**ZAMIENNY projekt umowy z dnia 10.04.2024 r.**

**Umowa nr ………./2024**

zawarta w dniu ……………. 2024 r. pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Dziecięcym im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy** z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000002360, posiadającym NIP 554-22-35-340, reprezentowanym przez:

**Edwarda Hartwicha – Dyrektora Szpitala**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

**...................................................................................................................................................................**

z siedzibą przy ul. ....................................................................................................................................,

zarejestrowanym w ............................................................. pod numerem..............................................,

posiadającym NIP ....................................., reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………….
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania **nr** **9/2024/R** o wartości poniżej 130 000 złotych realizowanego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup** **lampy szczelinowej** zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik
nr 1 (Formularz oferty) oraz parametrami technicznymi –załącznik nr 2 (Specyfikacja Techniczna) do niniejszej umowy.
2. Załączniki nr 1, 2 oraz 3 stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wyrobem medycznym i spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach tj. rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2017/745 z 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylenia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Dz. Urz. UE L 117 z 5 maja 2017 r., str. 1 ze zm.), a także krajowej ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 974
z późn. zm.), która służy stosowaniu tego rozporządzenia z uwzględnieniem przepisów przejściowych. Realizacja umowy powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami,
w szczególności wyżej wskazanymi.

 **§2**

**Warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na swój koszt do siedziby Zamawiającego, znajdującej się przy ul. Chodkiewicza 44 w Bydgoszczy.
2. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym transportem i opakowaniem obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest produktem fabrycznie nowym, co oznacza, że data produkcji nie może być wcześniejsza niż 2024 rok.
4. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu wraz z poniższymi dokumentami:
5. kartą gwarancyjną,
6. instrukcją obsługi w języku polskim,
7. zaleceniami producenta dotyczącymi sposobu czyszczenia, dezynfekcji, sterylizacji – jeśli dotyczy.
8. Karta gwarancyjna zawiera warunki gwarancji określone w §5. Karta gwarancyjna nie może zawierać postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego niż postanowienia umowy.

**§3**

**Odbiór dostawy**

1. Wykonawca zrealizuje obowiązki, o których mowa w § 1 i 2 **w terminie do 22 tygodni od dnia zawarcia umowy**.
2. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy niepełnej lub choćby częściowo wadliwej.
3. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, który po ocenie jakościowej i ilościowej zostanie podpisany przez przedstawicieli Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Zamawiający przejmie odpowiedzialność prawną za przedmiot dostawy z chwilą dostarczenia go do siedziby Zamawiającego, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W razie stwierdzenia w protokole odbioru przedmiotu umowy wady, usterki lub innego braku Wykonawca ma obowiązek ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru wad, usterek lub innych braków w przedmiocie dostawy zgłoszenie usunięcia wad, usterek lub innych braków należy przesłać pocztą elektroniczną na adres wskazany w §9 ust 2.
7. Ze strony Zamawiającego do wyznaczenia terminu, dokonania odbioru i innych czynności związanych z odbiorem upoważniony jest **Łukasz Lipiński**, **tel. 507-071-483**, **e-mail:** **lipinski@wsd.org.pl.**

**§4**

**Cena i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy stanowi kwotę:

 **netto: ………………………. zł**

 podatek VAT **… %**, tj. ………**zł**

  **brutto:** **……………………… zł**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę określoną w ust.1 na podstawie faktury VAT.
2. Cena określona w ust.1 jest ostateczna i nie może ulec zmianie.
3. Termin płatności: 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w §3 ust. 3 bądź inny dokument potwierdzający prawidłową realizację zamówienia.
5. Formą zapłaty jest przelew na rachunek bankowy Wykonawcy
6. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r.
o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres: PEF 5542235340 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: faktury@wsd.org.pl.

 Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest:

 **Malwina Tecław** – tel. 52 32 62 219, e-mail: faktury@wsd.org.pl

1. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności z tytułu zapłaty ceny za sprzęt będący przedmiotem dostawy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zarządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
4. Zamawiający nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich praw wynikających
z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.

**§5**

**Warunki gwarancji i okres rękojmi**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest sprawny, pozbawiony wad, odpowiada wymaganiom oraz nadaje się do celu do jakiego jest przeznaczony.
2. Wykonawca udziela **….. - miesięcznej** pełnej gwarancji na przedmiot umowy. (*Zgodnie z pkt. 2 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej oferty*)
3. Wykonawca wskazuje numer telefonu …………… oraz adres e-mail ……………… do kontaktów z serwisem.
4. W przypadku braku możliwości zgłoszenia wady w sposób określony w ust. 3,
za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca Zamawiający zgłasza wadę listem poleconym wysłanym na adres Wykonawcy określony w umowie. Za dzień zgłoszenia wady uważa się dzień nadania listu poleconego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia wady w terminie 3 dni od daty jej ujawnienia. Opóźnienie Zamawiającego ze zgłoszeniem wady wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy
w zakresie w jakim przyczyniło się ono do zwiększenia wady lub utrudniło jej usunięcie.
6. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie do ich diagnozowania w miejscu znajdowania się rzeczy z wadą, nie później niż
w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
7. W terminie do 5 dni roboczych od daty **zdiagnozowania** wady Wykonawca:
8. usunie wadę, albo
9. pisemnie odmówi usunięcia wady podając ustaloną przyczynę wystąpienia wady oraz uzasadnienie – brak pisemnej odmowy z podaniem uzasadnienia w terminie uważa się za uznanie odpowiedzialności za wadę.
10. Jeżeli od usunięcia wady do czasu ujawnienia kolejnej wady tego samego rodzaju upłynął najwyżej tydzień, terminy określone w ust. 6 i 7 ulegają skróceniu o jeden dzień roboczy.
11. Odmowa usunięcia wady może nastąpić w przypadku, gdy wada nie wynika z przyczyn konstrukcyjnych, produkcyjnych, materiałowych lub innych za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Domniemywa się, że ujawniona wada wynika z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Nieprawidłowe działanie (lub jego brak) osób obsługujących rzecz, w której ujawniła się wada może być podstawą do odmowy uznania odpowiedzialności za wadę, jedynie jeżeli:
	1. nie stosowały się one do dostarczonej instrukcji obsługi, lub
	2. ich zachowanie w sposób oczywisty było nieprawidłowe (wedle miary zachowania przeciętnego dorosłego człowieka).
13. Usunięcie wady w okresie gwarancji może polegać na:
14. naprawie rzeczy,
15. wymianie uszkodzonego elementu rzeczy na nowy,
16. wymianie całej rzeczy na nową.
17. Wykonawca potwierdza datę usunięcia wady w raporcie serwisowym.
18. W przypadku trzykrotnego ujawnienia się wady tego samego elementu rzeczy/podzespołu Wykonawca zobowiązany jest wymienić ten element na nowy.
19. W przypadku kiedy Wykonawca nie usunie wady w terminie 21 dni od dnia jej zgłoszenia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Zamawiający zleci usunięcie wady osobie trzeciej, która posiada autoryzację producenta do dokonywania takich napraw bez utraty gwarancji producenta.
21. Zamawiający zrezygnuje ze zlecenia osobie trzeciej wykonania usług serwisowych,
jeśli Wykonawca na czas usunięcia wady dostarczy równorzędną rzecz zastępczą,
o której mowa w §1 umowy.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze swoimi zobowiązaniami gwarancyjnymi.
23. Wykonawca zapewnia dostępność części zamiennych przez okres min. 10 lat po upływie okresu gwarancji. Czas dostawy dla każdej części zamiennej po okresie gwarancji nie może przekroczyć 14 dni roboczych od zawarcia stosownej umowy między stronami.
24. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące; zasady usuwania wad fizycznych w ramach rękojmi (w tym uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu i obowiązki Wykonawcy w tym zakresie) są takie same jak w przypadku usuwania wad fizycznych w ramach gwarancji.

**§6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu poniższe kary umowne, odpowiednio w przypadku:
2. zwłoki Wykonawcy w realizacji dostawy lub któregoś świadczenia określonego w §2 ust. 1
i ust. 4 lub zwłoki Wykonawcy w obowiązku wymiany rzecz na nową – w wysokości 0,2 % ceny brutto przedmiotu umowy (*nie mniej jednak niż 30 zł*) za każdy dzień zwłoki,
3. zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do diagnozowania wady – w wysokości 0,2 % ceny brutto rzeczy, w której ujawniono wadę, (*nie mniej jednak niż 20 zł)* za każdy dzień zwłoki,
4. zwłoki Wykonawcy w usunięciu wady – w wysokości 0,2 % ceny brutto rzeczy (nie mniej jednak niż 20 zł), w której ujawniono wadę, za każdy dzień zwłoki.
5. zwłoki w usunięciu wad, usterek lub innych braków stwierdzonych w protokole odbioru, zgodnie z §3 ust. 5 umowy, liczonego od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad –
w wysokości 0,2% ceny brutto przedmiotu umowy (nie mniej jednak niż 20 zł), za każdy dzień zwłoki,
6. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto niezrealizowanego przedmiotu umowy, nie mniej jednak niż 300 zł.
7. Z zastrzeżeniem art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny brutto niezrealizowanego przedmiotu umowy.
8. W przypadku gdy Wykonawca dostarczy i uruchomi rzecz zastępczą o tych samych funkcjonalnościach w miejsce rzeczy uszkodzonej kara umowna nie jest naliczana przez okres zwłoki kiedy Zamawiający mógł korzystać z rzeczy zastępczej. Wykonawca może z tym samym skutkiem dostarczyć i uruchomić inną rzecz zastępczą o podobnych funkcjonalnościach po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
9. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy, nie może przekroczyć 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
11. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie i dostarczenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
12. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§7**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w razie wystąpienia następujących okoliczności:
2. zmiany nazwy, siedziby i innych danych Stron umowy w przypadku zmiany tych danych;
3. zmiany osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy.
4. zmiany cen jednostkowych na niższe niż zaoferowane,
5. zmiany oferowanego urządzenia na urządzenie o parametrach nie gorszych niż oferowane,
w cenie nie wyższej niż oferowana, w przypadku wycofania oferowanego urządzenia z rynku, wstrzymania albo zakończenia produkcji urządzenia lub czasowej niedostępności urządzenia na rynku, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
6. zmiany rozwiązań technicznych i/lub technologicznych wynikających m.in. z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy w szczególności poprzez zaoferowanie nowych rozwiązań, ulepszających działanie przedmiotu umowy w stosunku do złożonej oferty (m.in. np. nowszy model urządzenia
o lepszych parametrach) bez wpływu na cenę ofertową – o ile zmiana będzie na korzyść Zamawiającego;
7. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę wnioskującą.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
9. Postanowienia ust. 2 i 3 nie mają zastosowania do zmiany osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy. Zmiana ta wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy w przypadku każdego rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę, za jakie uważa się w szczególności zwłokę w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy powyżej 30 dni w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 1, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do należytego wykonania umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie nie krótszym niż 14 dni - po bezskutecznym upływie tego terminu.
4. Odstąpienia dokonuje się pod rygorem nieważności na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.

**§9**

**Nadzór nad umową**

1. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad umową jest:
Łukasz Lipiński tel. 507 - 071 - 483, e-mail: lipinski@wsd.org.pl
2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do nadzoru nad umową jest:

 ………………….. tel. …………………….., e-mail: ……………………….

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie
w drodze negocjacji. W wypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w powyższy sposób mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy.
3. Protokół odbioru.

*Sporządziła: Dominika Drumlewska*