



Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
Jasna 2/4,  
00-013 Warszawa

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

**„Zakup komputerów przenośnych na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego  
w Warszawie”**

o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 139 000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07-2020

### Opracowała komisja przetargowa:

Piotr Kosicki  
pod względem formalno- prawnym

Robert Grabarczyk  
pod względem opisu przedmiotu zamówienia

Jacek Wołosiak  
pod względem opisu przedmiotu zamówienia

Jacek Wdowiarski  
Przewodniczący Komisji

### Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu  
Administracyjnego w Warszawie

Wojciech Kitka

Warszawa, październik 2020 r.

## ROZDZIAŁ I.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### I. Informacja o Zamawiającym.

1. Zamawiającym jest: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa,**
2. NIP 525-22-83-365, REGON 015608709,
3. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

#### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości nie przekraczającej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 pkt 1 lit. a Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów”.
4. **Zamawiający w toku prowadzonego przetargu nieograniczonego stosuje procedurę odwróconą określoną w art. 24aa ustawy Pzp, tj. – w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

### III. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### IV. Oznaczanie przepisów SIWZ i ich systematyzacja.

1. Specyfikacja składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności:
  - 1) rozdział „Rozdział I”,
  - 2) klauzula „II.”- w umowie paragraf „S”,
  - 3) ustęp „3.”,
  - 4) punkt „4)”,
  - 5) litera „a)”,
  - 6) tiret „-”.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
  - 1) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”,
  - 2) punkt – oznacza się skrótem „pkt”,
  - 3) literę – oznacza się skrótem "lit." bez względu na liczbę i przypadek bez nawiasu,
  - 4) „-”- oznacza się tiret<sup>1</sup> i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.  
(Np. Rozdział I klauzula II ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi)

### V. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings)  
pod numerem sprawy **WSA-ZP-07-2020** dotyczącej niniejszego postępowania.

---

<sup>1</sup> tiret - oznaczany krótką poziomą kreską przypominającą półpauzę.

2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania, nie za pośrednictwem adresu e-mail (zaleca się przesłanie treści pytań w formacie .doc)

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320); dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/>, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
  - 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę - na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

## VI. Osoby upoważnione do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie zagadnień proceduralnych:

**Piotr Kosicki** - tel. + 48 22 553-78-65,

- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia
- a) **Robert Grabarczyk** - tel. + 48 22 553-78-38,
  - b) **Jacek Wołosiak** - tel. + 48 22 553-78-39.
2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9<sup>00</sup> ÷ 14<sup>00</sup>.
3. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Wykonawców.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 poz. 1480 ze zm.)

#### VII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie: nr tel. + 48 22 551 68 49, e-mail: [iod@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:iod@warszawa.wsa.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Zakup komputerów przenośnych na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” SPRAWA WSA-ZP-07-2020**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## VIII. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 60 komputerów przenośnych wraz z systemem operacyjnym, do pracy biurowej, w podziale na trzy części zamówienia:
  - 1) Część I – komputery przenośne wraz z systemem operacyjnym w ilości 10 sztuk,
  - 2) Część II – komputery przenośne wraz z systemem operacyjnym w ilości 20 sztuk,
  - 3) Część III – komputery przenośne wraz z systemem operacyjnym w ilości 30 sztuk.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wspólny dla wszystkich Części zamówienia (I, II, III) zawiera **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
3. Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów oferent powinien dostarczyć razem ze sprzętem, wraz z oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty takie jak instrukcja obsługi, gwarancja, oświadczenie zgodności z wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE) oraz wszystkie nośniki z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.
4. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisanego przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, kompatybilne (współpracujące) z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą sieciowo-systemowo-sprzętową w tym samym zakresie, co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty



równoważnej (dotyczy również sprzętu wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę systemu operacyjnego równoważnego do określonego w **Załączniku nr 5** do SIWZ (pkt 13), oferowany system operacyjny musi spełniać następujące wymogi: system operacyjny 64-bit. dołączony nośnik z oprogramowaniem, za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:

- 1) polską wersję językową,
- 2) możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows,
- 3) możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kserokopiarek),
- 4) dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek,
- 5) możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,
- 6) możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami, obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,
- 7) możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację,
- 8) graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,
- 9) możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,
- 10) możliwość udostępniania plików i drukarek,
- 11) możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),
- 12) zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi,
- 13) wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,

- 14) zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem,
  - 15) zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim,
  - 16) zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji,
  - 17) możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej,
  - 18) zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników,
  - 19) zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,
  - 20) licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,
  - 21) oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny,
  - 22) zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów,
  - 23) oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne, dostosowane do obecnie eksploatowanego systemu informatycznego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, bez konieczności jego zmiany lub przebudowy, a w szczególności Systemu Obsługi Spraw Orzekanych (prod. Softprodukt).
- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.
6. Dostawa urządzeń wraz z wniesieniem do wyznaczonych pomieszczeń zostanie zrealizowana do budynku zlokalizowanego w Warszawie przy ulicy Jasna 2/4.
  7. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku wątpliwości natury technicznej), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, dostarczenia przez Wykonawcę oferowanych urządzeń do siedziby Zamawiającego, w celu wykonania

stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego wypożyczenia w ciągu 5 dni kalendarzowych licząc od dnia wezwania na okres co najmniej 7 dni kalendarzowych, urządzenia zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę. Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków:

- 1) testowanie zaoferowanego urządzenia przeprowadzone będzie, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust 4 ustawy Pzp),
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania urządzenia osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty,
- 3) przedmiotem testów będzie kompletny zestaw urządzenia, identyczny z zaoferowanym w postępowaniu i będzie w dalszym ciągu postępowania traktowany, jako wzorcowy,
- 4) urządzenie dostarczone do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji. Niesprawność któregośkolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje urządzenie. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ a oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV:

- 1) 30213100-6 Komputery przenośne,
- 2) 48620000-0 Systemy operacyjne.

9. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:

- 1) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 2) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

10. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

## **IX. Prawo opcji.**

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

## X. Zamówienia częściowe.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie trzech (3) Części (I, II, III).
2. W ramach z każdej części zamówienia Wykonawca może zaproponować komputer o tych samych parametrach technicznych i konfiguracjach.
3. Każda Część zamówienia (I, II, III) oceniana będzie oddzielnie i na każdą z Części zostanie zawarta odrębna Umowa zgodnie z treścią zawartą w **Załączniku Nr 3** do SIWZ.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie Części zamówienia.
5. Zamawiający może udzielić zamówienia jednemu wykonawcy na wszystkie (3) części zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie postępowanie, gdy:
  - 1) na każdą z określonych Części zamówienia wpłynie co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - 2) przynajmniej na jedną z określonych Części zamówienia wpłynie co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną Część zamówienia, w takim wypadku **Załącznik Nr 2, 4, 5, 5A** do SIWZ jest do wykorzystania jako wspólny dla wszystkich Części postępowania.
8. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty odpowiednio dla określonej Części zamówienia:
  - 1) dla Części I - Załącznik Nr 1A do SIWZ,
  - 2) dla Części II - Załącznik Nr 1B do SIWZ,
  - 3) dla Części III - Załącznik Nr 1C do SIWZ.

## XI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp.

## XII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### XIII. Termin realizacji zamówienia

1. Dostawa komputerów (dotyczy każdej z Części zamówienia) zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż **30 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Za dni należy rozumieć dni kalendarzowe, a termin będzie liczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 110-116 Kodeksu cywilnego.

**XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, niezbędną do wykonania zamówienia:**  
Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 2) **posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia:**  
Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia:**  
Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

**XV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, jednak zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, zobowiązany będzie powierzyć realizację części zamówienia podmiotowi udostępniającemu potencjał w celu potwierdzenia spełniania warunku, w zakresie w jakim to udostępnienie ma miejsce.
2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia zobowiązania podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, które określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Stosownie bowiem do treści art. 22a ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w klauzuli **XVIII pkt 2** SIWZ.

## ROZDZIAŁ IV.

### PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

#### XVI. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wskazuje, iż dodatkowo, oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23** ustawy Pzp, wykluczy z postępowania Wykonawcę, na podstawie przesłanek, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2017 poz. 2344 ze zm.);
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### XVII. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w terminie składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę przetargową w terminie określonym do składania ofert, w skład której wchodzi:

- 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym odpowiednio:
  - a) dla Części I - Załącznik Nr 1A do SIWZ,
  - b) dla Części II - Załącznik Nr 1B do SIWZ,
  - c) dla Części III - Załącznik Nr 1C do SIWZ.
- 2) potwierdzenie wniesienia wadium dla każdej z Części postępowania,



- 3) pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 4) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa pisemne oświadczenie sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SIWZ,
- 5) specyfikację techniczną oferowanych urządzeń – wypełniony **Załącznik Nr 5** do SIWZ dla każdej z Części postępowania.

#### **XVIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujące oświadczenia lub dokumenty -

- 1) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego należy przedłożyć:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 21, art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp<sup>2</sup>,
  - b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym **w art. 24 ust. 1 pkt 13** ustawy Pzp, **w art. 24 ust. 1 pkt 14** ustawy Pzp,
  - c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym **w art. 24 ust. 1 pkt 21** ustawy Pzp, (podmioty zbiorowe),
- 2) na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, należy przedłożyć:
  - a) dokumentację techniczną producenta komputera określającą podstawowe cechy oferowanego produktu (ang. data sheet),
  - b) certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu,
  - c) certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu,
  - d) deklaracja zgodności CE,

---

<sup>2</sup> Na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, z uwagi na dostępność dokumentu, o którym mowa powyżej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, powyższy odpis Zamawiający może pobierać samodzielnie;

- e) certyfikat EnergyStar 6.1 lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> potwierdzający, że oferowany komputer spełnia normy Energy Star,
- f) potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.

