Załącznik nr …..

UMOWA

zawarta w dniu .………. 2022 r. w Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu przy al. Niepodległości 10 reprezentowanym przez:

.................................................................................

z kontrasygnatą finansową ..................................... - Kwestora UEP

zwanym w umowie „**Zamawiającym**”

a

……………………………….. z siedzibą w ……………………………….. przy ul. ……………………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………………….. w ……………………………….., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ………………., kapitał zakładowy w wysokości ………………. PLN, NIP: ………………., REGON: ………………., reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

…………………………………………………

…………………………………………………

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn. **Sukcesywne dostawy artykułów papierniczych wraz z rozładunkiem i wniesieniem dla Zakładu Graficznego UEP.** Wykonawcę zamówienia wybrano w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie zapytania ofertowego o sygnaturze ZO/022/22.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i sukcesywnego dostarczania wraz z rozładunkiem
i wniesieniem do Zakładu Graficznego UEP lub w inne miejsce wskazane w siedzibie Zamawiającego, artykułów papierniczych, w okresie od dnia 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 roku lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust.1, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia……. 2022 roku oraz niniejszą umową, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 lit. e).
2. Dostawy będą realizowane każdorazowo na podstawie odrębnego zapotrzebowania składanego przez Zamawiającego. Wykonawca będzie je realizował w ciągu **1** **dnia roboczego** od przesłanego za pomocą poczty elektronicznej (imienna skrzynka mailowa) lub pisemnego (dostarczonego Wykonawcy w oryginale) zapotrzebowania, złożonego przez osobę uprawnioną tj. pracownika Działu Zamówień Publicznych. Osoby uprawnione do składania dyspozycji wymienione zostały w treści niniejszej umowy w §12.
3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Przez cały okres obowiązywania umowy, na artykuły papiernicze w nim wymienione obowiązywać będą stałe ceny (jak w ofercie Wykonawcy z dnia …… 2022 roku).
4. W cenę ofertową wliczone są wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in.: koszt dostarczania, rozładunku i wniesienia zamówionych artykułów papierniczych
do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w razie wyczerpania danej pozycji asortymentu Zamawiający może go zamówić na tych samych zasadach w miejsce innego asortymentu objętego zamówieniem pod warunkiem, że nie zostanie przekroczona łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w umowie.
6. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 800 do 1500 w dniach pracy Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że towar stanowiący przedmiot umowy jest wysokiej jakości,
w pierwszym gatunku i spełnia wszystkie wymagania techniczne zawarte w treści załącznika
nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie ma obowiązku wyczerpania całego przedmiotu zamówienia, zaś Wykonawca nie może z tego tytułu występować wobec Zamawiającego
z jakimikolwiek roszczeniami.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że w razie wyczerpania danej pozycji asortymentu może go zamówić na dotychczasowych zasadach, w miejsce innego asortymentu objętego zamówieniem, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, na które opiewa niniejsza umowa.
9. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 5 dni roboczych - na wezwanie Zamawiającego - przedstawić kopie kart charakterystyki produktu dla papieru (lub inne dokumenty
np. oświadczenia producenta, importera, kserokopie certyfikatów) potwierdzające spełnianie wszystkich wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i w oświadczeniu potwierdzającym, iż oferowane artykuły papiernicze z pozycji od 1 do 9 oraz od 11 do 19
w formularzu cenowym, posiadają certyfikat FSC (Forest Stewardship Council), Ecolabel lub równoważny - pod rygorem niezawarcia umowy z winy Wykonawcy, a w przypadku jej zawarcia pod rygorem jej rozwiązania z winy Wykonawcy. Zobowiązanie obowiązuje od dnia ogłoszenia wyniku zamówienia do dnia zakończenia współpracy (wygaśnięcia umowy).

**§ 3**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie strony (pod rygorem nieważności).
2. Zmiany te nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Zapytaniu Ofertowym.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:

a) aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;

b) zmianę dotyczącą dostarczanych artykułów papierniczych w sytuacji :

* gdy nastąpi wycofanie danego artykułu z produkcji przez producenta, a dostępny będzie artykuł o parametrach nie gorszych niż wynikające z ich opisu w (wycofanie danego artykułu z produkcji przez producenta, Wykonawca musi pisemnie udokumentować),
* niedostępności na rynku artykułu objętego ofertą Wykonawcy (z innych powodów niż wymieniony powyżej), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu artykuł o parametrach nie gorszych niż wynikające z ich opisu w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (niedostępność danego artykułu na rynku, Wykonawca musi pisemnie uzasadnić);

c) zmianę treści umowy:

* wynikającą ze zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie
z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

d) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej
lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować;

e) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w umowie nie zostanie wykorzystana maksymalna wartość umowy brutto istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy; w takiej sytuacji strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin zakończenia realizacji zamówienia ulegnie odpowiedniej zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego - z tym, że łączny okres obowiązywania umowy zostanie przedłużony o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

1. W obydwu w/wymienionych w ust. 3 b) przypadkach, Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym proponowanych zamienników, a po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego, do podpisania stosownego aneksu do umowy.
2. Powyższe nie uprawnia Wykonawcy do podwyższania ceny za zamienniki artykułów papierniczych.
3. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:
	1. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1-3 powyżej,
	2. wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,
	3. złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
	* opis propozycji zmiany,
	* uzasadnienie zmiany,
	* opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy,
4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy ustala się na kwotę: ………… zł netto plus należny podatek VAT - tj. ……………. zł brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, gdy wartość wynagrodzenia Wykonawcy za dostarczony przedmiot zamówienia osiągnie 90% kwoty umownej za całość przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym, w szczególności: koszt transportu, wyładunku wraz z wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego i z ubezpieczeniem do chwili odbioru przez Zamawiającego oraz kosztów powstałych w przypadku reklamacji.
4. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego całego przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie dostarczony artykuły papiernicze

**§ 5**

1. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur będzie się odbywać za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
2. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
3. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług
4. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:

 1)      z następującego adresu mailowego Wykonawcy: …………………………………..

2)      na następujący  adres mailowy Zamawiającego: efaktury@ue.poznan.pl

Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej , będą uważane za prawidłowo doręczone.

1. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 8, przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur
w formie papierowej.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury.
4. Zapłata wynagrodzenia za dostarczony artykuły papiernicze będzie dokonana
za każde zapotrzebowanie odrębniew formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury.
5. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
6. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP: 777-00-05-497.
7. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP: ………………………
8. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
9. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odesłania Wykonawcy faktury nieprawidłowo wystawionej albo niezgodnej z umową , bez obowiązku zapłaty kwoty wskazanej na fakturze.

**§ 6**

1. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru Zamawiający ma prawo złożyć Wnioskodawcy stosowną reklamację (także drogą mailową). Wykonawca winien udzielić odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego odpowiedzi w tym terminie reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
2. Towar wolny od wad Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie maksymalnie 1 dnia roboczego od dnia uznania reklamacji za zasadną lub od dnia upływu terminu udzielenia odpowiedzi na reklamację (w przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na złożoną reklamację).
3. Reklamowany towar pozostaje w gestii Zamawiającego do momentu otrzymania towaru wolnego od wad. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania wadliwego towaru na swój koszt.
4. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury obejmującej wadliwy towar ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności, także o okres biegnący dalej do dnia dostawy towaru bez wad. W takim wypadku Wykonawca nie ma prawa do naliczenia odsetek za zwłokę w zapłacie faktury.
5. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za opóźnienie w realizacji zapotrzebowania, w wysokości 1% wartości brutto danego zapotrzebowania, lecz nie mniej niż 40zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień opóźnienia,
	2. za opóźnienie w realizacji procedury reklamacji opisanej w §6. w wysokości 1% wartości brutto zapotrzebowania, którego reklamacja dotyczy, lecz nie mniej niż 40 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień opóźnienia,
	3. za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
	4. za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
	5. za niewykonanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
	w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
2. Za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (z uwzględnieniem zapisów §10), Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości umowy.
3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary, o której mowa w pkt. 1a) jest niezależna od zapłaty kar,
o których mowa w ust. 1lit. b) - d).
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na takie potrącenie.

**§ 8**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonywania umowy oraz w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy Wykonawca ogłosi upadłość, wszczęte zostanie w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 4
w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Kary umowne stosuje się odpowiednio.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania kary umownej opisanej w ust. 2 §7.
3. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z umowy –
np. w przypadku trzykrotnego nie wywiązania się Wykonawcy z terminu dostawy określonego
w umowie. W takim przypadku zapisy §7 stosuje się.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

**§ 10**

1. Każda ze Stron tej umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych zobowiązań
w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.
2. W przypadku zadziałania siły wyższej Strony bezzwłocznie zawiadomią Stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa
z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.

**§ 11**

 Osobami wyznaczonymi do realizacji umowy / składania zamówień są:

1. ze strony Zamawiającego:

Sebastian Halaburda - tel. 61 8569480, e-mail: sebastian.halaburda@ue.poznan.pl,

Łukasz Burchardt - tel. 61 8569316, e-mail: lukasz.burchardt@ue.poznan.pl,

Florian Cieślewicz - tel. 61 8569373, e-mail: florian.cieslewicz@ue.poznan.pl,

Maciej Chudak - tel. 61 8569497, e-mail: maciej.chudak@ue.poznan.pl.

1. ze strony Wykonawcy: ……………………….. (tel. …….. , e-mail ………..).

 **§ 12**

Integralną część niniejszej umowy stanowi kopia oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1).

 **§ 13**

Postanowienia końcowe:

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku takiej możliwości Strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy.

 WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: