**UMOWA Nr ………./PRI/2023**

 **zawarta w dniu …………………………. 2023 r.**

pomiędzy:

**Powiatem Poddębickim z/s. 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16,** będącym płatnikiem VAT
i posiadającym nadany numer NIP 828-13-56-097, zwanym dalej **„Zamawiającym”,** w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Poddębickiego, reprezentowany przez:

1. **Panią Małgorzatę Komajdę** – Starostę Poddębickiego
2. **Pana Piotra Majera** – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu– **Pani Jadwigi Zagozdy**

a

…………………………………….., …………………………………………, NIP: ………………….., REGON: ………………………………zwanym dalej **„Wykonawcą”**,
w imieniu którego działa:

1. **………………………… - ………………………….**
2. **………………………… - …………………………..**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego (platforma zakupowa) pn. **„Zakup i dostawa oprogramowania biurowego z licencją dożywotnią dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU**, **działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”**

 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą oprogramowania biurowego z licencją dożywotnią.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie o parametrach zgodnych ze złożoną ofertą.

Zasady realizacji przedmiotu umowy

**§ 2**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne oprogramowania, jeżeli stanowią one własność osoby trzeciej lub są obciążone prawem osób trzecich, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe
i przemysłowe, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
2. W ramach udzielonej licencji Zamawiającemu przysługuje prawo do aktualizacji tj. zapewni Zamawiającemu nieodpłatnie prawo do pobierania i instalowania publikowanych przez producenta aktualizacji zawierających nowe funkcjonalności w ramach posiadanych modułów jak i poprawek usuwających błędy w oprogramowaniu oraz innych nieodpłatnych aktualizacji wystawianych na ogólnodostępnej stronie internetowej producenta oprogramowania.
3. W ramach udzielonej licencji Zamawiającemu przysługuje prawo do przenoszenia oprogramowania z jednego komputera na drugi bez utraty praw i licencji.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony § 1 w wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, licencjami, certyfikatami i innymi dokumentami niezbędnymi
do jego używania zgodnie z przeznaczeniem, na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie do 15 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostarczenia oprogramowania
co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowanym dostarczeniem.
6. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
7. z ramienia Zamawiającego: **Pan/i …………………………….,** tel.: …………………………, e-mail: ……………………………….,
8. z ramienia Wykonawcy: **Pan/i ……………………………………**, tel.: ……………………., e-mail: ………………………….
9. Z czynności odbioru przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór określa załącznik nr 1 do umowy. Protokół ten będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury.

Zobowiązania stron

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca udziela dożywotniej licencji producenta na dostarczone oprogramowanie.

Cena i warunki płatności

**§ 4**

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w kwocie netto ………………….. zł plus podatek VAT (23%) ………………. zł, kwota brutto ……………….. zł (słownie: ……………………………………… gr)
2. Płatność zostanie zrealizowana jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i dołączonego do niej protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 1), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni, licząc
od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Poddębicki, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, NIP 828-13-56-097,

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice.

Kary umowne

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Za każdy jeden dzień uchybienia określonego w § 2 ust. 4 terminu dostawy, w wysokości

1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy,

1. Odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w całości albo w części w następstwie okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 20 % brutto wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.

Zmiany do umowy

**§ 6**

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych,
w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu
do niniejszej umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**Postanowienia końcowe**

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 8**

Strony postanawiają, iż właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na podstawie niniejszej umowy są sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i dwa egzemplarze Zamawiający.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………… **WYKONAWCA** |  ………………………………………………… **ZAMAWIAJĄCY** |

Załącznik nr 1 do Umowy

Dotyczy: **Zakupu i dostawy oprogramowania biurowego z licencją dożywotnią dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach**

W ramach: **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU**, **działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**przedmiotu umowy określonego w umowie nr ………/PRI/23 z dnia …………………………….. 2023 r.**

I. W dniu ….................................2023 r. przedstawiciel(-e) Zamawiającego w osobie(-ach)

……………………………………………………………………………….

dokonał(-li) odbioru przedmiotu umowy.

II. Wykonawca przekazał Zamawiającemu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Nazwa oprogramowania/opis****modułów oprogramowania** | **Ilość** | **Uwagi** |
| 1. |  | 8 |  |

III. Zamawiający stwierdza, że przedmiot umowy jest kompletny i został dostarczony
w terminie:

1) tak\*

2) nie\*

uwagi/zastrzeżenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

IV. Okoliczności zastosowania kary umownej oraz obliczenie jej kwoty:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis przedstawiciela(-li) Zamawiającego:

………………………………………………………………………………………………………………………….……...….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Podpis przedstawiciela(-li) Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Podpisany bez uwag/zastrzeżeń protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury dla Zamawiającego.**

*\*niepotrzebne skreślić*