

zawarta dnia 2025 roku w Elblągu pomiędzy:

Gminą Elbląg, z siedzibą Urzędu w Elblągu przy ul. Browarnej 85, NIP 5783105254, zwaną Zamawiającym reprezentowaną przez:

Zygmunta Tucholskiego – Wójta Gminy Elbląg

Wioletta Kotkowska – Skarbnik Gminy Elbląg

a

..... zwanym Wykonawcą

w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w roku 2025 usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Elbląg w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023r., poz. 1640 z późn. zm.), zwrotu przesyłek i paczek niedoręczonych oraz dostarczanie i odbiór przesyłek do siedziby zamawiającego w Elblągu.
2. Usługi będą realizowane na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności:
 - a) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe,
 - b) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024r., poz. 572),
 - c) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019r., poz. 474),
 - d) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń,
 - e) Regulaminie świadczenia usług Wykonawcy, który nie jest sprzeczny z ustawą Prawo pocztowe.
3. Wykonawca dysponuje/będzie dysponował na czas trwania umowy placówką nadawczą w Elblągu oraz dysponuje/będzie dysponował na czas trwania umowy terenie Elbląga przynajmniej 5 placówkami odbioru niedoręczonych na adres przesyłek (awizowanych) czynnymi we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 6 godzin dziennie.
4. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą odbierane przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w Elblągu, ul. Browarna 85, pokój nr 20 (sekretariat) codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach
5. Wykonawca umożliwi także Zamawiającemu samodzielne dostarczanie przesyłek do placówki nadawczej Wykonawcy znajdującej się w Olsztynie od poniedziałku do piątku w godzinach minimum 13.00-16.00.
6. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, a w przypadku samodzielnego dostarczenia przesyłek w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy, o której mowa w ust. 5. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
7. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie. Cena za usługę zleconą innemu operatorowi nie przekroczy średnich cen rynkowych świadczenia danej usługi.
8. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

9. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

§ 2

Forma opłaty

1. Uiszczanie opłat za nadane przesyłki będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej.
2. Szacunkowa wartość umowy wynosi **zł netto, tj.zł brutto.**
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji umowy w pełnej wysokości. Zamawiający wskazuje, iż minimalna wartość świadczenia wyniesie co najmniej 70% procent kwoty, o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, z potwierdzeniem odbioru), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie dotyczące opłaty za usługę.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
7. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
9. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Pierwsze i drugie awizo potwierdzone jest na kopercie z podaniem daty pierwszego i drugiego awiza i podpisem osoby doręczającej przesyłkę. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

§ 3

Regulowanie należności

1. Za okres rozliczeniowy do fakturowania przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury, pod warunkiem, że faktura wpłynie do Zamawiającego w terminie umożliwiającym dokonanie opłaty.
3. Wykonawca dołączy do faktury specyfikację nadanych i zwróconych przesyłek.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych w formularzu cenowym ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są

- szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług musi być dostępna dla Zamawiającego.
5. Dopuszcza się możliwość nadania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w ww. załączniku, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy obowiązujące na dzień, nadania przesyłki.
 6. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem:
 - 1) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
 - 2) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w przypadku urzędowej zmiany cen tych pozycji dokonanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Zmiana „cen jednostkowych brutto” może nastąpić maksymalnie o taką samą wartość procentową o jaką ceny zostały zmienione przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
 - 3) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na podstawie art. 439 Pzp. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia - w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów wyrażającej się zmianą wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („Wskaźnik GUS”) o ponad 15%. Wartość zmiany Wskaźnika GUS ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy porównywana będzie do wartości Wskaźnika GUS ogłoszonego w terminie bezpośrednio poprzedzającym dzień otwarcia ofert w postępowaniu („Bazowy Wskaźnik GUS”). Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy po osiągnięciu poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w wysokości 15% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Zamawiający dopuszcza wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzone nie częściej niż co kwartał. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w art. 439 Pzp. to 10% wynagrodzenia brutto.
 - 4) ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
 7. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej Umowy, w tym wystawianie faktur VAT, dokonywane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
 8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

9. Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres: Gmina Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg

§ 4

Powiadamianie stron

1. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne oraz dane osób do kontaktu w sprawach umowy, są następujące:

Zamawiający:

Gmina Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg osoba do kontaktu:

Edyta Jemczura, tel. 55 2341884 w.20 e-mail sekretariat@gminaelblag.pl

Wykonawca:

.....

osoba do kontaktu:, tel., e-mail.....

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przestaną na adresy wskazane w ust.1, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

§ 5

Obowiązwanie umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia 01.01.2025r do 31.12.2025r.**

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną:
 - 1) za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w wyznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór
 - 2) w wysokości 5% miesięcznej opłaty za wykonywaną usługę liczoną z faktury za ostatni miesiąc, w przypadku gdy Wykonawca będzie nienależycie wykonywał usługę pomimo 2-krotnego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) w wysokości 5 % wartości nierealizowanej części umowy brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 4) w wysokości 5 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie .
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie zapłaci kary umownej Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego (z udziałem Wykonawcy) przed nałożeniem kary umownej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% kwoty netto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i postanowieniami umowy. W powyższych sprawach nieuregulowanych ww. ustawą, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.)
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych Umową, w tym za szkody wyrządzone przez osoby działające

w imieniu lub na rzecz Wykonawcy oraz za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.

§ 7

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 oraz art. 439 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej i zgody obu stron.
3. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w zakresie:
 - 1) cen świadczonych usług - gdy ceny zawarte w formularzu cenowym, który będzie stanowić załącznik do Umowy ulegną zmniejszeniu w stosunku do cen usług pocztowych obowiązujących na rynku krajowym wskazanych w cenniku Wykonawcy;
 - 2) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - 3) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzenia rabatów itp.;
 - 4) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia Umowy (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w przepisach Kpa);
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) - jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wykonania usługi.
 - 6) zmiany godzin urzędowania placówek nadawczych Wykonawcy, o których mowa w załączniku nr 5 do SWZ, z zachowaniem 6 godzinnego czasu pracy od poniedziałku do piątku;
 - 7) zmiany placówki nadawczej Wykonawcy, ze względów organizacyjnych lub przyczyn losowych;
 - 8) zmiany placówki pocztowej na inną, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, gdy nie będzie możliwości utrzymania placówki pocztowej w danej miejscowości, Wykonawca zgłosi pisemnie ten fakt Zamawiającemu, informując o terminie planowanego zamknięcia placówki. Zamawiający pozostanie w kontakcie z Wykonawcą w zakresie najbliższej placówki wyznaczonej do obsługi na czas pozyskania nowej placówki; w chwili pozyskania nowej placówki Zamawiający zostanie poinformowany przez Wykonawcę na piśmie;
 - 9) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 10) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych interpretacji, wytycznych dotyczących przepisów związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 11) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) na podstawie w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp. w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia;
 - 12) w zakresie podwykonawstwa:
 - a) zmiana zakresu usług powierzonych Podwykonawcom,
 - b) zmiana Podwykonawcy, pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
 - c) zlecenie części usług Podwykonawcy, pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,

- d) rezygnacja z Podwykonawcy; jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13) W sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury wyboru Wykonawcy i udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.
2. Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Umowę niniejszą wraz z załącznikami, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNETA