**Załącznik nr 2 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR ZP - ........./25/2021**

W dniu ...................... r. w Żukowie pomiędzy **Gminą Żukowo**, mającą siedzibę   
w Żukowie ul. Gdańska 52, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez …………………….. **a**

…………………………………… mającym siedzibę ……………………………………, posiadającym wpis w ………………, nr PESEL ……………..… zwanym dalej **WYKONAWCĄ,** reprezentowanym przez ……………………….

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.25.2021 przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.: **Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego** **Część ……**

- według danych zawartych w: Specyfikacji Warunków Zamówienia, Opisie przedmiotu zamówienia, ofercie Wykonawcy.

1. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 27 marca 2003 r.   
   o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741   
   z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi:
2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587),
3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916).

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania umowy, a całkowite jego zakończenie nie później niż w terminie 20 miesięcy / 18 miesięcy\*\*) od dnia zawarcia umowy.
2. Prace nad projektami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego będą przebiegały zgodnie z harmonogramem prac planistycznych stanowiącym załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać etap I zamówienia w …….. tygodni licząc od daty otrzymania od Zamawiającego materiałów, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z terminem wskazanym w ofercie.
4. Wymagany termin realizacji II etapu prac wynosi do 12 tygodni licząc od dnia przyjęcia przez Zamawiającego I etapu prac.

**§ 3**

**Dane i materiały do projektowania**

1. Zamawiający w terminie 14 dni od podpisania umowy protokolarnie przekaże kopię mapy zasadniczej, zanonimizowane kopie decyzji o warunkach zabudowy oraz złożone w terminie wnioski do planu.
2. Dostarczone przez Zamawiającego dane i materiały wyjściowe są według jego oświadczenia ostateczne i posiadają wymagane uzgodnienia stanowiące podstawę do opracowania przedmiotowej dokumentacji.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. dostarczenie danych i materiałów wyjściowych do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym kopi mapy zasadniczej do celów informacyjnych,
2. publikacja ogłoszeń prasowych,
3. odbiór przedmiotu zamówienia,
4. zapłata wynagrodzenia za wykonane prace.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy urbanistycznej, z należytą starannością, z zachowaniem warunków określonych w obowiązujących przepisach, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. W szczególności do zadań Wykonawcy należy:
3. wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań i przeprowadzenie wszystkich czynności formalno – prawnych związanych z utworzeniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jego uchwaleniem i zatwierdzeniem przez organ nadzoru,
4. analiza i weryfikacja wniosków do planu,
5. przedstawienie zamawiającemu map i tabeli z oznaczonymi wnioskami, wydanymi decyzjami ustalającymi warunki zabudowy i propozycją rozpatrzenia;
6. inwentaryzacja zagospodarowania i użytkowania terenu przedstawiona w formie kartograficznej i fotografii; struktura własności przedstawiona w formie kartograficznej, opracowana na podstawie danych dostępnych w portalu <https://kartuski.webewid.pl/e-uslugi/portal-mapowy>.
7. rozpatrywanie wniosków składanych przez Zamawiającego w trakcie sporządzania planu,
8. sporządzenie koncepcji planu w formie rysunku planu,
9. opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w oparciu o uchwałę Nr ………….……………, opracowanie prognozy skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze, oraz opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalonego planu,
10. uzgodnienie planu w imieniu Zamawiającego z podmiotami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym uczestnictwo w posiedzeniu Gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej, w trakcie którego opiniowany będzie projekt planu,
11. przygotowanie dla Zamawiającego innych, niezbędnych opracowań i materiałów wymaganych przez właściwe jednostki i organy uzgadniające (dla skutecznego uzgodnienia i zaopiniowania projektu planu),
12. uczestnictwo w spotkaniach z mieszkańcami, organami uzgadniającymi i innych związanych ze sporządzanym planem, organizowanych przez zamawiającego o których wykonawca zostanie poinformowany co najmniej 5 dni roboczych wcześniej. Forma spotkania określona zostanie przez Zamawiającego.
13. przygotowanie w imieniu Zamawiającego do wyłożenia opracowanego i uzgodnionego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu,
14. uczestnictwo w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu. Forma spotkania określona zostanie przez Zamawiającego.
15. przygotowanie dla Zamawiającego propozycji rozstrzygnięć w sprawie uwag do projektu miejscowego planu (z uzasadnieniem),
16. ponawianie czynności wymienionych w pkt 7 - 13 zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
17. na 20 dni przed terminem sesji Rady Miejskiej w Żukowie, podczas której będzie uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, przekazanie materiałów dla radnych projektu uchwały – wersja elektroniczna (w formacie xml - spełniającym wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych   
    (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) i z przepisami wykonawczymi zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych  (Dz. U. Nr 289, poz. 1699).
18. uczestnictwo w posiedzeniu Rady Miejskiej, w trakcie którego uchwalany będzie projekt planu. Forma spotkania określona zostanie przez Zamawiającego.
19. udział w obradach komisji Rady Miejskiej w Żukowie na których opiniowany będzie projekt planu przed uchwaleniem. Forma spotkania określona zostanie przez Zamawiającego.
20. przekazanie Zamawiającemu dodatkowo opracowania miejscowego planu na nośnikach elektronicznych w wersji edytowalnej (płyta CD),
21. przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu dokumentacji planistycznej w celu oceny zgodności z prawem,
22. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do informowania osób trzecich o stanie prac i kierunkach zagospodarowania w projekcie planu.
23. W przypadku spotkań wymienionych w § 5 ust. 2 pkt 10, 12, 16 i 17 do decyzji Zamawiającego należy wybór formy zorganizowania spotkania, w tym określenie wymogu osobistego udziału Wykonawcy (względnie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) lub udziału z wykorzystaniem urządzeń i środków teletechnicznych (np. połączenie zdalne w formie wideokonferencji).
24. Wykonawca po swojej stronie winien zapewnić odpowiednie urządzenia i środki techniczne do połączeń zdalnych z wykorzystaniem powszechnie dostępnych aplikacji.

