



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **- dalej zwana „SWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Dostawa sprzętu komputerowego oraz licencji na oprogramowanie na potrzeby Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku”

Numer referencyjny postępowania: **DA.ER.232.62.2022**

Zamówienie **w zakresie części 4 zamówienia** współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu: **„Podniesienie jakości kształcenia w odpowiedzi na potrzeby społeczno-gospodarcze” (projekt nr POWR.03.05.00-00-z050/18)**



Dział I

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku

Pl. Dąbrowskiego 2

09-402 Płock

Tel. (...)24 366-54-00

<http://www.mazowiecka.edu.pl>

e-mail: zamowienia@mazowiecka.edu.pl

NIP 774-24-72-620; REGON 611038403

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 07:30 do 15:30.

II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mazowiecka>

Na wyżej wymienionej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.) [zwanej dalej także „pzp”].

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.



V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego i nieużywanego sprzętu komputerowego oraz licencji na oprogramowanie na potrzeby Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
2. Dostarczany sprzęt musi być kompletny, posiadać niezbędne instrukcje umożliwiające spełnianie swoich funkcji. Sprzęt musi być fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich; posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim lub angielskim. Sprzęt powinien być kompletny posiadający wszelkie elementy, takie jak np. kable, podzespoły, oprogramowanie, nośniki itp., niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych zakupów. Sprzęt musi być dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE oraz pochodzić z oficjalnych kanałów sprzedaży producenta.
3. Dostarczone przez Wykonawcę licencje do oprogramowania, muszą pochodzić z legalnych źródeł oraz zostać dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności ich pochodzenia (np. oryginalny nośnik, certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, itp.), jeśli jest to niezbędne dla nabycia przez Zamawiającego praw do tego oprogramowania lub jego uruchomienia.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II SWZ.**
5. **Zamówienie zostało podzielone na cztery części.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych w rozumieniu art. 91 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia. W związku z tym każdą wyspecyfikowaną część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), wszelkie zapisy znajdujące się w SWZ, dotyczące oferty, należy rozumieć jako oferty częściowej.

6. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień **CPV**:

Część 1:

30121430-6 : Cyfrowe urządzenia powielające

30234500-3 Pamięci do przechowywania danych



30237240-3 Kamera internetowa

Część 2:

32420000-3 Urządzenia sieciowe

Część 3:

30213300-8 Komputer biurowy

Część 4:

48322000-1 - Pakiety oprogramowania graficznego-

7. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II SWZ**.

8. Projektowane postanowienia umowy zawiera **Dział III SWZ**.

7. **Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia protokołu odbioru przedmiotu zamówienia** i wskazania (dla części: 1, 2, 3) w nim m. in. numeru nomenklatury scalonej (CN) lub Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU 2015). Ponadto dla części 4 Wykonawca winien oznaczyć protokół odbioru przedmiotu zamówienia odpowiednimi logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

a) Miejsce dostawy:

- dla części: 1, 3, 4: **Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock** - pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego,

- dla części: 2: **Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, ul. Gałczyńskiego 28, 09-400 Płock** - pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego,

b) **W przypadku dostawy oprogramowania (część 4 zamówienia) obecność przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego nie będzie wymagana.** Wykonawca nie musi uczestniczyć osobiście w dostawie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza dostawę przedmiotu zamówienia przez przewoźnika (np. kuriera) w przypadku oprogramowania dostarczanego na nośniku CD/DVD lub udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej producenta zawierającej dane oprogramowanie. Aktywacja



licencji oprogramowania może nastąpić w późniejszym terminie (po terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego). W przypadku wystąpienia problemu związanego z aktywacją licencji oprogramowania, Wykonawca zapewni wsparcie w rozwiązaniu problemu w terminie 3 dni od powiadomienia Wykonawcy drogą mailową.

- c) Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym dzień oraz godzinę dostawy sprzętu uwzględniając godziny pracy Zamawiającego,
 - d) Na minimum 3 dni przed dostawą Wykonawca przedstawi Zamawiającemu numery seryjne sprzętu w celu ewentualnej weryfikacji.
 - e) Odbiór przedmiotu dostawy nastąpi u Zamawiającego po wykonaniu całości dostawy i sprawdzeniu przedmiotu umowy pod kątem ilościowym oraz ewentualnego uszkodzenia mechanicznego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - f) Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
 - g) W dniu dostawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację użytkownika, tj. stosowne licencje (jeżeli dotyczy) i instrukcje obsługi w języku polskim. Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia dostarczy karty gwarancyjne (jeżeli dotyczy).
9. **UWAGA!** (Dotyczy części: 1, 2, 3) W przypadku, gdy w zakres zamówienia wchodzi sprzęt komputerowy Zamawiający zastrzega sobie **prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0%** zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. 2020 poz. 106, z późniejszymi zmianami), **pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego zgody wydawanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.**

W związku z powyższym w formularzu oferty Wykonawca podaje cene brutto uwzględniając kwotę podatku od towarów i usług (VAT). Zamawiający prześle wyłonionemu Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki na



zastosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0% , na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej.

VI. Informacje ogólne.

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

Zamawiający **nie wymaga** odbycia wizji lokalnej.

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz w zakresie zatrudnienia osób w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający **dopuszcza** możliwość zatrudnienia **podwykonawców**. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Zamawiający **nie wymaga**, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy.

VII. Termin wykonania zamówienia i gwarancja.

- 1. Termin dostawy** przedmiotu zamówienia **dla części: 1, 2, 3: do 30 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy.



2. **Termin dostawy** przedmiotu zamówienia **dla części 4: do 12 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy. Termin realizacji zamówienia dla części 4 **stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert** i uzależniony jest od oferty Wykonawcy, nie może być jednak dłuższy niż 12 dni kalendarzowych.
3. **Gwarancja**, zgodna z opisem przedmiotu zamówienia i wynosząca:
- a) **Dla części 1:**
- **na urządzenia wielofunkcyjne mono i kolor oraz na kserokopiarkę – minimum 2 lata,**
Dla części 1 gwarancja na zaoferowane urządzenia wielofunkcyjne mono i kolor oraz na kserokopiarkę stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert (uzależniona jest od oferty Wykonawcy), nie może być jednak krótsza niż 2 lata i dłuższa niż 3 lata;
 - **na pozostały sprzęt i akcesoria: 2 lata.**
- a) **Dla części 2: na sprzęt i akcesoria – minimum 2 lata,**
Dla części 2 gwarancja na zaoferowany sprzęt i akcesoria stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert (uzależniona jest od oferty Wykonawcy), nie może być jednak krótsza niż 2 lata i dłuższa niż 3 lata.
- b) **Dla części 3:**
- **na komputery typu All-in-One i na laptopy – minimum 2 lata,**
Dla części 3 gwarancja na zaoferowane komputery typu All-in-One i laptopy stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert (uzależniona jest od oferty Wykonawcy), nie może być jednak krótsza niż 2 lata i dłuższa niż 3 lata;
 - **na akcesoria: 2 lata.**

Bieg gwarancji dla przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis w okresie gwarancyjnym.



Szczegółowe informacje dotyczące gwarancji zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy - Dział III SWZ, a także w opisie kryteriów oceny ofert – Dział I SWZ Rozdział XX. Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia dostarczy karty gwarancyjne (jeżeli dotyczy).

VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Dziale III SWZ dla każdej z części zamówienia odrębnie.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mazowiecka>

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.



Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
10. **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie**, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. **W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10, Zamawiający nie ma obowiązku**



udzielania wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@mazowiecka.edu.pl **w sytuacjach awaryjnych np. nie działania platformy zakupowej**. Jednakże zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się poprzez platformazakupowa.pl, a nie za pośrednictwem email.
16. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej w sytuacjach awaryjnych np. nie działania platformy zakupowej, na adres email zamowienia@mazowiecka.edu.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych"**.



19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
21. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
22. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
23. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
25. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
26. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
28. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.



X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami: Emilia Rudzieniec. **Wymagane jest**, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

W sytuacjach awaryjnych np. nie działania platformy zakupowej dopuszcza się komunikację z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@mazowiecka.edu.pl.

XI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,**
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,**
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,**
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

XII. Informacja na temat podmiotowych środków dowodowych składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający **nie żąda** dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia. Zamawiający przeprowadzi weryfikację podmiotową Wykonawcy w oparciu o oświadczenie wstępne (**Załącznik nr 4 do SWZ**) składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.



XIII. Informacja na temat przedmiotowych środków dowodowych.

- 1. Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia zaoferowanego dla części 2 oraz dla części 3 zamówienia.** W odniesieniu do części 1 i części 4 Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
- Wykonawca składa wraz z ofertą **dla części 2 oraz dla części 3 zamówienia** dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.
- Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych **dla części 2, czy też dla części 3 zamówienia** lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- Sposób sporządzenia oraz przekazania przedmiotowych środków dowodowych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIV. Termin związania ofertą.

- Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **15.09.2022 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.



3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone osobno. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. NA OFERTE SKŁADA SIĘ:

1. **Formularz oferty.** Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Tabela dotycząca zaoferowanego sprzętu - **Załącznik nr 2 do SWZ;**
3. Formularz cenowy - **Załącznik nr 3 do SWZ;**
4. Oświadczenie dot. kryterium pozacenowego - **Załącznik nr 5 do SWZ;**

13. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji). **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów**, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu oferty.**
- 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1), Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy



ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 4 do SWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 4 do SWZ) składa każdy z Wykonawców (na oddzielnym formularzu) lub pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń woli) w imieniu każdego z wykonawców osobno.

5) Ponadto do oferty Wykonawca dołącza przedmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do przedmiotu zamówienia oferowanego dla części 2 oraz dla części 3 zamówienia, tj. dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

14. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
15. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
17. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.



Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

18. Wymagania dotyczące składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Oferta wspólna musi spełniać wymagania: oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 4 do SWZ) składa: - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu) lub - pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń woli) w imieniu każdego z wykonawców osobno.
19. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
21. Postanowień ust. 19 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazowiecka> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 17.08.2022 r. do godziny 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**



W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część postępowania.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.08.2022 r. o godzinie 9:15.**
2. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



XVIII. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający **na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** wykluczy z postępowania (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym



- wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia ustawy z dnia**



13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna) tj.:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. O przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. Z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. Poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Uwaga:

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000,00 zł (art. 7 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.)



3. **Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ). Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z Formularzem cenowym, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Cena powinna zawierać i uwzględniać wszystkie niezbędne koszty, konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, tj. oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów przyznaną dla wszystkich kryteriów oceny ofert.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Dotyczy części nr: 1, 2, 3, 4:



- **kryterium „Cena”(C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty:

a) **znaczenie kryterium – 60,00 pkt;**

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

$$L \text{ cena} = (C \text{ min} / C) \times 60,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C min - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

Dotyczy części nr: 1, 2, 3:

- **kryterium „Gwarancja” (G):**

a) **znaczenie kryterium – 40,00 pkt;**

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Gwarancja”:

Dla części nr: 1

Na urządzenia wielofunkcyjne mono i kolor oraz kserokopiarke Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 2 letni okres gwarancji.

- W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje na urządzenia wielofunkcyjne mono i kolor oraz kserokopiarke **2 letni** okres gwarancji - uzyska **0 punktów**;

- W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje na urządzenia wielofunkcyjne mono i kolor oraz kserokopiarke **3 letni** okres gwarancji - uzyska **40 punktów**.

Uwaga: w przypadku, gdy w ofercie Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji



dot. oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji (2 lata) przyznając w kryterium 0 pkt.

Dla części nr: 2

Na sprzęt i akcesoria Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 2 letni okres gwarancji.

- W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje na sprzęt i akcesoria **2 letni** okres gwarancji - uzyska **0 punktów**;
- W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje na sprzęt i akcesoria **3 letni** okres gwarancji - uzyska **40 punktów**.

Uwaga: w przypadku, gdy w ofercie Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji dot. oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji (2 lata) przyznając w kryterium 0 pkt.

Dla części nr: 3

Na komputery typu All-in-One i laptopa Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 2 letni okres gwarancji.

- W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje na komputery typu All-in-One i laptopa **2 letni** okres gwarancji - uzyska **0 punktów**;
- W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje na komputery typu All-in-One i laptopa **3 letni** okres gwarancji - uzyska **40 punktów**.

Uwaga: w przypadku, gdy w ofercie Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji dot. oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji (2 lata) przyznając w kryterium 0 pkt.



Dotyczy części nr: 4:

- kryterium „Termin dostawy” (T):

- a) **znaczenie kryterium – 40,00 pkt;**
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Termin dostawy”:

Dla części nr: 4

- W przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się wykonać dostawę **do 3 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy - uzyska **40 punktów;**
- W przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się wykonać dostawę **do 6 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy **uzyska 30 punktów;**
- W przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się wykonać dostawę **do 9 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy **uzyska 20 punktów;**
- W przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się wykonać dostawę **do 12 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy **uzyska 0 punktów.**

Uwaga: w przypadku, gdy w ofercie Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji dot. oferowanego terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy (do 12 dni kalendarzowych) przyznając w kryterium 0 pkt.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium, obliczonych wg. wzoru:

$P = LC+G$ (dotyczy części nr: 1, 2, 3)

lub

$P = LC+T$ (dotyczy części nr: 4)

gdzie:

P – łączna liczba punktów,

LC – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy”,

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Dział III SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.



5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych: tel. 24 366 54 00 wew. 290, e-mail: iod@mazowiecka.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz kancelaria adwokacka obsługującą Mazowiecką Uczelnię Publiczną w Płocku, a także instytucje finansujące i kontrolujące;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu.
- f) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania*, ograniczenia przetwarzania**;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą



postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXIV. Załączniki do SWZ.

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Dział II SWZ: Opis przedmiotu zamówienia

Dział III SWZ: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla poszczególnych czterech części zamówienia

Załącznik nr 1: Formularz Oferty

Załącznik nr 2: Tabela dotycząca zaoferowanego sprzętu

Załącznik nr 3: Formularz cenowy

Załącznik nr 4: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 5: Oświadczenie dot. kryterium pozacenowego

Płock, 05.08.2022 r.

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam

z up. REKTORA

Prorektor ds. Nauki i Rozwoju

dr Anna Nowacka