**ZAMAWIAJĄCY:**

### **WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE**

###

ZP.272.110.2023

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W TRYBIE PODSTAWOWYM

(art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

**Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości Biura Regionalnego w Elblągu i Ełku na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**

AKCEPTUJĘ SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ZATWIERDZAM

 …………………………………………………. Data: …………………………….

Olsztyn 2023

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Zamawiający : Województwo Warmińsko-Mazurskie

Adres : ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

Nr telefonu : + 48 89 521 98 40

Adres poczty elektronicznej : zamowienia@warmia.mazury.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania :

<https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury>

**Numer postępowania:**

Postępowanie jest oznaczone numerem **ZP.272.1.110.2023**

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Adres strony internetowej : <https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Tryb podstawowy - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

1. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości Biura Regionalnego w Elblągu i Ełku na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Zamówienie podzielone jest na dwie części.

Część I

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń znajdujących się wewnątrz budynku Biura Regionalnego w Elblągu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego przy ul. Zacisze 18 w Elblągu oraz terenów zewnętrznych znajdujących się na zewnątrz budynku Biura Regionalnego w Elblągu.

Część II

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń znajdujących się w budynku Biura Regionalnego w Ełku Urzędu Marszałkowski Województwa Warmińsko- Mazurskiego przy ul. Kajki 10 w Ełku.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem Zamawiającego na wszystkie części zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1a i nr 1b.
3. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

90910000-9 usługi sprzątania

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej
w ww. obiektach, które są objęte przedmiotem zamówienia w dniach i godzinach pracy Urzędu. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy złożyć do Zamawiającego zgodnie ze sposobem porozumiewania się określonym w rozdziale XXI SWZ. Zamawiający wyznaczy termin dokonania wizji lokalnej.

Po upływie terminu składania ofert uwagi dotyczące terenów, powierzchni, w tym rodzajów podłoży, pomieszczeń nie będą uwzględniane.

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

**Część I**

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń znajdujących się wewnątrz budynku Biura Regionalnego w Elblągu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przy ul. Zacisze 18 w Elblągu, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt. 1 oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
8. oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w pkt. 1, wykonujących czynności, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę, daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia wewnątrz budynków (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Jeżeli zaś nie został sporządzony, oświadczenie Wykonawcy co do zakresu obowiązków realizowanych przez zatrudnionego pracownika/ pracowników). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
10. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy osób, o których mowa w pkt. 1, w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1.
13. Zamawiający, w sytuacji gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu przez Wykonawcę lub podwykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia.
15. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w ich miejsce innych osób na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca uwzględnia w wykazie, o którym mowa w pkt. 3.
16. W przypadku uchybienia obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania umowy, określonych z umowie.
17. Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany jest zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów, a przetwarzanie odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE.

**Część II**

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń znajdujących się w budynku Biura Regionalnego w Ełku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. M. Kajki 10 w Ełku, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt. 1 oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
8. oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w pkt. 1, wykonujących czynności, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę, daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia wewnątrz budynków (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Jeżeli zaś nie został sporządzony, oświadczenie Wykonawcy co do zakresu obowiązków realizowanych przez zatrudnionego pracownika/ pracowników). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
10. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy osób, o których mowa w pkt. 1, w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1.
13. Zamawiający, w sytuacji gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu przez Wykonawcę lub podwykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia.
15. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w ich miejsce innych osób na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca uwzględnia w wykazie, o którym mowa w pkt. 3.
16. W przypadku uchybienia obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania umowy, określonych z umowie.
17. Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany jest zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów, a przetwarzanie odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE.
18. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i ART. 121**

NIE DOTYCZY

1. **WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Część I i II**

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJA O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZP oraz ART.7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury**](https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury)
3. Składanie dokumentów w postępowaniu **z wyjątkiem oferty**, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza ,**,WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”**  dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
4. Za datę złożenia dokumentów o których mowa w ust. 2, przyjmuje się kliknięcie przycisku ”**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.**
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
7. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. *(Dz.U. z 2020 poz. 2452)*
8. **INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69**

NIE DOTYCZY

1. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Zamawiający wyznacza osobę do komunikowania się z Wykonawcami: Agnieszka Ostrowska, tel. 89 521 98 46.
3. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 08.12.2023 r.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. **Oferta powinna zawierać:**
	1. **Formularz ofertowy** – dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a i nr 2b do SWZ odpowiednio dla części zamówienia;
	2. **Pełnomocnictwo** - ***jeżeli zostało udzielone,***
	3. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia - Załącznik nr 3 do SWZ.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
12. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 12, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 14.
15. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.
16. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, dokonuje w przypadku:
21. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
22. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
23. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, może dokonać również notariusz.
25. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 18-20 oraz ust. 23-25, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
26. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, dokonuje w przypadku:
29. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
30. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
31. pełnomocnictwa - mocodawca.
32. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, może dokonać również notariusz.
33. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
34. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
35. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
36. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
37. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
38. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
39. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .mp3; .wav; .mp4. W celu kompresji danych stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów: .zip lub .7Z
40. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
41. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
42. Termin składania ofert
43. **Ofertę należy złożyć : do** **dnia 10.11.2023 r. do godz. 10:00**
44. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
45. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
46. Sposób składania ofert
47. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem : [**https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury**](https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury)
48. **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami**, składa się elektronicznie za pośrednictwem **Formularza** **składania oferty** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
49. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
50. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **”ZŁÓŻ OFERTĘ”** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
51. Wykonawca może do upływu terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
52. Sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl .
53. Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
54. Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.
55. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
56. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
57. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
58. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. *(Dz.U. z 2020 poz. 2452)*
59. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
60. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2023 r**. **o godz. 10:10.**
61. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
62. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
63. Cena ofertowa dla każdej części zamówienia – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
64. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
65. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
66. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
67. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
68. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
69. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
70. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
71. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
72. Wykonawca musi tak skalkulować cenę oferty, aby w cenie oferty ująć minimalne wynagrodzenie za pracę osoby lub osób wykonujących czynności sprzątania wewnątrz budynku, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z wymogami art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
73. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Część I i II**

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :

1. **Cena** – znaczenie kryterium – 60 %
2. **Mycie okien** – znaczenie kryterium – 40 %
3. Sposób oceny oferty:
4. **Cena:**

 Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

 najniższa cena brutto spośród badanych ofert

 liczba uzyskanych punktów = ------------------------------------------------------------ x 60

 cena brutto badanej oferty

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60

1. **Mycie okien:**

W tym kryterium ocenie będzie podlegać zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dodatkowe mycie okien w budynku ponad wymagane minimum. Minimalna częstotliwość mycia okien wynosi 2 razy w całym okresie umownym (zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

* 1 lub więcej dodatkowych myć ponad wymagane minimum – 40 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym dodatkowego mycia okien, ponad wymagane minimum, w kryterium „mycie okien” otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium – 40 pkt.

1. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do zawarcia umowy.
9. **INFORMACJA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 5a i 5b** do SWZ.
3. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**
6. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
7. Odwołanie przysługuje na:
8. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
9. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
15. **INFORMACJE DODATKOWE**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie ul. E. Plater 1,
10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.272.1.104.2023** **Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości Biura Regionalnego w Elblągu i Ełku na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego**, prowadzonym **w trybie podstawowym**.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

1. dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
2. umieszczone na stornie internetowej Zamawiającego,
3. Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych,
4. wnioskodawcom zgodnie z ustawą Pzp,
5. wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz.U. z 2020 r. poz. 2176),
6. organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko - Mazurskiego czynności kontrolnych
i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
7. administratorowi internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. na podstawie art. 28 ust. 3 RODO.
8. dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych\*,
jak również prawo żądania ich sprostowania\*\* lub ograniczenia przetwarzania,
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*.
10. jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*** Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:

1. potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,
2. kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w [art. 16](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(16)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy
w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz zgodnie z art. 76 ustawy Prawo zamówień publicznych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

\*\*\* Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

\*\*\*\* W przypadku, gdy Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w ogłoszeniu
o zamówieniu lub dokumentach zamówienia zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Prawo zamówień Publicznych Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w [art. 10](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(10)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1,
z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

Załącznik nr 1a do SWZ

ZP.272.1.110.2023

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ I**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń znajdujących się wewnątrz budynku Biura Regionalnego w Elblągu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Zacisze 18 w Elblągu o łącznej powierzchni 481,41 m2  w tym:

- pokoje biurowe – 237,28 m2

- ciągi komunikacyjne (klatki schodowe, korytarze, sień, przedsionek) – 109,38 m2

- łazienki i sanitariaty – 29, 12 m2

- archiwum i serwerownia– 42,54m2

- piwnica – 45,07 m2

- pomieszczenia socjalne – 18,02 m2

oraz terenów zewnętrznych o powierzchni 480 m2 znajdujących się na zewnątrz budynku Biura Regionalnego w Elblągu.

Zamawiający dopuszcza dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej w ww. obiektach, które są objęte przedmiotem zamówienia w dniach i godzinach pracy Urzędu. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy złożyć do Zamawiającego zgodnie ze sposobem porozumiewania się określonym w SWZ. Zamawiający wyznaczy termin dokonania wizji lokalnej.

2. Zakres prac obejmujących przedmiot zamówienia:

Pomieszczenia znajdujące się wewnątrz budynku

1) Codziennie we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od: 7:30 do czasu efektywnego ich zakończenia jednak nie później niż do godz. 15:30:

a) utrzymywanie na bieżąco czystości podłóg oraz posadzek w pokojach biurowych, ciągach komunikacyjnych, łazienkach i sanitariatach oraz pomieszczeniach socjalnych poprzez ich zamiatanie oraz jednorazowe mycie,

b) odkurzanie wykładzin dywanowych oraz bieżące usuwania miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych,

c) sprzątanie śmieci, opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci i pojemników niszczarek do dokumentów oraz wyposażenie ich w worki na śmieci, usuwanie śmieci do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku,

d) wycieranie kurzu w tym z mebli, drzwi i przeszkleń, parapetów, grzejników, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych, włączników światła itp.,

e) utrzymywanie czystości w łazienkach i sanitariatach oraz pomieszczeniach socjalnych ( w tym mycie: umywalek, zlewów, luster, misek klozetowych, desek sedesowych, pisuarów, zbiorników spłukujących, ściennych wykładzin z glazury) wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącym uzupełnianiem w sanitariatach środków higienicznych (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła).

2) Okresowo w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do czasu efektywnego ich zakończenia jednak nie później niż do godz. 15:30 :

a) mycie posadzki oraz podłogi, wycieranie z kurzu półek w archiwum oraz serwerowni - raz na dwa tygodnie,

b) zamiatanie piwnicy - raz na tydzień,

c) dokładne mycie okien (framug, szyb i ram okiennych od zewnątrz i od wewnątrz, parapetów zewnętrzne) - zgodnie z deklaracją Wykonawcy wskazaną w ofercie jednak nie rzadziej niż 2 razy w okresie objętym zamówieniem. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru wykonanej usługi,

d) dokładne mycie drzwi z framugami dwa razy w roku,

e) pranie wykładzin dywanowych dwa razy w roku.

3) W okresie jesienno-zimowym codziennie od poniedziałku do piątku w czasie godzin pracy Zamawiającego utrzymywanie na bieżąco w czystości ciągów komunikacyjnych poprzez:

a) usuwanie z podłogi/posadzek śniegu, piasku i błota nanoszonego przez pracowników i interesantów,

b) wycieranie wody z podłogi/posadzek,

c) czyszczenie wycieraczek.

Tereny zewnętrzne

4) Bieżące sprzątanie terenów zewnętrznych poprzez:

a) codzienne zamiatanie piasku, liści i innych nieczystości wraz z ich usuwaniem i wywozem bezpośrednio po ukończeniu prac. Czynności te winny być wykonywane we wczesnych godzinach rannych ukończone do godz. 7:30 oraz kontynuowane w godzinach późniejszych w razie konieczności (tak aby tereny zewnętrzne pozostawały w ciągłej czystości),

b) pielęgnowanie terenów zielonych w tym koszenie trawników, przycinanie drzew i krzewów, grabienie liści oraz załadunek, wywóz i utylizacja powstałych z tego tytułu odpadów bezpośrednio po zakończeniu prac. Odpady powstałe w wyniku pielęgnowania terenów zielonych (biodegradowalne) są odpadami, które we własnym zakresie zagospodarować i usunąć powinien Wykonawca zgodnie z odpowiednimi uregulowaniami w tym zakresie,

c) zabezpieczenie zieleni na okres zimowy,

d) w okresie zimowym codzienne odśnieżanie i usuwanie lodu wraz z ich wywozem bezpośrednio po zakończeniu prac, posypywanie piaskiem lub innym materiałem szorstkim: schodów zewnętrznych budynków, ciągów komunikacyjnych przy ulicy oraz parkingów na całej ich powierzchni. Czynności te winny być wykonywane we wczesnych godzinach rannych i ukończone do godz. 7:30 a przy opadach ciągłych najpóźniej 2 godziny po ustaniu opadów. Podczas opadów ciągłych powyższe czynności należy również wykonywać w ciągu dnia oraz w dni wolne od pracy i święta.

3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia niezbędny do realizacji umowy sprzęt/urządzenia/narzędzia/materiały, środki czystości, dezynfekujące i do utrzymania higieny (energooszczędny/ o ograniczonym wpływie na środowisko/ wielokrotnego użytku/z mikrofibry- akcesoria włókiennicze służące do czyszczenia) w ilościach zapewniających bieżące zapotrzebowanie i gwarantujące należyte wykonywanie przedmiotu zamówienia między innymi:

1) środki zapachowe (kostki myjąco-dezynfekujące ogólnodostępne na rynku, odświeżacze w sprayu lub żelu),

2) mydło w płynie nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5-7, zapach: każdy z wyłączeniem neutralnego, dostosowany do zamontowanych pojemników (ewentualnie wolnostojące w butelce z dozownikiem tylko w przypadku braku zamontowanych pojemników),

3) papier toaletowy - dwuwarstwowy, miękki, biały lub kolorowy z wyłączeniem szarego, wielkością dostosowany do zamontowanych pojemników,

4) ręczniki papierowe – wkłady papierowe składane jednowarstwowe i w rolkach, miękkie, białe lub kolorowe z wyłączeniem koloru szarego, wielkością dopasowane do zamontowanych pojemników,

5) środki myjące, czyszczące i konserwujące (płyny, żele, pasty, spraye, mleczka, proszki) do utrzymania czystości w szczególności:

* do mycia i pielęgnacji podłóg (dla wszystkich występujących rodzajów powierzchni podłóg),
* do mycia, pielęgnacji i dezynfekcji łazienek i toalet,
* do mycia okien,
* do czyszczenia i konserwacji mebli biurowych,
* do usuwania ciężkich i tłustych zabrudzeń,
* do czyszczenia wykładzin dywanowych,
* środki do udrażniania rur,
* do mycia toalet,

6) materiał szorstki ( piasek lub odpowiednia mieszanka ) oraz odpowiednio oznakowane pojemniki/kontenery do ich gromadzenia i przechowywania (miejsce ich ustawienia wskazuje Zamawiający),

7) worki na śmieci o pojemności 35l, 60l, 120l oraz worki do niszczarek dokumentów dostosowane do wielkości pojemnika sprzętu,

8) inne środki chemiczne i materiały niezbędne do utrzymania czystości,

9) profesjonalny: sprzęt/urządzenia/narzędzia (co najmniej odkurzacze, maszyny do prania wykładzin, kosiarki, mopy, łopaty, grabie, itp.),

Wykonawca gwarantuje, że sprzęt/urządzenia/narzędzia/ materiały, środki czyszczące i dezynfekujące, higieniczne wykorzystywane do realizacji usługi będą oznaczone w taki sposób, by Zamawiający miał możliwość ich weryfikacji oraz, że są dopuszczone do stosowania na rynku polskim, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli używanego przez Wykonawcę sprzętu/urządzeń/narzędzi/ materiałów, środków czyszczących i dezynfekujących oraz higienicznych do wykonania usługi. W przypadku używania niewłaściwego sprzętu/urządzeń/narzędzi/ materiałów, środków czyszczących i dezynfekujących oraz higienicznych do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej ich zmiany na odpowiedni do czyszczonej i sprzątanej powierzchni. W przypadku powstania szkody spowodowanej niewłaściwym użyciem sprzętu/urządzeń/narzędzi/ materiałów, środków czyszczących i dezynfekujących oraz higienicznych do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia ewentualnych kosztów jej naprawienia.

4. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń znajdujących się wewnątrz budynku Biura Regionalnego w Elblągu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Zacisze 18 w Elblągu, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp).

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1) oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie.

4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 4 ppkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1), wykonujących czynności, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę, daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia wewnątrz budynków (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Jeżeli zaś nie został sporządzony, oświadczenie Wykonawcy co do zakresu obowiązków realizowanych przez zatrudnionego pracownika/ pracowników). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy osób, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1), w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1), Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1).

6) Zamawiający, w sytuacji gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu przez Wykonawcę lub podwykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7) Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia.

8) W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w ich miejsce innych osób na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca uwzględnia w wykazie, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 3).

9) W przypadku uchybienia obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania umowy, określonych z umowie.

10) Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany jest zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów, a przetwarzanie odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE.

5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1) zapewnienie swoim pracownikom jednolitych ubrań z oznakowaniem firmowym,

2) pisemne zgłaszanie i udokumentowanie Zamawiającemu wszystkich przypadków braku możliwości wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, powstałych nagle z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

3) bezzwłoczne pisemne zawiadomienie Zamawiającego o wystąpieniu trudnych warunków pogodowych mających znamiona klęski żywiołowej i braku możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

4) bezzwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o zagrożeniach pożarowych,

5) wykonywanie kompleksowego sprzątania w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym,

6) zapewnienie, że cały personel Wykonawcy wyznaczony do wykonywania usługi jest przeszkolony w zakresie BHP oraz w zakresie metod i technik sprzątania, prac na wysokościach oraz obsługi maszyn i urządzeń sprzątających, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji usługi,

7) zapewnienie na terenie objętym umową należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę,

8) zapewnienie niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy personelu, zgodnie z imiennym wykazem przedstawionym Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz na każde pisemne wezwanie Zamawiającego. Każdorazowa zmiana personelu wymaga uaktualnienia ww. wykazu nie później niż w dniu, w którym ta zmiana zaistniała,

9) zapewnienie przez Wykonawcę przeszkolenia personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia w kwestii: stosowania prawidłowych ilości produktu do każdej czynności sprzątania, stosowania wyrobów z mikrofibry w celu zminimalizowania zużycia wody i produktów do czyszczenia, stosowania wytrzymałych i przeznaczonych do wielokrotnego użytku akcesoriów do czyszczenia oraz ograniczenia do minimum stosowania artykułów jednokrotnego użytku do czyszczenia; w zakresie sortowania odpadów powstałych podczas sprzątania,

10) wyznaczenie co najmniej jednej osoby z ramienia Wykonawcy, która zajmie się organizacją i nadzorem realizacji usługi w tym będzie uczestniczyła w kontrolach stanu realizacji i wywiązywania się Wykonawcy z wykonywania umowy oraz będzie odpowiedzialna za przyjmowanie uwag oraz zastrzeżeń odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia. Wyznaczona osoba (osoby) musi (muszą) pozostawać w bezpośrednim kontakcie z Zamawiającym i być do dyspozycji w godzinach pracy Zamawiającego,

11) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) zamykania, po zakończeniu sprzątania, okien i drzwi sprzątanych pomieszczeń,

b) wyłączania urządzeń elektrycznych, świateł oraz zakręcania punktów czerpania wody,

c) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu następujących zdarzeń:

- zagubienie kluczy,

- pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,

- awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o i wod.- kan,

- pozostawienie pieczątek i innych cennych przedmiotów,

- pozostawienie otwartych szaf,

- wszystkie inne istotne zdarzenia, powodujące zagrożenie dla bezpieczeństwa życia lub mienia.

6. Pozostałe informacje:

1) Budynek Biura Regionalnego w Elblągu przy ul. Zacisze 18 składa się z 3 kondygnacji.

2) W budynku brak windy.

3) Ilość sanitariatów: zlewozmywaki ze stali nierdzewnej 4 sztuki, umywalki 8 sztuk, pisuary 2 sztuki, sedes 5 sztuk, lustra 5 sztuk.

Poniższe dane są tylko danymi szacunkowymi podanymi w celu umożliwienia Wykonawcy dokonania przybliżonego zobrazowania skali przedmiotu zamówienia, w związku z tym Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z ww. lokalizacją oraz powierzchniami, które są objęte przedmiotem zamówienia w dniach i godzinach pracy Urzędu. Po upływie terminu składania ofert uwagi dotyczące powierzchni, w tym rodzajów podłoży, pomieszczeń nie będą uwzględniane:

4) Powierzchnie płaskie łącznie: 592,21 m2: dywanowa 206,30 m2,, elastyczna 157,90 m2, gres szkliwiony 97,37 m2, terakota 49,77 m2, gres techniczny 80,87 m2 .

5) Powierzchnia: przeszklonych okien to - 102,42 m2 (52 szt.), drzwi z oszkleniem - 43,31 m2(22 szt.), drzwi nieoszklonych – 18,34 m2 (10szt.).

6) Podajniki do ręczników, dozowniki do mydła ( dozowniki na mydło dolewane) i papieru toaletowego ( dozowniki na małe rolki) firmy Merida.

7) Łączna ilość pracowników Biura - 12 osób, średnia ilość petentów dziennie ok. 30.

8) Zamawiający nie prowadzi ewidencji średnio miesięcznego zużycia środków higienicznych, czyszczących, dezynfekujących itp. w sprzątanych obiektach i w tym zakresie bazuje na wiedzy i doświadczeniu Wykonawcy.

Załącznik nr 1b do SWZ

ZP.272.1.110.2023

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ II**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń znajdujących się w budynku Biura Regionalnego w Ełku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. M. Kajki 10 w Ełku o łącznej powierzchni 134,6 m2  w tym:

- 4 pokoje biurowe – 86,70 m2

- ciągi komunikacyjne (schody, korytarz, hol) – 19,50 m2

- łazienki i sanitariaty – 3,50 m2

- piwnica – 24,90 m2

Zamawiający dopuszcza dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej w ww. obiektach, które są objęte przedmiotem zamówienia w dniach i godzinach pracy Urzędu. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy złożyć do Zamawiającego zgodnie ze sposobem porozumiewania się określonym w SWZ. Zamawiający wyznaczy termin dokonania wizji lokalnej.

2. Zakres prac obejmujących przedmiot zamówienia:

1) Codziennie we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: w poniedziałki od 18:00 a we wtorki-piątki od 15:30 do czasu efektywnego ich zakończenia:

a) utrzymywanie na bieżąco czystości podłóg oraz posadzek w pokojach biurowych, ciągach komunikacyjnych, łazienkach i sanitariatach poprzez ich zamiatanie oraz jednorazowe mycie,

b) odkurzanie wykładzin dywanowych oraz bieżące usuwania miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych,

c) sprzątanie śmieci, opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci i pojemników niszczarek do dokumentów oraz wyposażenie ich w worki na śmieci, usuwanie śmieci do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku,

d) wycieranie kurzu w tym z mebli, drzwi i przeszkleń, parapetów, grzejników, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych, włączników światła itp.,

e) utrzymywanie czystości w łazienkach i sanitariatach ( w tym mycie: umywalek, zlewów, luster, misek klozetowych, desek sedesowych, zbiorników spłukujących, ściennych wykładzin z glazury) wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącym uzupełnianiem w sanitariatach środków higienicznych (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła).

2) Okresowo w godzinach: w poniedziałki od 18:00 a we wtorki-piątki od 15:30 do czasu efektywnego ich zakończenia:

a) zamiatanie piwnicy - raz na tydzień,

b) dokładne mycie okien (framug, szyb i ram okiennych od zewnątrz i od wewnątrz, parapetów zewnętrzne) - zgodnie z deklaracją Wykonawcy wskazaną w ofercie jednak nie rzadziej niż 2 razy w okresie objętym zamówieniem. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru wykonanej usługi,

c) dokładne mycie drzwi z framugami dwa razy w roku,

d) pranie wykładzin dywanowych dwa razy w roku.

3) W okresie jesienno-zimowym codziennie we wszystkie dni tygodnia w czasie godzin pracy Zamawiającego utrzymywanie na bieżąco w czystości ciągów komunikacyjnych poprzez:

a) usuwanie z podłogi/posadzek/schodów śniegu, piasku i błota nanoszonego przez pracowników i interesantów,

b) wycieranie wody z podłogi/posadzek/ schodów,

c) czyszczenie wycieraczek.

3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia niezbędny do realizacji umowy sprzęt/urządzenia/narzędzia/materiały, środki czystości, dezynfekujące i do utrzymania higieny (energooszczędny/ o ograniczonym wpływie na środowisko/ wielokrotnego użytku/z mikrofibry- akcesoria włókiennicze służące do czyszczenia) w ilościach zapewniających bieżące zapotrzebowanie i gwarantujące należyte wykonywanie przedmiotu zamówienia między innymi:

1) środki zapachowe (kostki myjąco-dezynfekujące ogólnodostępne na rynku, odświeżacze w sprayu),

2) mydło w płynie w butelce z dozownikiem nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5-7, zapach: każdy z wyłączeniem neutralnego,

3) papier toaletowy - dwuwarstwowy, miękki, biały lub kolorowy z wyłączeniem koloru szarego, wielkością dostosowany do zamontowanych pojemników,

4) ręczniki papierowe – wkłady papierowe składane jednowarstwowe i w rolkach, miękkie, białe lub kolorowe z wyłączeniem koloru szarego, wielkością dopasowane do zamontowanych pojemników,

5) środki myjące, czyszczące i konserwujące (płyny, żele, pasty, spraye, proszki, mleczka) do utrzymania czystości w szczególności:

* do mycia i pielęgnacji podłóg (dla wszystkich występujących rodzajów powierzchni podłóg),
* do mycia, pielęgnacji i dezynfekcji łazienek i toalet,
* do mycia okien,
* do czyszczenia i konserwacji mebli biurowych,
* do usuwania ciężkich i tłustych zabrudzeń,
* do czyszczenia wykładzin dywanowych,
* środki do udrażniania rur,
* do mycia toalet,

6) worki na śmieci o pojemności 35l, 60l, 120l oraz worki do niszczarek dokumentów dostosowane do wielkości pojemnika sprzętu,

7) inne środki chemiczne i materiały niezbędne do utrzymania czystości,

8) profesjonalny sprzęt/urządzenia/narzędzia (co najmniej odkurzacze, maszyny do prania wykładzin, mopy, itp.).

Wykonawca gwarantuje, że sprzęt/urządzenia/narzędzia/ materiały, środki czyszczące i dezynfekujące, higieniczne wykorzystywane do realizacji usługi będą oznaczone w taki sposób, by Zamawiający miał możliwość ich weryfikacji oraz, że są dopuszczone do stosowania na rynku polskim, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli używanego przez Wykonawcę sprzętu/urządzeń/narzędzi/ materiałów, środków czyszczących i dezynfekujących oraz higienicznych do wykonania usługi. W przypadku używania niewłaściwego sprzętu/urządzeń/narzędzi/ materiałów, środków czyszczących i dezynfekujących oraz higienicznych do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej ich zmiany na odpowiedni do czyszczonej i sprzątanej powierzchni. W przypadku powstania szkody spowodowanej niewłaściwym użyciem sprzętu/urządzeń/narzędzi/ materiałów, środków czyszczących i dezynfekujących oraz higienicznych do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia ewentualnych kosztów jej naprawienia.

4. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń znajdujących się w budynku Biura Regionalnego w Ełku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. M. Kajki 10 w Ełku, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp).

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1) oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie.

4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 4 ppkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1), wykonujących czynności, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę, daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia wewnątrz budynków (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Jeżeli zaś nie został sporządzony, oświadczenie Wykonawcy co do zakresu obowiązków realizowanych przez zatrudnionego pracownika/ pracowników). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy osób, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1), w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1), Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1).

6) Zamawiający, w sytuacji gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu przez Wykonawcę lub podwykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7) Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia.

8) W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w ich miejsce innych osób na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca uwzględnia w wykazie, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 3).

9) W przypadku uchybienia obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania umowy, określonych z umowie.

10) Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany jest zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów, a przetwarzanie odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE.

5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1) zapewnienie swoim pracownikom jednolitych ubrań z oznakowaniem firmowym,

2) pisemne zgłaszanie i udokumentowanie Zamawiającemu wszystkich przypadków braku możliwości wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy, powstałych nagle z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

3) bezzwłoczne pisemne zawiadomienie Zamawiającego o wystąpieniu trudnych warunków pogodowych mających znamiona klęski żywiołowej i braku możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

4) bezzwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o zagrożeniach pożarowych,

5) wykonywanie kompleksowego sprzątania w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym,

6) zapewnienie, że cały personel Wykonawcy wyznaczony do wykonywania usługi jest przeszkolony w zakresie BHP oraz w zakresie metod i technik sprzątania, prac na wysokościach oraz obsługi maszyn i urządzeń sprzątających, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji usługi,

7) zapewnienie na terenie objętym umową należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę,

8) zapewnienie niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy personelu, zgodnie z imiennym wykazem przedstawionym Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy oraz na każde pisemne wezwanie Zamawiającego. Każdorazowa zmiana personelu wymaga uaktualnienia ww. wykazu nie później niż w dniu, w którym ta zmiana zaistniała,

9) zapewnienie przez Wykonawcę przeszkolenia personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia w kwestii: stosowania prawidłowych ilości produktu do każdej czynności sprzątania, stosowania wyrobów z mikrofibry w celu zminimalizowania zużycia wody i produktów do czyszczenia, stosowania wytrzymałych i przeznaczonych do wielokrotnego użytku akcesoriów do czyszczenia oraz ograniczenia do minimum stosowania artykułów jednokrotnego użytku do czyszczenia; w zakresie sortowania odpadów powstałych podczas sprzątania,

10) wyznaczenie co najmniej jednej osoby z ramienia Wykonawcy, która zajmie się organizacją i nadzorem realizacji usługi w tym będzie uczestniczyła w kontrolach stanu realizacji i wywiązywania się Wykonawcy z wykonywania umowy oraz będzie odpowiedzialna za przyjmowanie uwag oraz zastrzeżeń odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia. Wyznaczona osoba (osoby) musi (muszą) pozostawać w bezpośrednim kontakcie z Zamawiającym i być do dyspozycji w godzinach pracy Zamawiającego,

11) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) zamykania, po zakończeniu sprzątania, okien i drzwi sprzątanych pomieszczeń,

b) wyłączania urządzeń elektrycznych, świateł oraz zakręcania punktów czerpania wody,

c) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu następujących zdarzeń:

- zagubienie kluczy,

- pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,

- awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o i wod.- kan,

- pozostawienie pieczątek i innych cennych przedmiotów,

- pozostawienie otwartych szaf,

- wszystkie inne istotne zdarzenia, powodujące zagrożenie dla bezpieczeństwa życia lub mienia.

6. Pozostałe informacje:

1) Budynek ma dwa piętra. Pomieszczenia zajmowane przez Biuro Regionalne w Ełku znajdują się na parterze budynku. Dodatkowo jest jeszcze piwnica.

2) Budynek nie ma windy.

3) Ilość sanitariatów: jedna umywalka, jeden sedes,  jedno lustro.

Poniższe dane są tylko danymi szacunkowymi podanymi w celu umożliwienia Wykonawcy dokonania przybliżonego zobrazowania skali przedmiotu zamówienia, w związku z tym Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z ww. lokalizacją oraz powierzchniami, które są objęte przedmiotem zamówienia w dniach i godzinach pracy Urzędu. Po upływie terminu składania ofert uwagi dotyczące powierzchni, w tym rodzajów podłoży, pomieszczeń nie będą uwzględniane:

4) Powierzchnia gresu ok 14m2 , wykładziny dywanowej ok. 86,7 m2 , hol i schody 5,5m2 betonowa podłoga.

5) Powierzchnia przeszklonych miejsc  (8 okien, jedne duże wejściowe drzwi częściowo przeszklone ok.3 metrów długości.) łącznie ok. 14m2.

6) Sześć drzwi nieprzeszklonych.

7)  Nie ma nazwy na podajniku od papieru toaletowego ( dozowniki są na małe rolki) oraz ręczników papierowych.

8) Siedmiu pracowników pracuje w urzędzie, średnia ilość petentów dziennie to 10 osób.

9) Zamawiający nie prowadzi ewidencji średnio miesięcznego zużycia środków higienicznych, czyszczących, dezynfekujących itp. w sprzątanych obiektach i w tym zakresie bazuje na wiedzy i doświadczeniu Wykonawcy.

Załącznik nr 2a do SWZ

ZP.272.1.110.2023

 ........................................ ( miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ I

 **WYKONAWCA:**

….................................….………………………………………………………………………………

*(Nazwa wykonawcy*)

….................................….………………………………………………………………………………

*(adres wykonawcy*)

NIP .............................................................. , REGON ….................................….…………….. ,

tel. ………………………………………..

