

SRZP261-0023/22

Centrum Usług Wspólnych
ul. Sienkiewicza 34
42-400 Zawiercie

**WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
oraz INFORMACJA O ZMIANIE TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Dot. postępowania na usługi społeczne o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwot 750 000 euro, prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art.275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129, ze zm., dalej „ustawa Pzp”) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp, pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Zawierciu.”

I. Działając w trybie art. 284 ust. 6 w związku z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający udziela wyjaśnień treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

I Załącznik nr 1 do SWZ – OPS – pkt 15

15. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dostarczenia do siedzib Zamawiającego formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru w ilości wystarczającej do zapewnienia terminowego wysyłania przesyłek, w tym przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym – Kodeksu postępowania administracyjnego lub Ordynacji podatkowej, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.

Pytanie 1:

W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usługi „zwrotnego potwierdzenia odbioru”.

Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów.

Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www.poczta-polska.pl. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polska przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania.

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 - 200 g/m²
 - 2) wymiar druku*:
 - minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych); • optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia;
 - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 5 mm od prawego brzegu,
- 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 - 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu. **Adres adresata przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:


- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu. **Adres adresata przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

<p style="text-align: center;">POTWIERDZENIE ODBIORU</p> <p style="text-align: center;"><u>Adresat przesyłki</u></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p>Podaj pisma</p> <p>Nr pisma</p> <p>z dnia</p> <p>Potwierdzam wiarygodnym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/łem</p> <p>.....</p> <p>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <div style="text-align: right;">  <p>datownik placówki oddawczej</p> </div> <p style="text-align: center;">Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa</p> <p>1. Przesyłkę nr doręczono?:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi <input type="checkbox"/> doroczy</p> <p><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> sąsiadowi <input type="checkbox"/> zarządcy domu</p> <p><input type="checkbox"/> prokurentowi</p> <p style="text-align: center;">..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłka nie doręczona w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie?¹⁾</p> <p style="text-align: center;">(nazwa placówki pocztowej)</p> <p><input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</p> <p><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata</p> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2²⁾:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu</p> <p><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkujejcej z adresatem</p> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?:</p> <p><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> niedostateczny adres</p> <p><input type="checkbox"/> adresat nie pojawił przesyłki w terminie z innych przyczyn</p> <p><input type="checkbox"/> adresat zmarł</p> <p style="text-align: right;">(podać jakże)</p> <p>¹⁾ zamazać właściwy kwadrat</p> <p>²⁾ niepotrzebnie skreślić</p> <p style="text-align: right;">(data i podpis doręczającego/wydającego³⁾)</p>
---	---

Prosimy o potwierdzenie, że wzór druku potwierdzania odbioru, który Zamawiający zamierza wykorzystywać spełnia wymagania formalno-prawne określone przepisami w tym zakresie obowiązującymi (w zał. wzór potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie KPA oraz Ordynacji podatkowej).

Wprowadzanie do obiegu pocztowego potwierdzenia odbioru własnego nakładu niezgodnego z w/w dokumentami wpływa na pogorszenie jakości usług, a także na wzrost kosztów procesu technologicznego oraz **uniemożliwia prawidłowe świadczenie usługi.**

ODPOWIEŹ 1:

Zamawiający potwierdza, że do realizacji zamówienia będzie stosował druki potwierdzenia odbioru zgodne ze wzorem formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym oraz wzorem formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu podatkowym spełniające wymagania formalno-prawne określone przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz zgodnych ze wzorem określonym w „Regulaminie świadczenia usług powszechnych” operatora wyznaczonego. Wzory formularzy Zamawiający wskazał w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).

II Załącznik nr 2 do SWZ Projektowane – istotne postanowienia umowy § 3 Warunki Realizacji pkt 7

7. Niedopuszczalna będzie forma oznaczenia korespondencji przez poprzedzenie danych Zamawiającego informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego”.

Pytanie 2:

Czy Zamawiający uzna za dopuszczalne nadawanie przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego w przetargu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego i w konsekwencji uzna za dopuszczalne świadczenie przez Wykonawcę usług w formie,

w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym, a innym operatorem (w tym operatorem wyznaczonym)?

W ocenie składającego zapytanie, umowa o której mowa w art. 35 Prawa pocztowego jest jedynym sposobem zapewnienia świadczenia usługi zgodnie z wymogami i potrzebami Zamawiającego, przy pełnym zachowaniu warunków konkurencyjności postępowania i jednoczesnego zapewnienia skutków, o których mowa m.in. w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 § 2 KPC, art. 17 ustawy Prawo pocztowe.

Zgodnie Art. 35. ust. 1. ustawy Prawo pocztowe operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, może po przyjęciu przesyłki pocztowej powierzyć dalsze wykonanie usługi innemu operatorowi pocztowemu na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej.

Istotna w przedmiotowej sprawie jest również regulacja ust. 2- zgodnie, z którą w umowie o współpracę operatorzy pocztowi określają w szczególności:

- 1) zakres współpracy;
- 2) wynagrodzenie za wykonane przez operatora pocztowego czynności związane z realizacją umowy;
- 3) zakres i sposób przekazywania informacji w sprawie zabezpieczenia przesyłek pocztowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obrotu pocztowego oraz zatrzymania i zabezpieczenia przesyłek pocztowych w przypadkach, o których mowa w art. 36;
- 4) zasady przekazywania operatorowi pocztowemu, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, przesyłek niedoręczalnych oraz przesyłek pocztowych, których dotyczy prawo zastawu;
- 5) zasady przekazywania przesyłek pocztowych zwróconych z powodu niewłaściwego doręczenia do oddawczej skrzynki pocztowej;
- 6) terminy wykonania przez operatora pocztowego czynności określonych w umowie;
- 7) 7) zasady odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy.

W świetle powyższych regulacji stwierdzić należy, iż umowa zawarta pomiędzy operatorami na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe może, a nawet powinna szczegółowo regulować zasady współpracy między stronami, w tym precyzyjnie określać terminy wykonania przez danego operatora pocztowego (w tym operatora wyznaczonego) czynności określonych w umowie. Zatem nic nie stoi na przeszkodzie aby w pisemnej umowie pomiędzy operatorami terminy wykonania określonych usług były zbieżne z terminami przewidzianymi w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 § 2 KPC, czy art. 17 ustawy Prawo pocztowe. Inaczej mówiąc operatorzy pocztowi mogą tak ukształtować warunki współpracy (w tym zakresie zastosowanie znajduje zasada swobody umów) aby spełniać warunek stawiany przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu, np. poprzez ustalenie iż, nadanie (w tym dalsze przekazanie przesyłki do doręczenia) musi nastąpić w terminie jej przyjęcia od nadawcy, co pozwala na zachowanie skutków przewidzianych w przytoczonych wyżej przepisach.

Zamawiający nie ogranicza możliwości korzystania przy realizacji zamówienia z podwykonawców, a taki charakter miałby operator pocztowy będący stroną umowy zawartej z wykonawcą na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe. Ponadto takie uregulowanie stosunków pomiędzy wykonawcą a podwykonawcami, zapewnia spełnianie innych wymogów Zamawiającego, w tym w szczególności wymóg konieczności realizacji zamówienia zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i aktami wykonawczymi. Przyjęcie innego trybu np. świadczenie usług w charakterze pośrednika („posłańca” przekazującego przesyłki od zamawiającego do innego operatora) powoduje, iż w świetle przepisów ustawy Prawo pocztowe Zamawiający nie jest stroną dla końcowego operatora pocztowego realizującego usługę doręczenia przesyłki, co pozbawia go faktycznej możliwości dochodzenia odszkodowań czy składania reklamacji w przypadku jej nienależytego wykonania albo choćby dochodzenia właściwego dokonywania i rozliczania tzw. zwrotów, za które (w przypadku operatora wyznaczonego) Zamawiający będzie uiszczał opłatę gotówką jako usługę świadczoną poza umową o zamówienie publiczne.

Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający? Powyższe może budzić wątpliwości adresatów przesyłek oraz organów, którym Zamawiający będzie przedstawiał dowody nadania korespondencji.

ODPOWIEDŹ 2:

Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług przez pośrednika oraz podtrzymuje zapisy w § 3 ust. 7 - Projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 2 do SWZ)

Pytanie 3:

Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego będzie możliwy w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

ODPOWIEDŹ 3:

Zamawiający dopuszcza odbiór przesyłek tylko w placówkach pocztowych operatora wyznaczonego.

Pytanie 4:

Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczenia opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczтового, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

ODPOWIEDŹ 4:

Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług przez pośrednika. Zamawiający informuje, że uwzględnił opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia), co zostało wskazane w formularzu ofertowym. Płatności za tę usługę będą regulowane zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umownych w tym zakresie.

Pytanie 5:

Czy Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączać różne druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek – jedne wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane u innego operatora? Wykonawca nadmienia, iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu i na rzecz będzie nadawał przesyłki u operatora pocztowego. Powyższe budzi ryzyko, możliwości wykorzystania takiego dowodu odbioru przesyłki w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, jako dowodu.

ODPOWIEDŹ 5:

Zamawiający informuje, że będzie stosował formularze zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki zgodne z formularzami właściwymi dla przesyłek nadawanych w postępowaniu administracyjnym i podatkowym wskazanymi w „Regulaminie świadczenia usług powszechnych” operatora wyznaczonego. Wzory formularzy Zamawiający wskazał w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).

Pytanie 6:

Czy Zamawiający akceptuje ryzyko związane z opóźnieniem nadania przesyłek przez operatora pocztowego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej?

ODPOWIEDŹ 6:

Zamawiający nie akceptuje ryzyka związanego z opóźnieniem nadania przesyłek przez operatora pocztowego. Operator pocztowy (Wykonawca) zobowiązany będzie doręczać przesyłki krajowe z zachowaniem terminów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

Pytanie 7:

Czy Zamawiający wymaga aktualnej umowy na podwykonawstwo na dzień złożenia oferty ?

ODPOWIEDŹ 7:

W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca powinien wyraźnie wskazać w ofercie zakres zamówienia, który będą wykonywać w jego imieniu Podwykonawcy oraz podać ich nazwę (firmy), o ile jest już znana na tym etapie.

III Załącznik nr 2 do SWZ Projektowane – istotne postanowienia umowy § 3 Warunki Realizacji pkt 15, SWZ Projektowane – istotne postanowienia umowy § 7 Kary umowne pkt 1, ppkt 5)

15. Zamawiający, wymaga od Wykonawcy zapewnienia do realizacji niniejszego zamówienia pojazdów zgodnie z wytycznymi ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. 5) zwłoka w przedłożeniu na wezwanie dokumentów potwierdzających wymóg przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, § 3 ust. 15 umowy, w wysokości w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

Pytanie 8:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia do realizacji niniejszego zamówienia pojazdów zgodnie z wytycznymi ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych*. Ustawa określa poziomy pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w całej flocie pojazdów użytkowanych przy wykonaniu zamówienia gdzie znajdują się zapisy odnoszące się bezpośrednio do wykonywania zadań publicznych, o których mowa w art. 35 ust. 2 pkt 1. Gdzie jest odwołanie do wykonywania zadań publicznych określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 i 1378), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998.

W tym ostatnim zapisie Wykonawca nie dopatrył się wskazania dotyczącego usług pocztowych wobec powyższego czy Zamawiający wykreśli w/w wymóg ?

Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu: 5) zwłoka w przedłożeniu na wezwanie dokumentów potwierdzających wymóg przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, § 3 ust. 15 umowy, w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

W innym przypadku Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.

ODPOWIEDŹ 8:

Zamawiający dokonuje zmiany w treści SWZ w ten sposób, że:

- § 3 ust. 15 Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ) otrzymuje brzmienie: „Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z aktualnymi wytycznymi ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.”
- § 3 ust. 16 Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ) zostaje wykreślony;
- § 7 ust. 1 pkt 5) Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ) zostaje wykreślony;
- punkty 2 i 3 w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3 A do SWZ) zostają wykreślone;
- punkt 9 w Rozdziale III SWZ zostaje wykreślony;
- punkt 5 w Rozdziale XIX SWZ wykreślony.

IV Załącznik nr 2 do SWZ Projektowane – istotne postanowienia umowy § 4 Obowiązki Zamawiającego pkt 2

Przesyłki listowe i paczki Zamawiający będzie oznaczał adresem (zgodnym z wpisem w pocztowej książce nadawczej lub na zestawieniu przedmiotowo-ilościowym), określając również rodzaj przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytet, ew. zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz umieszczając na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

Pytanie 9:

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie przyjmowania przesyłek z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z **bezpłatnej internetowej** aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Dzięki aplikacji Zamawiająca będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwia ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

ODPOWIEDŹ 9:

Zamawiający obecnie nie wymaga zapewnienia przez Wykonawcę dodatkowych usług poza opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

V Załącznik nr 2 do SWZ Projektowane – istotne postanowienia umowy § 5 Obowiązki Wykonawcy pkt 1

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.

Pytanie 10: Czy Zamawiający akceptuje regulamin obowiązujący u Wykonawcy dostępny na stronie: <https://www.poczta-polska.pl/hermes/uploads/2021/01/Regulamin-t-j.pdf> Brak akceptacji będzie skutkowało brakiem możliwości złożenia oferty przez Wykonawcę.

ODPOWIEDŹ 10:

Zamawiający będzie akceptował regulamin świadczenia usług powszechnych Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia.

VI Załącznik nr 2 do SWZ Projektowane – istotne postanowienia umowy § 5 Obowiązki Wykonawcy pkt 6

6. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może przesyłkę odebrać. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W przypadku nie podjęcia przesyłki w powyższym terminie, przesyłka jest „awizowana” powtórnie poprzez pozostawienie zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo.

Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

Pytanie 11:

Zgodnie z regulaminem świadczenia usług powszechnych przesyłki nadane w trybach specjalnych posiadają terminy awizacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010r. Czy Zamawiający uzna za warunek spełniony awizowanie przesyłek w trybach specjalnych zgodnie ze wskazanym rozporządzeniem.

ODPOWIEDŹ 11:

Zamawiający uzna za warunek spełniony awizowanie przesyłek nadawanych w trybie specjalnym zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dn. 6 maja 2020r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym.

VII Załącznik nr 2 do SWZ Projektowane – istotne postanowienia umowy § 6 Wynagrodzenie i płatności pkt 6 i11

6. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem, na konto wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

11. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Pytanie 12:

Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisu o terminie płatności na:

„Termin płatności faktur VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.”?

ODPOWIEDŹ 12:

Zamawiający dokonuje zmiany treści SWZ w ten sposób, że § 6 ust. 6 Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ) otrzymuje brzmienie:

*„Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem, na konto wskazane na fakturze w terminie **do 21 dni** od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.”*

Pytanie 13:

Zamawiający określa, iż za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Czy ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”?

ODPOWIEDŹ 13:

Zamawiający nie dopuszcza zamiany w powyższym zakresie.

VIII Załącznik nr 2 do SWZ Projektowane – istotne postanowienia umowy § 7 Kary umowne pkt 1, ppkt 1), 2)

1) zwłoka w odbiorze przesyłek Zamawiającego do nadania w godzinach określonych umową, w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, rozpoczynając od trzeciej rozpoczętej godziny zwłoki; 2) niewykonanie odbioru przesyłek Zamawiającego do nadania w przewidzianym umową terminie, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia umowy w tym zakresie;

Pytanie 14:

Wykonawca pragnie wskazać, że zastosowane rozwiązanie jest sprzeczne z przedmiotem zamówienia ogłoszonego przez Zamawiającego: „świadczenie usług pocztowych (...), w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania (...) przesyłek pocztowych” oraz jest niezgodne z ustawą Prawo pocztowe, zgodnie z którą: „Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe (...) realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych (...)” (art. 2 ust. 1 pkt 1). Usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego jest odpłatną usługą umowną świadczoną na odrębnych zasadach i jako taka nie mieści się w katalogu określonym jako świadczenie usług pocztowych. Dodatkowo odbiór przesyłek jest usługą transportową (a nie pocztową), opodatkowaną stawką podstawową, co w przypadku konieczności kalkulowania kosztów odbioru według udostępnionych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym usługach, może narazić Wykonawcę na odpowiedzialność karnoskarbową (różne stawki podatku VAT). Czy uwzględniając wskazaną argumentację, Zamawiający wykreśli z pkt 1 ppkt 2, co pozwoli Wykonawcy na złożenie oferty.

ODPOWIEDŹ 14:

Zamawiający, posiadając wiedzę wskazaną przez Składającego zapytanie, uwzględnił opłaty za odbiór przesyłek z siedzib nadawcy (Zamawiającego) w ramach przedmiotowego zamówienia, co zostało wskazane w formularzu ofertowym. Płatności za tę usługę będą regulowane zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy w tym zakresie oraz obowiązującymi przepisami podatkowymi.

IX Załącznik nr 2 do SWZ Projektowane – istotne postanowienia umowy § 7 Kary umowne pkt 1, ppkt 3), 4)

3) zwłoka w przedłożeniu na wezwanie dokumentów potwierdzających wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 3 ust. 10 umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

Pytanie 15:

Z uwagi na zbyt wygórowaną wartość kary Wykonawca wnosi o zmniejszenie do 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, co pozwoli Wykonawcy na złożenie oferty.

ODPOWIEDŹ 15:

Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji w tym zakresie.

4) potwierdzone niezatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji umowy czynności określonych w § 3 ust. 10 umowy, w wysokości 50 % wynagrodzenia minimalnego określonego we właściwych przepisach prawa obowiązującego w dniu wykazania przypadku niespełniania warunku w tym zakresie za każdy wykazany przypadek;

Pytanie 16:

Wykonawca wnosi o zmianę zapisu na: potwierdzone niezatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji umowy czynności określonych w § 3 ust. 10 umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy wykazany przypadek.

ODPOWIEDŹ 16:

Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji w tym zakresie.

X Załącznik nr 2 do SWZ Projektowane – istotne postanowienia umowy § 7 Kary umowne pkt 2,

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

Pytanie 17:

Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą przez Wykonawcę m.in. na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r., poz. 1529). Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany do stosowania w zakresie niewykonania lub

nienależytego wykonania usług pocztowych przepisów Rozdziału 8 wskazanej ustawy. Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Zatem w przypadku wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy w/w ustawy i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami), nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze sądowej. Ponadto, zastrzeżenie kary umownej z tytułu rozwiązania umowy nie odpowiada literalnemu brzmieniu przepisów art. 483 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym można zastrzec w umowie, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna). Nadto art. 484 kodeksu cywilnego stanowi m.in. jeżeli zobowiązanie zostało w znacznej części wykonane, dłużnik może żądać zmniejszenia kary umownej; to samo dotyczy wypadku, gdy kara umowna jest rażąco wygórowana.

Czy zatem z uwagi na niezgodność zapisów umowy z przepisami obowiązującymi w przedmiotowym zakresie, zasadnym jest wykreślenie lub zmniejszenie przez Zamawiającego zapisów dotyczących kar umownych? W innym przypadku Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.

ODPOWIEDŹ 17:

Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji w tym zakresie.

Pytanie 18:

Czy Zamawiający wprowadzi do umowy zapis klauzuli antykorupcyjnej: Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniła, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Nadawca akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Nadawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: _____

7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

ODPOWIEDŹ 17:

Zamawiający uznaje powyższe za niezasadne.

- II. Pełnomocnik zamawiającego informuje, że dokonano zmian w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, załączniku nr 2 do SWZ – *Projektowanych postanowieniach umowy* oraz załączniku nr 3A – *Formularzu ofertowym*. Obowiązujące załączniki pod nazwami:
- „załącznik nr 2_projektowane postanowienia umowy_13_07”,
 - „załącznik nr 3A_formularz ofertowy_13_07”,
- zostają udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- III. Zgodnie z zapisami art. 284 ust. 3 ustawy Pzp oraz z uwzględnieniem dyspozycji art. 286 ust. 3 ustawy Pzp, Pełnomocnik zamawiającego przedłuża termin składania ofert i dokonuje zmian w Specyfikacji Warunków Zamówienia w tym zakresie w poniżej wskazanych Rozdziałach:

Rozdz. XV Termin związania ofertą

było:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 12.08.2022r.

jest:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **16.08.2022r.**

Rozdz. XVI Miejsce i termin składania ofert

było:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 14.07.2022r. do godziny 09:00.

jest:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **18.07.2022r.** do godziny **09:00.**

Rozdz. XVII Otwarcie ofert

było:

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 14.07.2022r. o godz. 09:05.

jest:

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **18.07.2022r. o godz. 09:05.**

- IV. Ze względu na fakt, że powyższe zmiany Specyfikacji Warunków Zamówienia prowadzą do zmiany treści *Ogłoszenia o zamówieniu*, Pełnomocnik Zamawiającego, zgodnie z dyspozycją art. 286 ust. 9 ustawy Pzp, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych *Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia*.

Zatwierdził:
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
Patrycja Kowalska