

Utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnątrzszpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonane na rzecz pacjentów – sprawa nr 28/PN/2022/BK

Załącznik nr 2 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport szpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonywane na rzecz pacjentów.

Przedmiot zamówienia stanowią usługi transportu oraz całościowego utrzymania czystości i dezynfekcji we wszystkich pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych wymienionych w specyfikacji.

Sposób wykonania usługi, jak również związane z nią technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisów obowiązujących publiczne zakłady opieki zdrowotnej. Wykonawca wykonywał będzie przedmiot zamówienia z zastosowaniem własnych profesjonalnych środków myjących, dezynfekcyjnych zawierających substancje aktywne wymagane przez Zamawiającego w SWZ, zgodnych z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami Ustawy z dnia 13 września 2002 roku o produktach biobójczych (Dz. U. 2007 r., Nr 39, poz. 252 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, w tym rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie kategorii i grup produktów biobójczych wg ich przeznaczenia (Dz.U.03.16.150), Ustawy Prawo Farmaceutyczne (Dz.U.08.45.271 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679 z późn. zm.). Zakup wszelkich niezbędnych środków (myjących, czyszczących, dezynfekcyjnych oraz konserwujących) leży w gestii Wykonawcy. Ponadto Wykonawca **zapewni odpowiednią ilość preparatów myjących, dezynfekujących i innych do codziennego wykonywania usługi.**

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków dezynfekcyjnych i myjąco-dezynfekcyjnych zgodnie z opisem zawartym w tabeli: Opis środków dezynfekcyjnych, stanowiący **załącznik nr 2.1 do Opisu przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia zapotrzebowania na poszczególne preparaty dezynfekcyjne z uwagi na sytuację epidemiologiczną jaka może wystąpić w środowisku szpitalnym oraz w związku z możliwością poszerzenia działalności leczniczej (np. powstanie nowej komórki organizacyjnej).

Wszelkie czynności realizowane przez Wykonawcę mają być wykonywane w oparciu o własne procedury i instrukcje oraz plan higieny.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w celu akceptacji najpóźniej w ciągu pięciu dni roboczych od otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty niżej wymienionych koncepcji:

- 1) koncepcja planu higieny wraz z koncepcją nadzoru i kontroli nad wykonywaną usługą,
- 2) koncepcja organizacji i realizacji transportu wewnątrzszpitalnego,
- 3) koncepcja komunikacji.

Przed rozpoczęciem świadczenia w/w usługi, procedury, instrukcje oraz plan higieny winny być zaakceptowane przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia niezwłocznie poprawek do czasu przystąpienia do realizacji umowy. Każda zmiana postępowania zawartego w przedstawionych dokumentach musi być zaakceptowana przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Z treścią powyższych procedur Wykonawca zapoznaje swoich pracowników w ciągu pierwszych dwóch tygodni od rozpoczęcia wykonywania usługi, a kserokopie listy ze szkoleń dostarczone będą do Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w powyższych szkoleniach celem merytorycznej oceny przekazywanych treści.

Utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnątrzszpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonane na rzecz pacjentów – sprawa nr 28/PN/2022/BK

Podczas wykonywania usługi używane będą wyłącznie profesjonalne materiały i urządzenia, bezpieczne w użyciu zarówno dla pacjentów jak i personelu Zamawiającego. Wszystkie zastosowane urządzenia muszą spełniać wymogi Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2002 r., Nr 166, poz. 1360) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji od organów administracji publicznej zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, postępowania z materiałem skażonym.

Zamawiający wymaga stałego i szczegółowego nadzoru nad wykonywaniem czynności w ramach świadczonej usługi.

Nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawca przedstawi zamawiającemu szczegółowy harmonogram wykonywania poszczególnych czynności uwzględniających zapisy w **Załączniku nr 2.2 do Opisu przedmiotu zamówienia** – Częstotliwość i zakres wykonywania czynności dla poszczególnych pomieszczeń Instytutu z określeniem czasu ich wykonywania.

WARUNKI OGÓLNE:

1. Wykonawca musi dysponować personelem z doświadczeniem w pracy w podmiotach leczniczych. Zamawiający wymaga zatrudnienia personelu, który posiada doświadczenie i umiejętność przeprowadzania procesów mycia i dezynfekcji w placówkach medycznych (szpitale).
2. Zatrudnieni pracownicy muszą być przeszkoleni w zakresie:
 - 1) sposobu i kolejności sprzątania,
 - 2) zastosowania i wykorzystania sprzętu,
 - 3) stosowania materiałów i środków czystościowych,
 - 4) stosowania preparatów chemicznych, (zapoznanie podległego personelu z kartami charakterystyki preparatów dezynfekcyjnych i innych środków chemicznych spoczywa na Wykonawcy),
 - 5) utrzymania odpowiedniego poziomu czystości w zależności od wymogów higieniczno- sanitarnych pomieszczenia,
 - 6) gospodarki odpadami,
 - 7) postępowania z bielizną szpitalną, w tym ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki bielizną szpitalną,
 - 8) higieny rąk – (zasad mycia i dezynfekcji oraz właściwego przygotowania rąk do pracy)
 - 9) postępowania poekspozycyjnego.

Szkolenie na stanowisku pracy pracowników przez siebie zatrudnionych, przeprowadza Wykonawca. **Obowiązkiem kierownika nadzorującego ze strony Wykonawcy jest wstępne przeszkolenie pracownika na stanowisku pracy oraz nadzór nad adaptacją zawodową.** Szkolenie i doskonalenie personelu powinno być realizowane w dwóch formach:

- 1) szkolenie wstępne, adaptacyjne,
- 2) okresowe szkolenia doskonalące.

Wymagane jest przedstawienie harmonogramu szkoleń wraz z wykazem tematów i wskazaniem osób prowadzących szkolenie. Powyższe szkolenia doskonalące należy przeprowadzać przynajmniej 1 raz na kwartał lub częściej. Zamawiający wymaga przekazania ksero dokumentacji związanej z systematycznym szkoleniem podległego Wykonawcy personelu. Osoby nadzorujące procesy dezynfekcyjne muszą posiadać odpowiedni poziom wiedzy merytorycznej, udokumentowany zaświadczeniami, np. dotyczące zasad utrzymania czystości, zasad przygotowywania preparatów dezynfekcyjnych, higieny rąk, postępowania z odpadami medycznymi, postępowania poekspozycyjnego.

1. Zapewnienie personelu z aktualnymi badaniami lekarskimi, z uprawnieniami do pracy

Utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnątrzszpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonane na rzecz pacjentów – sprawa nr 28/PN/2022/BK

na wysokościach, z przeprowadzonymi szczepieniami WZW typ B. W przypadku zdarzenia „ekspozycji” – Wykonawca postępuje zgodnie z własną procedurą odnoszącą się do w/w zdarzenia. W pełnym zakresie zapewnia postępowanie poekspozycyjne.

2. Przestrzeganie zasad BHP – szkolenie pracowników w zakresie bhp oraz posiadanie aktualnych świadectw zdrowia, okresowych badań lekarskich i zaświadczenia o przeszkoleniu bhp na stanowisku pracy.

3. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć swoich pracowników w jednolite stroje robocze, oraz dbanie o utrzymanie ich w należytym stanie, obuwie i czytelne identyfikatory oraz w środki ochrony indywidualnej, konieczne do wykonywania codziennych obowiązków jak i czynności podczas izolacji pacjentów (fartuchy jednorazowe, rękawiczki ochronne, maski).

4. Zamawiający wymaga, aby rotacje pracowników Wykonawcy pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego, były ograniczone do niezbędnego minimum w szczególności w części klinicznej ze względu na zapobieganie zakażeniom wewnątrzszpitalnym.

5. Zamawiający wymaga zastępstwa pracowników w przypadku choroby lub urlopu. Od osoby zastępującej wymaga się pełnego profesjonalizmu w zakresie świadczonej usługi.

6. Wyposażenie transportu wewnętrznego w profesjonalne zamykane wózki transportowe (odrębne do transportu bielizny czystej i brudnej, odpadów komunalnych i zakaźnych oraz do transportu z apteki szpitalnej płynów infuzyjnych i sprzętu jednorazowego użytku). Powyższe wózki muszą być w sposób jednoznaczny i widoczny opisane zgodnie z ich przeznaczeniem.

7. Wyposażenie pracowników w profesjonalny sprzęt do utrzymania czystości oraz preparaty do higieny rąk.

8. Stosowanie ściereczek jednorazowych oraz mopów jednokrotnego użycia (mop jednego kontaktu).

9. Wykonawca rozpocznie wykonywanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem nowych mopów w ilości zabezpieczającej mycie i dezynfekcję powierzchni, jednak nie mniej niż 1500 szt. mopów. W przypadku stwierdzenia mechanicznego zużycia materiału, wykonawca zobowiązany będzie do ich wymiany na nowe.

10. Ilość mopów winna być dostosowana do ilości pomieszczeń i rodzaju sprzątanej powierzchni. Wykonawca zobligowany jest do prania mopów w profesjonalnej pralni z użyciem profesjonalnych preparatów piorąco - dezynfekujących. Zamawiający oczekuje informacji w formie oświadczenia pisemnego, w jakich preparatach będą prane mopy. Informację należy przedstawić do Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych w ciągu pięciu dni od wyłonienia wykonawcy usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli dokumentacji dotyczącej prania mopów.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania pralni, w której będzie prał i dezynfekował brudne mopy.

12. Zobowiązuje się wykonawcę do systematycznej wymiany zużytego sprzętu używanego do wykonania usługi (mopy oraz inne urządzenia stosowane w procesie sprzątania).

13. Zapewnienie stałego kontaktu z osobą zarządzającą: bezpośredni w godzinach 7.00-15.00 i telefoniczny oraz e- mailowy przez całą dobę.

14. Zapewnienie stałego kontaktu z pracownikiem transportu wewnętrznego poprzez telefon komórkowy lub bezprzewodowy.

15. Spożywanie posiłków przez personel zatrudniony przez Wykonawcę odbywać się będzie w czasie wyznaczonych przerw, w pomieszczeniu socjalnym wydzielonym do tego celu w części zajmowanej przez Wykonawcę.

16. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zapisów monitorujących wykonanie usługi utrzymania czystości i dezynfekcji (w gabinetach zabiegowych, toaletach) oraz udokumentowanie mycia i dezynfekcji wózków transportowych do odpadów zakaźnych i komunalnych oraz wózków transportujących bieliznę czystą (prowadzenie kontrolki mycia i dezynfekcji). Ponadto Zamawiający wymaga prowadzenia miesięcznego zużycia środków dezynfekcyjnych i mydła do rąk z podziałem na jednostki organizacyjne uwzględniając rodzaj

Utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnątrzszpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonane na rzecz pacjentów – sprawa nr 28/PN/2022/BK

preparatu. Powyższe zestawienia miesięczne należy przekazać/ przesłać w wersji elektronicznej na adres pielegniarka.epid@spartanska.pl do 5 dnia każdego miesiąca i w razie potrzeby do Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych NIGRiR – **Załącznik nr 2.3 do Opisu przedmiotu zamówienia**.

17. Pracowników Wykonawcy obowiązuje zachowanie dyskrecji i odpowiedniej postawy w stosunku do pacjentów, ich rodzin i personelu Instytutu.

18. W celu uzyskania pożądanego poziomu higieny szpitalnej oraz utrzymania czystości fizycznej i bakteriologicznej, jak również umożliwienia zastosowania jednolitych technologii sprzątania i dezynfekcji w poszczególnych obszarach szpitala podzielono pomieszczenia na 4 strefy higieniczne – łącznie powierzchnia wynosi 12 761,71 m² w tym:

Strefa I – 6 232,61 m² – pomieszczenia administracyjne, korytarze oddziałowe, szpitalne, zespołu poradni, ośrodków i zakładów, klatki schodowe, pokoje socjalne, sekretariaty, pokoje kierowników, pokoje lekarskie, sale dydaktyczne i świetlice, szatnie, magazyny, składziki – pomieszczenia, w których nie są prowadzone działania mające bezpośredni związek z procesem leczenia, wymagają mycia z zastosowaniem dostępnych środków chemicznych, czyszczenia, odkurzenia, szorowania w celu utrzymania odpowiedniego poziomu czystości fizycznej. Wyklucza się sprzątanie na sucho i z użyciem odkurzacza.

Strefa II – 3 987,30 m² sale chorych, windy komunikacyjne, sale ćwiczeń, pomieszczenia rehabilitacyjne w tym fizjoterapii, pomieszczenia apteki szpitalnej, pracownie zakładu radiologii, gabinety badań, Punkt Przyjęć Planowych, magazyn czystej bielizny, pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenia aparaturowe, gabinety zabiegowe, w których wykonywane są zabiegi i badania nieinwazyjne, pracownie diagnostyczne, dyżurki pielęgniarskie, korytarz i szatnia w części pracowni leków cytostatycznych - wymagające utrzymania czystości fizycznej oraz okresowej dezynfekcji odpowiedniej do zanieczyszczenia z zastosowaniem dostępnych preparatów myjąco-dezynfekcyjnych i dezynfekcyjnych.

Strefa III – 2 285,11 m² – sala pooperacyjna, OIOM, izolatki, gabinety zabiegowe, gdzie wykonywane są zabiegi inwazyjne, gabinety endoskopowe, gabinet laryngologiczny, Ośrodek Terapii Biologicznej, sale opatrunkowe, łazienki, sanitariaty, magazyn brudnej bielizny, pomieszczenie czasowego składowania odpadów medycznych, Pro – Morte, brudowniki, pomieszczenia bloku operacyjnego z wyłączeniem sal operacyjnych, pomieszczeń przygotowawczych pacjenta i pomieszczenie przygotowawcze wyposażone w stanowiska chirurgicznego mycia rąk, pomieszczenia, pracownie Zakładu Patofizjologii i Immunologii oraz pracownie Zakładu Biologii Molekularnej – pomieszczenia wymagające utrzymania higieny na wysokim poziomie i przeprowadzania ciągłej dezynfekcji z zastosowaniem preparatów dezynfekcyjnych o szerokim spektrum działania, niejednokrotnie ukierunkowanej na określony rodzaj zagrożenia.

Strefa IV – 256,69 m² – blok operacyjny w tym sale operacyjne, pomieszczenia przygotowawcze pacjenta i pomieszczenie przygotowawcze wyposażone w stanowiska chirurgicznego mycia rąk, centralna sterylizacja, pracownia leków cytostatycznych – wymagane utrzymanie najwyższego poziomu higieny i czystości bakteriologicznej oraz przeprowadzanie ciągłej dezynfekcji wysokiego stopnia.

Całkowita powierzchnia objęta usługą sprzątania wraz z podziałem na strefy zawarta jest w **Załączniku nr 2.4 do Opisu przedmiotu zamówienia**.

Wszystkie zaoferowane preparaty przeznaczone do profesjonalnego użycia powinny charakteryzować się wysoką skutecznością i niskim stężeniem roboczym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakwestionowania oferowanych preparatów i wskazania innych, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do podporządkowania się do tych zaleceń. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia dokumentów dopuszczających produkt do obrotu i używania, zgodnie z obowiązującym prawem oraz kart charakterystyki. Powyższe dokumenty należy dostarczyć w ciągu 5 dni roboczych od wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

Utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnątrzszpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonane na rzecz pacjentów – sprawa nr 28/PN/2022/BK

Zamawiający wymaga przechowywania wszelkich środków używanych do wykonania zamówienia w oryginalnych opakowaniach. Zastrzega sobie również prawo do wglądu i kontroli zamawianych i używanych środków oraz sprzętu.

Worki foliowe na odpady, ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy zapewnia Wykonawca. Do Wykonawcy należy obowiązek uzupełniania wyżej wymienionego asortymentu. Ponadto do obowiązków wykonawcy należy uzupełnianie np.: środków dezynfekcyjnych do rąk oraz preparatów myjących, które zapewnia zamawiający. Papier toaletowy i ręczniki papierowe muszą być kompatybilne z uchwytami oraz podajnikami, w które wyposażony jest Narodowy Instytut Geriatrii Reumatologii i Rehabilitacji.

Zamawiający wymaga, w miarę zachodzących potrzeb, wymiany zużytych lub popsutych podajników/uchwytów na nowe, przeznaczonych do wyżej wymienionego asortymentu.

W celu okresowej kontroli skuteczności przeprowadzanych procesów mycia i dezynfekcji zamawiający zastrzega sobie możliwość okresowej kontroli w formie pobierania wymazów czystościowych z różnej powierzchni. W przypadku wyhodowania czynników alarmowych z pobranych wymazów czystościowych Zamawiający może nałożyć karę finansową na wykonawcę usługi.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. prowadzenie gospodarki pościelą szpitalną stanowiącą własność Zamawiającego i przekazaną Wykonawcy protokołem przez Dział Administracji Organizacyjny na czas trwania umowy. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania bielizny pościelowej czystej oraz pomieszczenie z przeznaczeniem na magazyn bielizny brudnej;
2. obsługa programu do prowadzenia rozliczeń ilości wypranego asortymentu oraz do rozliczeń z pralnią. Aplikacja będzie dostępna przez witrynę internetową i umożliwi: tworzenie dokumentów przyjęcia i wydawanie asortymentu, ilościowy sposób rozliczania, tj. rozliczania sztukowego, generowanie raportów, zestawień okresowych zawierających wyszczególnienie asortymentów będących w obrocie.
3. prowadzenie wewnętrznej ewidencji przyjętego i wydanego asortymentu na obowiązujących w NIGRIR formularzach
4. zbieranie brudnej bielizny i dostarczanie jej do punktu odbioru brudnej bielizny, w zamkniętych, oznaczonych workach koloru niebieskiego lub w przypadku bielizny skażonej workach koloru czerwonego, wózkiem przeznaczonym tylko do tego celu. Każdy worek z brudną bielizną będzie opisany wg asortymentu i ilości. Zamawiający nie dopuszcza wtórnego liczenia brudnej bielizny.
5. pracownik odpowiedzialny za prowadzenie magazynu bielizny brudnej zobowiązany będzie do przyjmowania brudnej bielizny z klinik i oddawania jej firmie zewnętrznej do prania oraz potwierdzenia oddawanej ilości
6. pracownik odpowiedzialny za prowadzenie magazynu bielizny czystej zobowiązany będzie do przyjmowania czystej bielizny dostarczonej przez firmę zewnętrzną (pralnię) i przeliczenie jej i potwierdzenie otrzymania na obowiązującym w NIGRIR formularzu.
7. odbieranie z punktu odbioru czystej bielizny, wydawanie i rozwożenie czystej bielizny w wózku szczelnie zamkniętym, przeznaczonym tylko do tego celu do jednostek organizacyjnych Instytutu,
8. kontrola jakości prania bielizny i zgłaszanie uwag do firmy świadczącej usługę prania oraz Zamawiającemu (Kierownik Działu Organizacyjnego).
9. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń bielizny wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia i przekazania jej do pralni celem naprawy zgodnie z trybem postępowania obowiązującym w Instytucie.
10. Wymaga się od Wykonawcy bezwzględnego utrzymania czystości magazynu czystej

Utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnątrzszpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonane na rzecz pacjentów – sprawa nr 28/PN/2022/BK

bielizny, magazynu brudnej bielizny oraz wózków przeznaczonych do jej transportu – Zamawiający wymaga prowadzenia kontrolek mycia i dezynfekcji.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapowiedzianej i niezapowiedzianej kontroli w formie pobrania wymazów czystościowych z wózka służącego do przewozu bielizny czystej na koszt wykonawcy (jeden raz na 6 miesięcy i w razie potrzeby).
12. zamawiający oczekuje sporządzania inwentaryzacji pościeli 1 x na pół roku. Sporządzony protokół inwentaryzacji należy przekazać Kierownikowi Działu Organizacyjnego.
13. Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia Wykonawca dysponował, personelem w liczbie zapewniającej ciągłość sprzątania i pozostałych usług wg szczegółowego zakresu prac:
 - 1) We wszystkich Klinikach zamawiający oczekuje po 2 osoby przez 7 dni w tygodniu (jedna osoba 12 godz. od 6.00 do 18.00, druga osoba 11 godz. od 7.00 do 18.00) wg poniższego schematu:

Parter – Klinika Reumatologii Wieku Rozwojowego – 2 osoby

I piętro – Klinika Reumatologii oraz Klinika Rehabilitacji Reumatologicznej – 2 osoby

I piętro – Klinika Geriatrii – 1 osoba

II piętro – Klinika Rehabilitacji Kardiologicznej – 1 osoba

III piętro – KUChTŁ, KWZS, KRR – 2 osoby plus 1 osoba w czwartki i piątki w godzinach 15.00 – 18.00

IV piętro - Klinika Reumoortopedii, KNN, OIOM, Sala POP; Centralna Sterylizatornia – 2 osoby, oraz dodatkowo trzecia osoba w godzinach od 7.00 do 15.00.

14. Zabezpieczenie dwóch osób do działań interwencyjnych w godz. 18:00 - 6.00 w części klinicznej, w celu utrzymania czystości łazienek i toalet dla pacjentów oraz wykonywania innych czynności porządkowych w razie zaistniałej potrzeby w zakresie świadczonych usług np.: opróżnianie koszy na śmieci, mycie zabrudzeń po rozlaniu płynu, mycie zadeptanego korytarza, zebranie talerzy pozostających na salach po wieczornym posiłku, itp.; od godziny 6.00 ww. czynności w Klinikach wykonuje pracownik, rozpoczynający pracę od godz. 6:00.
15. Zamawiający wymaga umożliwienia kontaktu telefonicznego z pracownikiem serwisowym, dostępnym w Klinikach w godz. 18.00 – 6.00, w celu szybkiej interwencji. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań w celu wykonania zlecenia zgłoszonego telefonicznie przez personel medyczny, nie później niż w ciągu 15 minut od przyjęcia telefonicznego zgłoszenia.
16. Blok operacyjny – zapewnienie, co najmniej dwóch osób w godz. 7:00 – 22.00 przez 4 dni w tygodniu i 1 osoba w godzinach 7.00 - 15.00– od poniedziałku do czwartku, i 2 osoby w godzinach 7.00 – 18.00. Podane godziny mogą ulec zmianie ze względów organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem Bloku Operacyjnego.
17. Pomieszczenia CLK i Zakład Biologii Molekularnej 3 piętro – 1 osoba w godzinach 8.30 – 16.30 od poniedziałku do piątku, kolejność sprzątania do uzgodnienia z kierownikami komórek. W sobotę i niedzielę zamawiający wymaga sprzątania wszystkich pomieszczeń laboratoryjnych, gdzie pełniony jest dyżur (w tym również pomieszczenie socjalne, szatnia i toalety) przez 1 osobę w godzinach 12.00 – 18.00.
18. Zespół Poradni oraz Ośrodek Terapii Biologicznej – zapewnienie, co najmniej jednej osoby w godz. 15:00 – 20.00 od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem dostępności gabinetów.
19. Gabinety Konsultacyjne w tym Pracownia Endoskopii Przewodu Pokarmowego i Pracownia Densytometrii II piętro budynek B – 1 osoba w godzinach od 7.00 – 15.00.
20. Punkt Przyjęć Planowych (7 dni w tygodniu), pomieszczenia Polikliniki Reumatologii Wieku Rozwojowego, Poradnia Geriatryczna (5 dni w tygodniu) zapewnienie, co najmniej jednej osoby w godz.: 15:00– 19:00.

Utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnętrzny oraz inne czynności pomocnicze wykonane na rzecz pacjentów – sprawa nr 28/PN/2022/BK

21. Klinika Rehabilitacji (IV piętro) zapewnienie co najmniej dwóch osób w godz. 15.00 – 21.00 przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku, natomiast w sobotę od godz. 12.00 – 16.00 – 1 osoba.
22. Zakład Radiologii – zapewnienie, co najmniej jednej osoby w godz. 13:00 – 18:00, przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku. Wyjątek stanowi pracownia RM gdzie zamawiający wymaga sprzątania w godzinach porannych od 7.30 – 8.00 przez 5 dni w tygodniu.
23. Oddział Dzienny Rehabilitacji oraz gabinety krioterapii – zapewnienie co najmniej jednej osoby w godz. 14:00 – 20:00, przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku. Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję indywidualnych szafek pacjentów znajdujących się w obrębie oddziału dziennego po każdym zakończonym cyklu rehabilitacji. Pomieszczenia szatni Oddziału Dziennego poziom – 1 w części administracyjnej należy sprzątać codziennie z uwzględnieniem powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych szafek.
24. Apteka Szpitalna oraz Pracownia Leków Cytostatycznych od 8:00 do 15:00 – 1 osoba przez 5 dni w tygodniu.
25. Zakład Patofizjologii i Immunologii (5 dni w tygodniu) w godzinach od 8:00 do 15:00 – 1 osoba.
26. Centrum Wsparcia Badań Klinicznych (5 dni w tygodniu) w godzinach od 14.00 – 20.00 – 1 osoba.
27. Ośrodek Rehabilitacji Postcovidowej (5 dni w tygodniu) w godzinach od 13.00 – 20.00 – 1 osoba
28. Ponadto zapewnienie co najmniej 1 osoby w ramach serwisu w godzinach 8.00-14.00 (5 dni w tygodniu) na wezwanie pielęgniarek oddziałowych lub osoby zastępującej, szczególnie dotyczy Punktu Przyjęć. Zapewnienie serwisu sprzątającego na wezwanie w sobotę i niedzielę w godzinach pracy Punktu Przyjęć Planowych. Serwis obejmuje działania pilne np. sprząkanie toalet, opróżnianie przepełnionych koszy, utrzymanie w czystości podłóg.
29. Gospodarka bielizną szpitalną – zapewnienie dostępności, co najmniej 1 osoby w godz. 7:00 – 15:00, przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku. Zamawiający oczekuje inwentaryzacji powierzonej pościeli 1 x na pół roku.
30. Transport wewnętrzny – zapewnienie co najmniej jednej osoby w godz. 7:00 – 15:00 przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku.
31. Pozostałe czynności: zbieranie, szczelne zamykanie i opisywanie worków z odpadami zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz bezpieczne transportowanie odpadów medycznych przynajmniej jeden raz dziennie, a z Klinik i Bloku Operacyjnego dwa razy dziennie i w razie potrzeby. Po każdym zakończonym transporcie odpadów zamawiający wymaga przeprowadzenia procesu mycia i dezynfekcji pojemnika transportowego – zapewnienie co najmniej jednej osoby w godz. 7:00 – 18:00 przez 7 dni w tygodniu.
32. Mycie powierzchni płaskich (podłóg) maszynowo na korytarzach i holach w części szpitalnej co najmniej 2x w tygodniu i w razie potrzeby w określonych jednostkach organizacyjnych. Wykonanie usługi może być piętrami w godzinach 15.00-20.00.

