**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**„Dostawa w formie leasingu operacyjnego 6 sztuk fabrycznie nowych autobusów miejskich zasilanych olejem napędowym ON.”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - sektorowego

o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.)

**Numer ogłoszenia: 2022/S 209-594064**

**Zamawiający:**

**Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**w Ostrołęce**

ul. Kołobrzeska 1, 07-410 Ostrołęka

NIP: 758-22-77-162, REGON: 141641959

Tel. 29/769-10-97

http://www.mzk.ostroleka.pl

e-mail: [sekretariat@mzk.ostroleka.pl](mailto:sekretariat@mzk.ostroleka.pl)

godz. urzędowania: 7:00 – 15:00

**Zatwierdzam**

**Dariusz Janusz Domanowski**

**Październik 2022**

**SPIS TREŚCI**

1.Rozdział I - Informacje ogólne str.3

2.Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia str.4

3.Rozdział III - Termin realizacji zamówienia str.7

4.Rozdzaił IV – Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia

publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy str.7

5. Rozdział V – Podstawy wykluczenia str.10

6.Rozdział VI - Warunki udziału w postępowaniu str.11

7.Rozdział VII – Wykaz oświadczeń, dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy str.13

8.Rozdział VIII – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu

których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje

o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i

odbierania korespondencji elektronicznej str.17

9.Rozdział IX - Termin związania oferty str.19

10.Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium str.19

11.Rozdział XI – Opis sposobu przygotowania oferty str.21

12.Rozdział XII – Sposób oraz termin składania ofert str.23

13.Rozdział XIII – Termin otwarcia ofert str.23

14.Rozdział XIV – Sposób obliczenia ceny str.23

15.Rozdział XV – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy

wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób ceny ofert str.24

16.Rozdział XVI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w

celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego str.27

17.Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania

zamówienia str.27

18.Rozdział XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej str.28

19.Rozdział XIX - Pozostałe informacje str.29

20.Rozdział XX - Klauzula informacyjna str.29

21.Rozdział XXI – Załączniki do SWZ str.31

**Rozdział I – Informacje ogólne**

# 

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Zamawiający:** Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostrołęce

**Adres:** ul. Kołobrzeska 1, 07-410 Ostrołęka

**Telefon:** /29/769-10-97

**Konto bankowe:** ***56 8930 0004 0000 3652 2000 0010***

**NIP:** 758-22-77-162

**REGON:** 141641959

**Strona internetowa:** http://www.mzk.ostroleka.pl

**e-mail:** sekretariat@mzk.ostroleka.pl

**godz. urzędowania:** 7:00-15:00

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1. Zamówienie sektorowe o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wskazanych w art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 1710 r. z późn. zm.), zwaną dalej Pzp. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 376 ust. 1 pkt 1 tej ustawy za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
   2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Ustawy Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
   3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.
   4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. **Informacja dotycząca ofert wariantowych i częściowych, umowy ramowej.**
   1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
   2. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.

Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia OPZ.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w SWZ sposób wykonania zamówienia.
  2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Informacja o katalogach elektronicznych**

Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty katalogów elektronicznych

**Rozdział II**

**— Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego 6 sztuk fabrycznie nowych autobusów miejskich zasilanych olejem napędowym ON.
2. Nazwy i kody dotyczące Przedmiotu Zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)
   * 34121100 - 2 - autobusy transportu publicznego,
   * 34121400 - 5 - autobusy niskopodłogowe,
   * 66114000 - 2 - leasing finansowy (operacyjny).
3. Informacje szczegółowe. Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje:
4. dostawę 6 sztuk fabrycznie nowych autobusów miejskich zasilanych olejem napędowym ON (zwanych dalej „Autobusami”),
5. dostarczane autobusy muszą być jednej marki i typu, identyczne pod względem konstrukcyjnym, parametrów technicznych, kompletacji i wyposażenia,
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Autobusy fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy z przebiegiem nie większym niż 1000 km,
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Autobusy posiadać będą aktualną na dzień dostawy homologację, certyfikaty i atesty, zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiające ich rejestracje w Rzeczypospolitej Polskiej,
8. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczno — eksploatacyjne i jakość dostarczanych Autobusów, zespołów (podzespołów) odpowiadają obowiązującym przepisom ogólnym i szczegółowym oraz odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
9. Wykonawca nie może dokonać zmian konstrukcji oferowanych Autobusów bez pisemnej zgody Zamawiającego,

g) czynności związane z rejestracją Autobusów przeprowadzi na własny koszt Zamawiający. Gdyby jednak na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów, odmówiono rejestracji i dopuszczenia Autobusów do ruchu, całość kosztów związanych z dostosowaniem autobusów do polskich norm i wymagań zgodnych z polskimi przepisami homologacyjnymi, przepisami homologacyjnymi Unii Europejskiej i ustawą prawo o ruchu drogowym obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej poniesie Wykonawca. Brak możliwości zarejestrowania Autobusów z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy stanowi podstawę do uznania, że Przedmiot Umowy nie został zrealizowany w terminie,

h) Zamawiający wymaga, aby w przedmiotowej dostawie udział towarów pochodzących z państw Członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi

Wspólnota Europejska zawarta umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców przekraczać 50%. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia tego wymagania.

1. Wymagania w zakresie spełniania przepisów:
2. autobusy muszą spełniać wszystkie wymagania określone w Dziale III ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku — Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.) oraz odpowiadać warunkom technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.),
3. autobusy muszą posiadać aktualne Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu wraz z załącznikami potwierdzające bezwarunkowe udzielenie homologacji, wydane zgodnie z obowiązującymi *przepisami,* a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 roku w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (t.j. Dz.U z 2015 r. poz. 1475),
4. autobusy muszą spełniać wymagania Dyrektywy UE nr 2001/85/WE z dnia 20 listopada 2001 roku (Dz. U. L 042 z 13.02.2002 r.) odnoszącej się do przepisów szczególnych dotyczących pojazdów wykorzystywanych do przewozu pasażerów i mających więcej niż 8 miejsc poza siedzeniem kierowcy,
5. autobusy muszą spełniać homologację EWG pojazdu odnoszącą się do palności materiałów konstrukcyjnych używanych w niektórych kategoriach pojazdów, uzyskana zgodnie z warunkami określonymi w Dyrektywie 95/28/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. (Dz. U. L 281 z 23.11.1995, str. 1),
6. w sytuacji, gdy w okresie pomiędzy złożeniem przez Wykonawcę oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia a realizacją umowy, nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie rejestracji, homologacji, sprzedaży lub wprowadzenia do użytku nowych autobusów (a także zespołów i podzespołów do tych autobusów). Wykonawca ten zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia z uwzględnieniem tych zmian. W szczególności obowiązek ten dotyczy dostarczenia Zamawiającemu autobusów spełniających wymagania określone zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami, jak również dokumentów umożliwiających zarejestrowanie tych autobusów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Rozwiązania równoważne:
8. w przypadku gdy z załączonej dokumentacji wynika, iż Zamawiający opisał materiały, urządzenia, technologie ze wskazaniem konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy je traktować jako przykładowe i Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych przez

Zamawiającego, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych standardów,

1. Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do Przedmiotu Zamówienia przedstawionego w SWZ —art. 99 ust. 5 i 6 ustawy Pzp,
2. opisując Przedmiot Zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101, ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym,
3. zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp Wykonawca , który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, *o* których mowa w art. 104-107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
4. szczegółowe wymagania, dotyczące Przedmiotu Zamówienia, zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
5. Wymagania dotyczące leasingu
6. okres leasingu — 35 miesięcy. W okresie leasingu Zamawiający uiści na rzecz Wykonawcy 35 miesięcznych równych rat leasingowych, licząc od protokolarnego odbioru przedmiotu leasingu;
7. opłata wstępna w wysokości 10 %;
8. raty leasingowe zostaną przedstawione przez Wykonawcę w harmonogramie spłat jako równe w całym okresie trwania umowy leasingu — płatność rat — do 25 dnia każdego miesiąca, począwszy od następnego miesiąca od dnia przekazania przedmiotu zamówienia ( termin może ulec zmianie ze względów wewnętrznych wykonawcy)
9. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przedłożenia w ofercie harmonogramu rat leasingowych na cały okres obowiązywania umowy, począwszy od następnego miesiąca od dnia przekazania przedmiotu zamówienia;
10. część odsetkowa raty leasingowej będzie ulegała obniżeniu w przypadku spadku stopy WIBOR 3M i podwyższeniu w przypadku wzrostu stopy WIBOR 3M w stosunku do jej poziomu przyjętego do kalkulacji ceny oferty;
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji wykupu przedmiotu leasingu za kwotę w wysokości 1% wartości netto przedmiotu leasingu. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji wykupu nastąpi na podstawie odpowiednich dokumentów przenoszących własność leasingu podpisanych przez Zamawiającego   
     i Wykonawcę za cenę w ofercie. Zamawiający przed spłatą ostatniej raty leasingowej zobowiązuje się złożyć oświadczenie o skorzystaniu z prawa wykupu przedmiotu leasingu;
12. odpisów amortyzacyjnych w okresie leasingu dokonuje Wykonawca;
13. wszystkie wskaźniki cenowe zawarte w harmonogramie spłat muszą być podane   
    w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia Ogólnych Warunków Umowy Leasingu stosowanych standardowo przez Wykonawcę, w zakresie nie sprzecznym z SWZ i załącznikami do SWZ.

**Rozdział III**

**— Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminach:

— 2 sztuki fabrycznie nowych autobusów miejskich , jednej marki, zasilanych olejem napędowym ON do 31 marca 2023 — Liczba rat leasingowych — 35,

— 2 sztuki fabrycznie nowych autobusów miejskich , jednej marki, zasilanych olejem napędowym ON do 30 czerwca 2023 — Liczba rat leasingowych — 35,

— 2 sztuki fabrycznie nowych autobusów miejskich , jednej marki, zasilanych olejem napędowym ON do 30 września 2023 — Liczba rat leasingowych — 35.

**Rozdział IV**

**— Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,**

**które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Wykonawca uwzględniając istotne warunki Umowy określone przez Zamawiającego, sporządzi wzór umowy i załączy do oferty.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Autobusy, będące Przedmiotem Umowy w terminie do:

— 2 sztuki fabrycznie nowych autobusów miejskich , jednej marki, zasilanych olejem napędowym ON do 31 marca 2023,

— 2 sztuki fabrycznie nowych autobusów miejskich , jednej marki, zasilanych olejem napędowym ON do 30 czerwca 2023,

— 2 sztuki fabrycznie nowych autobusów miejskich , jednej marki, zasilanych olejem napędowym ON do 30 września 2023.

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Autobusy i pozostałe elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym staraniem, na własny koszt oraz odpowiedzialność i ryzyko.
2. Wykonawca wraz z dostawą autobusów zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelką dokumentację określoną w SWZ, w tym w szczególności m.in.: wyciąg z polskiego świadectwa homologacji pojazdu, certyfikaty i atesty, dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu, instrukcję obsługi pojazdu, instrukcję naprawy zespołów i podzespołów zamontowanych w autobusie, katalogi części zamiennych występujących w autobusie i ich bieżące aktualizowanie, książki gwarancyjne pojazdów, schematy instalacji (elektrycznych, pneumatycznych i innych).
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przy dostawie autobusów pełnego

kompletu szczegółowej dokumentacji technicznej oferowanych autobusów (wersja książkowa i elektroniczna z prawem powielania w niezbędnej dla Zamawiającego ilości kopii, wyłącznie do użytku Zamawiającego).