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest: „Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości Biura Regionalnego w Elblągu i Ełku na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego” oferujemy wykonanie części I przedmiotu zamówienia na Usługę kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości Biura Regionalnego w Elblągu na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego warunkach określonych przez Zamawiającego:

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto w tym należny podatek VAT, zgodnie z kalkulacją.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj usług | Cena ryczałtowa brutto za miesiąc | Ilość miesięcy | Razem zł brutto |
| a | b | c | d = b x c |
| 1 | usługi świadczone wewnątrz budynku  |  | 12 |  |
| 2 | usługi świadczone na terenach zewnętrznych  |  | 12 |  |
| **(Cena ofertowa) RAZEM zł brutto:** |  |

1. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oferujemy **dodatkowe mycie okien …… raz/y** ponad wymagane minimum. (*Minimalna częstotliwość mycia okien w budynku wynosi 2 razy w całym okresie umownym.* *Informacja podlega ocenie w kryterium oceny ofert – „Mycie okien”).*
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
4. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko)…………..……….…………...………………..niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie……………….. …………………………………………
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z terminem określonym w SWZ.
6. Będę / nie będę \*\* zatrudniał podwykonawców.

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji (odpowiednio zakreślić) :**

□ mikroprzedsiębiorstwo,

 □ małe przedsiębiorstwo,

□ średnie przedsiębiorstwo,

 □ jednoosobowa działalność gospodarcza,

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

□ inny rodzaj

Definicje:

* mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
* średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.

Załącznik nr 2b do SWZ

ZP.272.1.110.2023

 ........................................ ( miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ II

 **WYKONAWCA:**

….................................….………………………………………………………………………………

*(Nazwa wykonawcy*)

….................................….………………………………………………………………………………

*(adres wykonawcy*)

NIP .............................................................. , REGON ….................................….…………….. ,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest: „Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości Biura Regionalnego w Elblągu i Ełku na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego” oferujemy wykonanie części II przedmiotu zamówienia na Usługę kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości Biura Regionalnego w Ełku na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na warunkach określonych przez Zamawiającego:

* 1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto w tym należny podatek VAT, zgodnie z kalkulacją.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj usług | Cena ryczałtowa brutto za miesiąc | Ilość miesięcy | **Razem zł brutto****(Cena ofertowa)** |
| a | b | c | d = b x c |
| usługi świadczone wewnątrz budynku |  | 12 |  |

* 1. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
	2. Oferujemy dodatkowe mycie okien …… raz/y ponad wymagane minimum. (*Minimalna częstotliwość mycia okien w budynku wynosi 2 razy w całym okresie umownym.*  *Informacja podlega ocenie w kryterium oceny ofert – „Mycie okien”).*
	3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
	4. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko)…………..……….…………...………………..niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie……………….. …………………………………………
	5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z terminem określonym w SWZ.
	6. Będę / nie będę \*\* zatrudniał podwykonawców.

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji (odpowiednio zakreślić) :**

□ mikroprzedsiębiorstwo,

 □ małe przedsiębiorstwo,

□ średnie przedsiębiorstwo,

 □ jednoosobowa działalność gospodarcza,

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

□ inny rodzaj

Definicje:

* mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
* średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.

 **Załącznik nr 3 do SWZ**

 **ZP.272.1.110.2023**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

dotyczy: **Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości Biura Regionalnego w Elblągu i Ełku na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**

* 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

~~---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------~~*(Wypełnić jeśli zachodzą wymienione poniżej okoliczności)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 lub 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością spełniam łącznie następujące przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........

2. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

 **Załącznik nr 4 do SWZ**

 **ZP.272.1.110.2023**

**USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA**

*( dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych)*

**My niżej wymienieni Wykonawcy:**

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

 (nazwa i adres wykonawcy)

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

 (nazwa i adres wykonawcy)

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

 *(nazwa i adres wykonawcy)*

Ubiegając się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu przedmiotem którego jest: ,,Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości Biura Regionalnego w Elblągu i Ełku na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego”

Ustanawiamy P. ............................................................ swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego /zawarcia umowy/jak i reprezentowania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

2. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

3. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)*

 **Załącznik nr 5a do SWZ**

 **ZP.272.1.110.2023**

Projektowane postanowienia umowy

**Część I**

Umowa Nr ……….

zawarta w Olsztynie dnia ................................ w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), pomiędzy:

**Województwem Warmińsko-Mazurskim** z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn; NIP: 739-38-90-447; REGON: 510742333, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. **………………………………………. - ……………………………**

2. **………………………………………. - ……………………………**

a

**……………………………………………**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń znajdujących się wewnątrz budynku Biura Regionalnego w Elblągu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Zacisze 18 w Elblągu oraz terenów zewnętrznych znajdujących się na zewnątrz budynku Biura Regionalnego w Elblągu .
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do **…… krotnego** mycia okien w okresie obowiązywania umowy w zakresie nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Zacisze 18 w Elblągu.
3. Osoby wykonujące czynności sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń znajdujących się wewnątrz budynku Biura Regionalnego w Elblągu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Zacisze 18 w Elblągu, określonych w załączniku nr 1 do umowy, muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia tych osób są zawarte w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
5. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji zadania polegającego na kompleksowym sprzątaniu i utrzymaniu w czystości pomieszczeń znajdujących się wewnątrz budynku Biura Regionalnego w Elblągu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Zacisze 18 w Elblągu oraz terenów zewnętrznych znajdujących się na zewnątrz budynku Biura Regionalnego w Elblągu.
7. W związku z ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
8. środki czystości gwarantujące, że ich użycie nie zwiększy poślizgowości posadzki,
9. przeszkolenie osób utrzymujących czystość obiektu w zakresie:
10. obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
11. niezostawiania sprzętu służącego do utrzymywania czystości oraz środków czystości na ciągach komunikacyjnych, w toalecie dla osób niepełnosprawnych, itp.
12. utrzymania zewnętrznych ciągów komunikacyjnych poziomych i pionowych prowadzących do wejścia do budynku w należytym stanie (opis schematu reakcji na warunki atmosferyczne i określenie rodzaju środków do utrzymania ciągów komunikacyjnych określa załącznik nr 1 do umowy).

**§ 2**

* 1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ................. zł brutto (słownie: ......................................zł brutto) w tym należny podatek VAT.
	2. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za świadczone usługi wynosi:
1. wewnątrz budynku: ...................................... zł brutto, w tym należny podatek VAT;
2. tereny zewnętrzne: ...................................... zł brutto, w tym należny podatek VAT;
	1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
	2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
	3. Faktury/rachunki z tytułu należności wynikających z realizacji przedmiotu umowy wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
	4. Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy płatności po wykonaniu usługi i uznaniu przez Zamawiającego, iż została wykonana należycie.
	5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków.

Faktury za wykonaną usługę w ramach umowy, Wykonawca wystawi na:

Nabywcę:

Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP:7393890447;

Odbiorcę:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.

* 1. W przypadku, gdy dane wymienione na fakturze nie będą zgodne z danymi, określonymi w ust. 7 lub faktura/rachunek w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 9 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
	2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, zostanie każdorazowo zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………………………, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po wykonaniu i uznaniu przez Zamawiającego zrealizowanych usług za należycie wykonane. Za usługę należycie wykonaną uznaje się usługę wykonaną bez uwag Zamawiającego. Brak uwag Zamawiającego zostanie każdorazowo potwierdzony przez Zamawiającego na fakturze/rachunku lub w protokole pokontrolnym po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.
	3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
	4. Za opóźnienie w płatności Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
	5. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający korzysta z platformy elektronicznego fakturowania stworzonej przez firmę Infinite IT Solutions. Typ numeru PEPPOL: NIP, Numer PEPPOL Zamawiającego: 7392965551. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać dane wymagane przepisami o podatku od towarów i usług oraz dane zawierające informacje dotyczące odbiorcy płatności, o którym mowa w ust. 7. Faktura powinna także zawierać numer i datę zawarcia niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z zakresem usług określonym w załączniku nr 1 oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i dokładnością. Ocena prawidłowości wykonania prac objętych umową leży w gestii Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uczestnictwa w kontroli osobiście lub poprzez wyznaczonego pracownika sprawującego nadzór w jego imieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju przedmioty znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub przedmiotów, które nie znajdują się wewnątrz pojemników i koszy na odpady lub zostały wyraźnie wskazane przez uprawnione osoby, jako przeznaczone do usunięcia.
4. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług oraz zobowiązany jest do sprawowania stałego nadzoru nad personelem sprzątającym i wykonywaną usługą lub do wyznaczenia pracownika sprawującego nadzór w jego imieniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne wypadki zaangażowanych osób, w tym zatrudnionych pracowników (uszkodzenia ciała, rozstrój zdrowia, śmierć itp.) jak również osób trzecich, powstałe przy wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia lub w następstwie braku prawidłowego zabezpieczenia realizacji przedmiotowych usług oraz za wypadki powstałe z tytułu niedochowania bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wykonawca jest zobowiązany, zgodnie z właściwymi przepisami, zabezpieczyć i oznakować miejsce realizacji przedmiotowych usług, jeżeli ich rodzaj tego wymaga.
7. Nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemną informację, że pracownicy, realizujący przedmiot zamówienia zostali przeszkoleni i poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, które mogą wystąpić na stanowisku pracy, w trakcie realizacji zawartej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
9. Nienależycie wykonane usługi winny zostać poprawione przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od daty zawiadomienia o nienależytym wykonaniu usługi.
10. Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu i na osobach powstałe w wyniku nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub świadczących dla niego usługi na innej podstawie.
12. W przypadku wykazania trwałego uszkodzenia lub kradzieży mienia wskutek działań Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody w pełnej wysokości.
13. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt, urządzenia, materiały, środki czyszczące, dezynfekujące i higieniczne, wykorzystywane do realizacji usługi będą oznaczone w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość ich weryfikacji oraz że są dopuszczone do stosowania na rynku polskim, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
14. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
15. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
16. Narzędzia/sprzęt/urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
17. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich sprzętów/narzędzi/urządzeń, materiałów, środków czyszczących i dezynfekujących, higienicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy ich zmiany.

**§ 4**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, w których będzie wykonywana usługa sprzątania w godzinach określonych w załączniku nr 1 umowy.
2. Zamawiający w celu wykonania przez Wykonawcę umowy zapewnia dostęp do energii elektrycznej, wody oraz odpływu kanalizacyjnego.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrole wykonania usług objętych umową. W razie stwierdzenia jakichkolwiek uchybień Zamawiający informuje Wykonawcę (bezpośrednio, telefonicznie lub e-mailem) o nienależytym wykonaniu obowiązków wynikających z umowy oraz wyznacza termin kontroli realizacji stanu umowy, z której zostanie sporządzony protokół pokontrolny.
4. Zamawiający sporządza z przeprowadzonej kontroli protokół pokontrolny, zawierający szczegółowy opis stwierdzonego stanu faktycznego (nieprawidłowości, braki lub inne zastrzeżenia) i przekazuje go Wykonawcy, który w terminie 1 dnia jest zobowiązany do usunięcia i zgłoszenia wykonania stwierdzonych nieprawidłowości. W razie braku ich wykonania zostaną naliczone kary umowne na zasadach określonych w § 6 ust. 1 umowy.

**§ 5**

1. Termin wykonania umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadku 2-krotnego nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, a także w przypadku nieuprawnionego ujawnienia Informacji Poufnych, o których w mowa w § 9 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części nie później niż w ciągu 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:
4. nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy,
5. wykonanie usług będących przedmiotem umowy niezgodnie z postanowieniami umowy,
6. oznaczenie sprzętu, urządzeń, materiałów, środków czyszczących, dezynfekujących i higienicznych, wykorzystywanych do realizacji usługi w taki sposób, że Zamawiający nie ma możliwości ich weryfikacji,
7. stosowanie sprzętu, urządzeń, materiałów, środków czyszczących, dezynfekujących i higienicznych, wykorzystywanych do realizacji usługi niedopuszczonych do stosowania na rynku polskim, nieposiadających stosownych atestów lub certyfikatów, a także stosowanie ich niezgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
8. uchybienia obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia osoby lub osób, o których mowa w § 1 ust. 3 zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
9. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może odstąpić od umowy nie później niż w ciągu 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp w razie zaistnienia okoliczności w nim opisanych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i wymaga uzasadnienia.
12. Termin na odstąpienie od umowy Strony uznają za zachowany, jeżeli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe.

**§ 6**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, wykazanego w protokole pokontrolnym, o którym mowa w § 4 ust. 3 i 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieusunięcia stwierdzonej nieprawidłowości w zakresie realizacji usługi, z zastrzeżeniem ust. 5 i 7.
2. W przypadku niewykonania usługi przedłużającej się ponad 24 godziny, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania danej usługi osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy.
4. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. W razie wystąpienia przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa § 1 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 zł za każdy dzień niespełnienia ww. wymogu.
6. W przypadku każdorazowego uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu nienależytego wykonywania umowy określone w ust. 1.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 5, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
8. Łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 1, 5, 6 i 7 nie może przekroczyć wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez Wykonawcę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strona może dochodzić na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
12. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługę będącą przedmiotem umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w niniejszym ustępie dotyczących dalszych podwykonawców oraz dostawców uczestniczących w wykonaniu niniejszego zamówienia.
2. W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
3. Numer telefonu do osoby/osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy ze strony Wykonawcy: …………………….
4. Wykonawca, w dniu zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu dane osoby/osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w ust. 4, Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Osobami wyznaczonymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy ze strony Zamawiającego jest/są: ................................., tel.: ……..……, adres e-mail.: ……………
7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest ……..………………
8. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do jednoosobowego podpisywania dokumentów podlegających akceptacji Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentacji Zamawiającego jest/są: ……………......................................
9. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, w terminie ustalonym przez Strony.
10. Zmiana danych, o których mowa w ust. 3, 4, 6, 7, 8 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy wymagającej aneksu.

**§ 8**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia co najmniej o 3%, tj. gdy nastąpił wzrost lub spadek cen tych materiałów lub kosztów co najmniej o 3%. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Strony ustalają jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia datę zawarcia umowy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, wówczas początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
2. Strony ustalają, że punktem odniesienia do zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy będą wyliczenia zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przedstawione przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że strony wykluczają wzrost wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy o wskaźnik wyższy niż wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w drugim kwartale 2024 r. podany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie stosownych przepisów prawa, a także o kwotę większą niż 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, przy czym jednocześnie strony wykluczają wzrost wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy o kwotę większą niż 2 % wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres świadczenia usług, których świadczenie przypada od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym opublikowano na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego **w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w drugim kwartale 2024 r.,** ogłaszanego na podstawie stosownych przepisów prawa.
4. Strony ustalają, iż do upływu okresu świadczenia usług objętych niniejszą umową Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyliczeń przedstawiających zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zaś Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu rzetelnych wyliczeń w tym zakresie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy takiego żądania pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
6. przedmiotem umowy są usługi ;
7. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
8. Wniosek o dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie w tym niezbędne dokumenty, potwierdzające zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 1.

**§ 9**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
1. dane osobowe – chronione na podstawie przepisów prawa obowiązujących w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
	* 1. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
		2. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej **„Informacjami Poufnymi”**.
		3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
		4. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
		5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
		6. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
		7. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
		8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby oddelegowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy zostaną pouczone o obowiązku zachowania poufności oraz złożą oświadczenia o zachowaniu poufności. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia podpisane przez ww. osoby przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zadaniu pierwszym stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**§10**

1. W celu zawarcia i wykonywania Umowy Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron. Strony udostępniają sobie wzajemnie także dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy - umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej Strony. Wzajemne udostępnienie danych obejmuje również dane osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego i ze strony Wykonawcy wskazanych w § 7.
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy, w tym osób wyznaczonych przez Wykonawcę do świadczenia usług przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Strony wzajemnie przekażą swoim pracownikom (w tym osobom zaangażowanym na innej podstawie w wykonywanie umowy) zaangażowanym w wykonanie umowy, w tym pracownikom odpowiedzialnym za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego i ze strony Wykonawcy oraz osobom wyznaczonym przez Wykonawcę do świadczenia usługi treść określonych przez drugą Stronę klauzul informacyjnych dotyczących pracowników drugiej Strony. Treść klauzuli ze strony Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Wykonanie obowiązku z ust. 4, stanowi przekazanie treści klauzul informacyjnych w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i powinno nastąpić przed udostępnieniem danych osobowych drugiej Stronie, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy. Strony udokumentują to przekazanie, a także będą przechowywały dokumentację przekazania w sposób zapewniający jej dostępność oraz integralność przez czas trwania umowy.

**§ 11**

* + - 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy.
			2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
			3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.
			4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
			5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia oraz zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych do ustaw.
			6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenosić na podmioty trzecie wierzytelności z niniejszej umowy.
			7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
			8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. wzór oświadczenia o zachowaniu poufności
3. treść klauzuli informacyjnej dla pracowników Wykonawcy

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**załącznik nr 2 \_ -** Oświadczenie o zachowaniu poufności

……………… ………………………

*(imię i nazwisko) (miejscowość, data)*

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, iż Wykonawca zapoznał mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) i zasadami z niego wynikającymi oraz wymaganiami określonymi w wewnętrznych procedurach bezpieczeństwa Wykonawcy.

W szczególności, wykonując czynności zlecone\* u Zamawiającego zobowiązuję się do:

* zachowania w tajemnicy: danych osobowych, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacji, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego oraz sposobów ich zabezpieczania,
* do niewykorzystywania powziętych informacji w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego oraz do nierozpowszechniania, nierozprowadzania, niepowielania, nieujawniania w jakikolwiek sposób lub jakiejkolwiek formie tych informacji osobom trzecim.

 ……………………….

 podpis oświadczającego

*\*) za czynności zlecone w obszarze przetwarzania danych osobowych rozumie się w szczególności: sprzątanie pomieszczeń, konserwacja infrastruktury znajdującej się w obszarze przetwarzania danych osobowych*

**Załącznik nr 3 - Treść Klauzuli informacyjnej dla pracowników Wykonawcy**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;
3. Dane osobowe pracowników i współpracowników Wykonawcy, Zamawiający otrzymał od Wykonawcy i stanowią one element umowy łączącej obie strony.

Tym samym dane osób wskazanych, jako osoby wyznaczone do kontaktu przetwarzane będą na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nr …….
2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy (strony umowy),
3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu związanym z zapewnieniem prawidłowej realizacji umowy, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (osoby do kontaktu, oświadczenia pracowników Wykonawcy, informacje o pracownikach Wykonawcy).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
* 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
* obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

1. Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłonionemu wykonawcy oraz osobom zaangażowanym przez Wykonawcę do realizacji umowy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
2. prawo dostępu do treści danych osobowych,
3. prawo do sprostowania danych osobowych,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

 Nie przysługują natomiast poniższe prawa:

1. prawo do usunięcia danych osobowych,
2. prawo do przenoszenia danych osobowych,
3. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wykonania umowy.
5. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

 **Załącznik nr 5b do SWZ**

 **ZP.272.1.110.2023**

Projektowane postanowienia umowy

**Część II**

Umowa Nr ……….

zawarta w Olsztynie dnia ................................ w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), pomiędzy:

**Województwem Warmińsko-Mazurskim** z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn; NIP: 739-38-90-447; REGON: 510742333, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. **………………………………………. - ……………………………**

2. **………………………………………. - ……………………………**

a

**……………………………………………**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”.

**§ 1**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń znajdujących się w budynku Biura Regionalnego w Ełku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. M. Kajki 10 w Ełku.
			2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do **…… krotnego** mycia okien w okresie obowiązywania umowy w zakresie nieruchomości zlokalizowanej przy ul. M. Kajki 10 w Ełku.
			3. Osoby wykonujące czynności sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń znajdujących się w budynku Biura Regionalnego w Ełku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. M. Kajki 10 w Ełku, określonych w załączniku nr 1 do umowy, muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
			4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia tych osób są zawarte w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
			5. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
			6. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji zadania polegającego na kompleksowym sprzątaniu i utrzymaniu w czystości pomieszczeń znajdujących się w budynku Biura Regionalnego w Ełku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. M. Kajki 10 w Ełku.
			7. W związku z ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
		1. środki czystości gwarantujące, że ich użycie nie zwiększy poślizgowości posadzki,
		2. przeszkolenie osób utrzymujących czystość obiektu w zakresie:
	1. obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
	2. niezostawiania sprzętu służącego do utrzymywania czystości oraz środków czystości na ciągach komunikacyjnych, w toalecie dla osób niepełnosprawnych, itp.

**§ 2**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ................. zł brutto (słownie: ......................................zł brutto) w tym należny podatek VAT.
2. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za świadczone usługi wynosi: ........................... zł brutto, w tym należny podatek VAT;
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Faktury/rachunki z tytułu należności wynikających z realizacji przedmiotu umowy wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy płatności po wykonaniu usługi i uznaniu przez Zamawiającego, iż została wykonana należycie.
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków.

Faktury za wykonaną usługę w ramach umowy, Wykonawca wystawi na:

Nabywcę:

Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP:7393890447;

Odbiorcę:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.

1. W przypadku, gdy dane wymienione na fakturze nie będą zgodne z danymi, określonymi w ust. 7 lub faktura/rachunek w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 9 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, zostanie każdorazowo zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………………………, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po wykonaniu i uznaniu przez Zamawiającego zrealizowanych usług za należycie wykonane. Za usługę należycie wykonaną uznaje się usługę wykonaną bez uwag Zamawiającego. Brak uwag Zamawiającego zostanie każdorazowo potwierdzony przez Zamawiającego na fakturze/rachunku lub w protokole pokontrolnym po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za opóźnienie w płatności Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
5. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający korzysta z platformy elektronicznego fakturowania stworzonej przez firmę Infinite IT Solutions. Typ numeru PEPPOL: NIP, Numer PEPPOL Zamawiającego: 7392965551. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać dane wymagane przepisami o podatku od towarów i usług oraz dane zawierające informacje dotyczące odbiorcy płatności, o którym mowa w ust. 7. Faktura powinna także zawierać numer i datę zawarcia niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z zakresem usług określonym w załączniku nr 1 oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i dokładnością. Ocena prawidłowości wykonania prac objętych umową leży w gestii Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uczestnictwa w kontroli osobiście lub poprzez wyznaczonego pracownika sprawującego nadzór w jego imieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju przedmioty znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub przedmiotów, które nie znajdują się wewnątrz pojemników i koszy na odpady lub zostały wyraźnie wskazane przez uprawnione osoby, jako przeznaczone do usunięcia.
4. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług oraz zobowiązany jest do sprawowania stałego nadzoru nad personelem sprzątającym i wykonywaną usługą lub do wyznaczenia pracownika sprawującego nadzór w jego imieniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne wypadki zaangażowanych osób, w tym zatrudnionych pracowników (uszkodzenia ciała, rozstrój zdrowia, śmierć itp.) jak również osób trzecich, powstałe przy wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia lub w następstwie braku prawidłowego zabezpieczenia realizacji przedmiotowych usług oraz za wypadki powstałe z tytułu niedochowania bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wykonawca jest zobowiązany, zgodnie z właściwymi przepisami, zabezpieczyć i oznakować miejsce realizacji przedmiotowych usług, jeżeli ich rodzaj tego wymaga.
7. Nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemną informację, że pracownicy, realizujący przedmiot zamówienia zostali przeszkoleni i poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, które mogą wystąpić na stanowisku pracy, w trakcie realizacji zawartej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
9. Nienależycie wykonane usługi winny zostać poprawione przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od daty zawiadomienia o nienależytym wykonaniu usługi.
10. Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu i na osobach powstałe w wyniku nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub świadczących dla niego usługi na innej podstawie.
12. W przypadku wykazania trwałego uszkodzenia lub kradzieży mienia wskutek działań Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody w pełnej wysokości.
13. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt, urządzenia, materiały, środki czyszczące, dezynfekujące i higieniczne, wykorzystywane do realizacji usługi będą oznaczone w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość ich weryfikacji oraz że są dopuszczone do stosowania na rynku polskim, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
14. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
15. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
16. Narzędzia/sprzęt/urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
17. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich sprzętów/narzędzi/urządzeń, materiałów, środków czyszczących i dezynfekujących, higienicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy ich zmiany.

**§ 4**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, w których będzie wykonywana usługa sprzątania w godzinach określonych w załączniku nr 1 umowy.
2. Zamawiający w celu wykonania przez Wykonawcę umowy zapewnia dostęp do energii elektrycznej, wody oraz odpływu kanalizacyjnego.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrole wykonania usług objętych umową. W razie stwierdzenia jakichkolwiek uchybień Zamawiający informuje Wykonawcę (bezpośrednio, telefonicznie lub e-mailem) o nienależytym wykonaniu obowiązków wynikających z umowy oraz wyznacza termin kontroli realizacji stanu umowy, z której zostanie sporządzony protokół pokontrolny.
4. Zamawiający sporządza z przeprowadzonej kontroli protokół pokontrolny, zawierający szczegółowy opis stwierdzonego stanu faktycznego (nieprawidłowości, braki lub inne zastrzeżenia) i przekazuje go Wykonawcy, który w terminie 1 dnia jest zobowiązany do usunięcia i zgłoszenia wykonania stwierdzonych nieprawidłowości. W razie braku ich wykonania zostaną naliczone kary umowne na zasadach określonych w § 6 ust. 1 umowy.

**§ 5**

* + - 1. Termin wykonania umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
			2. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadku 2-krotnego nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, a także w przypadku nieuprawnionego ujawnienia Informacji Poufnych, o których w mowa w § 9 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części nie później niż w ciągu 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
			3. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:
		1. nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy,
		2. wykonanie usług będących przedmiotem umowy niezgodnie z postanowieniami umowy,
		3. oznaczenie sprzętu, urządzeń, materiałów, środków czyszczących, dezynfekujących i higienicznych, wykorzystywanych do realizacji usługi w taki sposób, że Zamawiający nie ma możliwości ich weryfikacji,
		4. stosowanie sprzętu, urządzeń, materiałów, środków czyszczących, dezynfekujących i higienicznych, wykorzystywanych do realizacji usługi niedopuszczonych do stosowania na rynku polskim, nieposiadających stosownych atestów lub certyfikatów, a także stosowanie ich niezgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
		5. uchybienia obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia osoby lub osób, o których mowa w § 1 ust. 3 zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
			1. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może odstąpić od umowy nie później niż w ciągu 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
			2. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp w razie zaistnienia okoliczności w nim opisanych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
			3. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i wymaga uzasadnienia.
			4. Termin na odstąpienie od umowy Strony uznają za zachowany, jeżeli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe.

**§ 6**

W przypadku nienależytego wykonania umowy, wykazanego w protokole pokontrolnym, o którym mowa w § 4 ust. 3 i 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieusunięcia stwierdzonej nieprawidłowości w zakresie realizacji usługi, z zastrzeżeniem ust. 5 i 7.

 W przypadku niewykonania usługi przedłużającej się ponad 24 godziny, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania danej usługi osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy.

W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

W razie wystąpienia przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa § 1 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 zł za każdy dzień niespełnienia ww. wymogu.

W przypadku każdorazowego uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu nienależytego wykonywania umowy określone w ust. 1.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 5, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

Łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 1, 5, 6 i 7 nie może przekroczyć wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez Wykonawcę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strona może dochodzić na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługę będącą przedmiotem umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w niniejszym ustępie dotyczących dalszych podwykonawców oraz dostawców uczestniczących w wykonaniu niniejszego zamówienia.
	1. W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
	2. Numer telefonu do osoby/osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy ze strony Wykonawcy: …………………….
	3. Wykonawca, w dniu umowy przekaże Zamawiającemu dane osoby/osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej.
	4. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w ust. 4, Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 3.
	5. Osobami wyznaczonymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy ze strony Zamawiającego jest/są: ................................., tel.: ……..……, adres e-mail.: ……………
	6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest ……..………………
	7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do jednoosobowego podpisywania dokumentów podlegających akceptacji Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentacji Zamawiającego jest/są: ……………......................................
	8. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, w terminie ustalonym przez Strony.
	9. Zmiana danych, o których mowa w ust. 3, 4, 6, 7, 8 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy wymagającej aneksu.

**§ 8**

* + - 1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia co najmniej o 3%, tj. gdy nastąpił wzrost lub spadek cen tych materiałów lub kosztów co najmniej o 3%. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Strony ustalają jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia datę zawarcia umowy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, wówczas początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
			2. Strony ustalają, że punktem odniesienia do zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy będą wyliczenia zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przedstawione przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że strony wykluczają wzrost wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy o wskaźnik wyższy niż wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w drugim kwartale 2024 r. podany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie stosownych przepisów prawa, a także o kwotę większą niż 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, przy czym jednocześnie strony wykluczają wzrost wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy o kwotę większą niż 2 % wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1.
			3. Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres świadczenia usług, których świadczenie przypada od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym opublikowano na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego **w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w drugim kwartale 2024 r.,** ogłaszanego na podstawie stosownych przepisów prawa.
			4. Strony ustalają, iż do upływu okresu świadczenia usług objętych niniejszą umową Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyliczeń przedstawiających zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zaś Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu rzetelnych wyliczeń w tym zakresie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy takiego żądania pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
			5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
		1. przedmiotem umowy są usługi;
		2. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
			1. Wniosek o dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie w tym niezbędne dokumenty, potwierdzające zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 1.

**§ 9**

Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:

1. dane osobowe – chronione na podstawie przepisów prawa obowiązujących w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej **„Informacjami Poufnymi”**.

Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.

Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.

W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.

W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.

 Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby oddelegowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy zostaną pouczone o obowiązku zachowania poufności oraz złożą oświadczenia o zachowaniu poufności. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia podpisane przez ww. osoby przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zadaniu pierwszym stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**§10**

* + - 1. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron. Strony udostępniają sobie wzajemnie także dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy - umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej Strony. Wzajemne udostępnienie danych obejmuje również dane osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego i ze strony Wykonawcy wskazanych w § 7.
			2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy, w tym osób wyznaczonych przez Wykonawcę do świadczenia usług przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
			3. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
			4. Strony wzajemnie przekażą swoim pracownikom (w tym osobom zaangażowanym na innej podstawie w wykonywanie umowy) zaangażowanym w wykonanie umowy, w tym pracownikom odpowiedzialnym za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego i ze strony Wykonawcy oraz osobom wyznaczonym przez Wykonawcę do świadczenia usługi treść określonych przez drugą Stronę klauzul informacyjnych dotyczących pracowników drugiej Strony. Treść klauzuli ze strony Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
			5. Wykonanie obowiązku z ust. 4, stanowi przekazanie treści klauzul informacyjnych w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i powinno nastąpić przed udostępnieniem danych osobowych drugiej Stronie, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy. Strony udokumentują to przekazanie, a także będą przechowywały dokumentację przekazania w sposób zapewniający jej dostępność oraz integralność przez czas trwania umowy.

**§ 11**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia oraz zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych do ustaw.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenosić na podmioty trzecie wierzytelności z niniejszej umowy.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

* + 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
		2. wzór oświadczenia o zachowaniu poufności
		3. treść klauzuli informacyjnej dla pracowników Wykonawcy

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**załącznik nr 2 \_ -** Oświadczenie o zachowaniu poufności

……………… ………………………

*(imię i nazwisko) (miejscowość, data)*

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, iż Wykonawca zapoznał mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) i zasadami z niego wynikającymi oraz wymaganiami określonymi w wewnętrznych procedurach bezpieczeństwa Wykonawcy.

W szczególności, wykonując czynności zlecone\* u Zamawiającego zobowiązuję się do:

* zachowania w tajemnicy: danych osobowych, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacji, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego oraz sposobów ich zabezpieczania,
* do niewykorzystywania powziętych informacji w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego oraz do nierozpowszechniania, nierozprowadzania, niepowielania, nieujawniania w jakikolwiek sposób lub jakiejkolwiek formie tych informacji osobom trzecim.

 ……………………….

 podpis oświadczającego

*\*) za czynności zlecone w obszarze przetwarzania danych osobowych rozumie się w szczególności: sprzątanie pomieszczeń, konserwacja infrastruktury znajdującej się w obszarze przetwarzania danych osobowych*

**Załącznik nr 3 - Treść Klauzuli informacyjnej dla pracowników Wykonawcy**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;
3. Dane osobowe pracowników i współpracowników Wykonawcy, Zamawiający otrzymał od Wykonawcy i stanowią one element umowy łączącej obie strony.

Tym samym dane osób wskazanych, jako osoby wyznaczone do kontaktu przetwarzane będą na podstawie:

* 1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nr ………
	2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy (strony umowy),
	3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu związanym z zapewnieniem prawidłowej realizacji umowy, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (osoby do kontaktu, oświadczenia pracowników Wykonawcy, informacje o pracownikach Wykonawcy).
1. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
* 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
* obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

1. Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłonionemu wykonawcy oraz osobom zaangażowanym przez Wykonawcę do realizacji umowy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
	* + - 1. prawo dostępu do treści danych osobowych,
				2. prawo do sprostowania danych osobowych,
				3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
2. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nie przysługują natomiast poniższe prawa:

1. prawo do usunięcia danych osobowych,
2. prawo do przenoszenia danych osobowych,
3. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wykonania umowy.
5. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.