Rozkład godzin pracy może ulec zmianie (z zachowaniem ww. ilości godzin pracy) w zależności od potrzeb i godzin pracy komórek organizacyjnych. W związku z restrukturyzacją oraz planowanymi remontami lokalizacja poszczególnych jednostek organizacyjnych (w tym Klinik) może ulegać zmianom czasowym lub stałym. Zamawiający oczekuje elastyczności i co za tym idzie dostosowania się do powyższych zmian organizacyjnych.

33. Nadzór nad pracownikami będą sprawowały dwie osoby, w tym kierownik obiektu i jego zastępca, posiadający przygotowanie merytoryczne w zakresie zasad stosowania

Utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnętrzny oraz inne czynności pomocnicze wykonane na rzecz pacjentów – sprawa nr 28/PN/2022/BK

- środków dezynfekcyjnych i przeprowadzania dezynfekcji oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego w obiektach szpitalnych.
34. Wykonawca oczekuje, aby osoby sprawujące nadzór nad pracownikami, były dostępne na terenie szpitala codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00 W dni wolne od pracy i świąteczne dostępne będą pod wskazanym numerem telefonu całodobowo.
 35. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający oczekuje zwiększonego nadzoru nad wykonywanymi pracami, np. w przypadku izolacji, ogniska epidemicznego lub remontu w którejś z komórek organizacyjnych.
 36. Osoby sprawujące nadzór nad pracownikami są zobowiązane do dostarczania osobie nadzorującej wykonanie usługi sprzątnięcia w NIGRiR listy osób pracujących w poszczególnych komórkach organizacyjnych, z uwzględnieniem czasu pracy – nie później niż w ciągu 5 dni od ogłoszenia najkorzystniejszej oferty, oraz każdorazowo przy zmianach w składzie zespołu sprzątającego i każde na żądanie Zamawiającego.
 37. **Kontroli jakości, w każdej jednostce organizacyjnej dokonuje kierownik danej jednostki organizacyjnej / oddziałowa lub osoba przez nią upoważniona.**
 38. Bieżące zalecenia wyżej wymienionych osób winny być wykonane przez Wykonawcę bezzwłocznie po ich ustnym przedstawieniu.
 39. Okresową zapowiedzianą lub niezapowiedzianą kontrolę przeprowadza Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych (przynajmniej raz na kwartał). Kontrola zapowiedziana odbywa się w obecności osoby sprawującej nadzór nad pracownikami wykonawcy, lub innej wyznaczonej osoby. Po kontrolach będzie sporządzany pisemny protokół pokontrolny, który otrzyma wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie również prawo kontroli sposobu przeprowadzania mycia i dezynfekcji oraz przestrzegania procedur higienicznych przez pracowników firmy sprzątającej.
 40. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli ilości pracowników świadczących usługę na poszczególnych stanowiskach w trakcie dnia pracy.

I. OGÓLNY ZAKRES PRAC

1. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach Klinik i innych jednostek organizacyjnych, ciągach komunikacyjnych i windach wraz z prowadnicami.

- 1) Sprzątanie, czyszczenie, odkurzanie, szorowanie, dezynfekcja powierzchni poziomych i pionowych, sprzętów również medycznych typu stojaki, wózki, leżanki, sprzęt rehabilitacyjny z wyjątkiem urządzeń elektronicznych i aparatury medycznej, wyposażenia, mycie okien, zdjęcie brudnej pościeli, mycie i dezynfekcja łóżka, szafki przyłóżkowej - wg zakresów obowiązków, zgodnie z planem sprzątania i dezynfekcji. Zakres mycia i dezynfekcji sprzętu rehabilitacyjnego wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z kierownikiem jednostki.
- 2) Niedopuszczalne jest sprzątanie na sucho oraz zamiatanie.
- 3) W czasie sprzątania na mokro należy umieścić tablice informujące o mokrej powierzchni. Zakup powyższych tablic ostrzegawczych leży po stronie wykonawcy. Harmonogram prac nie może zakłócać normalnej pracy komórki organizacyjnej i musi być dostosowany do jej ustalonego, codziennego rytmu pracy (kolejność sprzątania pomieszczeń). Pomieszczenia, w których praca odbywa się tylko w ciągu dnia mają być sprzątane jednorazowo, po zakończonym dniu pracy, z zachowaniem wymagań dotyczących poszczególnych stref.
- 4) Utrzymanie w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń o dużej częstotliwości użytkowania przez osoby z zewnątrz: korytarz i pomieszczenia Punktu Przyjęć Planowych, hol główny, toalety i windy - ze szczególnym uwzględnieniem okresu jesienno-zimowego.

Utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnątrzszpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonane na rzecz pacjentów – sprawa nr 28/PN/2022/BK

2. Transport wewnątrzszpitalny

- 1) Transport brudnej i czystej bielizny zgodnie z obowiązującymi zasadami obiegu bielizny w Instytucie, w tym również odzieży, pokrowców, bielizny operacyjnej, podwieszek rehabilitacyjnych itp. (worki do transportu bielizny brudnej zapewnia Wykonawca, wyjątek stanowią worki rozpuszczalne).
- 2) Zbieranie odpadów do worków o ustalonym kolorze, szczelne ich zamykanie i opisywanie kodem odpadów medycznych, miejscem pochodzenia (nazwa placówki i nazwa kliniki), nr Regon, nr Księgi Rejestrowej, datą i godziną otwarcia, datą i godziną zamknięcia oraz podpis osoby zamykającej worek. **Każdy użytkowany worek i pojemnik na odpady medyczne musi być opisany w sposób podany jak wyżej.**
- 3) Transportowanie odpadów z przestrzeganiem procedur i instrukcji segregowania, oznaczania, zbierania, usuwania odpadów obowiązujących w Instytucie zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1975).
- 4) Transport odpadów będzie odbywał się dwuetapowo:
I etap – z Kliniki lub innego miejsca wytwarzania odpadów z wykorzystaniem wózka aluminiowego zamykanego o pojemności około 120 litrów, do przewozu wewnętrznego - transport do miejsca przeładunku na poziomie -1;
II etap – po przeładowaniu do dużego wózka transportowego dostarczenie do miejsca czasowego gromadzenia odpadów (na zewnątrz budynku głównego).
- 5) Transportowanie materiałów do badań laboratoryjnych w zamkniętych pojemnikach przeznaczonych do tego celu z zachowaniem zasad postępowania z materiałem zakaźnym w godzinach 7.00 do 15.00, oraz utrzymanie tych pojemników w czystości bakteriologicznej. Zamawiający oczekuje dezynfekcji pojemników po każdym transporcie materiału biologicznego, a także transportu różnych rodzajów materiałów w oddzielnych pojemnikach (oddzielenie próbek krwi od pozostałych materiałów biologicznych szczególnie moczu i kału).
- 6) Odbieranie i roznoszenie wyników badań laboratoryjnych, rtg i innych, zleceń transportowych, zamówień i innej dokumentacji w godzinach 7.00 do 15.00.
- 7) Odbieranie i rozwożenie do komórek organizacyjnych Instytutu sprzętu i wszelkich materiałów: np. opatrunkowych, odczynników itp. z magazynów, z uwzględnieniem godzin pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Instytutu w godzinach 7.00 do 15.00.

Wykonywanie niektórych czynności w kuchenkach oddziałowych, przez 7 dni w tygodniu według szczegółowego zakresu obowiązków.

3. Inne czynności pomocnicze.

- 1) Uzupełnianie prześcieradeł jednorazowych, ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła i preparatów do dezynfekcji rąk – przed uzupełnieniem mycie i dezynfekcja pojemników (środki dezynfekcyjne do rąk oraz mydło (sterylne) w jednorazowych opakowaniach, zapewnia Zamawiający, pozostały asortyment zapewnia wykonawca),
- 2) Roznoszenie i odbieranie misek z wodą do mycia pacjentów (mycie i dezynfekcja misek po każdym użyciu).
- 3) Roznoszenie i odbieranie basenów, kaczek (mycie i ich dezynfekcja po każdym użyciu)
- 4) Wożenie pacjentów do i z WC- niewymagających nadzoru pielęgniarskiego.
- 5) Pomoc w trakcie transportu pacjentów do i z pracowni rtg (wspólnie z pielęgniarką) w godzinach popołudniowych od godz. 15:00 i w dni wolne od pracy (w godzinach pracy Wykonawcy).

Utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnątrzszpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonane na rzecz pacjentów – sprawa nr 28/PN/2022/BK

- 6) Pomoc w transporcie ciała pacjenta po zgonie z kliniki do pomieszczenia Pro- Morte szczególnie w godzinach popołudniowych od godz. 15:00 , nocnych oraz w dni wolne od pracy.

II. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

Usługa sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu będącego na wyposażeniu danej komórki organizacyjnej powinna być przeprowadzona w sposób planowy, z ustaleniem kolejności mycia, czyszczenia i dezynfekcji wszystkich powierzchni płaskich i pionowych, sprzętu i wyposażenia.

Do tego celu wymagane jest zastosowanie profesjonalnych środków myjących, dezynfekcyjnych, zabezpieczających powierzchnie, używanie profesjonalnego sprzętu oraz maszyn czyszczących. Pomieszczenia szpitalne powinny być sprzątane/dezynfekowane z zachowaniem ogólnie obowiązujących zasad higieny. Obszary oraz strefy wykazują zróżnicowane zanieczyszczenie i wymagają zróżnicowanych działań.

Wyposażenie oddziałów i zakładów Instytutu w sprzęt sprzątający musi być dostosowane do ich specyfiki, rodzaju i ilości pomieszczeń. Pomieszczenia wraz z wyposażeniem podlegające sprzątaniu i dezynfekcji muszą być utrzymywane na bieżąco w czystości z uwzględnieniem sprzątania gruntownego tzn. kompleksowe mycie, dezynfekcja wraz z wyposażeniem, wszystkich powierzchni pionowych i poziomych, mebli, lamp oświetleniowych, krutek wentylacyjnych, okien, urządzeń wmontowanych na stałe, sprzętu ruchomego. Codzienne zabiegi dotyczą mycia wszystkich powierzchni, dezynfekcji w wybranych strefach oraz mycia i dezynfekcji sprzętu niezbędnego do utrzymania higieny pacjenta (w tym kaczki, baseny, miski do mycia itp.) łóżek, stolików przyłóżkowych, mycia i dezynfekcji wózków inwalidzkich, leżanek oraz wózków leżących przeznaczonych do transportu chorych.

Mycie/dezynfekcję należy rozpoczynać od przedmiotów najmniej zabrudzonych, kończyć na najbardziej zabrudzonych. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian reorganizacyjnych związanych z restrukturyzacją oraz remontami.**

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego wykonywania czynności porządkowych w trakcie trwania prac remontowych, modernizacyjnych oraz wykonywania doraźnych prac wg potrzeb Zamawiającego na terenie Instytutu tj. mycie okien, doczyszczanie mechaniczne podłóg, mycie zabrudzonych powierzchni, zwiększenia częstotliwości sprzątania ciągów komunikacyjnych i wind sąsiadujących z remontowanymi obszarami bez obciążenia dodatkowymi kosztami. Zamawiający wymagać będzie zwiększonej częstotliwości mycia i dezynfekcji również w przypadku: izolacji, ogniska epidemicznego oraz w przypadku awarii np. zalania pomieszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia metrażu w trakcie trwania umowy wynikającego z planowanych prac remontowych w Instytucie (obszar podległy Wykonawcy). Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o przewidywanym czasie remontu (wyłączonym metrażu) lub przewidywanym rozszerzeniu powierzchni użytkowej Instytutu.

Czynności wykonywane okresowo:

1. Obustronne mycie okien łącznie z parapetem zewnętrznym i kratami we wszystkich pomieszczeniach objętych umową 2 x w roku, na wiosnę w maju oraz jesienią na przełomie września i października. Wyjątek stanowi Centralne Laboratorium Kliniczne gdzie zamawiający oczekuje podjęcia dodatkowych czynności oczyszczania zewnętrznych parapetów z częstotliwością co dwa miesiące. Powierzchnia oraz ilość okien na terenie Instytutu zawarta jest w **Załączniku nr 2.5 do Opisu przedmiotu zamówienia.**

2. Mycie przeszkleń nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, mycie drzwi 1x w miesiącu.

3. Zamawiający wymaga od wykonawcy zabezpieczenia wybranych, wskazanych przez zamawiającego, powierzchni powłoką polimerową 1 raz w roku. Całkowita powierzchnia przeznaczona do polimerów wynosi 2970 m². Zamawiający oczekuje prowadzenia pisemnej

Utrzymanie czystości i wykonywanie zabiegów sanitarnych w pomieszczeniach szpitalnych, transport wewnątrzszpitalny oraz inne czynności pomocnicze wykonane na rzecz pacjentów – sprawa nr 28/PN/2022/BK

informacji o dacie i rodzaju położonych polimerów w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Instytutu, wskazanych przez zamawiającego, wg **Załącznika nr 2.6** do Opisu przedmiotu zamówienia.

4. Oczyszczanie ścian (lamperii), sufitów – 1 x na miesiąc i w razie potrzeby.
5. Mycie obudowy świetlówek, krat wywietrzników (demontaż i ponowny montaż w gestii pracownika Instytutu) – 1 raz na 3 miesiące.
6. Pranie wykładzin dywanowych - 1 raz na kwartał.
7. Pranie mebli tapicerowanych – 2 razy w trakcie trwania umowy.
8. Końcowe przygotowanie sali chorych obowiązuje – zawsze po wypisie pacjentów, przy przenoszeniu pacjentów między klinikami, po zgonie, w tym: zdjęcie brudnej pościeli, mycie i dezynfekcja łóżka, materaca, mycie i dezynfekcja wszelkich powierzchni. Założenie czystej pościeli pozostaje w gestii pracowników Instytutu.
9. Utrzymanie w czystości dozowników na mydło, płyny dezynfekcyjne i ręczniki papierowe – części zewnętrzne 1 raz dziennie, mycie i dezynfekcja całego dozownika zawsze przed uzupełnieniem.
10. Mycie i dezynfekcja koszy na odpady po każdej wymianie worka.
11. Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję indywidualnych szafek pacjentów znajdujących się w obrębie Oddziału Dziennego Rehabilitacji.
12. Sprzątanie tarasów i balkonów z wyłączeniem okresu zimowego 1 x w miesiącu i doraźnie w razie potrzeby.
13. W ramach kompleksowego sprzątania zamawiający oczekuje systematycznego odsuwania wyposażenia w poszczególnych pomieszczeniach (meble, lodówki, leżanki itp.) jeden raz na kwartał.
14. Zamawiający wymaga od wykonawcy oznakowania (na koszt wykonawcy) wszystkich koszy na odpady z uwzględnieniem rodzajów odpadów. Naklejka powinna zawierać: nazwę odpadu i kod odpadu. Powyższe czynności oraz treść naklejki powinny być skonsultowane z Zespołem ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych. W przypadku zniszczenia lub powstałego zabrudzenia wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia lub wymiany naklejki.

Załącznik nr 2.1 – średnie roczne zużycie środków dezynfekcyjnych

Załącznik nr 2.2 – Częstotliwość i zakres sprzątania

Załącznik nr 2.3 – Zużycie środków dezynfekcyjnych

Załącznik nr 2.4 – Ilość i rodzaj powierzchni

Załącznik nr 2.5 – Całkowita powierzchnia okien

Załącznik nr 2.6 – Odbiór polimerów

Załącznik nr 2.7 – odbiór usługi sprzątania