

**Zamawiający:**  
Narodowe Centrum Kultury

**Specyfikacja Warunków Zamówienia na  
opracowanie graficzne oraz wykonanie  
programistyczne strony internetowej pod  
domeną kordegarda.org**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 2 upzp

**sprawa numer DZP.261.21.2024**

Warszawa dn. 12.06.2024 r.

## I. NAZWA, DANE ZAMAWIAJĄCEGO I OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 1. Narodowe Centrum Kultury

ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, NIP: 525-23-58-353, Regon 140468418  
tel. (+48) 22 2 100 100

### 2. Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/917214>

### 3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://nck.pl/bip/platforma-zakupowa>

### 4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@nck.pl

### 5. Dane kontaktowe osób upoważnionych do komunikowania się z wykonawcami w sprawach formalnych:

Pani Kaja Łęcka-Maciejewska, tel. 22 20 98 087 oraz Pani Dorota Wysocka, tel. 22 21 00 120, w godz. 09:00 – 16:00

## II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „upzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym upzp zastosowanie mają przepisy wykonawcze wydane do upzp oraz niniejsza SWZ.
3. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej postępowania.
5. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty progów unijnych określonych w art. 3 upzp.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami RODO w przypadku przetwarzania danych osób fizycznych zostanie zawarta z Wykonawcą umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
12. Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
13. W postępowaniu **nie żąda się** wniesienia wadium.
14. W postępowaniu **nie będzie żądane** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. W postępowaniu **nie będzie wymagane zatrudnienie na umowę o pracę wskazane w art. 95 upzp.**

Osoby wykonujące pracę będące przedmiotem zamówienia (programista, grafik) nie będą zobowiązani do świadczenia usług w miejscu i czasie wskazanym przez zleceniodawcę, ani nie będą zobligowane do pracy pod nadzorem przełożonego. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy zatrudnienia pracowników, gdyż wymagania zleconych prac nie wymagają dyspozycyjności osób realizujących usługę w reżimie etatu. Charakter usług programistycznych i graficznych nie wymaga świadczenia usług w reżimie umowy o pracę.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **opracowanie graficzne oraz wykonanie programistyczne strony internetowej pod domeną kordegarda.org**
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**72243000-0 – usługi programowania**
3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 116 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy zgodnie z harmonogramem wskazanym w ust. III OPZ.**

### V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią **załącznik nr 7 do SWZ.**

Projektowane postanowienia umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych, które zostaną wprowadzone do treści umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowią **załącznik nr 9 do SWZ.**

### VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/917214>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

**odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

## **VII. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. FORMATU PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH:**

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - 1) .zip
  - 2) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.07.2024** r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, w którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
  9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  13. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej następujące dokumenty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:**
    - 1) **formularz ofertowy wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi opisanymi w Rozdziale XV SWZ, tj. portfolio – sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;**
    - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o**

**zamówienie w zakresie wskazanym w rozdziale XIII ust. 4 SWZ stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;**

- 3) **dokumenty na potwierdzenie umocowania wykonawcy (informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);**
  - 4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu;
  - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 Ustawy;
14. **Pełnomocnictwo (zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego ) do złożenia ofert musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta** (tj. w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie **elektronicznej kopii** (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 pr. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie **notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.**
15. Treść Oferty musi odpowiadać SWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie wymogi określone w SWZ.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

## **X. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp; składa każdy z wykonawców.



## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/917214> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **20.06.2024 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.06.2024 r. o godz. 10:05**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych albo unieważnieniu postępowania.
14. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XII. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE**

1. Zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością** negocjacji.
2. **W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
3. Zamawiający jeśli zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o wykonawcach:
  - 3.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ich ofertom;
  - 3.2. których oferty zostały odrzucone;
  - 3.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 upzp.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji **maksymalnie trzech wykonawców**, których oferty zgodnie z kryteriami określonymi w postępowaniu uzyskają największą łączną liczbę punktów.
5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3 Zamawiający kontynuuje postępowanie.
6. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia oferty.
7. Negocjacje treści ofert:
  - 7.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - 7.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert;
  - 7.3. mają charakter poufny.
8. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych, jednak ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, a jeśli złoży taką ofertę, podlega ona odrzuceniu.

## **XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 upzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej tj. zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej 3 usług z zakresu świadczenia usług programistycznych polegających na wykonaniu nowej strony**

**internetowej** spełniających warunki (tj. każda z wykazanych usług musi spełniać obydwie poniższe warunki):

- a) wartości każdej wymienionej usługi wynosi **co najmniej 20 000,00 zł brutto**,
- b) każda usługa musi dotyczyć wykonania **1 strony internetowej** pod jednym adresem www.

**5. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 Ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (treść oświadczenia znajduje się w pkt 5 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ).

**6. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców polegających na podmiotach udostępniających zasoby:**

Zgodnie z art. 118 ust. 1 oraz ust. 2 pzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

**Jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby powinien wraz z ofertą złożyć:**

- 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 5 do SWZ**) podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed podmiot udostępniający zasoby;
- 2) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 6 do SWZ**) podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed podmiot udostępniający zasoby.

#### **XIV. WYKAZ DOKUMENTÓW**

##### **1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**

- 1) **Formularz ofertowy wraz z przedmiotowym środkiem dowodowym opisanym w Rozdziale XV SWZ, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ;**
- 2) **dokumenty na potwierdzenie umocowania wykonawcy (informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);**
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w zakresie wskazanym w rozdziale XIV ust. 4 SWZ stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XV ust. 2 pkt. 2) SWZ;  
**Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4) stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, składają odrębnie:**

wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**4) Pełnomocnictwo:**

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) Pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane zgodnie z art. 117 ust. 4** - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

**6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**7) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby;**

Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

- 8) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## 2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć za pośrednictwem Platformy poprzez zakładkę „Pytania/Informacje” następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a) **wykaz usług, o których mowa w Rozdziale XIII pkt 4**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wykonawca w przypadku usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego może wskazać – a nie dołączać – dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. protokół odbioru, referencje lub ogłoszenie o wykonaniu umowy), o ile Zamawiający jest w ich posiadaniu - **załącznik nr 4 do SWZ**;
3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 2 lit. a), liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 2 lit. a) dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
5. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VII.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1 i 2 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zgodnie z par. 6 i 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dn. 30.12.2020 r. Zamawiający wskazuje **zasady poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywania dokumentów elektronicznych w następujący sposób:**

**7.1. Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych wystawionych przez tzw. upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami” (tj. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, Urząd Skarbowy):**

W przypadku, gdy (1) podmiotowe środki dowodowe, (2) przedmiotowe środki dowodowe, (3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub (4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami”,

- 1) **jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 2) **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.

**7.2. Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych niewystawionych przez tzw. upoważnione podmioty, o których mowa w ppkt 7.1., a więc wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:**

(1) podmiotowe środki dowodowe, (2) w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz (3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (4) przedmiotowe środki dowodowe, (5) dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione zostały przez upoważnione podmioty, o których mowa w ppkt 5.1. oraz (6) pełnomocnictwo,

- 1) jako dokument elektroniczny, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci **papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**7.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 7.1. i 7.2., dokonuje w przypadku:**

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub

dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

4) pełnomocnictwa – mocodawca.

**Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.**

8. W przypadku przekazywania w postępowaniu **dokumentu elektronicznego w formacie poddającym się kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.**

## **XV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (PORTFOLIO)**

1. W celu przyznania ofercie punktów w kryterium jakościowym zgodnie z art. 242 ust. 1 pkt 5) upzp - „**Ocena jakości portfolio osoby (grafika) wyznaczonej do realizacji zamówienia**” (szczegóły kryterium opisane w Rozdziale XVII, pkt 5 SWZ) do oferty wykonawca musi dołączyć **portfolio osoby (grafika) wyznaczonej do realizacji zamówienia** (tabela do uzupełnienia w formularzu ofertowym) **w postaci linków lub ścieżek dostępu zawierających:**
  - **5 linków lub ścieżki dostępu do portfolio do stron internetowych**
2. Portfolio, o którym mowa w ust. 1 musi wskazywać realizacje wykonane (zakończone) **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.**
3. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia przez osobę (grafika), której doświadczenie będzie oceniane. Strona może być realizowana przez większą liczbę osób niż osoba (grafik), której portfolio będzie oceniane.**
4. Jeśli na dowolnym etapie realizacji Przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych Wykonawca będzie zmuszony do zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia **w zakresie projektowania graficznego**, której portfolio zostało ocenione, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego danych osobowych oraz portfolio nowo wskazanej osoby do realizacji zamówienia w zakresie projektowania graficznego, które pozwolą Zamawiającemu ocenić czy wskazane portfolio uzyska co najmniej taką samą liczbę punktów, co portfolio osoby pierwotnie wskazanej przy składaniu oferty. Zmiana członka zespołu może odbyć się tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego i musi być uzasadniona przez Wykonawcę. W przypadku oceny dokonanej przez Zamawiającego, która wskazywałaby, że wskazana osoba nie uzyskała w ocenie portfolio liczby punktów co najmniej takiej jak pierwotny członek zespołu Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na zmianę.

5. Mając na uwadze art. 107 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe (linki lub ścieżki dostępu do portfolio), o których mowa w ust. 1 **nie podlegają uzupełnieniu**, ponieważ służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert „Ocena jakości portfolio” (Rozdział XVII, pkt 5 SWZ). **Brak złożenia portfolio, złożenie portfolio niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w ust. 1 - skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. c) ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca poda cenę w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowanie będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 upzp).
4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓBU OCENY OFERT**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

<b>Oznaczenie kryterium</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba pkt (waga kryterium)</b>
<b>C.</b>	<b>Cena za opracowanie graficzne oraz wykonanie programistyczne strony internetowej pod domeną kordegarda.org – zgodnie z zapisami OPZ</b>	<b>50</b>



J.	Ocena jakości portfolio osoby (grafika) wyznaczonej do realizacji zamówienia	50
	<p><b>Zamawiający przy ocenie portfolio, o których mowa w Rozdziale XV SWZ będzie zwracał uwagę na:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>nowatorskość realizacji</b> (ocenie będą podlegały: oryginalne, niestandardowe podejście do realizacji, wyróżniające się na tle innych podobnych realizacji na rynku, uwzględnienie autorskich rozwiązań np. w układzie stron, elementach graficznych, typografii);</li> <li>• <b>czytelność realizacji</b> (ocenie będą podlegały: spójny układ eksponowanych elementów, wzajemne ich uzupełnianie się ze sobą, widoczność zakładek i podstron);</li> <li>• <b>projekt graficzny / estetyka</b> (przejrzysty, estetyczny wygląd stron, odpowiednio dobrana liczba eksponowanych elementów na stronach i ich układ, projekty graficzne odpowiednio dopasowane do prezentowanej tematyki strony, uwzględnienie elementów dynamicznych, wykorzystanie grafiki wzmacniającej przekaz, nieprzypadkowość użytych elementów, wykonanie projektu strony zgodne z podstawowymi zasadami kompozycji z wykorzystaniem współczesnych trendów w grafice i kolorystyce);</li> <li>• <b>preferowane przez Zamawiającego będą projekty z użyciem minimalistycznego, przejrzystego stylu w stonowanej kolorystyce.</b></li> </ul> <p><b>Biorąc pod uwagę powyższe kryteria oceny portfolio Zamawiający przyzna każdej z 5 przedstawionych realizacji maksymalnie 10 pkt:</b></p> <p><b>Ocena – NIEAKCEPTOWALNA – 0 pkt</b> Zrealizowany materiał nie spełnia minimalnych wymagań Zamawiającego określonych poniżej dla oceny akceptowalnej.</p> <p><b>Ocena - AKCEPTOWALNE - 3 pkt</b></p> <p>Realizacja oparta jest na standardowych rozwiązaniach, a elementy graficzne, styl i układ nie wyróżniają się na tle podobnych realizacji na rynku oraz nie odzwierciedlają indywidualnego charakteru podmiotu. Jakość wykonania i układ graficzny pozwalają na prezentowanie elementów na stronie głównej i podstronach przynajmniej częściowo w czytelny sposób oraz przynajmniej w części elementów zachowane są odpowiednie proporcje, miejsce w kompozycji i cel ich użycia jest widocznie uzasadniony. Przynajmniej częściowo zachowana jest spójność wizualna między wersją desktopową a mobilną.</p> <p><b>Ocena - DOBRE - 7 pkt</b></p> <p>Realizacja zawiera częściowo nowatorskie rozwiązania, ale nie wyróżnia się wyraźnie na tle innych, podobnych realizacji na rynku. Jakość wykonania i układ graficzny pozwalają na prezentowanie elementów na stronie głównej i podstronach przynajmniej w większości w czytelny sposób oraz przynajmniej w większości elementów zachowane są odpowiednie proporcje, miejsce w kompozycji i cel ich użycia jest widocznie uzasadniony. Styl realizacji tworzy spójną estetykę, ale niekoniecznie odzwierciedla charakter podmiotu. Jest zachowana częściowa bądź całkowita spójność wizualna między wersją desktopową a mobilną.</p> <p><b>Ocena - DOSKONAŁE - 10 pkt</b></p>	

	<p>Projekt graficzny strony internetowej wyraźnie wyróżnia się na tle innych podobnych realizacji na rynku. Styl realizacji tworzy spójną estetykę i odzwierciedla charakter prezentowanego podmiotu. Zachowane zostały podstawowe zasady kompozycji. Zastosowana została spójna szata graficzna, adekwatna i konsekwentna kolorystyka oraz topografia, zastosowano elementy dynamiczne. Jakość wykonania i układ graficzny pozwalają na prezentowanie złożonych materiałów (tekstowych, graficznych, wideo) na stronie głównej i podstronach w czytelny sposób. Elementy zostały zastosowane nieprzypadkowo. Widoczna jest całkowita spójność wizualna między wersją desktopową a mobilną.</p> <p>Realizacja, aby otrzymać maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, musi wyróżniać się pod względem graficznym i artystycznym oraz musi być zgodna z najnowszymi trendami w zakresie wyglądu i budowy stron www.</p>	
--	--	--

**4. Kryterium (C): Cena za opracowanie graficzne oraz wykonanie programistyczne strony internetowej pod domeną kordegarda.org zgodnie z zapisami ust. 1 OPZ. Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (50 pkt.):**

- 1) Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację Przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 2) podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 50 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:  $(C_{\min} \div C_b) \times 50$ , gdzie:  $C_{\min}$  – cena oferty minimalnej,  $C_b$  – cena oferty badanej, cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
- 3) cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia,
- 4) cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**5. Kryterium (J): Ocena jakości portfolio osoby (grafika) wyznaczonej do realizacji zamówienia. Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (50 pkt.):**

- 1) Wykonawca w niniejszym kryterium jakościowym może otrzymać maksymalnie: **5** (liczba realizacji) **x 10** (maksymalne liczba punktów dla jednej realizacji), **tj. 50 pkt.**
- 2) Oceny portfolio w kryterium jakościowym dokona **2 merytorycznych członków komisji**, a ocena dla każdego projektu strony www będzie średnią przyznanych przez nich punktów;
- 3) **Wykonawca musi wskazać tylko i wyłącznie 5 realizacji** w ocenianym portfolio. W przypadku wskazania większej liczby realizacji zamawiający oceni tylko i wyłącznie pierwsze 5 realizacji zgodnie z liczbą porządkową w tabeli ocenianego portfolio;
- 4) **oferta, której portfolio nie zdobędzie min. 25 pkt. zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**

**6. Oferta uznana za najkorzystniejszą to oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów: liczba pkt w kryterium „Cena” + liczba punktów w kryterium „Ocena jakości portfolio”.**

7. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
8. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

## **XVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XVII SWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie z art. 263 upzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wypełnioną ankietę oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.**  
Ankietę należy wypełnić zgodnie z poniższą instrukcją:

- a) Wykonawca musi zaznaczyć jedną z możliwych odpowiedzi: „Tak” albo „Nie” albo „N.D.”. W przypadku zaznaczenia „N.D.” (nie dotyczy) Wykonawca musi wypełnić dodatkowo kolumnę „Uwagi”, uzasadniając dlaczego nie dotyczy go dane pytanie,
- b) wypełnienie ankiety w całości kończy się komunikatem „ankieta kompletna” oraz pokazuje poziom zgodności „niezgodny” albo „częściowo zgodny” albo „zgodny”,
- c) w celu ułatwienia Wykonawcy uzupełnienia danych i dokonania stosownych obliczeń, Zamawiający udostępnia częściowo edytowalną wersję ankiety (zapisaną jako arkusz programu Microsoft Office Excel), stanowiącą **załącznik numer 9 do SWZ**. Ponadto Zamawiający sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne w celu ustalenia poziomu zgodności,
- d) wypełnioną ankietę należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
- e) w celu podpisania umowy ankietę musi osiągnąć poziom zgodności „częściowo zgodny” albo „zgodny”.

**Uwaga:**

Komunikat „ankieta niekompletna” albo ankietę z wynikiem na poziomie zgodności „niezgodny” (poziom zgodności poniżej 70%) albo brak złożenia przez Wykonawcę ankiety w wyznaczonym terminie oznaczać będzie, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, a tym samym uznane będzie przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 263 ustawy.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy/
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 upzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” upzp.

## XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel: 22 21 00 100
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Centrum Kultury jest Pani Marta Kaźmierska, kontakt: iod@nck.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie graficzne oraz wykonanie programistyczne strony internetowej pod domeną kordegarda.org** o nr **DZP.261.21.2024** prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- 1) **załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) **załącznik nr 2** – Formularz ofertowy;
- 3) **załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
- 4) **załącznik nr 4** – Wykaz usług;
- 5) **załącznik nr 5** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 6) **załącznik nr 6** – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7) **załącznik nr 7** – Istotne Postanowienia Umowy (IPU);
- 8) **załącznik nr 8** – Istotne Postanowienia Umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 9) **załącznik nr 9** – Ankieta oceny podmiotu przetwarzającego.

### Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne oraz wykonanie programistyczne strony internetowej (dalej zwanej: Stroną)—poprzez jej pełne zakodowanie wraz z certyfikatem bezpieczeństwa i uruchomienie pod domeną kordegarda.org w oparciu o system zarządzania treścią CMS i zaproponowany autorski projekt graficzny, przy jednoczesnym zapewnieniu niezbędnych i nowych funkcjonalności. Elementem świadczenia w ramach umowy jest wykonanie dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie szkoleń dla osób zajmujących się obsługą Portalu. Ponadto elementem świadczenia w ramach umowy jest usługa utrzymania, obsługi oraz bieżącego wsparcia technicznego. Domena i hosting są zapewnione przez Zamawiającego. Prace nad nową Stroną nie mogą wpływać na funkcjonowanie aktualnej strony internetowej [www.kordegada.org](http://www.kordegada.org)

#### **I. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie strony internetowej w oparciu o poniższą specyfikację:**

1. Strona powinna być spójna wizualnie, tj. wszystkie elementy muszą być zaprojektowane i wykonane w oparciu o jednolity styl.
2. Struktura treści zostanie wypracowana we współpracy z Zamawiającym. Zamawiający w załączniku nr 2 do OPZ wskazuje propozycję ułożenia strony internetowej w wersji desktopowej. Ostateczna koncepcja Strony zostanie ustalona z wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca proponuje najkorzystniejsze rozwiązania rozmieszczenia treści na stronie.
3. Zamawiający zapewnia domenę i certyfikat SSL, zachowana zostanie dotychczasowa domena [www.kordegarda.org](http://www.kordegarda.org)
4. Zamawiający zapewnia hosting do wystawienia docelowej wersji Strony.
5. Zamawiający posiada system do podchowywania i pracy zespołowej nad repozytorium kodu Strony (instancja Gitlab działająca na serwerach Zamawiającego), na którym wykonawca musi umieścić ostateczną wersję kodu wytworzonego w trakcie prac nad Stroną w formie repozytorium Git z zachowaniem dobrych praktyk dotyczących tworzenia wyżej wymienionego repozytorium. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien wykorzystać ww. system do przechowywania kodu w trakcie pracy nad nim.
6. Migracja danych do Strony z [www.kordegarda.org](http://www.kordegarda.org) – Zamawiający ustali z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, które treści mają zostać przeniesione przez Wykonawcę z aktualnej strony do docelowej Strony.
7. Zamawiający zapewni treści do Strony. W przypadku gdyby na etapie realizacji zamówienia Zamawiający nie dysponował wszystkimi treściami na stronę, zapewni na potrzeby projektowania strony robocze i testowe treści.
8. Strona musi być zoptymalizowana pod względem czasu ładowania strony.
9. Strona musi być oparta o jeden, wspólny i intuicyjny CMS (system zarządzania treścią), który umożliwi osobom nie znającym języków oprogramowania obsługę poprzez panel administracyjny. Każda podstrona powinna móc być obsługiwana niezależnie od pozostałych, z interfejsem w języku polskim.
10. CMS powinien mieć strukturę modułową, która umożliwi rozbudowę i modyfikację Strony w wersji polskiej i angielskiej, w szczególności: dodawanie, usuwanie i edycję elementów strony głównej, menu, podstron, nagłówek i stopki.

11. CMS musi posiadać możliwość jego rozbudowy przez dowolnego wykonawcę
12. Zrealizowana Strona będzie posiadać spójną wizualnie obsługę błędów (ewentualne komunikaty o błędach muszą wyglądać tak samo we wszystkich partiach strony).
13. Wykonawca zapewni, że Strona będzie zgodna z najnowszymi stabilnymi wersjami wykorzystanego oprogramowania i technologii.
14. Zamawiający wymaga wykorzystania do stworzenia strony rozwiązań opartych o języki programowania: PHP i/lub JavaScript. Wymaganie to wynika z możliwości posiadanego przez zamawiającego środowiska hostingowego.
15. W Stronie w celu zapewnienia bezpieczeństwa muszą zostać zastosowane stosowne zabezpieczenia - zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi i wskazówkami (w tym np.: zasad zabezpieczania sieci, stron internetowych i serwerów [[CNIL](#)] czy zabezpieczenia przed najważniejszymi zagrożeniami bezpieczeństwa aplikacji internetowych [[OWASP ASVS](#)]).
16. Strona musi być indeksowana przez wyszukiwarki internetowe oraz zintegrowana do systemu statystyk odwiedzin Google Analytics oraz narzędziami SEO (Search Engine Optimazation).
17. Strona będzie zaprojektowana w oparciu o UX/UI design.
18. Strona musi być w pełni responsywna (RWD – Responsive Web Design), umożliwiającą korzystanie ze Strony na urządzeniach mobilnych.
19. Wszystkie funkcjonalności Strony muszą być dostosowane do urządzeń z ekranami dotykowymi.
20. Strona będzie miała dwie wersje: polską i angielską. Wykonawca zapewni tłumaczenie na język angielski treści stałych na stronie głównej oraz podstronach, w szczególności: treści nagłówek i stopki, nazw zakładek w menu, nazw podstron.
21. Strona musi być możliwa do wyświetlania w głównych przeglądarkach internetowych: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome oraz w przeglądarkach stosowanych na smartfonach.
22. **Panel administracyjny musi zawierać:**
  - a. czytelny interfejs,
  - b. dostęp dla kilku administratorów, logowanie za pomocą loginu i hasła (w tym możliwość zmiany hasła),
  - c. możliwość zarządzania zawartością Strony z poziomu przeglądarki internetowej, możliwość dodawania, modyfikowania i usuwania zawartości Strony, możliwość usuwania i dodawania elementów strony głównej oraz podstron, w tym zmiany ich nazw,
  - d. możliwość zamieszczania materiałów również z datą wsteczną dla wszystkich podstron,
  - e. w panelu administracyjnym przy dodawaniu wpisu edytor tekstu z podstawowymi funkcjami: rozmiar, kolor, pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, czcionki, indeks dolny, indeks górny, punktowanie, numeracja, opcja: zmniejsz, zwiększ, wcięcie, opcja wstawiania obrazu, filmu, dźwięku, tabeli, hiperłącza, galerii zdjęć, kopiuje, wklej, wytnij, wklej jako tekst, zaznacz wszystko, wyrównanie tekstu do prawej/lewej, wyjustowanie, wyśrodkowanie, możliwość wstawienia wirtualnego spaceru 3D do podstrony, możliwość odtwarzania i dodawania zdjęć, plików (zip), (pdf, doc., z opcją pobrania i drukowania) oraz elementów multimedialnych (audio, video), możliwość regulacji głośności oraz zatrzymywania audio i video;
23. **Na elementy strony głównej składać się będą:**



- a. nagłówek, w tym logo Kordegardy. Galerii Narodowego Centrum Kultury oraz treść: godziny otwarcia, wstęp bezpłatny oraz wyszukiwarka treści, przyciski SoMe: Facebook, Instagram, przyciski dostosowania do dostępności strony, menu rozsuwane z zakładkami (zaplanuj wizytę, wystawy i wydarzenia, audiodeskrypcja, materiały do pobrania, księgarnia, dla mediów i współpraca),
- b. zdjęcie reprezentatywne galerii, a pod nim miejsce na krótki opis galerii,
- c. duży moduł: zdjęcie z aktualną wystawą i miejscem tekstowym po prawej stronie (czas trwania, tytuł, miejsce na opis do 200 znaków) odnoszący do wpisu,
- e. trzy pomniejsze moduły odnoszące do wpisów do aktualnej wystawy np. audiodeskrypcja/fotorelacja/materiały do pobrania z wyszczególnieniem na: czas trwania, tytuł, miejsce na opis do 200 znaków,
- f. trzy pomniejsze moduły odnoszące do wpisów do zapowiedzi kolejnej wystawy/archiwalnych wystaw z tekstowym z wyszczególnieniem na: czas trwania, tytuł, miejsce na opis do 200 znaków,
- f. podgląd 3 najnowszych wideo z serwisu internetowego YouTube, przesuwanych w bok, ostatnia ikona przenosi do playlisty na YouTube,
- g. możliwość włączenia alertu np. gdy danego dnia galeria jest nieczynna,
- h. powiadomienie z akceptacją/informacją dotyczącą plików cookies,
- i. strzałka przenosząca do góry strony,
- j. spójna stopka strony zawierająca: treść “© 2024 Narodowe Centrum Kultury”, treść “Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” oraz “Instytucja nadzorująca” z logotypem Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz odnośnikiem do strony Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, logotyp Narodowego Centrum Kultury z odnośnikiem do strony Narodowego Centrum Kultury, adres i kontakt do Kordegardy. Galerii Narodowego Centrum Kultury, treść “Galerię Kordegarda prowadzi Narodowe Centrum Kultury” z adresem i danymi kontaktowymi, linki do “Deklaracji dostępności”, “Przetwarzania danych osobowych”, “Polityki Prywatności”, “Regulaminu”

#### 24. Podstrony składać się będą z treści:

- a. **“Zaplanuj wizytę”** w tym: treść, wizualizacja Google Maps, regulamin zwiedzania do pobrania w PDF,
- b. **“Wystawy i wydarzenia”**, w tym do każdego wpisu: zdjęcie z miejscem tekstowym po prawej stronie (czas trwania, tytuł, miejsce na opis do 200 znaków), po wybraniu funkcja rozsuwania zakładek do podstron, przykładowe podstrony: “O wystawie”, “Fotorelacja”, “Audiodeskrypcja” itd., możliwość przejścia do wszystkich poprzednich wpisów:
  - w podstronie z główną informacją wyszczególnione miejsce na nagłówek z tytułem i czasem trwania, głównym zdjęciem, ikonką do odtwarzania pliku dźwiękowego, polem tekstowym, możliwość dodania wizualizacji 3D oraz galerii zdjęć (podgląd w rzeczywistych proporcjach zdjęć), odnośniki do podstron dotyczących wystawy ze zdjęciem i treścią (czas trwania, tytuł, miejsce na opis do 200 znaków),
  - w podstronie “Oprowadzania” możliwość dodania treści w polu tekstowym i wgrania podglądu do relacji na żywo z serwisu internetowego Facebook,
  - w podstronie “Audiodeskrypcja” możliwość dodawania treści w polu tekstowym i odtwarzania plików audio,
  - w podstronie “Fotorelacja” możliwość dodania treści w polu tekstowym oraz galeria zdjęć (podgląd w rzeczywistych proporcjach zdjęć);

- c. **“Materiały do pobrania”**, w tym do każdego wpisu: zdjęcie z miejscem tekstowym po prawej stronie (czas trwania, tytuł, miejsce na opis do 200 znaków), możliwość przejścia do wszystkich poprzednich wpisów:
    - w podstronie wyszczególnione miejsce na nagłówek z tytułem, głównym zdjęciem, polem tekstowym i możliwością pobierania plików;
  - e. **Księgarnia**, w tym: odnośnik do strony sklepu Wydawnictwa NCK (<https://sklep.nck.pl/>), możliwość dodawania treści w polu tekstowym, podgląd najnowszych pozycji z księgarni;
  - f. **dla mediów i współpraca**, w tym możliwość dodawania treści w polu tekstowym.
25. **W oparciu o informacje wskazane w OPZ oraz załączniku do OPZ Wykonawca przedstawi trzy różne projekty graficzne strony, z których Zamawiający wybierze jeden.** Wykonawca powinien uwzględnić w przedstawionych projektach niniejsze zalecenia Zamawiającego co do projektu:
- minimalistyczny, nowoczesny, elegancki, subtelny i stonowany sposób projektowania elementów strony;
  - Zamawiający przekaze Wykonawcy treści tj.: materiały wizualne i tekstowe, w związku z czym projekt strony powinien być realizowany pod kątem funkcjonalności i uniwersalności - tak, aby różnego rodzaju treści o różnej kolorystyce mogły być na stronie prezentowane bez uszczerbku na odbiorze estetycznym strony i jej czytelności;
26. Strona powinna spełniać wymogi prawne dotyczące funkcjonowania stron internetowych w szczególności wymogi związane z:
- a. ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO),
  - b. akceptacją plików cookies,
  - c. standardami, które wyznacza W3C (World Wide Web Consortium),
  - d. Strona powinna spełniać wszystkie wymogi dostępności cyfrowej (dostosowanie strony do wymogów WCAG 2.1. wraz z przedstawieniem raportu dostępności), minimalne funkcjonalności zgodne z WCAG 2.1 zostały wymienione w załączniku nr 1 do OPZ.

## II. Pozostałe elementy usługi będącej przedmiotem zamówienia:

1. Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej zgodnie z zapisami harmonogramu.
2. Wykonawca przygotowuje i przekaze audyt techniczny SEO, **dokumentację techniczną serwisu oraz podręcznik obsługi serwisu** pozwalające na wykonywanie niezbędnych zmian w trakcie funkcjonowania Strony. Podręcznik obsługi powinien zawierać wzbogaconą elementami graficznymi instrukcję wszystkich procesów rozbudowy i dostarczania treści do Strony. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić wskazanemu przez Zamawiającego administratorowi systemu odpowiednich haseł; dostarczyć instrukcję obsługi CMS w podziale na dokumentację dla administratora i osoby wprowadzającej dane.
3. **Przeprowadzenie szkolenia dla dwóch pracowników Zamawiającego z zakresu działania CMS i funkcjonalności strony:**
  - szkolenie odbędzie się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego;
  - szkolenie odbędzie w terminie do 7 dni kalendarzowych od ostatecznego odbioru strony, termin zostanie ustalony przez strony;
  - szkolenie musi odbyć się w ciągu jednego dnia (roboczego) i trwać min. 6 godzin;
  - szkolenie będzie realizowane dla min. 2 – maks. 5 osób;
4. **Wykonawca zapewni gwarancję na zrealizowany przedmiot zamówienia:**

- a) udzielenie gwarancji na działanie serwisu na okres **24 miesiące** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia (nieodpłatne usuwanie wad, błędów i usterek, w szczególności niezgodności systemu z dostarczoną dokumentacją i niezgodności serwisu z ustaleniami mającymi miejsce w trakcie realizacji umowy);
- b) udzielenie gwarancji dostępności cyfrowej serwisu zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1 oraz Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848 ze zm.) na okres 12 miesięcy;
- c) **miesięczny okres wdrożeniowy** (okres zgłaszania uwag) w czasie którego **w ramach wynagrodzenia określonego Umową** naprawiane będą zgłaszane błędy w funkcjonowaniu Strony; termin będzie liczony od ostatecznego przyjęcia Strony, a więc po zrealizowaniu wszystkich etapów wymienionych w harmonogramie w Rozdziale III OPZ; w trakcie trwania okresu wdrożeniowego Wykonawca zapewni:
  - a. usuwanie błędów w CMS,
  - b. wsparcie techniczne w zakresie konfiguracji serwera,
  - c. modyfikacje aktualnego stanu CMS; modyfikacje mają charakter jednorazowy i służą usprawnieniu korzystania z istniejących już funkcji lub wynikają z usuwania powstałych błędów lub awarii,
  - d. monitorowanie działania strony www i usuwanie ewentualnych awarii związanych z błędnym funkcjonowaniem strony www,
  - e. Zamawiający ma zapewniony podstawowy monitoring serwera, stąd usługa będąca przedmiotem zamówienia polega głównie na usuwaniu ewentualnych błędów pojawiających się w trakcie użytkowania portalu oraz błędów, które zgłaszają do nas użytkownicy portalu.
- d) **wymagany czas reakcji na zgłoszone przez Zamawiającego wady, błędy i usterek** (w szczególności niezgodności systemu z dostarczoną dokumentacją i niezgodności serwisu z ustaleniami mającymi miejsce w trakcie realizacji umowy):
  - a. w przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego w dzień roboczy w godzinach 7.00-18.00 - **2 godziny**;
  - b. w przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego w inny dzień niż roboczy w godzinach 8.00-16.00 - **8 godzin**;
  - c. w przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego w innym terminie niż wskazane w ppkt. a., b. czas na reakcję i podjęcia działań naprawczych jest liczony zgodnie z tym jaki jest najbliższy termin na zarejestrowanie błędu, tj. od 7.00 w dniu roboczym lub 8.00 w innym dniu niż roboczy.

### III. Harmonogram współpracy Zamawiającego i Wykonawcy:

Lp.	Czynność:	Termin na wykonanie czynności:
	<b>ETAP 1 – koncepcja graficzna:</b>	
1.	Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszystkie niezbędne do realizacji Przedmiotu zamówienia materiały, tj. dostęp do aktualnej wersji strony, pliki	<b>Do dnia 26 lipca godz. 23:59</b>

	audio i video, pliki tekstowe, logotyp NCK i linki do np. polityki prywatności	
2.	Wykonawca przedstawi co najmniej <b>3 różne koncepcje graficzne</b> oraz propozycję układu oraz sposobu umieszczenia treści strony głównej oraz podstron projektu opisanych wg OPZ	<b>do 14 dni kalendarzowych</b> od dnia przekazania materiałów o jakich mowa w pkt 1
3.	Zamawiający <b>wyberze</b> jedną koncepcję graficzną wraz z propozycją układu oraz sposobu umieszczenia treści <b>lub zgłosi uwagi</b> do przedstawionych koncepcji, jeśli żadna z nich nie spełni minimalnych wymagań Zamawiającego	<b>do 7 dni kalendarzowych</b> od dnia przekazania ww. koncepcji przez Wykonawcę
(4.)	<b>opcjonalnie:</b> w przypadku uznania przez Zamawiającego, że przedstawione koncepcje graficzne oraz ww. propozycje układu wymagają zmian bądź przedstawienia nowych koncepcji graficznych i propozycji układu, Wykonawca przekaże je Zamawiającemu do ponownej akceptacji	<b>do 5 dni kalendarzowych</b> od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag
(5).	<b>opcjonalnie:</b> w przypadku zastosowania czynności opisanej w pkt. 4 Zamawiający ponownie oceni nowe lub poprawione koncepcje graficzne wraz z ww. propozycją układu i dokona wyboru jednej koncepcji graficznej wraz z propozycją układu oraz sposobem umieszczenia treści	<b>do 7 dni kalendarzowych</b> od dnia przekazania nowych koncepcji lub naniesienia zmian na już przedstawione przez Wykonawcę
<b>Podsumowanie:</b> wybór koncepcji graficznej i propozycji układu oraz sposobu rozmieszczania treści nastąpi w terminie maksymalnie w terminie do <b>33 dni kalendarzowych</b>		
<b>ETAP 2 – docelowy projekt graficzny strony:</b>		
6	Wykonawca przedstawi wszystkie elementy Strony w docelowym projekcie graficznym zgodnym z wybraną koncepcją i identyfikacją wizualną do akceptacji Zamawiającego	<b>do 5 dni kalendarzowych</b> od zakończenia etapu 1 przez Zamawiającego
7	Zamawiający zaakceptuje wszystkie elementy Strony w docelowym projekcie graficznym <b>lub</b> zgłosi do niego uwagi	<b>do 7 dni kalendarzowych</b> od dnia otrzymania projektu
(8).	<b>opcjonalnie:</b> w przypadku uznania przez Zamawiającego, że przedstawiony projekt wymaga zmian, Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia zmian o jakie wnosi Zamawiający i przekazania ich Zamawiającemu do akceptacji	<b>do 5 dni kalendarzowych</b> od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag
(9).	<b>opcjonalnie:</b> w przypadku zastosowania czynności opisanej w pkt 8	<b>do 7 dni kalendarzowych</b> od dnia przekazania przez

	Zamawiający zaakceptuje poprawiony projekt <b>lub</b> zgłosi konieczności kolejnych poprawek*	Wykonawcą poprawionego projektu
<b>Podsumowanie:</b> wykonanie i zaakceptowanie wszystkich elementów Strony w docelowym projekcie graficznym nastąpi w terminie maksymalnie w terminie do <b>24 dni kalendarzowych</b>		
<b>ETAP 3 – prototyp</b>		
10.	Wykonawca wykona prototyp Strony, który będzie zainstalowany w miejscu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy oraz prześle go Zamawiającemu do akceptacji	<b>do 7 dni kalendarzowych</b> od dnia akceptacji etapu 2 przez Zamawiającego
11.	Zamawiający zaakceptuje prototyp Strony <b>lub</b> zgłosi do niego uwagi.	<b>do 7 dni kalendarzowych</b> od dnia dostarczenia prototypu
(12).	<b>opcjonalnie:</b> w przypadku uznania przez Zamawiającego, że przedstawiony prototyp wymaga zmian, Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia zmian, o jakie wnosi Zamawiający i przekazania ich Zamawiającemu do akceptacji	<b>do 7 dni kalendarzowych</b> od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag
(13).	<b>opcjonalnie:</b> w przypadku zastosowania czynności opisanej w pkt 12 Zamawiający zaakceptuje poprawiony prototyp <b>lub</b> zgłosi konieczności kolejnych poprawek*	<b>do 7 dni kalendarzowych</b> od dnia przekazania przez Wykonawcę poprawionego projektu
<b>Podsumowanie:</b> wykonanie i zaakceptowanie docelowego prototypu strony nastąpi w terminie maksymalnie w terminie <b>do 28 dni kalendarzowych</b>		
<b>ETAP 4 – wdrożenie strony</b>		
14.	Wykonawca wdroży wykonanie Strony wraz ze wszystkimi elementami zgodnie z zaakceptowanym prototypem oraz OPZ oraz prześle je Zamawiającemu do akceptacji.	<b>do 10 dni kalendarzowych</b> od dnia akceptacji etapu 3 przez Zamawiającego
15.	Zamawiający zaakceptuje wdrożenie strony na podstawie prototypu oraz OPZ lub zgłosi do niego uwagi. <b>UWAGA:</b> Warunkiem przyjęcia jest pełne, pozbawione wad, bezawaryjne działanie Strony na serwerze Zamawiającego. <b>Wykonawca prześle Zamawiającemu Stronę z kompletem plików i kodów źródłowych, w pełnej funkcjonalności wraz z odpowiednimi hasłami na nośnikach elektronicznych, wraz z raportem dostępności Strony (udokumentowanie spełnienia kryteriów dostępności z komentarzem) oraz audytem technicznym SEO</b>	<b>do 7 dni kalendarzowych</b> od dnia zakończenia wdrażania strony

(16.)	<p><b>opcjonalnie:</b> w przypadku uznania przez Zamawiającego, że strona nie działa jak opisana w OPZ, a także w przypadku braku przejrzystości dot. dostępności Strony Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe dokumenty potwierdzające dostępność strony, a Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia zmian, o jakie wnosi Zamawiający i przekazania ich Zamawiającemu do akceptacji</p>	<p><b>do 7 dni kalendarzowych</b> od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag</p>
<p><b>Podsumowanie:</b> wdrożenie strony nastąpi w terminie maksymalnie w terminie <b>do 24 dni kalendarzowych</b></p>		
<p><b>ETAP 5 – przekazanie dokumentacji</b></p>		
17.	<p>Wykonawca prześle dokumentację techniczną Strony, podręcznik obsługi Strony oraz przeszkoli pracowników Zamawiającego, w terminie ustalonym z Zamawiającym.</p>	<p><b>do 7 dni kalendarzowych</b> od dnia odbioru ostatecznej wersji Strony</p>
<p><b>Łączna maksymalna liczba dni na realizację Przedmiotu zamówienia</b></p>		<p><b>116 dni kalendarzowych</b></p>

**Załączniki do OPZ:**

Załącznik nr 1 – minimalne funkcjonalności zgodne z WCAG 2.1;

Załącznik nr 2 – przykładowa propozycja ułożenia strony w wersji desktopowej.



## Załącznik nr 2 do SWZ – formularz ofertowy

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

ADRES (siedziba lub miejsce zamieszkania) WYKONAWCY:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

NAZWA BAZY (KRS / CEIDG / INNA)<sup>1</sup>:

**UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU JEST:**

IMIĘ I NAZWISKO:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

będący mikro / małym / średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwe)

*UWAGA!*

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).*

## OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **opracowanie graficzne oraz wykonanie programistyczne strony internetowej pod domeną kordegarda.org** oferujemy wykonanie całości Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującej cenie:

Nazwa usługi	Wartość netto	Podatek VAT		Cena
		Stawka	Kwota	
Cena za opracowanie graficzne oraz wykonanie programistyczne strony internetowej pod domeną kordegarda.org		23 %		

### PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – PORTFOLIO ZAPROJEKTOWANYCH STRON WWW:

**UWAGA:** Portfolio stanowi podstawę do oceny ofert w kryterium „portfolio osoby (grafika) wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia” i nie podlega uzupełnieniu:

<sup>1</sup> Nazwa bazy umożliwiająca Zamawiającemu ustalenie czy osoba podpisująca formularz ofertowy i inne dokumenty ma umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

**Portfolio osoby grafika wskazanego do realizacji przedmiotu zamówienia:**

Imię i nazwisko: .....

L.p.	Opis realizacji projektu i wykonania strony www	Podmiot, na rzecz którego były realizowane projekt i wykonanie strony www	Data wykonania	Link lub ścieżka dostępu do zrealizowanej strony www
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Części zamówienia oraz firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie:**

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
...		

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy (Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**



4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia.<sup>3</sup>

5. Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia<sup>4</sup>:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ Wykona: \_\_\_\_\_

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ Wykona: \_\_\_\_\_

Załącznikami do niniejszej oferty są:<sup>5</sup>

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 r.

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

---

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

<sup>4</sup> Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 pzp dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (należy dostosować do liczby wykonawców)

<sup>5</sup> Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty

## Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

w przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty;

(nazwa Wykonawcy)	<b>OŚWIADCZENIE</b> składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp
-------------------	--

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **opracowanie graficzne oraz wykonanie programistyczne strony internetowej pod domeną kordegarda.org**, prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 upzp
2. **UWAGA:** zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 upzp  
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ upzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), lub 5) upzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 upzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze :  
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>6</sup>.

<sup>6</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XIII SWZ.**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ w następującym zakresie:

.....

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

(wskazać nazwę/y podmiotu/ów) .....

w następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 r.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

## Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług

**Wykaz zrealizowanych usług określonych w rozdziale XIII ust. 4 SWZ z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów należytego ich wykonania (składany na wezwanie Zamawiającego).**

Lp.	Opis zrealizowanej usługi wraz z zakresem realizacji tej usługi przez podmiot, który wykazuje się doświadczeniem*	Podmiot, na rzecz którego były wykonane usługi	Podmiot realizujący zamówienie	Data wykonania usług	Wartość wykonanych usług
1.					
2.					
3.					

W sytuacji gdy podmiot realizował zamówienie w ramach konsorcjum powinien wykazać, że faktycznie brał udział w realizacji tej części zamówienia, którego dotyczy warunek określony przez Zamawiającego.

Dla każdej usługi wymienionej w wykazie wykonawca załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykonawca w przypadku usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego może wskazać – a nie dołączać – dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. protokół odbioru, referencje lub ogłoszenie o wykonaniu umowy), o ile Zamawiający jest w ich posiadaniu.

\_\_\_.\_\_\_.2024 r.

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

## Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

### ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 4 USTAWY PZP DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja: \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomoczniony reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

\_\_\_\_\_  
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy: \_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

\_\_\_\_\_  
(nazwa postępowania)

#### Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

3. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący (określenie czy i w jakim zakresie udostępnię zasoby, na zdolności których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. doświadczenia, zrealizuję usługi, których wskazane kluczowe zdolności dotyczą):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 r.

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

## Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)	<b>OŚWIADCZENIE</b> składane na podstawie art. 125 ust. 5 upzp
--	--

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **opracowanie graficzne oraz wykonanie programistyczne strony internetowej pod domeną kordegarda.org**, prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>7</sup>.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)  
w następującym zakresie: .....

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

<sup>7</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## Załącznik nr 7 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

### Istotne postanowienia umowy

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), dalej zwaną w skrócie upzp, o następującej treści:

#### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następującej usługi: **opracowanie graficzne oraz wykonanie programistyczne strony internetowej pod domeną kordegarda.org**, zwanej dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Przedmiotu umowy został szczegółowo określony w załącznikach do umowy, w tym w szczególności w załączniku nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

#### § 2. Czas obowiązywania umowy

**Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie do 116 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** zgodnie z harmonogramem wskazanym w ust. III OPZ.

#### § 3. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w sposób określony w niniejszej umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do wykonywania umowy, wynikający z odrębnych przepisów oraz że ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich wskutek wykonywania niniejszej umowy lub w związku z jej wykonywaniem.
6. Wykonawca, w przypadku roszczeń osób trzecich związanych z realizacją niniejszej umowy, ponosi przed nimi odpowiedzialność wyłączną.
7. W toku realizacji umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców.
8. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
9. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie,

- w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
10. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w umowie i załącznikach do umowy.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres usług. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o przebiegu realizacji umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

#### **§ 4. Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności, celem należytego wykonywania Przedmiotu umowy określonego umową oraz załącznika nr 1 – Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz załącznika nr 2 – Oferty Wykonawcy, a także do stosowania się do ewentualnych uwag Zamawiającego, w zakresie jej realizacji.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby przeszkolone.
3. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia kontroli usług świadczonych na jego rzecz przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania usługi przedstawiciel Zamawiającego ma prawo powiadomić przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach, co do jakości świadczonych usług niezwłocznie po ich stwierdzeniu w formie mailowej z równoczesnym powiadomieniem telefonicznym.

#### **§ 5 Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, zwanym dalej „Protokołem odbioru”.
2. Protokół odbioru sporządza się w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od zakończenia realizacji usługi.
3. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami lub wadami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 2 (dwóch) dni kalendarzowych od podpisania Protokołu odbioru udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni i poprawi wniesione przez Zamawiającego zastrzeżenia.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku oraz do wypłaty wynagrodzenia.
5. Jeżeli Zamawiający przyjmie Przedmiot umowy z zastrzeżeniami wskazanymi w Protokole odbioru, **wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu umowy.**
6. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych określonych w § 7 Umowy.



7. Strony oświadczają, że w razie uchylecia się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 2. Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić lub sporządzić jednostronnie Protokół odbioru. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.

### **§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu umowy opisanego w § 1 niniejszej umowy Strony ustalają w wysokości \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_ zł netto) + \_\_\_\_\_ % podatku VAT w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł), tj. łącznie \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ zł brutto).
2. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, które musi ponieść Wykonawca.
3. Podstawą płatności będzie potwierdzenie odbioru prawidłowości wykonania przedmiotu umowy. Należyte wykonanie całości Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisania przez Strony **protokołu odbioru Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 Umowy**.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, do której zostanie załączona kopia podpisanego przez Strony protokołu odbioru całości Przedmiotu umowy.
5. Za datę wykonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
7. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania i dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę noty korygującej.
8. Płatność wynikająca z umowy będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności, o Płatność wynikająca z umowy będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzony przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście).
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności oraz umożliwiającym stosowanie mechanizmu podzielonej płatności.

### **§ 7. Odpowiedzialność Wykonawcy i rozwiązanie umowy**

1. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy oraz z załącznika nr 1 do umowy w sposób nieodpowiadający warunkom w nich określonym, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości i ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
2. Przez niewykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności polegających na odmowie

wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w umowie.

**3. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z niniejszą umową wraz z załącznikami, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:**

- 1) W przypadku wydłużenia terminu jakiegokolwiek etapu realizacji poza wskazany w ust. III OPZ Wykonawca zapłaci za każdy dzień zwłoki kwotę 200,00 zł;
- 2) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek elementu wskazanego w ust. I OPZ Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara, jednak kary umowne nie mogą przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie lub nienależytego wykonania umowy, pomimo wezwania do jego wykonania lub usunięcia nieprawidłowości i upływu wyznaczonego terminu na podjęcie czynności naprawczych. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia.
9. Jeżeli naliczone kary umowne przekroczą wartość 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
10. Prawo odstąpienia od umowy lub jej części przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania umowy lub będzie opóźniał dostawy o takie terminy, że staną się one nieprzydatne dla Zamawiającego.
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy (zawinionych przez Wykonawcę), Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.
12. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.
13. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem pozostają w mocy.

14. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia tylko za usługi wykonane i odebrane.

## **§ 8**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia opisanego w §6 Umowy, w przypadku powstania w wyniku realizacji Przedmiotu umowy utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „utwory”) przenosi na Zamawiającego z chwilą przekazania tych utworów pełnię autorskich praw majątkowych do tych utworów, upoważniając Zamawiającego do rozporządzania tymi utworami, pobierania wynagrodzenia oraz korzystania z utworów na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności:
  - 1) w zakresie w jakim utwory, o których mowa w niniejszym ustępie, nie stanowią programu komputerowego:
    - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i komputerową, w tym w formie audiobooków i e-booków;
    - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, w tym w sieci Internet;
    - c) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w sieci Internet, przez stację radiową i telewizyjną, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
  - 2) w zakresie w jakim utwory, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowią program komputerowy:
    - a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
    - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym;
    - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
2. Zważywszy na treść art. 12 ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych i na fakt, że do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności tworzenie programów komputerowych lub ich elementów oraz projektowanie modułów programowych, a także iż tworzone przez Wykonawcę programy komputerowe, ich fragmenty, jak również projekty modułów stanowią przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze i stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwane będą „Utworem”.
3. Przy czym poprzez pojęcie utworu należy rozumieć również wszelkie fragmenty programu komputerowego bądź modułu, elementy kodu źródłowego lub jego modyfikacje, w tym również fragmenty programu bądź modułu, bądź elementy kodu źródłowego lub jego modyfikacje, które zostały stworzone przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej Umowy, a które zostają wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji jego obowiązków pracowniczych, gdy fragmenty programu komputerowego, bądź modułu, bądź elementu kodu źródłowego lub jego modyfikacje są przejawem działalności twórczej o

indywidualnym charakterze, jak również w przypadku gdy powyżej wskazane przejawy działalności Wykonawcy nie podlegają ochronie prawnoautorskiej w świetle ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Prawa te przechodzą na Zamawiającego z chwilą przyjęcia Utworu w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.

4. W przypadku opisanym w ust. 1 Wykonawca wraz z fakturą VAT prześle Zamawiającemu egzemplarze stworzonych utworów.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w utworach, w tym skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń, modyfikowania całości lub pojedynczych fragmentów utworów, ich korekty, redakcji, przeróbek, zmian i adaptacji oraz łączenia całości utworów lub ich fragmentów z innymi utworami.
4. Wykonawca zezwala na wykonywanie praw zależnych do utworów oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów – w zakresie obejmującym dowolne opracowanie utworów (w tym tłumaczeń, zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, łączenia z innymi utworami i kontynuacji) oraz rozporządzanie i korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
5. Zamawiający jest uprawniony do nieograniczonej w czasie eksploatacji utworów i ich opracowań w kraju oraz poza granicami kraju oraz do udzielania licencji dotyczącej korzystania z utworów.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechniania lub wykorzystania utworów ani ich opracowań.

#### **§ 9. Przedstawiciele Stron**

1. W imieniu Wykonawcy za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada ..... tel. ...., e-mail: .....@.....
2. W imieniu Zamawiającego za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada ..... tel. ...., e-mail: .....@.....
3. Strony są uprawnione w każdym czasie zmienić osoby lub dane teleadresowe wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przesyłając drugiej Stronie stosowną informację na piśmie lub mailem.
4. Strony mogą udzielić upoważnienia do wzajemnych kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy wyznaczonym przez siebie osobom innym niż wskazane w ust. 1 i 2. Strony wskażą te osoby na etapie trwania umowy w formie informacji przekazanej drogą elektroniczną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób realizujących niniejszą umowę w jego imieniu oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji przedmiotu umowy - jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 upoważniony jest do odbioru Przedmiotu umowy, w tym do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6.

#### **§ 10. Klauzula zachowania tajemnicy**

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Za wskazane w zdaniu poprzedzającym informacje uznaje się wszelkie informacje, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być udostępniane wyłącznie tym z osób działających na zlecenie Wykonawcy, dla których jest to niezbędne i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne.

3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zobowiązania określone powyżej wiążą Strony również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

### **§ 11. Zmiany umowy**

1. Istotne zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne są jedynie w sytuacjach i na zasadach określonych w upzp, w szczególności w art. 455 upzp.
2. Ustala się, iż nie stanowią istotnej zmiany Umowy w szczególności następujące przypadki:
  - 2.1. zmiana danych teleadresowych Stron;
  - 2.2. zmiana danych rejestrowych Stron;
  - 2.3. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej lub w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych, pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowią zmiany Umowy zmiana osób uprawnionych do roboczych kontaktów w toku realizacji Umowy. Wymaga się, aby zmiany takie były zgłaszane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacji konieczności wydłużenia terminu realizacji jakiegokolwiek etapu. W takim przypadku Wykonawca musi wykazać nieprzewidziane okoliczności, których konsekwencją jest potrzeba wydłużenia danego etapu. Każdorazowo Wykonawca w takiej sytuacji musi przed upływem danego etapu przesłać drogą elektroniczną informacje o konieczności jego wydłużenia wraz z opisem okoliczności, które miały wpływ na zaistniałą sytuację. Informacje musi być wysłana w terminie, który umożliwi przeanalizowanie przedstawionych informacji i podjęcie stosownych decyzji, a więc zapewniając min. 1 pełny dzień roboczy przed upływem danego etapu tj. np. jeśli ostatni dzień danego etapu wypada w dn. 26.07.2024 (piątek), Wykonawca musi przesłać informację, o której mowa powyżej najpóźniej w dn. 24.07.2024 r. (środa). Jakiegokolwiek zmiany w harmonogramie mogą nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

### **§ 13. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
  - 2.1. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2.2. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak

takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.

4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

#### **§ 14. Właściwość prawa i sądu**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy upzp, ustawy Kodeks cywilny, RODO oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15. Ochrona danych osobowych**

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych, stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

#### **§ 16. Zakaz rozporządzania przez Wykonawcę wierzytelnościami wynikającymi z umowy**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrafić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 17. Postanowienia końcowe**

1. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
4. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej umowy, a treścią załączników do umowy, pierwszeństwo ma treść umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla NCK i jednym dla Wykonawcy.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

7. Integralną część umowy stanowią:
- załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
  - załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru
  - załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

## Załącznik nr 3 do Umowy

Warszawa, dnia \_\_.\_\_.2024

### PROTOKÓŁ ODBIORU DO UMOWY NR \_\_/2024

Zgodnie z umową nr \_\_/2024 zawartą w Warszawie w dniu \_\_.\_\_.2024 pomiędzy:

Narodowym Centrum Kultury, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa (Zamawiający)  
a

\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ (Wykonawca)

w dniu \_\_.\_\_.2024 odebrano usługę [nazwa postępowania]

łącznie kwota wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy: \_\_\_\_\_

#### UWAGI:

- Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.
- Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:

W imieniu Wykonawcy	W imieniu Zamawiającego



## **Załącznik nr 8 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych**

### **§ 1**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją Umowy nr ...../2024 z dnia .....2024 r. zawartą pomiędzy Narodowym Centrum Kultury a Podmiotem przetwarzającym na ....., Zleceniodawca w rozumieniu art. 28 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”) powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Ust. 3 nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Podmiot przetwarzający przepisy prawa. W takiej sytuacji informuje on Zleceniodawcę przed rozpoczęciem przetwarzania o tym obowiązku, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Zleceniodawca powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie określonym w § 2 niniejszej Umowy.

### **§ 2**

#### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe wyłącznie w celu wykonania usług na rzecz Zleceniodawcy na podstawie umowy o której mowa w §1 ust. 1, w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i jedynie przez czas jej trwania.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe następujących kategorii osób:
  - 1) dane pracowników .....,
  - 2) dane .....,które Zleceniodawca przetwarza jako Administrator.

3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące dane osobowe:
- *imię,*
  - *nazwisko,*
  - *adres e-mail służbowy,*
  - *numer telefonu służbowego*
  - .....
  - .....
4. Na wymienionych w punkcie 3 danych będą wykonywane następujące operacje:
- *gromadzenie,*
  - *zestawianie,*
  - *wgląd,*
  - *utrwalanie,*
  - *usuwanie,*
  - *przechowywanie,*
  - *przekazywanie Zleceniodawcy,*
  - *archiwizacja,*
  - *sporządzanie kopii bezpieczeństwa*
  - .....
  - .....
5. Zleceniodawca oświadcza, że charakter danych osobowych, powierzanych niniejszą Umową, nie obejmuje szczególnych kategorii danych osobowych, w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO, lub danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, w rozumieniu art. 10 RODO.

### § 3

#### **Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Niniejszym Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane mu są przepisy Rozporządzenia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa

odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 24h – powiadomić Zleceniodawcę o:
  - 1) Każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów kodeksu postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
  - 2) Każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
  - 3) Każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Zlecającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

#### § 4

##### **Kontrola sposobu wykonywania niniejszej Umowy**

1. Zleceniodawca jako Administrator danych - zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy oraz żądania składania pisemnych wyjaśnień.
2. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest realizacja kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i zawiadomienie Podmiotu przetwarzającego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
3. Podmiot przetwarzający udostępni Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego niniejszą Umową zobowiązań, z wyłączeniem informacji stanowiących dane osobowe osób trzecich.

4. Podmiot przetwarzający umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi przez niego upoważnionemu przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyni się do nich.
5. Na zakończenie kontroli o których mowa w ust. 3 przedstawiciel Zleceniodawcy sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez obie strony.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę danych nie dłuższym niż 7 dni.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
8. Uprawnienia do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy określone w powyższych ustępach niniejszego paragrafu przysługują Zleceniodawcy odpowiednio w stosunku do podwykonawców, w przypadku powierzenia przez Procesora przetwarzania danych podwykonawcom, zgodnie z § 6 Umowy.

## §5

### **Odpowiedzialność Stron**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, do:
  - 1) Stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
  - 2) Udzielenia Zleceniodawcy na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Zleceniodawcy w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO,
  - 3) Pomocy Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia.
2. Środki, o których mowa w ustępie poprzednim, to między innymi w stosownych przypadkach:
  - 1) Pseudonimizacja i szyfrowanie danych osobowych;

- 2) Zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
  - 3) Zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
  - 4) Regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
  4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie poinformuje o tym Zleceniodawcę.
  5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 musi co najmniej:
    - 1) Opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
    - 2) Zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
    - 3) Opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
    - 4) Opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
  6. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Zleceniodawcy wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.
  7. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych niezgodnego z niniejszą Umową lub obowiązkami nałożonymi przez RODO oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zleceniodawcy lub wbrew tym instrukcjom.
  8. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Zleceniodawca, jako

Administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu szkody.

9. Zleceniodawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania przez Zleceniodawcę danych osobowych naruszającego RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego na warunkach opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego za działania lub zaniechania jego podwykonawców.

## §6

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może „podpowierzyć” usługi objęte Umową podstawową, o której mowa w § 1 ust. 1 i niniejszą Umową podwykonawcom jedynie po uprzednim uzyskaniu zgody Zleceniodawcy.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Zamawiającego tj. Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

## § 7

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta na czas trwania Umowy o świadczenie usług nr ...../2024 z dn. ....2024 r. oraz po zakończeniu świadczenia usługi – do dnia usunięcia danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

## § 8

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych (w tym danych osobowych) nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy innym celu niż wykonanie Umowy podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba mająca dostęp do danych osobowych będzie je przetwarzała wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
4. Podmiot przetwarzający po zakończeniu realizacji usług, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych osobowych i wszelkich istniejących ich kopii najpóźniej w terminie **10 dni kalendarzowych** od dnia odebrania przez Zleceniodawcę usługi opisanej w § 2 ust 1, chyba, że przepisy prawa nakazują dłuższe przechowywanie danych osobowych.
5. W przypadku podpowierzenia Podmiot przetwarzający powinien wskazać odpowiednio swoim podwykonawcom, że wszelkie dane osobowe podpowierzone przez Podmiot przetwarzający podwykonawcy w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy muszą zostać usunięte, zgodnie z ust. 4.
6. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## §9

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego i jeden dla Zleceniodawcy.

2. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.