**Załącznik nr 2 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem przedmiotu zamówienia i dostarczeniem instrukcji stanowiskowej oraz jej wdrożeniem do **Centrum Genomu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**Krzesło laboratoryjne – 37 szt.**

**UWAGA!** Wykonawca jest zobowiązany wpisać poniżej nazwę i oznaczenie zaoferowanego urządzenia (typ/model/numer katalogowy, pełną nazwę i kraj producenta) w sposób zgodny z oznaczeniami, które znajdą się w materiałach informacyjnych.

**Nazwa i adres Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………….**

**Rok produkcji: 2023**

**Krzesło laboratoryjne – 37 szt.**

Typ/Model/Numer katalogowy (jeśli dotyczy): …………………………………………………………………….

Producent - pełna nazwa / Kraj producenta: …………………………………………………………………………

1. **WYMAGANIA TECHNICZNE, UŻYTKOWE I FUNKCJONALNE**

**Krzesło laboratoryjne – 37 szt.**

1. mechanizm synchroniczny z regulacją wagi,
2. zakres regulacji wysokości siedziska min.: 550 - 750 mm,
3. siedzisko o wymiarach w zakresie: 430 - 450 mm,
4. możliwość regulacji głębokości siedziska,
5. wyprofilowane oparcie o wymiarach w zakresie: 410 - 430 mm,
6. możliwość regulacji wysokości oparcia,
7. **materiał siedziska: ekoskóra** (bardzo dobra zmywalność) - kolor czarny,
8. regulowany podnóżek,
9. podstawa krzesła aluminiowa polerowana o średnicy w zakresie 720 - 730 mm,
10. kółka do powierzchni twardych.
11. **WYMAGANIA OGÓLNE**
12. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej pomieszczeń przed złożeniem oferty w celu zapoznania się z istniejącymi warunkami i ustalenia szczegółów technicznych nie podanych w specyfikacji.
13. Wszystkie oferowane krzesła - nowe (rok produkcji 2023), nieuszkodzone, niebędące uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, wykonane profesjonalnie, z zachowaniem wysokiej jakości, estetyki i trwałości wykonania, dostarczone kompletne i w całości, po zamontowaniu gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych. Wszystkie użyte materiały do wykonania krzeseł muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, oraz spełniać wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, na każde żądanie, dokumentów potwierdzających spełnienie w/w wymogów.

1. W celu potwierdzenia spełniania wymagań SWZ przez oferowane wyroby do oferty należy dołączyć materiały informacyjne w postaci katalogów i/lub folderów z opisami i szczegółowymi fotografiami oferowanych produktów. Materiały informacyjne powinny zostać odpowiednio opisane przez Wykonawcę w celu łatwej identyfikacji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Do oferty należy załączyć:
3. Atest higieniczny na wyrób gotowy potwierdzający, że przedmiot oferty może być stosowany w placówkach użyteczności publicznej,
4. Dla krzesła laboratoryjnego protokół oceny ergonomicznej, potwierdzający właściwości ergonomiczno-fizjologiczne,
5. Deklarację zgodności CE.
6. Wymagane ustalenie rozmieszczenia krzeseł z Bezpośrednim Użytkownikiem w poszczególnych pomieszczeniach w Centrum Genomu.

Oświadczam, że zaoferowany przez reprezentowanego przeze mnie Wykonawcę wskazany wyżej przedmiot zamówienia spełnia wymagania techniczne, eksploatacyjne, jakościowe i funkcjonalne przedstawione powyżej, oraz wszystkie dotyczące go pozostałe wymagania wymienione w załącznikach.

**kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**OCENA TECHNICZNA**

Dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem przedmiotu zamówienia i dostarczeniem instrukcji stanowiskowej oraz jej wdrożeniem do **Centrum Genomu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**Krzesło laboratoryjne – 37 szt.**

**UWAGA!** Wykonawca jest zobowiązany wpisać w pozycji „Parametry i funkcje oferowane” – zgodnie ze stanem faktycznym – oferowaną wartość ocenianego parametru i/lub oferowaną funkcję

**Parametry i funkcje oceniane:**

1. Wytrzymałość **materiału siedziska**: minimum 50000 cykli Martindale, ale mniej niż 100000 cykli Martindale.
2. Wytrzymałość **materiału siedziska**: minimum 100000 cykli Martindale.

**Skala oceny w punktach:**

1. 0 / 10
2. 0 / 20

**Parametry i funkcje oferowane:**

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………

**kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**ocenA WARUNKÓW GWARANCJI**

Dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem przedmiotu zamówienia i dostarczeniem instrukcji stanowiskowej oraz jej wdrożeniem do **Centrum Genomu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**Krzesło laboratoryjne – 37 szt.**

Okres gwarancji nie krótszy niż 10 lat.

**Okres punktowany od 10 lat do 15 lat.**

**UWAGA:**

* 1. długość okresu gwarancji musi zostać określona w pełnych latach,
  2. w przypadku, gdy Wykonawca:

– nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji,

– wpisze okres gwarancji w niepełnych latach, Zamawiający do obliczeń w zakresie kryterium „Okres gwarancji” przyjmie okres dokonując zaokrąglenia w dół,

– wpisze okres gwarancji krótszy niż minimalny Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z wymaganiami.

**Oferowany okres gwarancji: …………………………**

**UWAGA!** Wykonawca jest zobowiązany wpisać powyżej oferowany okres gwarancji.

**Nazwa, adres, osoba do kontaktu, nr tel., e-mail serwisu gwarancyjnego: ……………………………**

**kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**WARUNKI GwarancjI, rękojmi I serwisu gwarancyjnego**

Dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem przedmiotu zamówienia i dostarczeniem instrukcji stanowiskowej oraz jej wdrożeniem do **Centrum Genomu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**Krzesło laboratoryjne – 37 szt.**

1. Pod określeniem "przedmiot zamówienia" rozumie się wszystkie wyroby dostarczone i zamontowane w ramach wykonania przedmiotowego zamówienia.
2. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia rozpoczyna się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Okres rękojmi na przedmiot zamówienia rozpoczyna się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru i wynosi 24 miesiące.
4. Niezależnie od zapisów w karcie gwarancyjnej, obowiązują zapisy zawarte w niniejszym załączniku, chyba że poszczególne zapisy w karcie są korzystniejsze dla Zamawiającego.
5. Celem wykonania usług serwisowych, serwis Wykonawcy uzyska dostęp do przedmiotu zamówienia w terminie ustalonym z Bezpośrednim Użytkownikiem.
6. Czas reakcji serwisu od chwili powiadomienia do rozpoczęcia naprawy – maksimum w ciągu 1 dnia roboczego (soboty, niedziele i dni świąteczne ustawowo wolne od pracy nie są dniami roboczymi). Za reakcję serwisu uważa się także kontakt telefoniczny lub zdalną diagnozę i naprawę przez przedstawiciela serwisu.
7. Naprawa, tj. usunięcie wad lub usterek przedmiotu zamówienia zakończy się w terminie maksimum do 3 dni roboczych liczonych od dnia przystąpienia do naprawy.
8. Jeżeli zajdzie konieczność naprawy poza miejscem zamontowania przedmiotu zamówienia, Wykonawca odbierze uszkodzoną część składową przedmiotu zamówienia i dostarczy ją do Bezpośredniego Użytkownika po zakończonej naprawie na własny koszt i ryzyko.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany podzespołu przedmiotu zamówienia na nowy (fabrycznie identyczny egzemplarz) po 3 naprawach gwarancyjnych w terminie 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy czwartego wystąpienia wady/usterki danego podzespołu.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie terminu gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji.
12. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym niemożliwe było używanie przedmiotu zamówienia ze względu na jego niesprawność, przy czym każdy pełny dzień niesprawności przedmiotu zamówienia powoduje przedłużenie okresu gwarancji o jeden dzień. Za dzień/dni niesprawności przedmiotu zamówienia uważa się także dzień/dni, podczas których wykonywana jest naprawa.
13. Wykonawca umowy zapewni dostęp do części zamiennych i serwisu przez co najmniej 15lat od daty protokołu odbioru.
14. Korzystanie z uprawnień z tytułu rękojmi nastąpi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**PROCEDURA DOSTAWY I ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem przedmiotu zamówienia i dostarczeniem instrukcji stanowiskowej oraz jej wdrożeniem do **Centrum Genomu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**Krzesło laboratoryjne – 37 szt.**

1. **PROCEDURA DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia (od daty zawarcia umowy) w sytuacji:
   1. gdy Wykonawca robót budowlanych (prac remontowych) lub Dostawca innego zamawianego wyposażenia opóźni się w terminowym wykonaniem przedmiotu umowy, w pomieszczeniach gdzie ma być dokonana dostawa i montaż przedmiotu zamówienia ale nie dłużej niż 60 dni.
   2. wstrzymania robót budowlanych (prac remontowych) w obiekcie, w którym ma być dokonana dostawa i montaż przedmiotu zamówienia;
   3. przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożnością dokonania montażu przedmiotu zamówienia.
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia (po podpisaniu umowy) Zamawiający wskaże uprawnioną osobę - Bezpośredniego Użytkownika, z którą Wykonawca będzie prowadził uzgodnienia dotyczące procedur dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Dostawa, rozładunek, wniesienie, montaż przedmiotu zamówienia i dostarczenie instrukcji stanowiskowej oraz jej wdrożenie będzie zrealizowane staraniem i na koszt Wykonawcy. Wyklucza się angażowanie pracowników UMB do czynności rozładunku lub wnoszenia przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w odpowiednich oryginalnych opakowaniach, zapewniających zabezpieczenie przedmiotu dostawy przed wpływem jakichkolwiek szkodliwych czynników.
6. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do pomieszczeń wskazanych przez Bezpośredniego Użytkownika lub osobę upoważnioną.
7. Wykonawca odpowiada za to, aby montaż przedmiotu zamówienia był przeprowadzony przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia, jeżeli są wymagane z mocy prawa.
8. Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia i zabrania ze sobą opakowań i innych materiałów (palet, kartonów, folii itp.) po dostarczonym przedmiocie zamówienia z pomieszczeń, do których dostarczono przedmiot zamówienia oraz z wszystkich innych pomieszczeń, w których znajdowałyby się powyższe opakowania i materiały.
9. Wszelkie uszkodzenia mienia Zamawiającego powstałe z winy Wykonawcy podczas wykonania czynności związanych z dostawą i montażem przedmiotu zamówienia Wykonawca usunie we własnym zakresie i na własny koszt.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia dostarczonego i pozostawionego w pomieszczeniach lub na terenie Użytkownika/Zamawiającego przed podpisaniem protokołu odbioru.
11. Przedmiot zamówienia zarysowany, niewłaściwie pomalowany lub uszkodzony, oraz o wymiarach innych niż wymagane lub ustalone z Użytkownikiem, nie będzie przyjęty i podlega niezwłocznej wymianie.
12. **PROCEDURA ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
13. Procedura odbioru rozpocznie się do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Gotowość do odbioru może być zgłoszona i przyjęta przez Zamawiającego wyłącznie: po dostarczeniu i zamontowaniu wszystkich elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, wdrożeniu instrukcji stanowiskowej oraz po ustaleniu dogodnego terminu z Bezpośrednim Użytkownikiem. Wyklucza się odbiór częściowy.
14. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru osobie uprawnionej przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami, tj. osobie wskazanej w umowie jako odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia.
15. Odbiór zakończy się podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru, po kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia. Ważność protokołu odbioru potwierdzą łącznie podpisy trzech osób:

- Wykonawcy (lub przedstawiciela Wykonawcy) przedmiotu zamówienia;

- Bezpośredniego Użytkownika (lub osoby upoważnionej) przedmiotu zamówienia;

- Osoby odpowiedzialnej (lub upoważnionej) za realizację przedmiotu zamówienia z Działu Zaopatrzenia UMB.

1. Protokół odbioru będzie sporządzony w 2 egzemplarzach.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Wykonawca przekaże Użytkownikowi następujące dokumenty w języku polskim (bezwzględnym warunkiem podpisania protokołu odbioru jest dostarczenie wszystkich kompletnych niżej wymienionych dokumentów):

a) Instrukcję stanowiskową / instrukcję obsługi przedmiotu zamówienia;

b) Kartę gwarancyjną.

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia urządzenia.