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia instrukcji obsługi w dwóch egzemplarzach na każdy autobus.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nieodpłatnie, przy dostawie autobusów dwóch komputerów przenośnych (notebooków) wraz z licencjonowanym polskojęzycznym oprogramowaniem systemowym i diagnostycznym wraz z aktualizacjami umożliwiającymi poprawną diagnostykę autobusów poprzez dostarczone interfejsy. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do zapewnienia, co najmniej 10 letniej licencji na przekazane oprogramowanie systemowe i diagnostyczne oraz do zapewnienia w tym okresie aktualizacji dostarczonego oprogramowania. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pisemną licencję na przekazane oprogramowanie oraz dokonać przeniesienia praw na rzecz Zamawiającego w ramach umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nieodpłatnie, przy dostawie autobusów stację roboczą zapewniającą łączność z nowymi (wi-fi) i starymi pojazdami (radiomodemy). Zadaniem stacji roboczej jest przekazywanie danych pomiędzy pojazdami a systemem centralnym (wymiana plików) przez 24h/365 dni w roku. Wymiana plików odbywa się automatycznie bez udziału dyspozytora. W skład stacji roboczej ma wchodzić: - monitor min 24, - jednostka główna ( minimalne wymagania : CPU: 8 rdzeni/16 wątków, RAM: 16 GB, Dysk 1 TB, Win 10 prof., - karta rozszerzeń RS422 pod radiomodem, - klawiatura + myszka, UPS, - gwarancja 36 miesięcy, oraz - Dysk 2 TB.- do zgrywania monitoringu.)
4. Protokolarne przekazanie poszczególnych autobusów odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Ostrołęce przy ul. Kołobrzeskiej 1, wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8°° do 15°° (wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 5 do SWZ). 0 dokładnej dacie przekazania każdorazowo Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego pisemnie na 5 dni roboczych przed terminem przekazania autobusu. Zamawiający ma prawo dokonać zmiany terminu dostawy, jednakże nie później niż na 2 dni przed terminem wyznaczonym przez Wykonawcę.
5. Na okoliczność odbioru każdego autobusu sporządzony zostanie protokół zdawczo — odbiorczy poświadczający zgodność kompletacji dostarczonego autobusu z SWZ i ofertą Wykonawcy — wzór protokołu zdawczo — odbiorczego stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
6. Od daty podpisania protokołu zdawczo odbiorczego autobusu rozpoczyna się bieg okresu gwarancji oraz okresu rękojmi odrębnie dla każdego autobusu.
7. Strony ustalają, że:
   1. Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji dostarczonych autobusów w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia przekazania,
   2. w przypadku braku zastrzeżeń co do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym danego autobusu strony podpiszą protokół zdawczo — odbiorczy,
   3. jeżeli Zamawiający uzależni odbiór od dokonanych zmian lub uzupełnień lub zgłosi inne uwagi, Wykonawca zobowiązany jest w terminie ustalonym przez Zamawiającego dokonać zmian lub uzupełnień i zgłosić przedmiot umowy do ponownego odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługiwać będą następujące uprawnienia:
   1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
   2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie autobusów zgodnie z przeznaczeniem, może odmówić ich odbioru.
9. Zamawiający zażąda dostarczenia autobusów wolnych od wad na koszt Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy autobusy mają jakiekolwiek wady lub są niezgodne z warunkami i wymaganiami ustalonymi w SWZ, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie przez Wykonawcę wad w terminie, nie dłuższym niż 20 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości, z winy Wykonawcy.
11. Protokół zdawczo — odbiorczy może być podpisany przez Zamawiającego, jeżeli spełnione zostaną następujące warunki:
    1. Zamawiający stwierdzi, że dostarczono autobus w kompletacji zgodnej z SWZ,
    2. Zamawiający nie stwierdzi usterek lub wad pojazdu ani jego poszczególnych elementów,
    3. Zamawiający stwierdzi, że wraz z pierwszą dostawą dostarczono komputer wraz z oprogramowaniem i licencjami określonymi w SWZ.
12. Protokół zdawczo — odbiorczy winien zawierać co najmniej potwierdzenie okoliczności,

o których mowa w punkcie 15, przy czym potwierdzając zgodność kompletacji z SWZ należy wymienić każdy z elementów określonych w załączniku nr 6 do SWZ ze wskazaniem wyniku weryfikacji.

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w sytuacji określonej w ust 14 w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca zgłosić ponownie przedmiot do odbioru i dostarczyć przedmiot bez wad.
2. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu autoryzację Producenta na obsługę serwisową autobusów będących przedmiotem umowy oraz zapewni serwis dla zespołów i podzespołów, na które autoryzacji udzielić nie może.
3. Przedmioty leasingu objęte zostaną ochroną ubezpieczeniową na podstawie umowy generalnej ubezpieczeń komunikacyjnych dotyczących floty samochodowej Zamawiającego, na zasadach i warunkach w niej zawartych.
4. Kary umowne: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego Strony ustaliły termin realizacji — w wysokości 0,1 % ceny netto autobusu lub autobusów, za każdy autobus, którego dotyczy opóźnienie,
   2. z tytułu dostarczenia autobusu z wadą — w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy, za każdy autobus,
   3. z tytułu odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy — w wysokości 10 % wartości netto przedmiotu Umowy.
5. W przypadku, gdy opóźnienie w dostawie autobusów lub któregokolwiek z autobusów przekroczy 30 dni Zamawiającemu oprócz kary umownej przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu 30 dni, przy czym odstąpienie od umowy przez Zamawiającego jest niedopuszczalne po przekazaniu Zamawiającemu autobusów lub autobusu, o których mowa.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca dokona zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty wystawienia noty z naliczoną wartością kary.
8. Wykonawca nie ma prawa bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego przelać na osoby trzecie jakichkolwiek obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat manipulacyjnych, prowizji oraz innych opłat związanych z rozpatrzeniem wniosku o zawarcie umowy leasingu i uruchomienie umowy leasingu.
10. Raty leasingowe:

* równe raty leasingu przez cały okres trwania umowy,
* raty leasingowe płatne w odstępach miesięcznych, pierwsza rata płatna po miesiącu od daty odbioru przedmiotu leasingu.

**Rozdział V — Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawców , o których mowa w art. 108 ust. 1 tej ustawy i ust. 2 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców,

o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt.1 i pkt. 4 ustawy Pzp..

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenie (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (DZ. Urz. UE nr L 111, str. 1).

**Rozdział VI**

**— Warunki udziału w postępowaniu**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i ust. 2 , art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, a także na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

❑ szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L229, str. ł) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenie (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (DZ. Urz. UE nr L 111, str. 1).

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
   * 1. posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych warunków;
     2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 10 000 000 zł oraz posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 10 000 000 zł.

W przypadku, gdy wartość środków finansowych lub zdolność kredytowa lub wartość ubezpieczenia wyrażona zostanie w innej walucie niż złoty (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na PLN po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia postepowania, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnich przed tą datą ogłoszonych.

c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie) w ramach jednego lub więcej zamówień dostawę co najmniej 6 sztuk autobusów miejskich, jednej marki zasilanych olejem napędowym ON.

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust.2 pkt 2 ustaw Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 60 pkt 2 Ustawy Pzp, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, który wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, aby osobiście zrealizować prace związane z przedmiotem zamówienia.
3. Zgodnie z art. 58 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V niniejszej SWZ.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu   
   w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na potencjale podmiotu trzeciego, zgodnie z ust. 5, Wykonawca musi wykazać, iż podmiot trzeci nie podlega wykluczeniu na zasadach opisanych w Rozdziale V niniejszej SWZ.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązań się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 6 (tj. podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca polega) nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
10. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
11. zobowiązań się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże, że posiada zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacje finansową lub ekonomiczną.
12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
13. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniał będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie: spełnia — nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**Rozdział VII**

**— Wykaz oświadczeń, dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy:**

Wykonawcy składają dokumenty i oświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnie z ustawą Pzp i aktami wykonawczymi do ustawy Pzp, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415).

1. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 1, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Do formularza oferty należy dołączyć:
   1. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej musi zostać dołączony do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).
   2. Pełnomocnictwo (jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik) — złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. — Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
   3. Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp). W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument zawierający pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego winien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się

o udzielenie zamówienia odpowiedniego zasobu, w szczególności wykazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Innymi słowy z treści dokumentu musi jasno wynikać:

* + 1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
  1. Następujące przedmiotowe środki dowodowe:
     1. wypełniony załącznik nr 1 do SWZ — Opis przedmiotu zamówienia — szczegółowa kompletacja wymagań technicznych,
     2. aktualne świadectwo homologacji typu pojazdu wraz z załącznikami, potwierdzające bezwarunkowe udzielenie homologacji wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
     3. aktualne świadectwo homologacji EWG pojazdu odnoszącą się do palności materiałów konstrukcyjnych używanych w niektórych kategoriach pojazdów, uzyskana zgodnie z warunkami określonymi w Dyrektywie 9S/28/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. (Dz. U. L 281 z 23.11.1995, str. 1),
     4. jeżeli Wykonawca w kryterium technicznym autobusu wykaże, że pojazd spełnia wymogi homologacji pojazdu w zakresie wytrzymałości konstrukcji nośnej dużych pojazdów pasażerskich (Regulamin 66-01 EKG ONZ), Zamawiający żąda złożenia kopii certyfikatu lub homologacji, że pojazd spełnia jej wymogi,
     5. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale II ust. 3 pkt h), którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
     6. Harmonogram spłat rat leasingowych.
     7. Projekt umowy.

1. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

* 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. EU L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej JEDZ. Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postepowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia *oraz* spełnianie warunków udziału w postepowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postepowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie internetowej Urzędu www.uzp.gov.p l.
2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie sporządzonej nie wcześniej niż

6 miesięcy przed jej złożeniem;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego — składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt b) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt b), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio świadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy

# kapitałowej;

1. informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenie (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (DZ. Urz. UE nr L 111, str. 1).
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie ( wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ), przy czym dowodami, o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
2. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo — kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
4. Zgodnie z art. 58 ust. 5 ustawy Pzp, przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się

odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów (np. pełnomocnictwa) lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenie, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
   1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego — składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
   2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      1. Nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      2. Nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
      3. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 13.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 13.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**Rozdział VIII**

**— Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci Platformy Zakupowej (zwanej dalej Platformą) pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
  2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy.
  3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zawiadomień, oświadczeń, wniosków, lub informacji na adres email: [sekretariat@mzk.ostroleka.pl](mailto:sekretariat@mzk.ostroleka.pl)
  4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
  5. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy. Posiadanie konta na Platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
  6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
  8. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
  9. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  10. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  11. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  12. włączona obsługa JavaScript,
  13. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  14. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  15. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr. tel. 22 101-02-02.

* 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1,5 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów.
  2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@mzk.ostroleka.pl, z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, zgodnie z pkt 21 SWZ.
  3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) Marcin Aftowicz, tel. 537 995 795;

**Rozdział IX**

**— Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 26.02.2023 roku (90 dni).
   1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej ofert nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
   2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
   3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział X**

**— Wymagania dotyczące wadium**

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 200 000,00 zł ( słownie: dwieście tysięcy zł) przed upływem terminu składania ofert.
    2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku  
       następujących formach:
  1. pieniądzu,
  2. gwarancjach bankowych,
  3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310,836 i 1572).

Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w ***Bank Spółdzielczy w Wąsewie - 56 8930 0004 0000 3652 2000 0010***z dopiskiem na przelewie: Wadium w postępowaniu na: Dostawa w formie leasingu operacyjnego 6 sztuk fabrycznie nowych autobusów miejskich zasilanych olejem napędowym ON — sprawa nr **2022/S 209-594064** Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca.

1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych

na rachunku bankowym, o którym mowa w niniejszym rozdziale ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu. Sposób sporządzenia dokumentu wadium musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej musi zostać dołączony do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku a (ZIP).
5. Gwarancje lub poręczenia powinny być nieodwołane, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego:
   1. dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,
   2. dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności,
   3. siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska,
   4. wniesienie wadium w formie gwarancji/poręczenia można uznać za prawidłowe i wystarczające tylko wtedy, gdy stwarza dla Zamawiającego podstawę do żądania od gwaranta zapłaty oznaczonej kwoty pieniężnej niezależnie od tego, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doprowadził do ziszczenia się przesłanek określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczyć ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zatrzyma wadium w okolicznościach, o których mowa w art.98 ust. 6

ustawy Pzp.

1. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

**Rozdział XI**

**— Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę/by uprawnioną/e.
2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na . pdf.
6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
7. Oferta powinna być:
8. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
9. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy
10. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).
14. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, ze zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (poprzez wydzielenie odrębnego pliku i odpowiednie jego oznaczenie np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).

**Rozdział XII**

**— Sposób oraz termin składania ofert**

1. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>. Wykonawca składa formularz ofertowy wraz z załącznikami.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 29.11.2022r., godz: 11:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**Rozdział XIII**

**— Termin otwarcia ofert**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.11.2022 r. o godzinie 12.00
  2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
     1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
     2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  6. Zamawiający nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie.

