

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO W PŁOCKU**

zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę pn.:
**„Zakup i dostawa artykułów i środków czystości
dla SP ZOZ WSPRiTS w Płocku w okresie 12 miesięcy”.**
Postępowanie nr: [TZPiZI-ZO.264/03/D/22](#)

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock, KRS – 0000029842, NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845; tel. 24/267-84-00, www.wspripsplock.pl e-mail: sekretariat@wspripsplock.pl

II. PODSTAWA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest poniżej kwoty 130.000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 roku (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.). Postępowanie Zamawiający prowadzi w formie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2021 z dnia 01 lutego 2021 roku Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku w sprawie wprowadzenia *Regulaminu udzielania zamówień publicznych*.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego”, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup i dostawa artykułów i środków czystości dla SP ZOZ WSPRiTS w Płocku w okresie 12 miesięcy”.**
2. Specyfikację artykułów i środków czystości zamawianych w okresie 12 miesięcy zamieszczono w oddzielnym pliku, jako załącznik nr 2 (formularz asortymentowo-cenowy) do zapytania ofertowego, który po wypełnieniu należy dołączyć do oferty.
3. Ceny jednostkowe netto na artykuły i środki czystości nie ulegną zmianie w okresie 12 miesięcy i obejmują również transport oraz załadunek i wyładunek.
4. Przyjęte ilości towaru stanowią przewidywane, szacunkowe zapotrzebowanie i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów i środków będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Przy zmianach ilościowych (zwiększenia lub zmniejszenia) obowiązują ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu asortymentowo-cenowym).
5. Artykuły i środki czystości dostarczane będą partiami do poszczególnych miejsc Zamawiającego:
 - SP ZOZ WSPRiTS w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5,
 - Oddziału w Płocku ul. Strzelecka 3,
 - Podstacji w Gąbinie ul. Płocka 19A,
 - Podstacja w Wyszogrodzie ul. Płocka 29A,

- Oddziału w Gostyninie ul. Przemysłowa 1,
 - Oddziału w Sierpcu ul. Braci Tułdzieckich 19,
- stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień składanych, za pośrednictwem poczty e-mail lub w sytuacjach awaryjnych za pośrednictwem telefonu, nie częściej niż 2 razy w miesiącu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego z punktów wymienionych powyżej. Zamówienie określało będzie rodzaj i ilość zamawianego towaru.
6. Dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰, z wyłączeniem dni wolnych od pracy i świąt, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
 7. Wszystkie artykuły i środki czystości zaproponowane przez Wykonawcę muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego m.in. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Przedmiot zamówienia nie może być porcjowany ani rozcieńczany przez Wykonawcę.
 8. Wszystkie środki czystości muszą posiadać na opakowaniach jednostkowych etykiety w języku polskim zawierające co najmniej nazwę producenta oraz produktu, sposób użycia, przeznaczenie, informacje o zagrożeniach, środki bezpieczeństwa i sposób przechowywania oraz posiadać terminy przydatności do stosowania co najmniej 6 m-cy od dnia dostarczenia.
 9. W przypadku niespełnienia powyższych wymagań Zamawiający może nie przyjąć dostarczonego zamówienia.
 10. W przypadku dostawy artykułów i środków czystości niespełniających norm jakościowych np. zanieczyszczenia, w uszkodzonych pojemnikach lub bez prawidłowego oznakowania, Wykonawca ma obowiązek na wniosek Zamawiającego, wymienić przedmiot dostawy w całości lub części, nie później niż w ciągu 24 godzin chyba, że Zamawiający wyznaczy inny termin.
 11. Wykonawca wraz z pierwszą dostawą, do punktów odbioru, o których mowa w ust. 5, zobowiązany jest dostarczyć Karty Charakterystyki produktu chemicznego, zgodnie z Rozporządzeniem REACH.
 12. Formularz asortymentowo-cenowy określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 13. Pozostałe warunki realizacji dostaw określa wzór umowy – załącznik nr do 3 do zapytania ofertowego.
 14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert - częściowych i wariantowych.
 15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
 16. Wspólny słownik zamówień CPV: 39800000-0 Środki czyszczące i polerujące, 39525800-6 Ściereczki do czyszczenia, 18930000-7 Worki i torby, 33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety, 39224000-8 Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie zobowiązany w umowie do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w terminie 12 miesięcy tj. od dnia 29.03.2022r. do dnia 28.03.2023r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości przedmiotu umowy.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:

1. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta winna zawierać wycenę kosztów przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego Rozdziale III zapytania ofertowego.
4. Winna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - a) formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym – oświadczenie w formularzu oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - d) pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
6. Oferenci sporządzają ofertę w języku polskim, czytelnie i składają ją wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 5 za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. */Składanie ofert w danym zapytaniu ofertowym nie wymaga od Wykonawcy założenia konta na platformie. Zaleca się, aby Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta/.*
7. **Uwaga!** Za datę przekazania oferty wraz z wymaganymi dokumentami przyjmuje się datę przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do Wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z zachowaniem postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osobistym, albo zaufanym lub w postaci skanu oferty podpisanej przez Wykonawcę.
10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego.
UWAGA! Złożenie niepodpisanego Formularza oferty i Formularza asortymentowo-cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp ponieważ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy załączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 5 pkt. d). Ze względu na to, że oferty przekazywane są Zamawiającemu przy pomocy platformy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ponadto, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

VII. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (zwanej dalej „platformą”), na profilu nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
2. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferent może wycofać ofertę pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający informuje, że wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym odpowiedzi na pytania, zmiana treści zapytania ofertowego, rozstrzygnięcie lub unieważnienie postępowania będzie przekazywał Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i zamieszczał w sekcji „Komunikaty publiczne”.
6. Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący.
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – zamowienia@wspritsplock.pl

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT, ICH OTWARCIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami i dokumentami należy złożyć do dnia 23.03.2022r. do godz. 9:00, a następnie zamieścić na platformie zakupowej OpenNexus. Jeżeli Wykonawca nie zamieści oferty z niezbędnymi załącznikami i dokumentami na w/wym. platformie, Zamawiający odrzuci ofertę.
2. Otwarcie ofert (rozszyfrowanie) nastąpi za pośrednictwem platformy: <https://platformazakupowa.pl> w dniu 23.03.2022r. godz. 9:05.
3. Termin związania ofertą: 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
4. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT: 100% cena brutto.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji, a także w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów co, do których, wskutek sprawdzania wiarygodności oferty, poweźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu oraz będzie najtańsza.
7. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy w sekcji „Komunikaty publiczne”.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock**, tel. 24/267-84-00 fax. 24/267-84-15 e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl
 - 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku można kontaktować się telefonicznie pod nr 24/267-84-00 e-mail: ido@wspritsplock.pl
 - 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym o nr [TZPiZI-ZO.264/03/D/22](#);
 - 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres, co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych**;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XI. INNE POSTANOWIENIA:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 661 KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez SP ZOZ WSPRiTS w Płocku, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.
2. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny. Postępowanie może także zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe jest jawne, dlatego też części oferty zastrzeżone przez Oferenta jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Oferent musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Oferent nie może zastrzec następujących informacji: a) nazwy (firmy), b) adresu, c) ceny,

- d) zakresu realizacji zamówienia, e) terminu wykonania zamówienia, f) okresu gwarancji, g) warunków płatności.
6. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu.
 7. Sprzeciw przysługuje wyłącznie wykonawcy, który wykaże, że ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia.
 8. Sprzeciw powinien wskazać czynność zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
 9. Sprzeciw wnosi się w terminie 2 dni od dnia, w którym wykonawca mógł, przy dołożeniu należytej staranności, poznać informację o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może rozpoznać sprzeciw lub pozostawić bez rozpoznania.
 11. W przypadku uznania zasadności sprzeciwu, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie: **16.03.2022r.** *Justyna Rybska-Starszy Inspektor ds. zamówień publicznych i zadań inwestycyjnych.*

Data i podpis osoby składającej wniosek o udzielenie zamówienia:

16.03.2022r. *Tomasz Adamkiewicz-Starszy ratownik medyczny ds. gospodarki lekami i sprzętem medycznym*

Data i podpis ~~Dyrektora~~/Zastępcy Dyrektora: **16.03.2022r.** *Dyrektor SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku w/z Piotr Rykowski*