umowy i posiadać aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, ważną przez cały okres świadczenia usług objętych Umową.**
6. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania dostawy towarów określonych
w § 1 ust. 1 własnym transportem i na własny koszt do magazynu:

***- magazyn mundurowy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Grupa Zabezpieczenia Zamość ul. Wojska Polskiego 2F , 20-400 Zamość – budynek nr 75 (w godz. 8 - 13 od poniedziałku do czwartku, piątek w godz. 8 - 12).***

***- magazyn mundurowy* *Grupa Zabezpieczenia Lublin ul. Herberta 49 budynek nr 163***

***(w godz. 8 - 13 od poniedziałku do piątku).***

1. W ramach wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
2. Dokonania przynajmniej dwukrotnie pomiarów antropometrycznych żołnierzy
w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (32 WOG - GZ Zamość ul. Wojska Polskiego 2F, GZ Lublin ul. Herberta 49).
3. Dostawy gotowych towarów do magazynu mundurowego 32 WOG GZ Zamość,
ul. Wojska Polskiego 2F, GZ Lublin ul. Herberta 49, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą i formularzem cenowym.
4. Dostarczenia przedmiotu fabrycznie nowego, pochodzącego z bieżącej produkcji,
w opakowaniu fabrycznym bezzwrotnym, co powinno być odzwierciedlone w protokole odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem Umowy lub **w terminie 7 dni kalendarzowych** od chwili powstania obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie Umowy o pracę i na każde żądanie Zamawiającego dostarczyć Zamawiającemu **Wykaz osób przewidzianych do realizacji Umowy** z uwzględnieniem imienia i nazwiska, stanowiska, rodzaju umowy o pracę oraz okres na jaki została zawarta (wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej umowy). Wykaz ten będzie stanowił integralną część Umowy. Ww. obowiązek dotyczy także Podwykonawców.
6. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okres **24 miesięcy**.
7. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**- rozpoczęcie – od daty zawarcia umowy;**

**- zakończenie – do dnia 03.12.2021 r.**

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma zakupowa [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający
i Wykonawcy przekazują sobie za pomocą platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)lub e-mail: 32wog.zampub@ron.mil.pl
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie dokumenty, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
6. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia dotyczących opisu przedmiotu zamówienia za pośrednictwem platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do niego nie później niż **na 4 dni przed** upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje oraz treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wszelkie informacje zamieszczane przez Zamawiającego dostępne będą na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
10. zaakceptować warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący.
11. Zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie, w zakładce Instrukcje.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Złożenie oferty potwierdza możliwości oraz gotowość Wykonawcy do realizacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
16. W toku badania i oceny ofert – **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy
w Zamościu** może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub złożenia wymaganych dokumentów jakie Zamawiający żądał.
17. **Nie złożenie wymaganych wyjaśnień, dokumentów** o których mowa w pkt 13 niniejszego zapytania ofertowego, w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
18. **Nieuzupełnienie** przez Wykonawcę wymaganych dokumentów
w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty
z postępowania.
19. **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:**
21. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty
z treścią zapytania ofertowego.
22. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
23. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
24. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego opisanej w pkt 16 zapytania ofertowego,
25. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
26. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
27. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
28. Zamawiający zastrzega prawo do:
29. swobodnego wyboru oferty w ramach kryteriów zapytania ofertowego
30. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
31. zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,
32. wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
33. Zamawiający informuję, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
34. W razie zaistnienia określonej przesłanki tj.: brak ofert, cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy wybór oferenta z innych przyczyn okaże się niemożliwy, postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca odmówił podpisania umowy, a wybór drugiej oferty jest niemożliwy, nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu **Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
35. W przypadku wyboru Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, Wykonawca jest zobligowany do przesłania Zamawiającemu na adres e-mail skanu podpisanej oferty. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
36. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wyłącznie wykonawcę najkorzystniejszego.
37. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty w zakresie ceny, terminu realizacji, terminu płatności, gwarancji, wysokości kar umownych.
38. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**
39. Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt IV niniejszego zapytania należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
40. Termin składania ofert ustala się do dnia**: 21.10.2021 r. do godziny 10:00**
41. **Otwarcie ofert dnia 21.10.2021 r. o godz.: 10:30**

1. **Wykonawca wraz z ofertą winie złożyć następujący dokument:**
2. **aktualne zaświadczenie o posiadaniu zakładowego wzoru danego przedmiotu za zgodność z obowiązującą wojskową dokumentacją techniczno-technologiczną na 2021 r. wystawione przez Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi.**
3. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
4. **O wyborze oferty decydować będzie – najniższa cena ogółem NETTO podana
w ofercie – waga kryterium CENA 100%.**
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty brane pod uwagę będą oferty, które spełniają warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Cena ogółem podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: **koszt wykonania usługi szycia wraz z dokonaniem pomiarów antropometrycznych żołnierzy w miejscu wskazanym przez zamawiającego.**
7. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę na formularzu cenowym nie będą podlegały żadnym zmianom przez okres realizacji zamówienia i winny uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty towaru i opakowań, koszty transportu i rozładunku do magazynów Zamawiającego.
8. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym.
10. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
12. Cena RYCZAŁTOWA OGÓŁEM podana w ofercie winna być bezwzględnie tożsama z ceną OGÓŁEM przedstawioną w formularzu cenowym
13. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
14. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa /świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
15. **PODPISANIE UMOWY**
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
17. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym Oferentem odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje odpowiednim pismem. W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
18. **ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN JEDNOSTKI:**
19. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie
z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1770 t.j.) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
20. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej
z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
21. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
22. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

***ZAŁĄCZNIKI:***

1. Wzór Umowy – Załącznik nr 1 do ZO;
2. **Wzór Oferty - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** wraz z formularzem cenowym stanowiącym zał. nr 1 do oferty
3. **WDTT – 11 szt. spakowane w programie ZIP**

*Zapytanie ofertowe opracowała komisja powołana rozkazem dziennym* ***Komendanta
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu*** *nr Z–197/2021 z dnia
12.10.2021 r. a zatwierdził w dniu ……..10.2021 r.*

**z up. Komendanta 32 WOG w Zamościu**

 **SZEF WYDZIAŁU MATERIAŁOWEGO**

 **mjr Bernard SZCZĘŚNIAK**

*Załącznik nr 1 do ZO*

*WZÓR*

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG**

**RZU……………………………………**

**ZP/ZO/32/2021**

Zawarta w dniu …………….. w Zamościu

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu**,

ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP: 9223046357, Regon: 061402337

reprezentowanym przez: **………………………………………………………………**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

**a**

**……………………………………………………………………………………………**,

reprezentowanym przez: ……………………………………………………..………..

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

zwanymi wspólnie **„Stronami”.**

*Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na roboty dostawy i usługi w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu.*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie następującej usługi:

*Szycie umundurowania wyjściowego, galowego na miarę z uwzględnieniem pomiarów antropometrycznych* *żołnierzy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (32 WOG - GZ Zamość ul. Wojska Polskiego 2F oraz GZ Lublin ul. Herberta 49, w terminach ustalonych
z Zamawiającym), oraz dostawy w miejsce wskazane przez zamawiającego. Zgodnie z Wojskową Dokumentacją Technologiczno –Techniczną /WDTT/ opracowaną przez Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Mundurowej/ oraz klauzulą jakościową.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **J.m.** | **Ilość** |
| 1. | Mundur galowy Wojsk Lądowych ze spódnicą – damskiwedług wzoru WDTT – 108 D/MON | kpl. | 7 |
| 2. | Mundur wyjściowy Wojsk Lądowych ze spódnicą - damskiwedług wzoru WDTT – 136/MON | kpl. | 10 |
| 3. | Płaszcz Wojsk Lądowych – damskiwedług wzoru WDTT – 215D/MON | szt. | 7 |
| 4. | Spodnie wyjściowe letnie Wojsk Lądowych – damskiewedług wzoru WDTT – 112DL/MON | szt. | 9 |
| 5. | Koszula damska koloru białegowedług wzoru WDTT – 303 D/MON | szt. | 10 |
| 6. | Koszulo-bluza damska z krótkimi rękawami koloru khaki według wzoru WDTT – 301 D/MON | szt. | 20 |
| 7. | Koszulo-bluza damska z długimi rękawami koloru khaki według wzoru WDTT – 310 D/MON | szt. | 20 |
| 8. | Furażerka galowa Wojsk Lądowych według wzoru WDTT – 412 D/MON | szt. | 6 |
| 9. | Mundur galowy Wojsk Lądowych według wzoru WDTT – 108/MON | kpl. | 3 |
| 10. | Płaszcz Wojsk Lądowych według wzoru WDTT – 215/MON | szt. | 2 |
| 11. | Mundur wyjściowy Wojsk Lądowychwedług wzoru WDTT – 101/MON | kpl. | 3 |

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane uprawnienia, wiedzę, doświadczenie
i potencjał osobowy oraz techniczny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone towary spełniają wymagania jakościowe określone według określonych wzorów, zgodnie z obowiązującą w 2021 r. Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT) wydaną przez Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi oraz zgodnie z klauzulą jakościową (załącznik nr 7)

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia, zwiększenia ilości zamawianego umundurowania zawartego w opisie przedmiotu zamówienia przeznaczonego do uszycia której nie można było przewidzieć, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb (np. wypadki losowe, zwolnienie ze służby). Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Zapłata nastąpi za faktycznie wykonane (uszyte) umundurowanie.

5. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji,
w opakowaniu fabrycznym bezzwrotnym, co powinno być odzwierciedlone w protokole odbioru.

6. Każdy z dostarczanych przedmiotów oznakowany będzie kodem kreskowym zgodnie z Decyzją nr 3/MON z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym towarów dostarczanych do resortu obrony narodowej.

7. Wykonawca najpóźniej na dziesięć dni kalendarzowych od daty podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu na : adres e-mail: ……………………….oraz przesyłką tradycyjną Poczta Polska, Firma kurierska i inne – płyta CD/DVD w wersji elektronicznej (format MS Excel) „Karty Wyrobu” wszystkich dostarczanych wyrobów. Wzór „Karty Wyrobu” określa **załącznik nr 6** do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 roku.

8. Dopuszcza się przesyłanie „Kart Wyrobu” w formie elektronicznej (email) sukcesywnie jednak wszystkie prawidłowo wypełnione „Karty Wyrobu” muszą być dostarczone na płycie CD/DVD
do odbiorcy w terminie do dziesięciu dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

9. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem danego towaru, obowiązek pozyskania niezbędnych danych do wypełnienia „Karty Wyrobu” spoczywa na Wykonawcy.

10. W czasie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać warunków: bhp, ppoż., ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa chemicznego.

11. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem Umowy i posiada aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, ważną przez cały okres świadczenia usług objętych Umową.

**§ 2.**

**Terminy**

* + - 1. Przedmiotowa Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
			2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w następującym terminie/terminach:

…….…………………………………………………………………………………………………

3. Termin dostarczenia „Karty Wyrobu” zgodnie z § 1 ust. 7 niniejszej umowy do 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, tj. do dnia ………………………………

**§ 3**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Zamawiąjacego:
2. ……………………………tel.:……………………………e-mail:……………………………,

lub

1. ……………………………tel.:……………………………e-mail:………………………….. .
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:
3. ……………………………tel.:……………………………e-mail:………............................,

lub

1. ……………………………tel.:……………………………e-mail:………………………….. .
2. Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za odbiór dostawy po stronie Zamawiającego są:

GZ Zamość:……………………………….., tel. …………………………………………………………..,

GZ Lublin: ………………………………….., tel. …………………………………………………………..,

**§ 4**

**Dostawa**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania dostawy towarów określonych
w § 1 ust. 1 własnym transportem i na własny koszt do magazynu:

*- magazyn mundurowy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Grupa Zabezpieczenia Zamość ul. Wojska Polskiego 2F , 20-400 Zamość – budynek nr 75 (w godz. 8 - 13 od poniedziałku
 do czwartku, piątek w godz. 8 - 12).*

*- magazyn mundurowy* *Grupa Zabezpieczenia Lublin ul. Herberta 49 budynek nr 163*

*(w godz. 8 - 13 od poniedziałku do piątku).*

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie rozładunek dostarczonych towarów.

Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie dostawy jest:

………………………..…………..., tel.: …………………………………..

1. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego
najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed dostarczeniem przedmiotu umowy:

*magazyn mundurowy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Grupa Zabezpieczenia Zamość, budynek 75:*

 ……………………………………., tel. ………………………….………...

*magazyn mundurowy* *Grupa Zabezpieczenia Lublin ul. Herberta 49, budynek nr 163:*

 *…………………………………….,* tel*. ………………………….………...*

1. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku zaniechania powiadomienia zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilości oraz zawiera inny asortyment, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony towar jest w stanie niezupełnym, wadliwym lub niezgodnym z opisem przedmiotu umowy), w tym przypadku Zamawiający e-mailem powiadomi Wykonawcę o przyczynach odmowy. Czynność odbioru w tym, przypadku zostanie powtórzona.
3. Dostarczone towary będą zapakowane w oryginalne opakowania producenta zabezpieczające przed zmianami ilościowymi i jakościowymi. Na opakowaniu należy umieścić: nazwę towaru lub jego symbol literowy, nazwę producenta, datę produkcji oraz imię i nazwisko żołnierza dla którego przeznaczony jest dany towar.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek zostanie sporządzony w dniu dostawy „protokół” z udziałem upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 3niniejszej Umowy.
5. Protokół winien zawierać:
* Numer i datę wystawienia,
* Pełną nazwę Wykonawcy,
* Pełną nazwę Zamawiającego,
* Podstawę przekazania – numer i datę Umowy,
* Pełną nazwę przedmiotu umowy wraz z wszystkimi możliwymi do ustalenia danymi, identyfikującymi dane urządzenie (nr fabryczny, rok produkcji, itp.),
* Cenę przedmiotu umowy
* Wykaz przekazanej dokumentacji oraz elementów wyposażenia, jeżeli występuje,
* Datę,
* Podpisy upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy.

**§ 5.**

**Wykonanie Umowy**

1. W ramach wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Dokonania przynajmniej dwukrotnie pomiarów antropometrycznych żołnierzy
w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (32 WOG - GZ Zamość ul. Wojska Polskiego 2F, GZ Lublin ul. Herberta 49).
2. Dostawy gotowych towarów do magazynu mundurowego 32 WOG GZ Zamość,
ul. Wojska Polskiego 2F, GZ Lublin ul. Herberta 49, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą i formularzem cenowym.
3. Dostarczenia przedmiotu fabrycznie nowego, pochodzącego z bieżącej produkcji,
w opakowaniu fabrycznym bezzwrotnym, co powinno być odzwierciedlone w protokole odbioru.

2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot Umowy spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym oraz OPZ /………./.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy. Wszystkie usługi oraz użyte produkty/materiały będą wykonywane przez doświadczonych specjalistów oraz będą oparte o ogólnie akceptowane i stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia, wolne od wad.

4. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego audytu usług Wykonawcy w celu weryfikacji poprawności realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wyczerpujących wyjaśnień oraz przekazywania wszelkich dostępnych informacji związanych z realizacją Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innych istotnych zdarzeniach, w szczególności o ogłoszeniu upadłości – następnego dnia po jej ogłoszeniu.

6. Fakt wykonania usługi potwierdzony zostanie w formie „Protokołu Odbioru” podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.

7. Gotowość do odbioru poszczególnych etapów Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej lub e-mailem.

8. Odbiory, o których mowa w ustępie 7 powyżej dokonywane będą w ustalonym przez Strony terminie.

9. Wykonawca oświadcza, że:

1. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym i ludzkim, oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające należycie wykonać Umowę;
2. korzystanie przez niego z narzędzi koniecznych dla wykonania Umowy, w szczególności z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej nie naruszając przy tym przepisy prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe;
3. w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie, w tym z tytułów, o których mowa w pkt 2, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników, Podwykonawców lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiejkolwiek podstawie prawnej lub faktycznej.

10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

**§ 6.**

 **Wynagrodzenie**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi:

**NETTO: ………………………………………………………………………………………………………..**

(słownie: ……………………………………………………………………………………...00/100 złotych)

**BRUTTO: ……………………………………………………………………………………………………**

(słownie: ……………………………………………………………………………………...00/100 złotych)

w tym podatek VAT w wysokości ……………………….. %

**zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.**

1. Powyższa cena obejmuje koszt towarów wraz z opakowaniem oraz koszt dostawy
do magazynu i rozładunku w miejscu dostawy zgodnie z § 4 ust. 1, 2. niniejszej umowy, a także koszty związane z dokonaniem pomiarów antropometrycznych w miejscach określonych przez Zamawiającego w terminach ustalonych z Wykonawcą.
2. Powyższe wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT wraz z kopią podpisanego przez obie strony protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 6 niniejszej umowy.

5. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w ust. 1 uwzględnił ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzenia oferty cenowej i nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu lub zmniejszenia ilości usług stanowiących przedmiot Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty …………… zł netto, ………………….. zł brutto.

7. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktyczną ilość zrealizowanych usług, na podstawie dwóch faktur lub faktury końcowej.

8. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowić będzie każdorazowo Protokół Odbioru Usług, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy i dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 5 Umowy.

9. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi gwarancyjnej a w szczególności: koszty wymiany towaru, koszty dojazdu, transportu, ponosi Wykonawca.

 **§ 7**

 **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na numer konta bankowego Wykonawcy Nr.….……………………………………………………. wskazany na fakturze.

2. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze powinno być zgodne z rachunkiem firmy Wykonawcy umieszczonym na Białej Liście Podatników. Wykonawca odpowiada za prawidłowe podanie numeru rachunku bankowego.

3. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

5. Do każdej faktury niezbędne jest dołączenie wykazu Podwykonawców, kompletu oświadczeń podwykonawców o uregulowaniu na ich rzecz należności za dotychczas realizowane przez nich usługi oraz potwierdzeń zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.

6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Termin płatności Podwykonawcy musi uwzględnić konieczność przedstawienia oświadczeń podwykonawcy, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

7. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty należności na rzecz Wykonawcy za wykonane usługi do czasu przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy oraz innych prawidłowo sporządzonych wymaganych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 6 oraz § 7 ust. 5 Umowy.

8. Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za okres opóźnienia w zapłacie przypadający na okres wyczekiwania Zamawiającego na dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 6 oraz § 7 ust. 5 Umowy.

9. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

10. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.

11. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

12. Jeżeli Wykonawca nie wykona w całości przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy o wartość niewykonanego zakresu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy bez prawa dla Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.

13. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na podmiot lub osobę trzecią.

**§ 8.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem Umowy lub **w terminie 7 dni kalendarzowych** od chwili powstania obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie Umowy o pracę i na każde żądanie Zamawiającego dostarczyć Zamawiającemu **Wykaz osób przewidzianych do realizacji Umowy** z uwzględnieniem imienia i nazwiska, stanowiska, rodzaju umowy o pracę oraz okres na jaki została zawarta (wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej umowy). Wykaz ten będzie stanowił integralną część Umowy. Ww. obowiązek dotyczy także Podwykonawców.

2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie: …………………………………………………………………….... tel.: …………….…………..

3. Wykonawca z wyprzedzeniem, co najmniej dwudniowym, uzgodni wszelkie zmiany osobowe,
o których mowa powyżej, jakie nastąpią w trakcie trwania usług wynikających z Umowy oraz przedstawi aktualny wykaz pracowników realizujących przedmiot Umowy.

4. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Komendanta 32 WOG w Zamościu na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 1770 t.j.) i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.

5. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.

6. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi
 na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:

1) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp
 do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z Komendantem ochrony jednostki,
na terenie której wykonywane są prace, poprzez osobę odpowiedzialną ze strony 32 WOG
za realizację przedmiotu Umowy.

2) uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:

a. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

b. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

7. Pracownicy realizujący ze strony Wykonawcy przedmiot Umowy przed przystąpieniem do jej realizacji są zobowiązani do odbycia szkolenia dotyczącego wewnętrznych regulacji dotyczących zasad wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego. Odbycie szkolenia potwierdzą w formie pisemnej na liście uczestników szkolenia. Szkolenie organizuje osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie systemu ochrony w chronionym kompleksie.

8. Przedmiot Umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

9. Wstęp Obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie
na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 poz. 18).

**§ 9.**

**Zatrudnienie pracowników**

1. Wykonawca lub Podwykonawca (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców) jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 t.j.) pracowników, którzy w okresie realizacji Umowy będą wykonywać czynności związane z:

…………………………………………………………………………………………………………………..

2. Zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie
przez cały okres realizacji Umowy, wskazany w § 2 ust. 2.

3. W przypadku ustania zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 w trakcie okresu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić innych pracowników na warunkach określonych w ust. 1 w terminie 7 dni od dnia ustania zatrudnienia.

4. W celu weryfikacji realizacji ust. 1-3, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

5. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję czasu pracy pracowników, o których mowa w ust. 1 dokumentującą świadczenie pracy przy realizacji zamówienia.

6. Wykonawca lub Podwykonawca przedstawi do wglądu Zamawiającemu, na każde jego żądanie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze dokumenty, o których mowa w ust. 5.

7. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1-6 dotyczą również pracowników, o których mowa
w ust. 3.

8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umów o pracę.

9. Naruszenie obowiązków wymienionych w ust. 4-8 niniejszego paragrafu może być podstawą
do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w niniejszej umowie. Niezależnie
od naliczonych kar umownych, wielokrotne naruszenie wyżej wymienionych obowiązków, może być podstawą do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Podwykonawcy.

10. Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy wykonujący prace muszą być czytelnie oznakowani poprzez umieszczenie logo Wykonawcy w widocznym miejscu na ubraniach pracowników.

**§ 10.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi/przy udziale Podwykonawców.

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy z udziałem Podwykonawcy w następującym zakresie:

1. …………………………, za wynagrodzeniem na kwotę: ……………………...……………zł;
2. …………………………, za wynagrodzeniem na kwotę: …………………………………….zł.
3. Kwota wynagrodzenia podwykonawcy – nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy.

3. Wykonywanie usług z udziałem Podwykonawcy może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz kodeksie cywilnym.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a Wykonawcą.

5. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowy na usługi z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zamawiający może żądać wzglądu do umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą.

7. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jest dłuższy niż określony
w § 7 ust. 10 Umowy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

8. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian Umowy o podwykonawstwo.

9. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

10. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje i wyda pisemną zgodę na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się Wykonawcy z poprzednim Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą oraz dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo.

11. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia i nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usług powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem usług, będących częścią składową niniejszej Umowy.

13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części przedmiotu Umowy. Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy.

14. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

15. Postanowienia Umowy dotyczące Podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.

**§ 11.**

**Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady na zasadach określony w przepisach kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okres **24 miesięcy**.

3. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru usług.

4. Zamawiający zgłaszać będzie wady Wykonawcy telefonicznie pod
nr tel............................... lub faksem nr ................................. lub pocztą elektroniczną na adres ………………………………….. a następnie bez zbędnej zwłoki na piśmie na adres ....................................................................................................................................................

5. Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie ww. adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.

6. W wypadku wadliwego wykonania usługi w tym także wykonania umundurowania niedopasowanego rozmiarowo do żołnierza:

1. okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia,
2. w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych zauważonych w przedmiocie zamówienia lub do dostarczenia przedmiotu wolnego od wad, jeżeli wady powstały z przyczyn tkwiących po stronie Wykonawcy,
3. wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przy odbiorze oraz okresie gwarancji i rękojmi wad w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od daty ich zgłoszenia przez zamawiającego lub innym wyznaczonym pisemnie przez Zamawiającego terminie,
4. towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego,
5. w przypadku stwierdzenia, przy odbiorze dostawy, istotnych usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia posiadającego wady,
6. w przypadku reklamowania całej partii wyrobu na podstawie badań realizowanych przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej termin na usunięcie wad może podlegać zmianie.

7. Zamawiający może w terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania gwarancji
do weryfikowania jakości przedmiotu umowy poprzez laboratoryjne sprawdzanie właściwości techniczno-technologicznych i użytkowych na zgodność z WDTT do produkcji seryjnej. W przypadku niezgodności przedmiotu umowy z wymogami określonymi w umowie w tym WDTT, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. przeprowadzenia laboratoryjnego sprawdzenia przez WOBWSM próbek wszystkich partii przedmiotu umowy,
2. reklamacji całości dostarczonej partii wadliwego przedmiotu umowy albo odstąpienia
albo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia zapłaty w wysokości równowartości wadliwych wyrobów i naliczenia kar umownych,

przy czym:

- przekazania próbek do WOBWSM w celu przeprowadzenia badań, realizowane będzie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, RPW oraz WOBWSM,

- wyniki badań laboratoryjnych materiałów (również wykonane z próbek innych niż określone w normie badawczej) oraz organoleptycznej oceny wyrobu przeprowadzonych przez WOBWSM na podstawie pkt 7. traktowane będą jako ostateczne.

8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 7 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy,
bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.

9. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.

10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

11. Uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące materiałów będą realizowane w miejscu ich dostawy. W przypadku konieczności ich transportu będzie się to odbywało na koszt Wykonawcy.

12. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy, której wynik będzie wiążący dla Stron.

13. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady także po terminie upływie ich terminu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie Umowy przed upływem tego terminu.

15. W okresie gwarancji Wykonawcazobowiązuje się do wymiany towaru na fabrycznie nowy o nie gorszych parametrach w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, przez zamawiającego.

16. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego w przypadku wymiany towaru na nowy, termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady towaru objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej skorzystać.

17. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody spowodowane przez wady oraz wynikłe w trakcie usuwania wad.

18. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie towaru od momentu jego wydania Wykonawcy
do momentu jego odebrania przez uprawnionemu z gwarancji ponosi Wykonawca.

**§ 12.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	* 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 Umowy - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od upływu terminu zakończenia całości usług objętych niniejszą Umową,
		2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru usługi oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
		3. za wprowadzenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do udziału w realizacji przedmiotu zamówienia i powierzenie mu do wykonania usług objętych zakresem niniejszej Umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy – **za każdy taki przypadek**;
		4. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżący po stronie Wykonawcy - **w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto** określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
		5. za opóźnienie w przesyłaniu „Kart Wyrobu” - w wysokości 100zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy,
		6. za zawarcie umowy o podwykonawstwo, w której termin zapłaty jest dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku oraz za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - **w wysokości 1 000,00 złotych** **za każdy taki przypadek,**
		7. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1 000,00 złotych
		 **za każdy taki przypadek**,
		8. w przypadku, gdy z jakichkolwiek względów Zamawiający będzie zobowiązany dokonać zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy – w wysokości 5 % kwoty brutto wynikającej z zapłaty powyższego wynagrodzenia
		**za każdy taki przypadek.**
		9. w przypadku nieprzedłożenia dokumentów zgodnie z § 9 ust. 4 Umowy– **w wysokości 200,00 PLN za każdy taki przypadek**, z zastrzeżeniem uprawnienia Zamawiającego do wielokrotnego nałożenia kary w wypadku uchylenia
		się Wykonawcy od powyższego obowiązku.
		10. w przypadku naruszenia przez pracowników Wykonawcy lub inne osoby działające w jego imieniu zasad obowiązujących na terenie jednostki, przepisów w zakresie wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu do jednostki i przebywania na jej terenie w szczególności polegających na:
2. nieuprawnione użytkowanie przepustek,
3. przebywanie poza terenem wyznaczonym do wykonywania prac,
4. wykonywanie prac pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego,
5. palenie tytoniu poza miejscami wyznaczonymi do tego celu,
6. niestosowanie się do poleceń służb porządkowo – ochronnych kompleksu,
7. wnoszenie bez zgody osób nadzorujących realizację przedmiotu Umowy urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku:

**- w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tych zasad i przepisów**,

11) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi aktualnego wykazu pracowników realizujących przedmiot Umowy, zgodnie z treścią § 8 ust. 1 i ust. 3 Umowy **- w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.**

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych
z należności Wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy i z każdej innej wierzytelności przysługującej mu od Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy,
 w której wskaże termin płatności kar umownych, nie krótszy niż 7 dni. Jeżeli Zamawiający dokonał już potrącenia kar umownych, zamiast terminu płatności zamieści na nocie obciążeniowej adnotację o dokonanym potrąceniu.

5. Łączna wysokość kar umownych o których mowa w § 12 ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron kary umowne naliczone w okresie trwania Umowy nie podlegają zwrotowi.

7. W przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 13.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w następujących przypadkach:

1. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego,
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usług w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego,
3. Wykonawca przerwał realizację usług i nie realizuje ich przez okres 14 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego,
4. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usług ponad 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2 Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
5. dotychczasowy przebieg usług związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie,
że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa nie zostanie należycie wykonana w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% kwoty oznaczonej jako całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
6. jeżeli czynności objęte niniejszą Umową wykonuje podmiot inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego,
7. Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z Umową, złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego,
8. Wykonawca narusza przepisy ustawy o odpadach lub ustawy Prawo ochrony środowiska,
9. wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy,
10. w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy,
11. po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy.
12. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie
od Umowy.
13. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia
pod rygorem nieważności.
14. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek
na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień,
które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym
w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
15. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

6. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

 **§ 14.**

 **Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany treści zawartej Umowy mogą być dokonane jedynie zgodnie z niniejszą Umową za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej
pod rygorem nieważności.

2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w następujących przypadkach i warunkach:

1. **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy:

- gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,

- w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2021, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług.

1. **zmiana terminu** realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
2. gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym**,**
3. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usług w określonym pierwotnie terminie,
4. konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług,
5. zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie usług zgodnie z przyjętą technologią,
6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ
 na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu stron;
7. **zmniejszenie wynagrodzenia** należnego **Wykonawcy** w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w sytuacjach, o których mowa w pkt 1) powyżej – wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty ………………………………. zł netto, ………………….. …………….zł brutto.

3. **Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:**

**ad. pkt 1)** – **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego, lub w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2021, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług,

**ad. pkt 2)** – **zmiana terminu realizacji** przedmiotu Umowy:

lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,

lit. b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

lit. c) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu, spowodowanego ograniczeniem lub brakiem środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy,

lit. d) – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

lit. e) – o uzasadniony okres wynikający ze zmiany przepisów prawa,

**ad pkt 3)** – **wynagrodzenie** należne **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie zmniejszone na podstawie protokołu zaawansowania usług przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

4. **Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach:**

1. W przypadku zmiany osób upoważnionych jako przedstawicieli stron Umowy,
w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich, jak: choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje, jak osoby wskazane w Umowie;
2. W przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie wykonuje usług
z należytą starannością, uległ likwidacji lub doszło do rozwiązania umowy łączącej
go z Wykonawcą;
3. W przypadku, gdy Zamawiający dopuści zmianę podwykonawcy, z zastrzeżeniem iż, zmiana podwykonawcy w sytuacji, kiedy Wykonawca opierał się na nim wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany Podwykonawca spełniał będzie warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

5. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15.**

**Kontrola jakości**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonania usług w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie realizował usługę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający ma prawo wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wady spowodowane przez siebie w trakcie realizacji usług, dokonując poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych usług, w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy oraz zastosować karę umowną zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 4 Umowy.

**§ 16.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia
i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie
do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 t.j.).
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Umowy.
3. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.

 **§ 17.**

**Klauzula poufności**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym w celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłoby narazić interesy stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

**§ 18.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania Umowy, gwarancji, rękojmi za wady oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zajęciu majątku w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności przysługujących mu z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym m. in. Kodeks cywilny.

5. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych,
 osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

7.W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne,
fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności
lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

8.Umowa została zawarta w dniu podpisania przez Strony.

**§ 19.**

**Załączniki**

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 1. egz. dla Zamawiającego.

2.Integralną część Umowy stanowią:

- Zapytanie ofertowe;

- Opis Przedmiotu Zamówienia.

**Załączniki do Umowy:**

1. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy;

2. Załącznik nr 2 - Protokół odbioru;

3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO;

4. Załącznik nr 4 - Zasady wejścia / wjazdu;

5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób;

6. Załącznik nr 6 – Klauzula jakościowa.

 **ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

 ……………………………..……… …………………………………….

 *(data, podpis Zamawiającego) (data, podpis Wykonawcy)*

Załącznik nr 2 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU**

**dotyczy**: faktura nr …………………..…....... z dnia ……………….……….

dotycząca umowy nr ………………………………………………….……….

wystawiona przez firmę: ………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………

**na:** dostawę

…………………………………………………..

W dniu …………………………………………..

przedstawiciel Zamawiającego: ………………………………………………………………………………………………………........
w obecności przedstawiciela Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………....

Dokonał odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem:

……………………………………………………………………………………………………………

Dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z powyższym opisem.

**Podpisy:**

Załącznik do umowy nr 3

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Komendant
 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu,
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

**usługi w zakresie szycia umundurowania wyjściowego i galowego z uwzględnieniem pomiarów antropometrycznych żołnierzy oraz dostawy w miejsce wskazane przez zamawiającego. Nr sprawy ZP/ZO/32/2021**;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2019 r. poz. 2019 j.t.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
 w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 4 do Umowy

**ZASADY WEJŚCIA / WJAZDU**

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie
z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1770 t.j.) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej
z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

Załącznik do Umowy nr 5

………………., dnia:…………….

**WYKAZ OSÓB**

**Nazwa i adres firmy**:..............................................................................................................................................................................

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………
**Nazwa zadania:**..................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ...........................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko, stanowiska, rodzaj umowy
o pracę oraz okres, na jaki umowa o pracę została zawarta** *(niezbędny do realizacji postanowień umowy w zakresie zatrudnienia
na umowę o pracę)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię****i nazwisko** | **Stanowisko** | **Rodzaj umowy o pracę** | **Czas obowiązywania umowy** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

\*Rodzaj umowy o pracę

………………., dnia ……………………………..

………………………………………………………………………………………………..

(pieczęć i podpis Wykonawcy

……………., dnia:…………

 Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

 (NIP)

**…………………………………**

 (adres strony internetowej)

**…………………………………**

 (e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą: **usługi w zakresie szycia umundurowania wyjściowego i galowego z uwzględnieniem pomiarów antropometrycznych żołnierzy oraz dostawy w miejsce wskazane przez zamawiającego. Nr sprawy ZP/ZO/32/2021**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia,** zgodnie zwymaganiami określonymi w niniejszym publicznym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i formularzem cenowym:

1. **ZA CENĘ OGÓŁEM:**

**NETTO …………..........…. zł**

**(słownie: ……………………………….............………..….….....… 00/100 złotych),**

**BRUTTO…………............. zł**

**(słownie: ………………………….……….………………............... 00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT … %**

**Oświadczamy, że powyższa cena** zawiera wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: koszt wykonania usługi szycia wraz z dokonaniem pomiarów antropometrycznych żołnierzy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowań, koszty transportu i rozładunku do magazynów Zamawiającego

1. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:**
* Rozpoczęcie: od daty zawarcia umowy;
* Zakończenie: do 03.12.2021r.
1. Warunki płatności – przelew w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z dołączonymi protokołami odbioru.
2. Oświadczam, że:
* wykonam zamówienie własnymi siłami\*
* zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy
o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,
terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 1 do Oferty**

**FORMULARZ CENOWY – ZP/ZO/32/2021**

**Szycie umundurowania wyjściowego, galowego na miarę z uwzględnieniem pomiarów antropometrycznych oraz dostawy w miejsce wskazane przez zamawiającego. Zgodnie z Wojskową Dokumentacją Technologiczno –Techniczną /WDTT/ opracowaną przez Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Mundurowej oraz klauzulą jakościową. (CPV 98393000-4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **J.m** | **Ilość** | **Cena jedn. Netto** | **Wartość Netto****(4x5)** | **Podatek VAT w %** | **Wartość Brutto****(6x7)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6** | **7.** | **8.** |
| 1. | Mundur galowy Wojsk Lądowych ze spódnicą – damskiwedług wzoru WDTT – 108 D/MON | kpl. | 7 |  |  |  |  |
| 2. | Mundur wyjściowy Wojsk Lądowych ze spódnicą - damskiwedług wzoru WDTT – 136/MON | kpl. | 10 |  |  |  |  |
| 3. | Płaszcz Wojsk Lądowych – damskiwedług wzoru WDTT – 215D/MON | szt. | 7 |  |  |  |  |
| 4. | Spodnie wyjściowe letnie Wojsk Lądowych – damskiewedług wzoru WDTT – 112DL/MON | szt. | 9 |  |  |  |  |
| 5.  | Koszula damska koloru białegowedług wzoru WDTT – 303 D/MON | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 6. | Koszulo-bluza damska z krótkimi rękawami koloru Khakiwedług wzoru WDTT – 301 D/MON | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 7. | Koszulo-bluza damska z długimi rękawami koloru khaki według wzoru WDTT – 310 D/MON | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 8. | Furażerka galowa Wojsk Lądowych według wzoru WDTT – 412 D/MON | szt. | 6 |  |  |  |  |
| 9. | Mundur galowy Wojsk Lądowych według wzoru WDTT – 108/MON | kpl. | 3 |  |  |  |  |
| 10. | Płaszcz Wojsk Lądowych według wzoru WDTT – 215/MON | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 11. | Mundur wyjściowy Wojsk Lądowychwedług wzoru WDTT – 101/MON | kpl.  | 3 |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  | X |  |

**UWAGA:**

* + - 1. Wartość oferty netto stanowi iloczyn ilości asortymentu oraz ceny jednostkowej netto.
			2. Wartość oferty brutto stanowi iloczyn wartości netto i stawki podatku VAT.

Wyniki sumowania Wartości NETTO oraz Wartości BRUTTO wpisać należy w odpowiednie miejsca w dole tabeli, a następnie w formularzu ofertowym pkt. 2 tj.: „za cenę ryczałtową OGÓŁEM netto i brutto”:

**OGÓŁEM ZA CENĘ:**

**NETTO ……………………………………………. zł**

(słownie …………………………………………………………….. zł)

**BRUTTO ………………………………………….. zł**

(słownie …………………………………………………………….. zł)