**Rozdział XIV**

**— Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę w formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy dla wysokości stopy WIBOR 3M w dniu 24.10.2022 r. i podlega zmianie w części odsetkowej w przypadku zmiany wysokości stopy WIBOR 3M.
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla Przedmiotu Zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**Rozdział XV**

**- Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**KRYTERIA WYBORU I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Punkty** | **Waga** |
| **1.** | **C – Cena oferty** | **max. 100** | **60%** |
| **2.** | **T – Ocena rozwiązań technicznych** | **max. 100** | **35%** |
| **3.** | **G – Warunki gwarancji** | **max. 100** | **5%** |

2. Łączna ocena punktowa obliczona zostanie wg wzoru:

**R = Cx 0,60 + Tx 0,35 + Gx 0,05**

3. Wyjaśnienie zasad punktacji poszczególnych kryteriów, w tym sposób obliczenia ceny:

**Kryterium Nr 1:**

Cena - wartość brutto oferty max. - 100 pkt. waga - 60%

1. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie wzoru:

najniższa zaoferowana cena spośród ofert

**C** = --------------------------------------------------------------------------- x 100

cena oferty badanej

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY – cena za realizację całości zamówienia.

**Kryterium Nr 2:**

Ocena rozwiązań technicznych max. – 100 pkt. waga - 35%

Punkty, które otrzyma oferta w tym kryterium będą liczone wg wzoru:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T | = | T.1 | + | …… | + | T.4 |

gdzie poszczególne składniki T oznaczają:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa kryterium** | **Max. liczba pkt** | **Metodologia oceny** | **Punkty** |
| T.1. | Zastosowane rozwiązania w zakresie konstrukcji nośnej, spełniające wymogi homologacji typu pojazdu w zakresie wytrzymałości ich konstrukcji nośnej (homologacja udzielona zgodnie z Regulaminem 66 EKG ONZ) – jednolite przepisy dot. homologacji dużych pojazdów pasażerskich w zakresie wytrzymałości ich konstrukcji nośnej (Dz. U. UE. L. 321/55 z dnia 6 grudnia 2007 r. z późn. zm.). | 25 | zastosowane rozwiązanie w zakresie konstrukcji nośnej spełnia wymagania wytrzymałości ich konstrukcji nośnej zgodnie z Regulaminem 66 EKG ONZ | 25 |
| zastosowane rozwiązanie w zakresie konstrukcji nośnej nie spełnia wymagań wytrzymałości ich konstrukcji nośnej zgodnie z Regulaminem 66 EKG ONZ | 0 |
| T.2. | Podział szyby przedniej. | 25 | Za zaoferowanie przez Wykonawcę w oferowanym autobusie 3-częściowej szyby czołowej składającej się z szyby górnej, części dolnej lewej oraz części dolnej prawej podzielonych w osi pojazdu | 25 |
| Za zaoferowanie innego rozwiązania oferta otrzyma | 0 |
| T.3. | Zawieszenie przednie | 25 | zawieszenie zależne osi | 25 |
| zawieszenie nie zależne osi | 0 |
| T.4. | Materiał konstrukcyjny szkieletu, nadwozia, ramy | 25 | profile ze stali odpornej na korozję (PN-EN 10088) lub stali o zwiększonej odporności na korozję | 25 |
| profile ze stali o podwyższonej wytrzymałości, zabezpieczone antykorozyjnie metodą katodowego lakierowania zanurzeniowego (KTL kataforezy) całej kompletnej karoserii w ramach zamkniętego cyklu technologicznego, zwykła stal malowana proszkowo lub aluminium | 0 |

**Uzasadnienie przyznawania punktacji dla parametrów techniczno-eksploatacyjnych:**

**T1** – Rozwiązania konstrukcji nośnej w zakresie spełniania Regulaminy 66 EKG ONZ:

premiowane są rozwiązania w maksymalnym stopniu zwiększające bezpieczeństwo kierowcy, jak i pasażerów w sytuacjach krytycznych zdarzeń drogowych z udziałem innych ciężkich pojazdów oraz w codziennej eksploatacji na przestrzeni długiego okresu używalności.