#### XIX. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże (bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym:
  - 1) **złożono tylko jedną ofertę**, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza, iż złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej staje się bezprzedmiotowe,
  - 2) **Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2018 poz. 798 ze zm.), w takim przypadku można złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, razem z ofertą przetargową.
4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

#### XX. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji Umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

## **XXI. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia**

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 i art. 25 ustawy Pzp, zgodnie z art. 25a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia na formularzu którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 i 36b ustawy pZP, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów (podwykonawców) i przez nich wypełnionych.
3. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów i w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą dla każdego uczestnika odrębnie, niezależnie i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Za oryginał oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem lub w wersji elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## XXII. Oferta wspólna.

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**XXIII. Wymogi formalne.**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone:
  - 1) w przypadku oferty elektronicznej - w osobnym pliku,
  - 2) w przypadku oferty w formie pisemnej - w osobnym dokumencie,  
– wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia zakazu ujawniania informacji bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.
5. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 4 będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

**XXIV. Wadium przetargowe.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości określonej odpowiednio dla każdej Części postępowania:
  - 1) dla Części I – 500,00 zł (słownie: pięćset złotych)
  - 2) dla Części II – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)

- 3) dla Części III – 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą.
  4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu;
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - 3) gwarancjach bankowych;
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
  5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie nr WSA-ZP-07-2020 - Część .....”** i zaleca się załączyć go do oferty. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Dopuszcza się wpłatę wadium jednym przelewem na kilka Części postępowania z adnotacją w rubryce „tytułem” do jakich Części postępowania wpłacono wadium.
  6. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
  7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej oryginał dokumentu wadialnego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Dokument wadialny należy załączyć wraz z plikami stanowiącymi ofertę i złożyć wraz z ofertą. Dokument wadialny winien być sporządzony w języku polskim.

8. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadła zgromadzone-przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
9. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
10. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i pkt 3 ustawy Pzp.
11. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy w oparciu o dyspozycje art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Pzp.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej
14. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

- 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5) termin ważności gwarancji/poręczenia.

#### **XXV. Koszt przygotowania oferty.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (**do 15 października 2020 r.- czwartek**).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (określonego w ust. 1).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings), pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.



## **XXVII. Modyfikacje treści specyfikacji.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings), pod numerem sprawy.
3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
4. Jeżeli zmiana specyfikacji okaże się istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

## **XXVIII. Sposób obliczania ceny oferty.**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem Umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

3. Cena brutto oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
5. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
  - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
  - 2) wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób: **jeżeli obliczona cena w formularzu ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.**
10. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska (**art. 90 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp**) w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy (**art. 90 ust. 3 ustawy Pzp**), który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

#### **XXIX. Waluty obce.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

#### **XXX. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.

**XXXI. Kryteria oceny ofert.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- 1) cena oferty (C) – waga kryterium 60%,
- 2) wydajność procesora (WP) – waga kryterium 10%,
- 3) możliwość rozbudowy pamięci RAM (MR) - waga kryterium 5%,
- 4) mechanizm autoryzacji biometrycznej (MA) - waga kryterium 10%,
- 5) kontrast statyczny ekranu (KSE) - waga kryterium 10%,
- 6) łączność bezprzewodowa (LB) - waga kryterium 5%.

**XXXII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.**

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C} * 60 + WP + MR + MA + KSE + LB \text{ [PKT]}$$

gdzie:

P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty,

WP – wydajność procesora oceniana w teście PassMark - CPU Mark Laptop & Portable CPU Performance\*. z dnia **9 października 2020** roku stanowiącym **Załącznik Nr 5A do SIWZ**.

**WP = 0 pkt** - gdy wydajność procesora wg w/w testu wyniesie od 6 200 pkt do 9 100 pkt,

**WP = 10 pkt** - gdy wydajność procesora wg w/w testu wyniesie powyżej 9 100 pkt.

– jeżeli Wykonawca zaproponuje procesor o wydajności mniejszej niż 6 200 pkt oferta zostanie odrzucona.

**MR - możliwość rozbudowy pamięci RAM.**

**MR = 0 pkt** - gdy Wykonawca nie zaoferuje możliwości rozbudowy pamięci RAM komputera do 32 GB,

**MR = 5 pkt** - gdy Wykonawca zaoferuje możliwość rozbudowy pamięci RAM komputera do 32 GB.

**MA – mechanizm autoryzacji biometrycznej.**

**MA = 0 pkt** gdy Wykonawca nie zaoferuje zintegrowanego z komputerem mechanizmu autoryzacji biometrycznej zgodnego z Windows 10 (czytnik linii papilarnych lub kamera IR),

**MA = 10 pkt** gdy Wykonawca zaoferuje zintegrowany z komputerem mechanizm autoryzacji biometrycznej zgodny z Windows 10 (czytnik linii papilarnych lub kamera IR).

**KSE - kontrast statyczny ekranu.**

**KSE = 0 pkt** gdy Wykonawca zaoferuje kontrast statyczny ekranu w przedziale od 200:1 do 599:1,

**KSE = 10 pkt** gdy Wykonawca zaoferuje kontrast statyczny ekranu co najmniej 600:1.

**LB- łączność bezprzewodowa**

**LB = 0 pkt** gdy Wykonawca nie zaoferuje łączności bezprzewodowej w standardzie WiFi 6 (IEEE 802.11ax),

**LB = 5 pkt** gdy Wykonawca zaoferuje łączność bezprzewodową w standardzie WiFi 6 (IEEE 802.11ax).

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega wykluczeniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

### **XXXIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## XXXIV. Złożenie oferty w postępowaniu.

1. Termin składania ofert upływa **21.10.2020 r. o godz. 09<sup>00</sup>**.
2. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć w nast. sposób:
  - 1) pliki składające na treść oferty należy podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
  - 2) pliki należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings) - pod numerem sprawy **WSA-ZP-07-2020** dotyczącej niniejszego postępowania,
  - 3) po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
  - 4) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona,
  - 5) szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 6) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa,
  - 1) w przypadku oferty w formie elektronicznej - powinny zostać złożone w osobnym pliku,
  - 2) w przypadku oferty w formie pisemnej - powinny zostać złożone w osobnym dokumencie.
4. Mając na względzie, że w niniejszym postępowaniu Zamawiający przewidział, że komunikacja z Wykonawcami, w tym w szczególności składanie przez nich ofert w postępowaniu oraz właściwych oświadczeń i dokumentów przewidzianych przepisami prawa, odbywać się będzie przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z przepisami Rozdziału 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), to Zamawiający przewiduje także, że oferty oraz oświadczenia i dokumenty przewidziane przepisami prawa, mogą zostać złożone przez Wykonawców również w sposób

określony w art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020, ze zm.) – co oznacza iż, dopuszcza się złożenie oferty w formie pisemnej.

- 1) ofertę w formie pisemnej należy złożyć w następujący sposób:
- 2) ofertę należy złożyć na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa (Biuro Podawcze),
- 3) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, z dopiskiem:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup komputerów przenośnych na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” Część .....- SPRAWA WSA-ZP-07-2020 - Nie otwierać przed godz. 09<sup>10</sup> dnia 21.10.2020 r.

- 4) koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

#### XXXV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2020 r. do godz. 09<sup>10</sup>:**
  - 1) w przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings)
  - 2) w przypadku ofert złożonych w formie pisemnej poprzez otwarcie kopert z ofertami,
    - w siedzibie zamawiającego w Sali Konferencyjnej 536 przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings), pod numerem sprawy, informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - 1) wnioskodawca może złożyć po otwarciu ofert, pisemny (dopuszcza się formę elektroniczną) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz ze wskazaniem jakie dokumenty mają zostać udostępnione oraz określeniem sposobu udostępnienia,
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - 3) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
  - 4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
  - 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

#### **XXXVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ VIII.

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

#### XXXVII. Wzór Umowy.

1. Wzór Umowy określony został w **Załączniku Nr 3** do SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje wzór Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia Umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
3. Zamawiający informuje, iż posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191), umożliwiające Wykonawcy złożenie faktury elektronicznej.

#### XXXVIII. Warunki i termin płatności.

1. Termin płatności wynosi **14 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
2. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, należy rozumieć dokument zawierający wszystkie prawidłowe dane o których mowa w art. 2 pkt 31 oraz art. 106e ust. 1 ustawy o VAT (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

#### XXXIX. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia Umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings), pod numerem sprawy.
2. O miejscu i terminie zawarcia Umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia

przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania Umowy. W przypadku, gdyby stawiennictwo w wyznaczonym terminie nie było możliwe niezbędnym będzie ustalenie z Zamawiającym możliwości wyznaczenia innego terminu. Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, zgodnie z zapisami klauzuli **XXIV ust. 13**.

3. Zamawiający, w oparciu o dyspozycje art. **94 ust. 1 pkt 2** ustawy Pzp jest uprawniony do zawarcia Umowy po upływie **5 dni** od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej, jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących Umowę. Osoby, które będą podpisywać Umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający dopuszcza podpisanie Umowy w siedzibie Zamawiającego lub w trybie obiegowym (korespondencyjnie), jeżeli Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego przesłanym elektronicznie na adres poczty e-mail lub za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. Za tryb obiegowy podpisania Umowy należy rozumieć wymienienie się przez Strony dokumentami zawierającymi oświadczenie woli (Umowy), przesłane niezwłocznie kurierem, z których każde jest podpisane przez jedną ze stron Umowy.
7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia Umowy, okres obowiązywania Umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy stronami Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie Umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.

8. Lider Konsorcjum będzie wystawiać faktury dla Zamawiającego na całość wynagrodzenia określonego w Umowie, następnie, pozostali Konsorcjanci będą wystawiać faktury dla Lidera za wykonane przez siebie usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż Lider Konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach Konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.

#### **XL. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

#### **XLI. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej Umowy.**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
  - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/systemu operacyjnego w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem że model/system operacyjny będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/systemu operacyjnego i nie spowoduje podwyższenia ceny,
  - 3) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
  - 4) w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie tej umowy.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## ROZDZIAŁ IX.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### XLII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

#### XLIII. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

#### XLIV. Wykaz załączników:

- 1) wzór formularza oferty:
  - a) dla Części I – Załącznik Nr 1A do SIWZ,
  - b) dla Części II – Załącznik Nr 1B do SIWZ,
  - c) dla Części III – Załącznik Nr 1C do SIWZ.
- 2) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 2** do SIWZ (wspólny dla każdej z Części postępowania),
- 3) wzór Umowy - **Załącznik Nr 3** do SIWZ (wspólny dla każdej z Części postępowania),
- 4) oświadczenie Wykonawcy - **Załącznik Nr 4** do SIWZ (wspólny dla każdej z Części postępowania),
- 5) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 5** do SIWZ (wspólny dla każdej z Części postępowania),
- 6) test PassMark - CPU Mark Laptop & Portable CPU Performance z dnia **9 października 2020 roku**- **Załącznik Nr 5A** do SIWZ (wspólny dla każdej z Części postępowania).

(pieczęć Wykonawcy )

Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY  
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07-2020

CZĘŚĆ I

**Dane dotyczące Wykonawcy**

nazwa firmy .....

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo .....

.....

ulica, nr domu .....

NIP .....; REGON .....

Adres e-mail : .....

(do przesyłania korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem przetargowym)

**Zobowiązania Wykonawcy**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy i Uzupełnieniami do SIWZ my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie **w ramach Części I** postępowania zgodnie z wyliczonym formularzem ofertowym:

Lp.	Opis Należy podać: nazwę producenta, typ, model, numer fabryczny sprzętu	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość podatku VAT 23% PLN	Cena oferty wraz z podatkiem VAT brutto  PLN
1.	Nazwa handlowa oferowanego komputera przenośnego ..... .....	10	.....	.....	.....

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI:.....zł

(słownie: .....) )

- 1) OŚWIADCZAMY, że oferujemy nieprzekraczalny termin dostawy:
  - [30 dni] licząc od daty podpisania Umowy,  
(Należy zaznaczyć krzyżykiem okienko pod rygorem odrzucenia oferty)
- 2) OŚWIADCZAMY, że dostarczony sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, wyprodukowany w 2020 roku oraz że sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE oraz, że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
- 3) OŚWIADCZAMY, że wraz z oferowanymi komputerami dostarczymy preinstalowany system operacyjny .....
- 4) OŚWIADCZAMY, że oferujemy **36 miesięczny** okres gwarancji jakości na oferowane komputery.
- 5) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 6) OŚWIADCZAMY, że przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.
- 7) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z warunkami Umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
- 9) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **500,00 zł** w formie ....., a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wadium należy zwrócić na numer konta bankowego .....
- 10) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 11) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w **pkt 12** niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 12) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: .....
- 13) Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)\* .....
- 14) OŚWIADCZAMY, że w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
  - zostaliśmy poinformowani zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
  - wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 15) OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.



16) Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2019 poz. 1950ze zm.) oświadczamy, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

17) Oświadczam/y, iż jestem upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej łącznej cenie oferty.

18) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko ....., tel. ....,

(W przypadku niewpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

19) Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak  Nie (zaznaczyć odpowiednie okienko krzyżykiem) - definicja MŚP [http://www.pih.org.pl/images/definicja\\_msp.pdf](http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf)

20) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez Zamawiającego z internetowych baz pod adresem:

.....

21) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., ..... 2020r.

(miejscowość)

( data)

.....

podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

**\* Niepotrzebne skreślić**

(pieczęć Wykonawcy )

Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY  
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07-2020

CZĘŚĆ II

Dane dotyczące Wykonawcy

nazwa firmy .....

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo .....

ulica, nr domu .....

NIP .....; REGON .....

Adres e-mail : .....

(do przesyłania korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem przetargowym)

Zobowiązania Wykonawcy

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy i Uzupełnieniami do SIWZ my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie **w ramach Części II** postępowania zgodnie z wyliczonym formularzem ofertowym:

L.p.	Opis Należy podać: nazwę producenta, typ, model, numer fabryczny sprzętu	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość podatku VAT 23% PLN	Cena oferty wraz z podatkiem VAT brutto  PLN
1.	Nazwa handlowa oferowanego komputera przenośnego ..... .....	20	.....	.....	.....

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI:.....zł

(słownie: .....)

- 1) OŚWIADCZAMY, że oferujemy nieprzekraczalny termin dostawy:
  - [30 dni] licząc od daty podpisania Umowy,  
(Należy zaznaczyć krzyżykiem okienko pod rygorem odrzucenia oferty)
- 2) OŚWIADCZAMY, że dostarczony sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, wyprodukowany w 2020 roku oraz że sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE oraz, że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
- 3) OŚWIADCZAMY, że wraz z oferowanymi komputerami dostarczymy preinstalowany system operacyjny .....
- 4) OŚWIADCZAMY, że oferujemy **36 miesięczny** okres gwarancji jakości na oferowane komputery.
- 5) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 6) OŚWIADCZAMY, że przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.
- 7) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z warunkami Umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
- 9) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **1 000,00 zł** w formie ....., a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wadium należy zwrócić na numer konta bankowego .....
- 10) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 11) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w **pkt 12** niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 12) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: .....
- 13) Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)\* .....
- 14) OŚWIADCZAMY, że w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
  - zostaliśmy poinformowani zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
  - wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 15) OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

- 16) Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2019 poz. 1950ze zm.) oświadczamy, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.
- 17) Oświadczam/y, iż jestem upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej łącznej cenie oferty.
- 18) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:  
Imię i nazwisko ....., tel. ....,  
(W przypadku niewpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
- 19) Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?  
 Tak    Nie (zaznaczyć odpowiednie okienko krzyżykiem) - definicja MŚP [http://www.pih.org.pl/images/definicja\\_msp.pdf](http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf)
- 20) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez Zamawiającego z internetowych baz pod adresem:  
.....
- 21) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania:

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

....., ..... 2020r.

(miejscowość)

( data)

.....

podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

**\* Niepotrzebne skreślić**

(pieczęć Wykonawcy )

Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY  
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07-2020

CZĘŚĆ III

Dane dotyczące Wykonawcy

nazwa firmy .....

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo .....

ulica, nr domu .....

NIP .....; REGON .....

Adres e-mail : \_\_\_\_\_

(do przesyłania korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem przetargowym)

Zobowiązania Wykonawcy

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy i Uzupełnieniami do SIWZ my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie **w ramach Części III** postępowania zgodnie z wyliczonym formularzem ofertowym:

L.p.	Opis Należy podać: nazwę producenta, typ, model, numer fabryczny sprzętu	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość podatku VAT 23% PLN	Cena oferty wraz z podatkiem VAT brutto  PLN
1.	Nazwa handlowa oferowanego komputera przenośnego ..... .....	30	.....	.....	.....

CENA OFERTY BRUTTO WYNOSI:.....zł

(słownie: .....)

- 1) OŚWIADCZAMY, że oferujemy nieprzekraczalny termin dostawy:
  - [30 dni] licząc od daty podpisania Umowy,  
(Należy zaznaczyć krzyżykiem okienko pod rygorem odrzucenia oferty)
- 2) OŚWIADCZAMY, że dostarczony sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, wyprodukowany w 2020 roku oraz że sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE oraz, że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
- 3) OŚWIADCZAMY, że wraz z oferowanymi komputerami dostarczymy preinstalowany system operacyjny .....
- 4) OŚWIADCZAMY, że oferujemy **36 miesięczny** okres gwarancji jakości na oferowane komputery.
- 5) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 6) OŚWIADCZAMY, że przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.
- 7) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z warunkami Umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
- 9) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **1 500,00 zł** w formie ....., a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wadium należy zwrócić na numer konta bankowego .....
- 10) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 11) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w **pkt 12** niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 12) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: .....
- 13) Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)\* .....
- 14) OŚWIADCZAMY, że w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
  - zostaliśmy poinformowani zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
  - wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 15) OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

- 16) Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2019 poz. 1950ze zm.) oświadczamy, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.
- 17) Oświadczam/y, iż jestem upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej łącznej cenie oferty.
- 18) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:  
 Imię i nazwisko ....., tel. ....,  
 (W przypadku niewpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
- 19) Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?  
 Tak    Nie (zaznaczyć odpowiednie okienko krzyżykiem) - definicja MŚP [http://www.pih.org.pl/images/definicja\\_msp.pdf](http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf)
- 20) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez Zamawiającego z internetowych baz pod adresem:  
 .....
- 21) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania:

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

....., ..... 2020r.

(miejscowość)

( data)

.....

podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

**\* Niepotrzebne skreślić**

(pieczęć Wykonawcy )

## ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07-2020

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn. „Zakup komputerów przenośnych na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”.

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- 1) **\*nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
- 2) **\*należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu: .....
- 3) **\*nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów /w takim przypadku można złożyć rzeczone oświadczenie razem z ofertą przetargową/.

## UWAGA:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie bez dodatkowego wezwania zgodnie z zapisami klauzuli XIX ust. 1 SIWZ. W przypadku, gdy złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu przetargowym, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza iż złożenie przedmiotowego oświadczenia staje się zbędne. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) oświadczenie składa każdy z Wykonawców (wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu.

....., ..... 2020 r.

(miejscowość)

( data)

.....  
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić



**WZÓR UMOWY  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
(Część I, II,III)**

Umowa została zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie**

ul. Jasna 2/4, 00 013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709,

reprezentowanym przez: Wojciecha Kitkę - Dyrektora Sądu

**zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym**

a

..... z siedzibą .....,

NIP ....., REGON ..... **zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,**

reprezentowanym przez: .....

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zakup komputerów przenośnych dla potrzeb WSA w Warszawie” – CZĘŚĆ ..... - ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie (ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa) wraz ze złożeniem we wskazanym miejscu ..... sztuk komputerów przenośnych marki: ....., model ..... wraz z systemem operacyjnym ..... zwane dalej „komputerami”.
2. W ramach przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) sprzedaży i dostarczenia komputerów o parametrach technicznych zgodnie z parametrami określonymi w specyfikacji technicznej sprzętu stanowiącej **Załącznik Nr 2** do umowy,
  - 2) udzielenia nieograniczonej w czasie licencji niewyłącznej na preinstalowany system operacyjny w dostarczonych komputerach oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów licencyjnych,
  - 3) udzielenia gwarancji i zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w § 7.
3. Wykonawca wraz z przedmiotem Umowy przekaże zamawiającemu:
  - 1) wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia komputerów do zasilania,
  - 2) karty gwarancyjne,
  - 3) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów).

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone komputery są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, pakowane w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że komputery (jak również komponenty i dostarczony system operacyjny) będące przedmiotem niniejszej umowy nie są objęte prawami osób trzecich oraz są wolne od jakichkolwiek obciążeń.

## § 2

### Termin i miejsce realizacji

1. Komputery zostaną dostarczone w terminie nie dłuższym niż **30 dni** kalendarzowych licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Za ostateczną datę dostarczenia komputerów zostanie uznany - podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru jakościowego bez uwag, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2.
3. Za dni (dni kalendarzowe) należy rozumieć – wszystkie dni z uwzględnieniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, jednakże gdy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
4. Za dni robocze należy rozumieć – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 3

### Warunki dostawy

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo lub maksymalnie w dwóch częściach, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>. Wykonawca zobowiązany jest awizować na adres poczty elektronicznej dostawę do Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 3 (trzech) dni kalendarzowych pod rygorem odmowy odbioru ilościowego.
2. Wykonawca dostarczy komputery własnym staraniem, na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego – ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa
3. Odbiór dostarczonych komputerów zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego w dwóch etapach:
  - 1) dostawa zostanie potwierdzona przez Zamawiającego **protokołem odbioru ilościowego** - odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości i kompletności dostawy oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonych komputerów - wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi **Załącznik Nr 3A** do Umowy,
  - 2) potwierdzeniem zgodności dostarczonych komputerów oraz systemu operacyjnego z warunkami specyfikacji technicznej będzie **protokół odbioru jakościowego** bez uwag, który zostanie podpisany przez Zamawiającego w terminie do dwóch dni roboczych licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego z zastrzeżeniem sformułowanym w treści ust. 4 i ust. 5 - wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi **Załącznik Nr 3B** do Umowy

4. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru jakościowego, Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych komputera bądź systemu operacyjnego lub niezgodności parametrów z zamówieniem, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru jakościowego, iż komputery nie spełniają warunków umowy i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach. W takim przypadku, cała partia komputerów przeznaczona do odbioru jakościowego zostanie zwrócona Wykonawcy, a cała procedura odbioru o której mowa w ust. 3 zostanie powtórzona od początku, Wykonawca dostarczy na własny koszt prawidłowe komputery wolne od wad w terminie ustalonym przez strony. W takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru jakościowego z datą kiedy dostarczone komputery będą zgodne w wymogami oferty przetargowej.
5. W ramach procedury odbioru jakościowego zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy system operacyjny i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone systemu operacyjnego są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego systemu operacyjnego z prośbą o weryfikację czy oferowany system operacyjny i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego systemu operacyjnego lub jego elementów, Zamawiający odstąpi od odbioru dostarczonych komputerów.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru jakościowego zostaną stwierdzone usterki, braki lub wady komputerów, zwłoka dostawie i odbiorze związana z ich usunięciem obciąża Wykonawcę.
7. Protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń podpisany przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie i warunki zapłaty**

1. Wynagrodzenie całkowite z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wyniesie ..... zł brutto (słownie: .....) zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego - w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
  - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
  - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,

- 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. Wskazany numer rachunku bankowego Wykonawcy jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności oraz znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. Splitpayment.
6. Stosowanie faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 4 pkt 2 wymaga akceptacji Zamawiającego, akceptacja udzielana jest po złożeniu drogą elektroniczną przez Wykonawcę stosownego oświadczenia do Zamawiającego (oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną).
7. Faktura zostanie wystawiona na Nabywcę: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
10. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 5

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w wysokości:
  - 1) **300,00 zł** po terminie określonym w § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 6,
  - 2) **50,00 zł** po terminie określonym w § 7 ust. 5.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy, z powodu okoliczności określonych w § 6 ust. 1 pkt 1 – w wysokości:
  - 1) w przypadku odstąpienia od całości umowy – 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
  - 2) w przypadku odstąpienia od części umowy - kara umowna zostanie wyliczona wg wzoru:  
$$[\%] \text{ NCU} \times 20\% \text{ wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1}$$

– gdzie **[%] NCU** oznacza procentową wartość niezrealizowanej części Umowy przez Wykonawcę licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. W przypadku odstąpienia od części Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
6. Niezależnie od postanowienia ust. 5, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
8. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) zwłoka w dostawie komputerów przekracza 14 dni licząc od daty określonej w § 2 ust. 1,
  - 2) nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy,
  - 3) zaistnieją przesłanki umożliwiające odstąpienie od umowy określone w przepisach Kodeksu cywilnego,
  - 4) w przypadku zajęcia wierzytelności albo prawa Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy w postępowaniu egzekucyjnym,
  - 5) w przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy lub zaistnienia niewypłacalności Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy jest możliwe w ciągu miesiąca od dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy poprzez skierowanie oświadczenia o odstąpieniu do drugiej Strony.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 21 dni na uregulowanie płatności.
5. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego.
6. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od

umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, nie ma wad fizycznych, jak również, że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia **36 miesięcy** gwarancji oraz rękojmi na dostarczone komputery, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy to wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
3. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
4. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi, z gwarancji producenta lub z gwarancji Wykonawcy.
5. Naprawa komputerów w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, następnego dnia roboczego po zgłoszeniu usterki.
6. Przez termin realizacji usług serwisowych o których mowa w ust. 5 Zamawiający rozumie czas, w jakim serwis jest zobowiązany podjąć interwencję serwisową, usunąć zgłoszone usterki lub dostarczyć urządzenie zamienne. W przypadku niewywiązania się z powyższych warunków Wykonawca/producent będzie zobowiązany do wymiany urządzenia na nowe.
7. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta a w przypadku gdy producent nie będzie mógł realizować z jakiś przyczyn obowiązków gwarancyjnych to Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki gwarancyjne.
8. Uszkodzone nośniki danych (wraz z elektroniką) stanowią własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi Wykonawcy w ramach wymiany.
9. Zamawiający ma prawo do samodzielnej zmiany konfiguracji sprzętu bez utraty gwarancji (samodzielne otwarcie obudowy i wymiana podzespołów).
10. Wykonawca lub producent ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji, w tym płatnych konserwacji sprzętu.
11. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego sprzętu.
12. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w zakresie usuwania awarii komputerów, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego komputera lub podzespołów komputera.

13. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 3, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji sprzętu).
14. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia jej na piśmie, a zakończy dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad i usterek.
15. Trzykrotne bezskuteczne naprawy konkretnego sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do wymiany tego Sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w ust. 2 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.

## § 8

### Współpraca i zasady korespondencji

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. **Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest: **p. Robert Grabarczyk, tel. 22 ....., e-mail: .....@warszawa.wsa.gov.pl**
4. **Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy** za realizację umowy, wykonywanie obowiązków gwarancyjnych oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: **p. ...., tel. ...., e-mail: .....@.....**
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania.
6. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.

## § 9

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 8 ust. 3 i 4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem § 6 ust. 5.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
4. **Zamawiający** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.

5. **Wykonawca** - .....
6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
7. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, niepowodujących zmiany Przedmiotu umowy,
  - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/systemu operacyjnego w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem że model/system operacyjny będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/systemu operacyjnego i nie spowoduje podwyższenia ceny,
  - 3) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
  - 4) w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie tej umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## **§ 11**

### **Przepisy końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa podlega prawu polskiemu.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera ..... stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

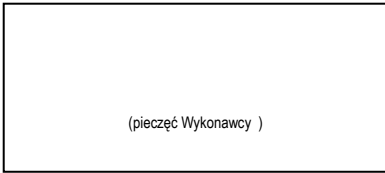


**Załączniki:**

1. **Załącznik Nr 1** do Umowy - Formularz Ofertowy.
2. **Załącznik Nr 2** do Umowy - Specyfikacja techniczna sprzętu - Załącznik Nr 5 do SIWZ.
3. **Załącznik Nr 3A** do Umowy – Wzór protokołu odbioru ilościowego.
4. **Załącznik Nr 3B** do Umowy – Wzór protokołu odbioru jakościowego.
5. **Załącznik Nr 4** do Umowy –KRS/CEDIG Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

### ZNAK SPRAWY WSA-ZP-07-2020

składane wraz z ofertą na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Zakup komputerów przenośnych na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” - oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.\*
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.\*

....., ..... 2020r. ....  
(miejscowość) (data) (podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy.

(podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: \* .....

....., ..... 2020r. ....  
(miejscowość) (data) (podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., ..... 2020r. ....  
(miejscowość) (data) (podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

\* skreślić niepotrzebne

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). \*

....., ..... 2020r. ....  
(miejscowość) (data) (podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. \*

....., ..... 2020r.

(miejscowość)

( data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. \*

....., ..... 2020r.

(miejscowość)

( data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., ..... 2020r.

(miejscowość)

( data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy )

**\* skreślić niepotrzebne**