



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie pn.: Dostawa wyposażenia IT do filii Szkoły Podstawowej przy ZSO nr 2 w Gdańsku, przy ul. Wodnika - w ramach zadania pn.: „Budowa filii Szkoły Podstawowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2”.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80 – 560 Gdańsk, ul. Żagłowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, , dalej zwana również „DRMG”,

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest udzielane na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia**3.1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia IT do nowo wybudowanej filii ZSO nr 2 przy ul. Wodnika w Gdańsku.

3.2. Zakres zamówienia:

Opis zgodny z Opiszem wyposażenia /załącznik nr 1 do OPZ:

Lp.	Nazwa wyposażenia:	Ilość sztuk:
1	Laptop	20
2	Komputer All-in-one	32
3	Monitor interaktywny 65"	19
4	Monitor interaktywny 86"	1
5	Winda do monitorów interaktywnych 65"	19
6	Statyw z windą do monitora interaktywnego 86"	1
7	Interaktywna ściana mobilna	1
8	Interaktywna podłoga	1

3.3. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia IT do nowo wybudowanej filii ZSO 2 przy ul. Wodnika w Gdańsku wraz z przeprowadzeniem koniecznych szkoleń i przekazaniem instrukcji bezpiecznego użytkowania dostarczonych elementów zamówienia.

3.4. Charakterystyka obiektu

Objęty zadaniem obiekt: Filia Szkoły Podstawowej przy ZSO 2 przy ul. Wodnika w Gdańsku.

3.5. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- 1) Dostawę urządzeń, sprzętu, wyposażenia zgodnie z załącznikiem do OPZ nr 1 „Opise wyposażenia”.
- 2) Wniesienie i ustawienie, montaż i uruchomienie dostarczonego wyposażenia.
- 3) Uruchomienie, przeprowadzenie szkoleń oraz przekazanie instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonych elementów zamówienia.
- 4) Zabezpieczenie obiektu przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia dostawy.
- 5) Doprowadzenie wyposażanego budynku oraz terenu wokół niego do stanu, nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. na własny koszt, w terminie przed odbiorem.

- 6) Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować wyposażenie fabrycznie nowe, nieużywane przed dostarczeniem, spełniające wymogi ilościowe oraz materiałowe i użytkowe określone w załączniku nr 1 do OPZ „Opis wyposażenia.”
- 7) Przedmiot dostawy musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.
- 8) Urządzenia i sprzęt lub wyposażenie muszą posiadać Deklarację Zgodności CE.
- 9) W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych dopuszczonych do stosowania. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których stosowanie nie spowoduje zmiany w zakresie przyjętej technologii wykonania. W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca, który na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 10) Urządzenia, sprzęt i wyposażenie muszą posiadać instrukcję w języku polskim.
- 11) Przedmiot dostawy musi posiadać niezbędne kable i przewody.
- 12) Dostawca w ramach przewidzianego wynagrodzenia zapewni reakcję serwisu gwarancyjnego. Serwis świadczony będzie przez wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta lub autoryzowanego partnera w miejscu użytkowania przedmiotu. Wykonawca przy zawarciu umowy przekaże Zamawiającemu numery kontaktu z serwisem, tj.: telefon, fax, e-mail firmy/firm odpowiedzialnej za serwis poszczególnych elementów zamówienia. Wykonawca zapewni podjęcie czynności serwisu rozumianej jako przybycie serwisanta do miejsca użytkowania sprzętu w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego, od momentu zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego lub Użytkownika (Dyrektora ZSO nr 2 przy ul. Wodnika w Gdańsku). Użytkownik jest uprawniony do samodzielnego zgłaszania wad, usterek lub awarii w zakresie przedmiotu dostawy. W przypadku konieczności wysłania niesprawnego sprzętu w celu naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu ponosi Wykonawca.
- 13) W przypadku konieczności wysłania niesprawnego sprzętu w celu naprawy poza miejscem użytkowania, koszty transportu ponosi Wykonawca.
- 14) Wskazane w załączniku nr 1 do OPZ „Opis wyposażenia” parametry są parametrami minimum. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na produkty o parametrach wyższych.
- 15) Minimalna gwarancja na wszystkie produkty 2 lata.
- 16) Wszystkie urządzenia, sprzęt, wyposażenie oraz zmiany wymiarów (oprócz dopuszczalnych) i materiałów należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 17) Podane wymiary wyposażenia należy traktować jako przybliżone, dopuszczalne są odchyłki do +/- 5%, większe wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
- 18) Przedstawienie do akceptacji Zamawiającego i Użytkownika zestawienia dostarczanych: urządzeń, sprzętu, wyposażenia , po rozstrzygnięciu postępowania

przetargowego, a przed podpisaniem umowy. Akceptacja ta decyduje o podpisaniu umowy przez Zamawiającego, a w przypadku braku akceptacji traktowane będzie jako uchylenie się Dostawcy od zawarcia umowy i może stanowić podstawę do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez konieczności przeprowadzenia ponownego postępowania.

- 19) Zestawienie wykonane ma być w taki sposób, aby numeracja pozycji była zgodna z numeracją na fakturze oraz załączniku do protokołu odbioru oraz zgodna z wytycznymi Zamawiającego i załącznikiem nr 1 do OPZ „Zestawienie wyposażenia”.
- 20) Przekazanie dokumentacji odbiorowej, atesty, certyfikaty, protokoły szkoleń, kart katalogowych itp. oraz szczegółowego zestawienia dostarczanych: urządzeń, sprzętu, wyposażenie wraz z jednostkowymi cenami netto/brutto i łączną wartością brutto jest warunkiem koniecznym odbioru.
- 21) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat za dozór dostawy do czasu podpisania protokołu odbioru.
- 22) Rozliczenie dostawy wraz z montażem:
 - a/ Warunkiem rozliczenia dostawy będzie protokół zdawczo - odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - b/ O całkowitym zakończeniu dostawy oraz gotowości do odbioru końcowego Wykonawca powiadomi bezzwłocznie Zamawiającego pisemnie lub za pośrednictwem e-mail: drmg@gdansk.gda.pl
 - c/ Zamawiający odmówi odbioru dostawy w szczególności w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
- 23) Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt do budynku Filii Szkoły Podstawowej przy ZSO 2 w Gdańsku w godz. 8.00 – 15.00 w dni robocze, chyba że inne godziny dostawy zostaną ustalone z Zamawiającym i Użytkownikiem.
- 24) Na minimum jeden dzień roboczy przed dostawą Dostawca poinformuje zamawiającego i uzgodni z Użytkownikiem i Zamawiającym datę i godzinę dostawy oraz zgłosi zakończenie dostawy i gotowość odbioru na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl
- 25) Zamawiający zakłada możliwość przedłużenia terminu dostawy w razie przedłużenia terminu zakończenia prac budowlanych wykonywanych przez generalnego wykonawcę robót budowlanych. W takim przypadku zmagazynowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt Wykonawcy ,_który dostarczy go Zamawiającemu_w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do dostawy.
- 26) Wszelkie inne warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- 27) Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

30.20.00.00- 1- urządzenia komputerowe

Załączniki:

Załącznik do OPZ nr 1: Opis wyposażenia.