**§ 6**

**Sposób przekazania prac**

1. Prace projektowe stanowiące przedmiot odbioru, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z oświadczeniem o kompletności wykonanych prac projektowych.
2. Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez Zamawiającego dokumentacji poszczególnych etapów prac będzie protokół zdawczo-odbiorczy (dla danego zadania\*)) podpisany przez Kierownika Referatu Urbanistyki i Nieruchomości lub Zastępcę Burmistrza Gminy Żukowo a ze strony Wykonawcy przez …………..……………..
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia uwag lub podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 2, w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania materiałów.
4. Przekazanie poszczególnych etapów opracowania projektu miejscowego planu dokonywane będzie zgodnie z harmonogramem prac planistycznych. Żądanie przez Zamawiającego uwzględnienia określonych poprawek oraz dokonanie ich przez Wykonawcę nie powoduje zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów prac planistycznych.
5. Przekazanie prac projektowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

**§ 7**

**Wynagrodzenie, terminy i warunki płatności**

1. Za sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, stanowiących przedmiot umowy wynagrodzenie zostało ustalone według cen określonych w ofercie Wykonawcy i przyjętej przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy - części ……. zamówienia ustala się na kwotę ………………. zł netto (słownie: ………………………………).
   * 1. Zadanie 1:………….zł netto,
     2. Zadanie 2: …………zł netto\*)
3. Łączne wynagrodzenie umowy z tytułu realizacji przedmiotu umowy - części ……. zamówienia zostało ustalone w wysokości ……….. brutto (słownie: ……………………………… złotych) w tym …… % podatku VAT.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
   * 1. **I rata w wysokości 20% wynagrodzenia -** płatna po doręczeniu Zamawiającemu opracowanego I etapu wynikającego z harmonogramu prac planistycznych i przyjęciu go przez Zamawiającego zgodnie z § 6;
     2. **II rata w wysokości 30% wynagrodzenia -** płatna po doręczeniu Zamawiającemu opracowanego II etapu wynikającego z harmonogramu prac planistycznych i przyjęciu go przez Zamawiającego zgodnie z § 6;
     3. **III rata w wysokości 30% wynagrodzenia** - płatna po uchwaleniu projektu planu przez Radę Miejską w Żukowie (III etap opracowania wynikający z harmonogramu prac planistycznych);
     4. **IV rata stanowiąca pozostałą część wynagrodzenia** - płatna po stwierdzeniu zgodności z prawem uchwalonego planu przez Wojewodę Pomorskiego lub płatna po upływie ustawowego terminu na zajęcie stanowiska przez Wojewodę Pomorskiego (IV etap opracowania wynikający z harmonogramu prac planistycznych).
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przedmiotu umowy etapami, zgodnie z harmonogramem prac planistycznych – załącznik do umowy (każde zadanie odrębnie\*)).
7. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury   
   musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z podwykonawców o:
8. uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich wymagalnych należności wobec podwykonawcy w okresie stanowiącym podstawę do rozliczenia usług wraz z dołączonym do oświadczenia dowodem potwierdzającym zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy np. (wyciąg bankowy itp.)

lub

1. braku realizacji usług w podwykonawstwie/ braku wymagalnych należności wobec podwykonawcy w okresie stanowiącym podstawę do rozliczenia usług
2. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 7 winno zawierać:
3. nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
4. rodzaj prac realizowanych przez Podwykonawcę,
5. nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,
6. informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
7. informację o pracach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania prac,
8. informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto),
9. kopię protokołu odebranych prac.
10. Postanowienia ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio do Dalszych Podwykonawców.
11. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli na 2 dni robocze przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 16 do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 8.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy / podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy z podwykonawcami za wykonane usługi z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.
13. Należność za wykonane przez Wykonawcę usługi płatne będą na rachunek bankowy podany w fakturze wystawionej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15.
14. Wykonawca będzie wystawiał faktury wg następujących danych:

1) nabywca - Gmina Żukowo, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52, NIP 589-001-16-54;

2) odbiorca, płatnik – Urząd Gminy w Żukowie, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52

Faktury należy dostarczyć na adres siedziby Zamawiającego.

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT” chyba, że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
2. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego w szczególności do:

1) wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub

2) zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, Podwykonawcy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”.

Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający, i w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.

1. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości zapłaconej kwoty.
2. Termin płatności faktury lub rachunku za wykonane prace wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w § 6 umowy. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż **jest/nie jest**\* (\* niepotrzebne skreślić) zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki i kary, do zapłaty których Zamawiający jest zobowiązany zgodnie z przepisami prawa.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
6. Faktura winna zawierać oznaczenia i kody GTU o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 1988 z późń. zm.), a dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) – właściwy symbol PKWiU.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę naliczane będą kary umowne.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:

1) za opóźnienie w wykonaniu prac, wynikających z harmonogramu prac planistycznych, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto (dla danego zadania\*)) za każdy dzień opóźnienia.

2) za brak udziału w spotkaniu, naradzie, dyskusji, obradzie lub posiedzeniu, o których mowa w § 5 umowy, a wykonawca został prawidłowo powiadomiony - zgodnie z postanowieniami umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia netto (dla danego zadania\*)) za każde zdarzenie. Brak udziału dotyczy zarówno formy zdalnej jak i bezpośredniej. Brak możliwości uczestnictwa w spotkaniu, naradzie, dyskusji, obradzie lub posiedzeniu wykonawca może uzasadnić pisemnie tylko ważnymi przypadkami, które zostaną rozpatrzone przez zamawiającego.

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto (dla danego zadania\*)).

4) za opóźnienie w usunięciu wady w wykonanych pracach w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto (dla danego zadania\*)) za każdy dzień opóźnienia, licząc od końca terminu ustalonego na usunięcie wady. Termin na usunięcie wady zostanie określony w protokole.

5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy/om - w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie.

6) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie;

7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty – w wysokości 1.000,00 złza każde zdarzenie.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1) za opóźnienie w przekazaniu dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1 umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto (dla danego zadania\*)) za każdy dzień opóźnienia,

2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto (dla danego zadania\*)).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

5. Naliczone przez zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

6. Łączny limit kar umownych naliczanych przez zamawiającego w ramach przedmiotowej umowy nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia umownego netto.

**§ 9**

**Przedstawiciele stron**

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza ………………………………….
2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest Kierownik Referatu Urbanistyki i Nieruchomości.
3. Kierownik Referatu Urbanistyki może wyznaczyć do roboczych kontaktów z Wykonawcą pracowników Referatu Urbanistyki i Nieruchomości.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisu § 10 ust. 2 umowy.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
   1. terminu wykonania zamówienia,
   2. wysokości wynagrodzenia wykonawcy,
   3. udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.
   4. terminu płatności wynagrodzenia.
   5. zmiany osób realizujących zamówienie.
3. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
   * 1. przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich (np. przedłużająca się procedura uzyskania opinii i uzgodnień),
     2. odstąpienia - rezygnacji z realizacji części zamówienia,
     3. czasowego wstrzymania prac przez zamawiającego,
     4. konieczności wykonania prac, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 5 i 14 umowy.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić w przypadku:
5. odstąpienia - rezygnacji z realizacji części zamówienia,
6. waloryzacji wynagrodzenia umownego zgodnie z art. 439 ustawy PZP, która będzie odbywać się według następujących zasad:
7. Strony mogą żądać waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie, gdy wskaźnik, o którym mowa w lit. e), zmieni się o co najmniej+/- 3% w okresie 12 miesięcy w odniesieniu do daty zawarcia umowy;
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegać waloryzacji jednorazowo po upływie pełnych 12-tu miesięcy od zawarcia umowy, a następnie raz za każdy kolejny rok realizacji prac;
9. waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie określone w § 7 ust. 5 umowy, za część (raty) które zgodnie z umową mają zostać przekazane w okresie podlegającym waloryzacji. Waloryzacji nie podlega wynagrodzenie należne Wykonawcy za części (raty) określone w § 7 ust. 5 umowy, które zostały przekazane przez Wykonawcę do odbioru przez Zamawiającego przed terminem, o którym mowa w lit. b);
10. Waloryzacji będzie podlegać wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za części (raty) określone w § 7 ust. 5 umowy w odniesieniu do terminów zakończenia tych prac określonych w harmonogramie i po tych terminach wynagrodzenie nie będzie ulegało dalszym zmianom;
11. waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS i zmiana wynagrodzenia będzie dokonywana w wysokości 50% korekty wyliczonej w oparciu o ten wskaźnik. W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;
12. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

**Pn = 0,5\*Ww/100**

gdzie:

Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wynagrodzenia;

Ww - wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS;

1. maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi 5% wynagrodzenia ofertowego;
2. zmiana wynagrodzenia zgodnie z niniejszym ustępem wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku z zastosowaniem niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy, niż 12 miesięcy (liczony wraz z wszystkimi aneksami do umowy o podwykonawstwo). Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio;
4. zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy.
5. Zmiana udziału podwykonawców może nastąpić w przypadku:
6. skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie,
7. zmiany zakresu prac realizowanych w podwykonawstwie.
8. Zmiana terminu płatności wynagrodzenia może nastąpić w wyniku dokonywanych zmian umowy wprowadzonych przez strony umowy.
9. Zmiana osób realizujących zamówienie, które zostały podane w ofercie Wykonawcy*.* W przypadku zmiany osób Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu uzasadnienie konieczności zmiany osób na nowe osoby o niegorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy i spełniających wymagania opisane w SWZ. Wykonawca w przypadku zmiany osób jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego na dokonanie zmian.
10. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
11. Nieistotne zmiany, które nie stanowią zmiany umowy i nie będą wymagały zawarcia aneksu:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiany adresowe, zmiana koordynatora ze strony zamawiającego i wykonawcy);

2) zmiana danych teleadresowych,

1. Warunki dokonywania zmian:
2. inicjowanie zmian na pisemny wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
3. uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
4. w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części przedmiotu umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) wszczęto postępowanie upadłościowe, zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;

c) wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich, pomimo pisemnego wezwania zamawiającego;

d) wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków

2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty faktur;

b) zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

2. Odstąpienie od umowy w całości lub części przedmiotu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Jeżeli zamawiający odstąpił od umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za dokumentację sporządzoną do dnia odstąpienia od umowy. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie protokół inwentaryzacyjny sporządzony przez wykonawcę i zatwierdzony przez zamawiającego.

**§ 12**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z podwykonawcą.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
8. umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres usług, wynagrodzenie podwykonawcy, termin wykonania usług,
9. termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez podwykonawcę,
10. cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
11. w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
12. w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
13. w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Żukowo.
14. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 7 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.
15. Postanowienia o których mowa w ust. 7 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.
16. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.
17. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3–krotną bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz wszystkich podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
18. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.
19. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.
20. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
21. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
22. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (podwykonawcy) na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy prawo zamówień publicznych. ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ww. ustaw.
2. Na wypadek ewentualnego sporu strony poddają się jurysdykcji sądu właściwego ze względu na miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Wykaz załączników do umowy: Harmonogram prac planistycznych.
5. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

**§ 14**

**Klauzula informacyjna RODO**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@zukowo.pl](mailto:iod@zukowo.pl) .
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest podpisanie niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty realizujące zadania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności ZUS, US.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od zakończenia roku, w którym umowa zostanie zakończona.
7. Wykonawca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
8. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest warunkiem zawarcia umowy.

**§ 15**

**Informacje wrażliwe**

* + 1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem zamówienia będą traktowane jako wrażliwe. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
    2. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej umowy nie zalicza się:

1. informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
2. informacji opracowanych przez Wykonawcę lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy, o ile nie zostały one określone jako zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne na mocy wcześniejszych umów, porozumień lub innych działań Wykonawcy;
3. informacji uzyskanych od innych zamawiających, o ile nie zostały one określone jako zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne na mocy wcześniejszych umów, porozumień lub innych działań Wykonawcy lub innych zamawiających.
   * 1. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
     2. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie wszystkich materiałów i dokumentów związanych z realizacją zamówienia i przekaże je Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia.
     3. Informacje nie stanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej umowy mogą być ujawniane publicznie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

**§ 16**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony umowy są współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 niniejszej umowy.
2. Każdy z administratorów chroni dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w zakresie realizacji zadań wskazanych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszego zamówienia (w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiejkolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu lub które Wykonawca pozyska o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej <https://bip.zukowo.pl/m,2254,ochrona-danych.html> oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełna odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

**§ 17**

**Ilość egzemplarzy umowy**

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 3 egz. Zamawiający

- 1 egz. Wykonawca

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

\*) niepotrzebne usunąć

**Załącznik do umowy nr ......./25/2021 z dnia ............... r.**

**HARMONOGRAM PRAC PLANISTYCZNYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap** | **Termin realizacji przez Wykonawcę** | **Forma opracowania** |
| **ETAP**  **I** | **Cały etap :**  ………… tygodni | * 1. Raport dotyczący zakresu i aktualności materiałów wyjściowych.   2. Raport dotyczący wniesionych wniosków do planu i wydanych decyzji ustalających warunki zabudowy, przedstawiony zamawiającemu w formie map i tabeli z oznaczonymi wnioskami i propozycją rozpatrzenia;   3. Inwentaryzacja zagospodarowania i użytkowania terenu przedstawiona w formie kartograficznej i fotografii; struktura własności przedstawiona w formie kartograficznej, opracowana na podstawie danych dostępnych w portalu <https://kartuski.webewid.pl/e-uslugi/portal-mapowy>.   4. Koncepcja planu w formie rysunku planu. |
| **ETAP**  **II** | **Cały etap :**  12 tygodni | 1. Projekt planu : tekst w formie projektu uchwały.  2. Prognoza oddziaływania na środowisko pod kątem ustaleń planu.  3. Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu.  4. Projekt planu w ilości niezbędnej dla uzyskania uzgodnień i opinii, oraz dodatkowo na płycie CD część tekstowa w formacie Word for Windows i rysunek planu w formacie .dwg lub .dxf (w zależności od wielkości dokumentu). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAP III** | **Cały etap :**  max do …………. r.\*) | 1. Naniesienie zmian po uzgodnieniach, wyłożenie projektu planu.  2. Raport dotyczący wniesionych uwag do wyłożonego projektu planu z wykazem uwag oraz ustosunkowaniem się autorów do wniesionych zastrzeżeń wraz z wnioskami i uzasadnieniami.  3. Przed sesją, na której Rada Miejska w Żukowie podejmie uchwałę zatwierdzającą plan:  - tekst i rysunek planu w formie elektronicznej (w formacie xml - spełniającym wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) i z przepisami wykonawczymi zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych  (Dz. U. Nr 289, poz. 1699) Przed sesją, na której Rada Miejska w Żukowie podejmie uchwałę zatwierdzającą plan :  - sposób rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych jako załączniki 2 i 3 do uchwały. |
| **ETAP**  **IV** | **Cały etap :**  max do ……r.\*\*) | 1.Po uchwaleniu planu dodatkowo (do 3 dni po sesji Rady Miejskiej w Żukowie) :  - dokumentacja formalno-prawna w celu skierowania planu do sprawdzenia zgodności z prawem.  2. W trakcie przygotowywania planu do publikacji : 2 oprawione egzemplarze uchwalonego planu. |

\*) 1 miesiąc przed zakończeniem zamówienia

\*\*) 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy (w przypadku części I – 20 miesięcy)