**PROJEKT U M O W Y Nr…..…........…….2024**

**zawarta w dniu ………………… 2024 roku**

Pomiędzy:

Powiatem Brzeskim, 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20,

NIP 747-15-67-388, REGON 531412444

zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez :

1. Jacek Monkiewicz - Starosta,

2. Krzysztof Danicki - Wicestarosta

przy kontrasygnacie

Sabiny Nowak – Skarbnika Powiatu

a

…………………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: ……………………………………………….. (REGON…………….., NIP ……………….), zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

W wyniku zakończonego postępowania nr ZAM.272.1……….2024 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn. **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem”**i dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa następującego sprzętu komputerowego i teleinformatycznego wraz z oprogramowaniem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | | **Ilość sztuk** |
| **1.** | Monitor | producent ……………….,  model …………………..  PN (Part Number)…………. | 4 |
| **2.** | Komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem klawiaturą i myszą w zestawie | producent ……………….,  model …………………..  PN (Part Number)…………. | 2 |
| **3.** | Oprogramowanie  Microsoft Office Home & Business 2021 | producent ……………….,  PN (Part Number)…………. |  |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w propozycji cenowej Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 r. , nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
2. Oprogramowanie dostarczone w ramach umowy nie może posiadać ograniczeń czasowych wykorzystania przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzęt komputerowy  
   oraz teleinformatyczny wraz z oprogramowaniem w oryginalnych opakowaniach producenta, na których widoczne będzie logo i nazwa producenta, opis zawartości i numer katalogowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia korzystania przez Zamawiającego w pełnym zakresie z oprogramowania, które będzie dostarczane w ramach umowy, w szczególności poprzez zapewnienie Zamawiającemu licencji, na warunkach umożliwiających Zamawiającemu pełne wykorzystanie dostarczanego sprzętu komputerowego, teleinformatycznego i oprogramowania.

**§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że sprzęt komputerowy, teleinformatyczny  
   i oprogramowanie dostarczone w ramach realizacji niniejszej umowy odpowiada właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy, teleinformatyczny i multimedialny dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy został zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski i posiada pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania lub zaniechania.

**Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy**

**§ 4.**

1. W ramach niniejszej umowy, w terminie do 14 od dnia jej zawarcia, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i na własne ryzyko dostarczyć Zamawiającemu sprzęt komputerowy, teleinformatyczny i oprogramowanie, będące przedmiotem zamówienia, do siedziby Zamawiającego bądź na wskazany adres.
2. Strony ustalają, że dostawa odbędzie się w dniu roboczym i rozpocznie się w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie i godzinie dostawy z wyprzedzeniem  
   co najmniej 2 dni roboczych.
4. W dniu dostawy Zamawiający dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru ilościowego jest protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 jest dzień podpisania protokołu odbioru ilościowego bez zastrzeżeń.
6. Czas niezbędny na dokonanie odbiorów ilościowych nie powoduje zawieszenia biegu terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
7. Dokonanie odbioru ilościowego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru ilościowego nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

**Zasady współdziałania Stron**

**§ 5.**

1. Strony zobowiązują się do rzetelnej współpracy, w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej strony, mając na uwadze konieczność osiągnięcia rezultatu  
   i należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego  
   o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
3. Oświadczenia związane z realizacją umowy przekazywane są na adres strony wskazany  
   w umowie lub na adres e-mail osób upoważnionych do współdziałania w ramach realizacji umowy.
4. Zamawiający wyznacza jako osobę upoważnioną do współdziałania, w tym podpisywania protokołów odbioru, w ramach realizacji umowy:

**Artur Procajło, tel. 77 444 7939 , e- mail:** [**informatyk@brzeg-powiat.pl**](mailto:informatyk@brzeg-powiat.pl)**,**

**Damian Borkowski, tel. 774447940, e- mail:** [**d.borkowski@brzeg-powiat.pl**](mailto:d.borkowski@brzeg-powiat.pl)

1. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do współdziałania, w tym podpisywania protokołów odbioru, w ramach realizacji umowy:

……………………………………., tel. ….. e- mail …..

……………………………………., tel. ….. e- mail …..

1. Strony mają prawo do zastępowania osób, określonych w ust. 4 i 5, w trakcie realizacji umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie wymaga zmiany umowy.

**Gwarancja**

**§ 6.**

1. Wykonawca oświadcza, że na dostarczony sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem udziela …… miesięcznej gwarancji *(dane do uzupełnienia zgodnie z ofertą wykonawcy).*
2. Okres gwarancji zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego,  
   o którym mowa w § 4 ust. 4 i 5 umowy.

**Wynagrodzenie**

**§ 7.**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:

* wartość bez podatku VAT:………………zł

(słownie zł: …………………………………….……………………………………);

* podatek VAT:………………zł

(słownie zł: ………………………………………….………………………………);

* wartość wraz z podatkiem VAT: ………….....zł
* (słownie zł: ………………………………………..……….....................………....).

1. Wynagrodzenie płatne jest przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
2. Dla celów ewidencji księgowej Zamawiającego Wykonawca na fakturze wykaże cenę osobno za poszczególny przedmiot zamówienia.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy  
   w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z niniejszej Umowy,  
   w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
6. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**Kary umowne**

**§ 8.**

1. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodów, za które odpowiada Zamawiający, powoduje obowiązek zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za wyjątkiem odstąpienia  
   z przyczyn podanych w art. 456 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu umowy Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej, jeśli Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu,
3. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy z powodów niezależnych od Zamawiającego, przekroczy 21 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną  
   w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy. Oświadczenie  
   o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 60 dni od wystąpienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
4. Postanowienia zawarte w ust. 2 i 3 nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych  
   z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

**Postanowienia końcowe**

**§ 9.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 10.**

Spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą próbowały rozwiązywać polubownie, a w razie braku możliwości dojścia do porozumienia Strony spory będzie rozpatrywał sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu: ………………………………….

Załączniki:

1. Oferta (podpisana przez Wykonawcę)
2. Protokół odbioru ilościowego

Opinia radcy prawnego w zakresie formalno-prawnym:

Opinia (wstępna akceptacja przed kontrasygnatą) Skarbnika Powiatu:

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru ilościowego:

……………………………………….

Data dokonania odbioru ilościowego

........................................................

Komisja w składzie :

………………………………….

na podstawie zapisów § 4 ust. 4 umowy dokonała odbioru ilościowego:

| ***L.p*** | ***Nazwa przedmiotu odbioru ilościowego dostawy*** | ***Jedn. miary*** | ***Ilość*** | ***Nr seryjny / nr licencji*** | ***Uwagi*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Szt. |  |  |  |
|  |  | Szt. |  |  |  |
|  |  | Szt. |  |  |  |
|  |  | Szt. |  |  |  |
|  |  | Szt. |  |  |  |
|  |  | Szt. |  |  |  |
|  |  | Szt. |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy :

1. Tak\*
2. Nie\* - zastrzeżenia

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Świadectwa dodatkowe, dokumenty gwarancyjne (jeśli były przewidziane w umowie)

- Wykonane zgodnie z umową\*

* Niewykonane zgodnie z umową\*- zastrzeżenia .............................................................................

.........................................................................................................................................................

Końcowy wynik odbioru

* Pozytywny\*
* Negatywny\*- zastrzeżenia...............................................................................................................

Podpisy:

(Członkowie komisji Zamawiającego) (Przedstawiciel wykonawcy)

\*- niewłaściwe skreślić

Egz.nr 1- Zamawiający

Egz.nr 2- Wykonawca

**Wymogi formalne, dotyczące protokołów.**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania protokołów wg załączonych wzorów wraz z numerami seryjnymi komputerów oraz oprogramowania, tzn:

1. protokół odbioru ilościowego

Obowiązkiem wykonawcy jest wypełnienie wszystkich kolumn w tabelkach będących elementem protokołu, za wyjątkiem kolumny uwagi.

W przypadku zestawów komputerowych, należy wymienić według powyższego wzoru, wszystkie elementy posiadające indywidualne oznaczenia np. numer fabryczny, umożliwiające jednoznaczną identyfikację.

W przypadku oprogramowania wymagane jest podanie numeru klucza produktu.

Opakowania, każdego z przedmiotów dostawy, winne być oznaczone w sposób umożliwiający zidentyfikowanie ich na podstawie każdego z protokołów.

Protokoły wykonawca dostarcza w formie pisemnej i elektronicznej, w chwili dostawy.