

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne, przeprowadzane zgodnie z art. 11, ust. 5 pkt 9 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), z wyłączeniem ustawy PZP

którego przedmiotem jest usługa

***„Kompleksowe wykonywanie prac porządkowych  
oraz utrzymanie czystości na terenie siedziby Zamawiającego,  
w Tychach, przy ul. Fabrycznej 2”***

numer postępowania:

02/10/2024/T

Katowice, październik 2024

Zatwierdzam:

dr hab. Rafał Żelazny

Prezes Zarządu

(...)

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

### **Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.**

ul. Wojewódzka 42

40-026 Katowice

**KRS** 0000106403

**NIP** 954-13-00-712

**REGON:** 273073527

**tel.:**32 217-50-42

**e-mail:** zptychy@ksse.com.pl

**strona internetowa Zamawiającego:** www.ksse.com.pl

**strona internetowa prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/ksse>

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pod nazwą „Kompleksowe wykonywanie prac porządkowych oraz utrzymanie czystości na terenie siedziby Zamawiającego, w Tychach, przy ul. Fabrycznej 2”.
2. Złożona oferta winna uwzględniać świadczenie ww. usług:
  - a) w budynku administracyjnym, budynku portierni, powierzchni open space w budynku StrefArt,
  - b) na chodnikach, placu postojowo-manewrowym, terenach zielonych oraz drogach dojazdowych do siedziby Zamawiającego.
3. Usługi będą wykonywane wg następującego harmonogramu:
  1. usługi, o których mowa w pkt. 2, lit. „a”
    - jedna osoba w godz. od 6<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>
    - dwie osoby w godz. od 14<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>,
  2. usługi, o których mowa w pkt. 2, lit. „b”
    - dwie osoby w godz. od 6<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
4. Szczegółowy zakres usług określa projekt umowy wraz z załącznikami 2a – 2g, tj. harmonogramy sprzątnięcia powierzchni biurowych, socjalnych, ciągów komunikacyjnych oraz utrzymanie czystości terenu wokół budynków należących do Podstrefy Tyskiej.

## 3. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU CPV

90910000-9 usługi sprzątnięcia

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przewidywany okres obowiązywania umowy: 01.01.2025 – 31.12.2025 .

#### 5. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - a) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia bądź doświadczenie w zakresie objętym postępowaniem ofertowym,
  - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2.000.000 złotych (słownie: dwa miliony złotych). Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie, wraz z ofertą, kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.
2. Z postępowania zostanie wykluczona oferty złożona przez Wykonawcę, który:
  - a) nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzenie spełnienia ww. warunków nastąpi przez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik do oferty.

#### 6. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacji w sprawach przedmiotu zamówienia udziela Pani Karina Falińska – Kierownik ds. zarządzania nieruchomościami, Działu administracyjnego i obsługi biura Podstrefy Tyskiej, adres email.: [kfalinska@ksse.com.pl](mailto:kfalinska@ksse.com.pl), tel. 504-292-167 oraz

Pan Adam Wielek – Kierownik zaplecza technicznego VPT, adres email: [awielek@ksse.com.pl](mailto:awielek@ksse.com.pl), tel. 694-463-949.

2. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu umowy proszę kierować drogą elektroniczną na adres : [zptychy@ksse.com.pl](mailto:zptychy@ksse.com.pl) .
3. Zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu wykonywania planowanych usług porządkowych, w celu zapoznania się z warunkami związanymi z wykonaniem usługi oraz skalkulowania oferty - po uprzednim umówieniu się z Panią Kariną Falińską i Panem Adamem Wielkiem.

## 7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Środkami komunikacji elektronicznej dopuszczonymi do komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą są:
  - 2.1. Platforma zakupowa funkcjonująca pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ksse>, określana w dalszej treści SWZ jako „Platforma”
  - 2.2. poczta e-mail, adres: [zptychy@ksse.com.pl](mailto:zptychy@ksse.com.pl), z uwzględnieniem ust. 5 poniżej (z zastrzeżeniem, że **Wykonawcy nie mogą złożyć oferty, ani dokumentów stanowiących załączniki do oferty za pośrednictwem poczty e-mail pod rygorem odrzucenia oferty takiego Wykonawcy**).
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
  - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 4.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 4.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 4.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. W przypadku braku możliwości przestania korespondencji przez Platformę z powodu jej awarii, Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami przy pomocy poczty e-mail (na adres wskazany w ust. 2 pkt 2.2. powyżej), przy czym **nie dopuszcza się składania oferty ani dokumentów stanowiących załączniki do oferty za pośrednictwem poczty e-mail pod rygorem odrzucenia oferty takiego Wykonawcy.**

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formie elektronicznej pod rygorem nieważności).

**Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

Oferta Wykonawcy powinna zostać sporządzona na Formularzu Oferty zgodnym z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści Formularza. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.

Składanie ofert następować będzie **za pośrednictwem Platformy**.

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają swojego pełnomocnika – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do złożenia oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i złożone za pośrednictwem Platformy. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym w szczególności koszty pozyskania kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest nieodpłatne.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, rozpoczynający się w dniu w którym upływa termin składania ofert.

## 10. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.11.2024 r.** do godziny **12:00**
2. Złożenie oferty odbywa się poprzez Platformę zgodnie z rozdziałem 8 niniejszego Zapytania.
3. Sposób składania oferty opisany został w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na Platformie.
4. **UWAGA:** wszystkie pliki składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym przed ich wgraniem do Systemu. W przypadku, gdy plik FORMULARZ OFERTY nie zostanie podpisany uprzednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oferta uznana zostanie za złożoną w niewłaściwej formie zastrzeżonej pod rygorem nieważności, skutkiem czego zostanie odrzucona.
5. Oferty złożone po w/w terminie składania ofert zostaną odrzucone.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 11. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu wyznaczonym na termin składania ofert, tj. 05.11.2024 roku, o godzinie 12<sup>10</sup>.
2. Nie przewiduje się jawnej sesji otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w niniejszym Zapytaniu, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna być zgodna z przepisami art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego rozdziału.
2. Cena w ofercie winna być podana w złotych polskich, liczbowo, winna zawierać cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – przedstawioną cyfrowo i słownie, dla poszczególnych elementów zamówienia.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, uwzględnia również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników, mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty oraz czynności, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) zamówienia.
6. Jeżeli złożona oferta prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 roku, poz. 931 z późn. zm.) Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### 13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	cena (miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto)	90 %
2.	doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	10 %

2. Kryteria zostaną wyliczone wg następujących zasad:

Kryterium cena (Kc):

$$Kc = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena rozpatrywanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

Kryterium doświadczenie (Kd):

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia do wykonywania usług porządkowych nie mniej niż 3. pracowników posiadających minimum 3-letnie doświadczenie (staż pracy) w świadczeniu usług porządkowych.

Kryterium doświadczenia zostanie punktowane w następujący sposób:

5 pkt – zatrudnienie nie mniej niż 3. pracowników posiadających min. 3-letnie doświadczenie,

10 pkt – zatrudnienie nie mniej niż 3. pracowników posiadających min. 5-letnie doświadczenie.



3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert, wg wzoru:

$$W = Kc + Kd$$

przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8, ust. 1 umowy, należnego za cały okres trwania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca winien wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę

albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz udostępni tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta została wybrana do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym załącznik nr do niniejszego Zapytania. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej.

## 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKÓW PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.**, ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice (opisana w rozdziale 1 jako Zamawiający)
- Kontakt z inspektorem ochrony danych Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. jest możliwy pod adresem email: [iodo@ksse.com.pl](mailto:iodo@ksse.com.pl) lub telefonicznie +48 32 251 07 36 .
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania oraz ewentualnego zawarcia umowy w wyniku jego przeprowadzenia, numer zamówienia 02/10/2024/T, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**Wykonawcy niebędący osobami fizycznymi zobowiązani są do zapoznania z w/w klauzulą informacyjną wszystkich osób, których dane osobowe przekazywane są przez Wykonawców Zamawiającemu wraz z ofertą lub wraz z jakimkolwiek innym dokumentem lub oświadczeniem.**

## 17. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert, z uwzględnieniem przyjętych kryteriów oceny, przedłużenia terminu składania ofert, prowadzenia negocjacji warunków umowy oraz odstąpienia, w każdym czasie, od wyboru oferty bez podania przyczyn i bez ponoszenia w związku z taką decyzją jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

## 18. WYKAZ DOKUMENTÓW DO PRZEDŁOŻENIA

1. Formularz ofertowy,
2. oświadczenie o spełnianiu udziału w postępowaniu,
3. wykaz wykonanych (lub wykonywanych) w ciągu ostatnich trzech lat usług w zakresie usług obejmujących usługi sprzątnia biur, czyszczenia urządzeń biurowych, sprzątnia parkingów i odśnieżania, o wartości nie mniejszej niż 450.000; zł netto każda, trwające nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy każda,
4. oświadczenie o zatrudnieniu do realizacji zamówienia wyłącznie osób niekaranych oraz zobowiązanie do przedstawienia wykazu pracowników,
5. wykaz środków utrzymania czystości, artykułów czystości, które zostaną użyte do wykonania usługi,
6. wykaz sprzętu i urządzeń, które zostaną użyte do wykonania usługi,
7. wzór protokołu odbioru usług porządkowych,
8. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
9. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
10. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG,
11. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
12. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
13. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; kwota limitu odpowiedzialności za jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia nie może być niższa niż 2.000.000; zł (słownie: dwa miliony 00/100) – kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki,
14. informacja banku, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w łącznej wysokości co najmniej 450.000; zł (słownie: czterysta tysięcy 00/100),
15. zaparafowany projekt umowy wraz z jej załącznikami.

## 19. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Formularz ofertowy,
2. oświadczenie o spełnianiu udziału w postępowaniu,

3. wykaz wykonanych (lub wykonywanych) w ciągu ostatnich trzech lat usług,
4. oświadczenie o zatrudnieniu do realizacji zamówienia wyłącznie osób niekaranych oraz zobowiązanie do przedstawienia wykazu pracowników,
5. wykaz środków utrzymania czystości, artykułów czystości, które zostaną użyte do wykonania usługi,
6. wykaz sprzętu i urządzeń, które zostaną użyte do wykonania usługi,
7. wzór protokołu odbioru usług porządkowych,
8. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
9. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
10. projekt umowy,
11. harmonogramy sprzątnięcia (załączniki 2a – 2g do umowy).

sporządziła:  
Beata Łapczyńska

**OFERTA**

<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>Kompleksowe wykonywanie prac porządkowych oraz utrzymanie czystości na terenie siedziby Zamawiającego, w Tychach, przy ul. Fabrycznej 2</b>
<b>Nazwa Zamawiającego</b>	<b>Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna SA 40-026 Katowice ul. Wojewódzka 42 NIP: 954-13-00-712</b>
<b>Siedziba Zamawiającego Podstrefa Tyska</b>	<b>Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. Podstrefa Tyska 43-100 Tychy ul. Fabryczna 2</b>
<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz postanowieniami określonymi w projekcie umowy.

2. Oferuję wykonanie zamówienia za:

**MIESIĘCZNA CENA OFERTOWA RYCZŁTOWA BRUTTO .....**

**1. stawka miesięczna netto .....**

w tym:

a. za prace w budynku .....

b. za prace na zewnątrz bud. ....

**2. stawka podatku VAT .....**

w tym:

a. stawka VAT od poz. 1.a. ....

b. stawka VAT od poz. 1b. ....

**3. kwota podatku VAT** .....

w tym:

a. kwota VAT od poz. 1.a. ....

b. kwota VAT od poz. 1.b. ....

**Stawka miesięczna brutto** .....

(poz. 1 + poz. 3)

3. Oświadczam, że:

Zapoznałem się z przedmiotem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi informacji, zrealizować przedmiot zamówienia.

4. Oświadczam, że do wykonania usługi skieruję nie mniej niż 3. pracowników posiadających min. 3-letnie/5-letnie (niepotrzebne skreślić) doświadczenie (staż pracy) w świadczeniu usług porządkowych.

.....

(podpisy zgodnie z reprezentacją)

.....dnia, .....

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia jest:

imię i nazwisko .....

stanowisko.....

adres e-mail .....

nr telefonu .....