**T2** – Podział szyby przedniej:

premiowane jest oferowanie w autobusie szyby nie dzielonej zwiększającej widoczność kierowcy. Obniżające koszty naprawy.

**T3** – Rozwiązanie zawieszenia przedniego:

Premiowane jest takie rozwiązanie gdyż w ocenie zamawiającego zapewnia to lepszy komfort pasażerów i dłuższą trwałość do naprawy.

**T4** – Materiał konstrukcyjny szkieletu, nadwozia, ramy:

premiowane są rozwiązania w maksymalny stopniu ułatwiające procesy naprawcze związane z potencjalnymi wymianami uszkodzonych profili konstrukcji nadwozia w warunkach zamawiającego, a także potencjalną trwałość takich napraw.

**Kryterium Nr 3:**

Warunki gwarancji max. – 100 pkt waga - 5%

Wykonawca udzieli jednakowej gwarancji na wszystkie dostarczone autobusy, co oznacza, że każdy autobus zostanie objęty takim samym okresem gwarancji.

Punkty, które otrzyma oferta w tym kryterium będą liczone wg wzoru:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G** | **=** | **G.1.** | **+** | **……** | **+** | **G.4.** |

gdzie poszczególne składniki G oznaczają:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp | Nazwa kryterium | Maksymalna liczba punktów | Metodologia oceny |
| G.1 | Gwarancja na cały autobus | 60 | 60 miesięcy - 60 |
| 48 miesięcy - 30 |
| 36 miesięcy - 0 |
| G.2 | Gwarancja na lakier | 20 | 84 miesiące - 20 |
| 72 miesiące - 10 |
| 60 miesięcy - 0 |
| G.3 | Gwarancja na perforację elementów nadwozia | 10 | 96 miesięcy - 10 |
| 84 miesiące - 5 |
| 72 miesiące - 0 |
| G.4 | Gwarancja na szkielet kratownicy podwozia (ramę) i nadwozia | 10 | 96 miesięcy - 10 |
| 84 miesiące - 5 |
| 72 miesiące - 0 |

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XVI**

**— Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji Przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia.

**Rozdział XVII**

**— Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, wyliczonego z dokładnością do pełnego złotego zaokrąglając wyliczoną wartość w górę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja nie może zawierać warunku, że żądanie wypłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego (Beneficjenta gwarancji) oraz że podpisy należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Beneficjenta gwarancji. Gwarancja winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
8. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń, winno ono zawierać nie budzące wątpliwości zobowiązanie Gwaranta/poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu należności, w każdym przypadku, gdy ustawa Pzp przewiduje zatrzymanie zabezpieczenia. Zobowiązanie Gwaranta/ poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (podpisanie protokołu odbioru ).
10. Pozostałe 30% Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
11. Kwota, o której mowa w pkt. 10 zwrócona zostanie najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

**Rozdział XVIII**

**— Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
   2. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo  
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Rozdziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**Rozdział XIX**

**— Pozostałe informacje**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2.W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym przekazać SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania.
8. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z Wykonawców musi zostać wyznaczony jako Wykonawca kierujący (lider/pełnomocnik), upoważniony do zaciągnięcia zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XX**

**— Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Ostrołęce z siedzibą przy ulicy Kołobrzeskiej 1, kod pocztowy: 07-410 Ostrołęka, reprezentowany przez Prezesa Zarządu. Z administratorem może Pan/Pani skontaktować się pisemnie na wskazany powyżej adres;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@mzk.ostroleka.pl](mailto:iod@mzk.ostroleka.pl), lub osobiście w siedzibie administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

# **Rozdział XXI**

# **— Załączniki do SWZ**

1. Załącznik nr 1 — Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 — Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 — Wzór JEDZ.
4. Załącznik nr 4 — Wykaz wykonanych dostaw.
5. Załącznik nr 5 — Wzór protokołu przekazania.
6. Załącznik nr 6 — Wzór protokołu zdawczo — odbiorczego.
7. Załącznik nr 7 — Warunki gwarancji i serwisu.
8. Załącznik nr 8 — Oświadczenie, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale II ust. 3 pkt h).
9. Załącznik nr 9 — Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
10. Załącznik nr 10 — Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z art 7 ust.1 pkt 1-3 ustawy oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE).

Zatwierdził: