**Gmina Miejska Piechowice**

**Przedszkole Samorządowe nr 2 w Piechowicach**

**Ul. Nadrzeczna 1, 58-573 Piechowice**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*Modernizacja instalacji wodno-kanalizacyjnej w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Piechowicach*

**Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Przedszkole Samorządowe nr 2 w Piechowicach, ul. Nadrzeczna 1, 58-573 Piechowice.

Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 7:00-15:00

NIP: 6112320977, REGON: 021992175, tel. 75 76 12 271

Strona internetowa: http://ps2piechowice.szkolnastrona.pl/,

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

https://platformazakupowa.pl/pn/piechowice

Adres poczty elektronicznej: ps2.piechowice@wp.pl

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

6. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności: roboty związane z wykonaniem budynku w stanie surowym zamkniętym,

7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz w Rozdziale II – Wymagania stawiane wykonawcy, w pkt. 3 SWZ, stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 6 do SWZ.

8. Zamawiający nie określa wymagań dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

1. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

a) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

− Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

− Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) Potencjał podmiotu trzeciego. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp f) Podwykonawstwo. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Komunikacja w postępowaniu

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/piechowice

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji obywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania.

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.

Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,

2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z „Platformy Zakupowej”, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „Platformy Zakupowej” dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajdują się na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje.

Oferta powinna być:

 a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.

Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Sprawy merytoryczne i proceduralne – Andrzej Proczek

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: inwestycje@piechowice.pl (nie dotyczy składania ofert)

2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, 1/p.n/21- postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji pod nazwą: „Modernizacja instalacji wodno-kanalizacyjnej w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Piechowicach”.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

*Informacje dodatkowe:*

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip b) .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

10)Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

11)Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12)Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13)Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14)Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15)Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

4.Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego. Jednakże, gdy wykonawca chciałby odbyć wizję lokalną, lub zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego, należy w tym celu, skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

5. Podział zamówienia na części.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10.Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

11.Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

12.Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13.Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14.Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15.Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.
	2. Zamawiający powołał inspektora danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail biuro@msvs.com.pl
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Piechowicach, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
	4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
	5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
	6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
	7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	8. Posiada Pani/Pan:
		1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
		2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych(*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
		3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
		4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
		5. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

II. Wymagania stawiane Wykonawcy

**1.Przedmiot zamówienia**.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie modernizacji instalacji wodno-kanalizacyjnej w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Piechowicach.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje **:**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45000000-7 – Roboty budowlane

45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45332000-3 – Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45332200-5 – Roboty instalacyjne hydrauliczne

45332300-6 – Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45332400-7 – Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

**2.1.INSTALACJA WODOCIĄGOWA**

**2.1.1. Zasilanie instalacji wewnętrznej**

Obecnie instalacja wewnętrzna zasilana jest z istniejącego przyłącza wodociągowego.
W ramach niniejszego zadania należy na przyłączu za zaworem głównym zamontować zestaw urządzeń jak pokazano na Rys. nr 2/9 celem zapewnienia przepływu i ciśnienia dla instalacji p.poż.

Zestaw wodomierzowy należy wyposażyć w wodomierz główny, filtr siatkowy, reduktor ciśnienia, zawór antyskażeniowy typu EA, BA oraz armaturę odcinającą. Montażu wodomierza dokonują pracownicy miejscowego zakładu wodociągowego. Zestaw wodomierzowy wbudować w pomieszczeniu do tego przeznaczonym (komórka techniczna oddzielnie zamykana).

**2.1.2. Instalacja wodociągowa z.w., c.w.u, oraz cyrkulacji**

Istniejącą instalację wodociągową (w zakresie opracowania) budynku należy zdemontować. Zaprojektowano wymianę instalacji wodociągowej na całości obiektu.

Instalacja wewnętrzna wodociągowa zaprojektowana i wykonana zgodnie z pozycjami przywołanymi oraz związanymi wyszczególnionymi w rozdziale, jako instalacja zimnej i ciepłej wody użytkowej oraz instalacja wody cyrkulacyjnej zapewniającej odpowiednio szybki wypływ ciepłej wody z armatury sanitarnej.

Punkty czerpalne umieszczać, na normowych wysokościach z uwzględnieniem przeznaczenia pomieszczeń oraz dostosowania do wzrostu i wieku przebywających dzieci. Wysokość wylewki umywalkowej 10-15 cm nad krawędzi umywalek. Pozostała armatura zgodnie z warunkami technicznymi [3].

Przygotowanie c.w.u. odbywać się będzie w istniejących podgrzewaczach pojemnościowych typu „GALMET” o pojemności 200 l każdy (szt. 2). Zasilanie podgrzewaczy w okresie grzewczym zapewnione jest przez układ c.w.u. zasilany z kotła opalanego gazem.

Temperatura wody na poszczególnych wylewkach powinna być ustawiona na 55-60°C, za pomocą poszczególnych zaworów termostatycznych przy podgrzewaczach oraz na instalacji cyrkulacyjnej.

W ramach zamówienia należy zamontować zawory odcinające do c.w.u., z.w. oraz cyrkulacji - z możliwością odcięcia i regulacji temperatury. Lokalizację zaworów pokazano na rysunkach.

W pomieszczeniach do których dostęp mają dzieci należy zastosować mieszacze termostatyczne c.w.u w celu zmniejszenia temp na wylewkach do 35-400C. Zastosowano mieszacze termostatyczne na kilka przyborów.

W trakcie prac należy przewidzieć dostęp do zamontowanej armatury celem bieżącej regulacji i ewentualnego odcięcia poszczególnych sekcji.

Poprawne zrównoważenie instalacji cyrkulacyjnej leży w gestii Wykonawcy.

Instalacja c w u powinna posiadać możliwość okresowego przegrzewu wody użytkowej w celu niedopuszczenia do namnażania się bakterii Legionella.

W tym celu okresowo należy puścić wodę utrzymując temperaturę 70°C na instalację cwu odkręcając poszczególne baterie sanitarne w punktach poboru. Wcześniej ręcznie ustawić zawory i mieszacze termostatyczne na parametry pracy do 700C. Uwaga: dezynfekcję termiczną instalacji wodociągowej można przeprowadzać tylko wtedy, gdy jest całkowita pewność, że w danej chwili nikt postronny w tym szczególnie dzieci - nie będzie korzystał z punktów poboru wody. Mogłoby to spowodować rozległe poparzenia skóry.

Na instalacji z.w. tuż za odejściem na p.poż. projektuje się zawór pierwszeństwa instalacji p.poż. np. VV300/VV100, produkcji Honeywell DN40 lub równoważny.

Przejście przewodów przez. przegrody budowlane oddzielające poszczególne, strefy ppoż., należy dokonać za pomocą tulei ochronnych zapewniających skuteczną ochronę przed ogniem w przypadku pożaru, o odporności ogniowej zgodnej z wymaganiami poszczególnych stref pożarowych i nie mniejszymi niż odporność przegród oddzielającymi strefy. Dopuszcza się inne rozwiązania przejść ppoż. uzgodnione ze specjalistą ds. ppoż.
i dopuszczone do stosowania na terenie Polski. Przez pozostałe przegrody przejścia w tulejach ochronnych.

Prace montażowe przewodów (w tym rozmieszczenie punktów stałych, kompensacji itp.) ściśle według wytycznych producenta systemu. Przy montażu punktów czerpalnych, armatury
i urządzeń mają zastosowanie wytyczne producentów.

Połączenia rur i kształtek należy wykonać poprzez:

- kształtki zaprasowywane - za pomocą zaciskarki (praski);

- kształtki zaciskane - za pomocą klucza monterskiego;

- kształtki skręcane.

Prowadzenie przewodów i materiały

- w pomieszczeniach wc ogólnodostępnych, personelu oraz socjalnych należy zastosować baterie stojące, jednouchwytowe z mieszaczem i głowicą ceramiczną, chromowane,
z perlatorem, z zestawem odpływowym, z systemem szybkiego montażu i wężami przyłączeniowymi np. typu Quadra firmy Grohe lub inne równoważne

- w pomieszczeniach porządkowych przy brodzikach jako baterie wannowe, ścienne, jednouchwytowe, z mieszaczem i głowicą ceramiczną oraz wężem dł. 170cm i słuchawką,
z regulowanym uchwytem ściennym np. typu Quadra firmy Grohe lub inne równoważne,

- w pomieszczeniach z natryskiem stosować baterię prysznicową, jednouchwytową, ścienną,

- zawory czerpalne do wody stosować jako ścienne,

Przewody projektuje się z rur tworzywowych, wielowarstwowych.

- baterie i zawory czerpalne a także armaturę w pomieszczeniach kuchennych należy zastosować jako jednouchwytowe, z mieszaczem i wydłużoną wylewką.

Wszelka stosowana armatura ww. włącznie z zaworami odcinającymi do węża, zaworami ćwierć obrotowymi przy ustępach, a także armaturą montowaną na zestawie wodomierzowym powinny być objęte gwarancją min. 5 lat.

Podejścia do punktów czerpalnych w bruzdach ściennych w izolacji.

Przewody rozprowadzające w bruzdach ściennych, podłogowych lub obudowane (płyty gipsowe na stelażu metalowym.

Piony w bruzdach ściennych w izolacji lub obudowach g-k.

Przewody rozprowadzające w pomieszczeniach piwnicznych prowadzić pod stropem
w izolacji.

Rozwiązania kompensacji i punktów stałych zgodne z wytycznymi producenta systemu.

Izolacja pod- lub natynkowa w zależności od sposobu prowadzenia przewodów. Przewody wody zimnej w izolacji antyroszeniowej; pozostałe w ciepłochronnej. W celu maksymalnego ograniczenia strat ciepła na przewodach wody należy wykonać izolację.

Wszystkie zastosowane urządzenia, materiały powinny posiadać dopuszczenie do stosowania na terenie Polski w danym środowisku pracy, atesty PZH do stosowania .w styczności
z wodą pitną.

Przewody, armatura i urządzenia instalacji zw przystosowane do pracy w temperaturze medium 0-200C przy maksymalnym ciśnieniu roboczym 10 bar.

Przewody, armatura i urządzenia instalacji cwu i cyrkulacji przystosowane do pracy w temperaturze medium 0-850C przy maksymalnym ciśnieniu roboczym 10 bar.

Oznaczenie przewodów i armatury zgodnie z Polskimi Normami.

Przewody układane w bruzdach muszą być zabezpieczone przed tarciem o ścianki bruzd. Przewody układane pod tynkiem powinny być przykryte warstwą min. 4cm tynku.

Przy bocznych odejściach od pionu należy uwzględnić wydłużenie przewodów pionowych. Przewody układane pod tynkiem oraz pod posadzką należy zabezpieczyć otuliną termoizolacyjną.

Nie należy montować rur na sztywno poprzez bezpośrednie obetonowanie przewodów. Na kształtkach i rurach nie jest wymagane zakładanie rur ochronnych chyba że wymaga tego producent zastosowanego systemu .w celu kompensacji wydłużeń. Przewody układane w bruzdach należy zamocować za pomocą obejm plastikowych PP. W miejscach, gdzie będzie zakładana obejma należy zwrócić uwagę, czy nie występuje uszkodzenie mechaniczne powierzchni zewnętrznej rury.

Obejmy należy zakładać w miejscach, pomiędzy mufami lub innymi kształtkami, zapewniającymi stały opór. Obejmy stałe należy zamontować w następujących miejscach:

- zmianach trasy przewodu

- odgałęzieniach przewodu

- punktach czerpalnych

- przed i za armaturą lub innym uzbrojeniem np. wodomierz, filtr

Pomiędzy punktami stałymi należy zamontować obejmy przesuwne, w celu umożliwienia kompensacji wydłużenia termicznego.

W przypadku rur c.w.u. układanych nadtynkowo należy uwzględnić wydłużalność termiczną przewodów. W takich warunkach należy stosować odpowiednie kompensacje w kształcie litery L, Z lub U, zgodnie z wytycznymi producenta zastosowanego systemu.

Przewody należy układać w kierunkach równoległych i prostopadłych do ścian. Spadki przewodów muszą zapewnić odwodnienie instalacji oraz jej odpowietrzenie, np. przez najwyżej położone punkty czerpalne.

Przejścia przez konstrukcje budynku należy prowadzić w rurach ochronnych o średnicy przewodu większej co najmniej o 40 mm od średnicy zewnętrznej przewodu. Końcówki rury osłonowej uszczelnić masą plastyczną. Przejścia przewodów przez przegrody budowlane wykonywać zgodnie z normami branżowymi: BN-82/89760-50,-51,-53,-54.

Przejścia przewodów o średnicy większej lub równej dn32 przez przegrody oddzielające strefy pożarowe należy wykonywać za pomocą kołnierza ogniochronnego, a do uszczelnienia przejść przewodów o mniejszej średnicy należy zastosować masę ogniochronną. Wszystkie zastosowane urządzenia, materiały powinny posiadać dopuszczenie do stosowania na terenie Polski w danym środowisku pracy, atesty PZH do stosowania w styczności z wodą pitną.

Izolacja termiczna

Rurociągi zwu., c.w.u. i cyrkulacyjne ułożone podtynkowo, a także przy przejściach przez przegrody należy zaizolować termicznie poprzez zastosowanie otuliny o grubości dobranej zgodnie z tabelą poniżej.

Otuliny powinny spełniać min. poniższe parametry:

* współczynnik przewodzenia ciepła - A = 0,035 W/mK, przy temp. 400C,
* współczynnik oporu dyfuzyjnego przenikania pary wodnej L ~ 16000,
* klasa palności Bi,
* zakres temperatur -450C - +105°C.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj przewodu lub komponentu | Minimalna grubość izolacji cieplnej(materiał o współczynniku przewodzenia ciepła λ=0,035[W/m2K) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Średnica wewnętrzna do 22 mm | 20 mm |
| 2 | Średnica wewnętrzna od 22 mm do 35 mm | 30 mm |
| 3 | Średnica wewnętrzna od 35 mm do 100 mm | równa średnicy wewnętrznej rury |
| 4 | Przewody i armatura wg Lp. 1 -3 przechodzące przez ściany lub stropy, skrzyżowania przewodów | 50% wymagań z Lp. 1-3 |
| 5 | Przewody ogrzewań centralnych, przewody wody ciepłej i cyrkulacji instalacji cwu wg Lp. 1-3 ułożone w komponentach budowlanych między ogrzewanymi pomieszczeniami różnych użytkowników | 50% wymagań z Lp. 1-3 |
| 6 | Przewody wg Lp. 5 ułożone w podłodze | 6 mm |

**2.1.3. Instalacja p.poż.**

W ramach zamówienia należy wykonać nową instalację przeciwpożarową budynku, będącego
w granicy opracowania. Istniejącą instalację przeciw pożarową należy zdemontować oraz dokonać montażu nowej instalacji p.poż.

Prowadzenie przewodów i materiały.

* instalację przeciwpożarową należy wykonać z rur stalowych podwójnie ocynkowanych wg PN74IH-74200S.
* hydranty jako podtynkowe wewnętrzne szt. 2, specjalne, wnękowe, wąskie z wózkiem wyjezdnym, w konfiguracji pionowej, z dodatkowym miejscem na gaśnicę 6kg z wężem półsztywnym dł. 20 m, zaworem hydrantowym DN25 [mm], prądownicą wodną zamykaną 25 na prąd zwarty lub rozproszony, zwijadło na wózku wyjezdnym kompletne - obrót w jednej płaszczyźnie, rolkowa prowadnica węża, w skrzynkach hydrantowych powinny być umieszczone również gaśnice 6 kg, typu ABC. Kolorystykę hydrantów należy uzgodnić z Inwestorem.
* hydranty jako nadtynkowe szt. 1, standardowe, w konfiguracji pionowej, z dodatkowym miejscem na gaśnicę 6kg z wężem półsztywnym dł. 20 m, zaworem hydrantowym DN25 [mm], prądownicą wodną zamykaną 25 na prąd zwarty lub rozproszony, zwijadło kompletne wychylne o kąt 1800 – wyposażone w oś wodną umożliwiającą rozwinięcie węża będącego pod ciśnieniem wody na żądaną długość. W skrzynce hydrantowej powinna być umieszczona również gaśnice 6 kg, typu ABC. Kolorystykę hydrantu należy uzgodnić z Inwestorem.

Rury zaizolować otuliną ciepłochronną dla przewodów prowadzonych pod stropem, dla przewodów prowadzonych w bruzdach ściennych i posadzkowych podtynkową antyroszeniową. Dodatkowo zapewnić dla przewodów prowadzonych pod stropem odpowiednią izolacyjność i odporność ogniową taką jak strop Nie dopuszcza się wykonania instalacji p.poż z materiałów palnych w tym również uchwytów i mocowań przewodów.

Zawory hydrantowe, licząc w osi, należy zamontować na wysokości 1,35 [m] nad posadzką. Zawór odcinający dopływ wody do hydrantu powinien być umieszczony poniżej bębna lub
z jego boku. Minimalne ciśnienie przed zaworem hydrantowym wynosi 0,21MPa. W obiekcie do wewnętrznego gaszenia pożaru zaprojektowano hydranty o średnicy 25mm.

Przepływ w instalacji wymusić poprzez okresowe upuszczanie wody przez zarządcę budynku w celu niedopuszczenia do procesów gnilnych w rurach.

Wydajność nominalna hydrantów wewnętrznych przy ciśnieniu nominalnym 0,2MPa, mierzonym na zaworze hydrantowym podczas poboru wody, wynosi dla jednego hydrantu wewnętrznego DN25 – 1,0 [dm3/s]. Próbę przeprowadzić dla dwóch pracujących jednocześnie hydrantów.

Instalację p.poż. należy poddać próbie ciśnieniowej. Wszystkie kropliste przecieki są niedopuszczalne. Ponadto należy sporządzić protokoły z wydajności hydrantów wewnętrznych.

**2.1.4. Próby szczelności i dezynfekcja**

Próby szczelności instalacji wody zimnej, ciepłej, cyrkulacji i p.poż należy przeprowadzić, bezpośrednio po zakończeniu montażu, przed wykonaniem izolacji przewodów, zgodnie z [3]. Armaturę czerpalną montować po przeprowadzeniu prób szczelności, na czas próby należy zastąpić ją korkami.

Instalację należy napełnić wodą wodociągową, dokładnie odpowietrzając w najwyższych punktach, a następnie sprawdzić czy wszystkie połączenia przewodów i armatury są szczelne. Po stwierdzeniu szczelności, instalację należy poddać próbie podwyższonego ciśnienia. Wielkość ciśnienia próbnego powinna być 1,5 - krotnie wyższa od ciśnienia roboczego. Instalację uważa się za szczelną, jeśli w ciągu 20 [min.] trwania próby manometr kontrolny nie wykaże spadku ciśnienia.

Instalację ciepłej wody użytkowej należy poddać dwukrotnej próbie szczelności.

Próby szczelności winny być odebrane przez Inspektora Nadzoru.

Z przeprowadzonych prób sporządzić protokoły.

Po przeprowadzeniu próby ciśnieniowej, instalacja musi być poddana ponownemu płukaniu,
w celu usunięcia zanieczyszczeń montażowych. Płukanie musi być wykonane wodą przepuszczoną przez filtr siatkowy. Płukanie należy przeprowadzić silnym strumieniem wody filtrowanej, przy pełnym ciśnieniu dyspozycyjnym na dopływie, przy całkowicie otwartych wszystkich zaworach czerpalnych.

Przed oddaniem do eksploatacji instalację poddać procesowi dezynfekcji podchlorynem sodu. Dawka chloru nie mniejsza niż 25 g/m3. W czasie dezynfekcji wprowadzać do instalacji podchloryn sodu w postaci 3% roztworu. Po 24 h wodę odprowadzić z instalacji. Instalację płukać do zaniku zapachu chloru. Przed oddaniem do użytkowania należy przeprowadzić badania bakteriologiczne przez uprawnione laboratorium.

**2.2. KANALIZACJA SANITARNA**

Zakres robót modernizacyjnych polega na:

* wymianie wyeksploatowanych urządzeń sanitarnych,
* doprojektowanie na poziomie I piętra WC dla dzieci.

2.2.1. **W ramach zamówienia należy wykonać w WC dla dzieci na poziomie I piętra:**

* umywalki pojedyncze z syfonem - kpl 3
* fajansowe z płuczką typu kompakt - kpl 3
* ustępy baterie umywalkowe z mieszaczami - kpl 3
* mieszacz ciepłej i zimnej wody - kpl 1

Dla ich podłączenia do pionu kanalizacyjnego należy wykonać montaż rur kanalizacyjnych
Ø 50 – 110 mm w ilości ok. 6,0 m oraz wykonanie 6 podejść pod urządzenia.

2.2.2. **Wymiana wyeksploatowanych urządzeń sanitarnych obejmuje wymianę**:

* ustępów typu „dolnopłuk” kpl 15
* umywalek pojedynczych porcelanowych z syfonem kpl 23
* wanien kąpielowych akrylowych z syfonem kpl 3
* zlewozmywaka 2-komorowego z blachy nierdzewnej na szafce kpl 4
* zlewozmywaka 1-komorowego z blachy nierdzewnej na szafce kpl 1
* brodzika natryskowego kpl 1

Należy wykonać również wymiana rur kanalizacyjnych żeliwnych na rury PCV Ø 50 – 110 mm w ilości o. 38,4 m oraz wykonanie 6 podejść pod urządzenia Ø 50 – 110 mm w ilości 43 szt.

**2.2.3. Opis wykonania instalacji kanalizacyjnej**

Przewody winny być układane kielichami w kierunku przeciwnym do kierunku przepływu ścieków. W miejscach gdzie przewody przechodzą przez ściany lub stropy powinna być pozostawiona wolna przestrzeń wypełniona materiałem utrzymującym stale stan plastyczny.

Przejścia przewodów przez przegrody budowlane oddzielające poszczególne strefy p.poż. należy dokonać za pomocą kołnierzy ochronnych o odporności nie mniejszej niż odporność przegród oddzielających strefy. Przez pozostałe przegrody przejścia w tulejach ochronnych.

**2.2.4. Prowadzenie przewodów i materiały**

Wszystkie przewody poziome prowadzić z zachowaniem normowych spadków.

Sposób prowadzenie rur kanalizacyjnych i średnice przewodów pokazano na rzutach budynku. Przewody prowadzone po ścianach obudować płytami re gips wodoodpornymi (G-K). szachty wyciszać izolacją dźwiękochłonną.

Montaż instalacji (układanie, mocowanie, rozstaw uchwytów) wykonać zgodnie z instrukcją montażu i wytycznych producenta systemu.

Wszystkie podejścia zasyfonować.

W pomieszczeniach WC spłuczki typu dolnopłuk mocować nad muszlami. Wszystkie przybory, tj. umywalki, zlewozmywaki, pisuary, miski ustępowe, brodziki, etc… należy montować na normowych wysokościach z uwzględnieniem przeznaczenia pomieszczeń oraz dostosowany do wzrostu i wieku przebywających dzieci. Średnice podejść:

* pod WC Ø 110 mm (PCV)
* pod umywalki Ø 50, 32 mm (PCV)
* pod zlewozmywaki Ø 50 mm (PCV)
* pod brodzik Ø 50 mm (PCV)
* pod kratki ściekowe Ø 50 mm (PCV)
* pod pralkę Ø 32 mm (PCV)

Połączenia kielichowe na uszczelkę wargową.

Zastosowane materiały, urządzenia i armatura powinny odpowiadać warunkom pracy instalacji, w której są zainstalowane i dopuszczone do stosowania na terenie Polski.

**2.2.5. Próby szczelności i odbiory sanitarne**

Próby szczelności instalacji kanalizacyjnej należy przeprowadzić bezpośrednio po zakończeniu montażu instalacji, przed zamurowaniem bruzd i przebić. Próby i odbiory instalacji kanalizacyjnej przeprowadzić w oparciu o [3]. Zwracając uwagę między innymi na:

* użycie właściwych materiałów,
* odległości przewodów kanalizacji wewnętrznej od przewodów cieplnych,
* prawidłowość wykonania podłączeń
* prawidłowość wykonania umocowań punktów stałych i przesuwnych, prawidłowość kompensacji,
* wielkość spadków przewodów,
* prawidłowość zainstalowania przyborów sanitarnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany Projekcie Budowlano - Wykonawczym Instalacji wodno-kanalizacyjnej w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Piechowicach, sporządzonym przez INWESTPROJEKT Tadeusz Paśkiewicz w Jeleniej Górze.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**3. Gwarancja i rękojmia**

- Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy – min. 36 miesięcy.

- Wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy – min. 24 miesięcy.

**4. Rozwiązania równoważne**

1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

2. Jeśli w Projekcie Budowlano-Wykonawczym zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 99 ust. 5 p.z.p., Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w Rozdziale II- Wymagania stawiane wykonawcy, w pkt. 2, ust. 3 SWZ.

**5. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.**

1. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wskazane w §1 ust. 3 umowy (załącznik nr 6 do SWZ). Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby kierujące budową: kierownika budowy, kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie, osób wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy również osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.

2) W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

3) Wykonawca zobowiązuje się, iż zarówno on jak i Podwykonawcy będą zatrudniać pracowników wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).

4) Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umów powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o prace oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 16 ust. 1 pkt 1) lit. i) umowy załącznik nr 6 do swz.

6) Zamawiający ma prawo kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy załącznik nr 6 do swz., w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy lub Podwykonawcy.

7) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Podwykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, inną/ymi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia na okres realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej umowie. W takim przypadku postanowienia ust. 2 – 6 stosuje się odpowiednio.

**6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, zgodnie z art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

**7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

**8. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **od dnia 01.07.2021 do dnia 20.08.2021r**.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

**9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

**a)** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

wykonał należycie co najmniej **dwie roboty budowlane, obejmujące swym zakresem wykonanie ( budowę, przebudowę, remont) instalacji wodociągowej o wartości min. 50 000,00 zł.**

oraz wykonał należycie co najmniej **dwie roboty budowlane, obejmujące swym zakresem wykonanie ( budowę, przebudowę, remont) instalacji kanalizacji sanitarnej o wartości min. 50 000,00 zł.**

(Załącznik nr 4 do SWZ). Zamawiający zastrzega, iż przez jedną robotę rozumie jedną wykonaną robotę budowlaną w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia. Do wykazu robót należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

* Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
* Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych przez Zamawiającego.
* W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

**b)** dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami spełniającymi poniższe wymagania:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata na stanowisko kierownika budowy. Proponowana osoba musi posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane i przygotowanie zawodowe upoważniające do wykonywania samodzielnej funkcji **kierownika budowy/robót** o specjalności odpowiadającej niniejszemu zamówieniu ( branży sanitarnej), a także posiadać doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy (Załącznik nr 5 do SWZ).

* Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
* W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
* Osoba ta musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) i – jeżeli jest to wymagane– ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
* Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi postępowaniu publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

**10. Podstawy wykluczenia**

1.Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p. 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.

3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

4. Oświadczenie składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale II pkt. 9 ust. 1 ppkt. 4) niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ).

5. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. Do oferty wykonawca załącza również:

**a) Pełnomocnictwo**

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

**b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**c) Formularz cenowy (załącznik nr 1 do SWZ)**

Wymagana forma: Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek• dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma: Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**e) Wadium**

Wymagana forma:

* Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
* Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

**f) Wykaz rozwiązań równoważnych** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma: Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**g) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**h) Informacje dotyczące wykonawcy** (załącznik nr 8 do SWZ)

W tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców Wymagana forma: Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia:

2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni,** aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

**- brak podstaw wykluczenia;**

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

c) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ww. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**- spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1) Wykazu robót budowlanych, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, spełniających wymagania określone w rozdziale II pkt 7 ust. 1 ppkt. 4) lit. a) SWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

2) Wykazu osób, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w rozdziale II pkt II pkt 7 ust. 1 ppkt. 4) lit. b) SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale I pkt 3 SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**12.Wymagania dotyczące wadium**

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **3 000,00 zł.**

2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą .

3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

4) Wadium wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego

PKO BP ***13  1020  2124  0000  8102  0245  3082*** z dopiskiem: Wadium na: „Modernizacja instalacji wod-kan w PS nr 2 w Piechowicach” wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

5) Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

6) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego.

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją /poręczeniem,

- kwotę gwarancji/poręczenia,

- termin ważności gwarancji/poręczenia,

- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

7) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

8) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**13.Sposób przygotowania ofert**

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem **https://platformazakupowa.pl/pn/piechowice** na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

9. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

10. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

a) oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale II pkt. 9 ust. 1 ppkt. 6 lit. d);

c) oryginał dokumentu wadium, a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dowód wniesienia wadium.

d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa dla osoby/ osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

e) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

f) Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.

g) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegając na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

h) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania.

**14.Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

2. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

3. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. 4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności z warunkami określonymi w SWZ, Projekcie Budowlano-Wykonawczym i Przedmiarze Robót, Programie sporządzonych dla przedmiotowego zadania

7. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

**III. Informacje o przebiegu postępowania**

**1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/piechowice

2) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

a) W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

b) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

3) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

4) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

5) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

7) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

9) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10) Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:

* Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
* W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip b) .7Z
* Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
* Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
* Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
* Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
* Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
* Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
* Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
* Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
* Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

11) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

**2. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.05.2021 r.** do godz. **10:00**

2) Sposób składania ofert za pośrednictwem Platformy, na stronie internetowej Zamawiającego: **https://platformazakupowa.pl/pn/piechowice**

3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2021 r.** o godz. **10:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

- zaoferowanych okresach gwarancji.

**3.Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do 05.06.2021 r**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Opis kryterium oceny i znaczenie (%)

1. Cena 60%

2. Gwarancja jakości 40%

Razem 100%

1. Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga – 60%.

Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru: C = (C m / C b) x 100 pkt x 60% gdzie: C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

2) Kryterium „gwarancja i rękojmia” – wskaźnik G, ranga – 40%.

a) Zamawiający ustala minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres 36 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót. Wykonawca może przedłużyć termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres maksymalnie 60 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „gwarancja i rękojmia”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy. Do umowy również zostanie wprowadzony termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres 60 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót (pomimo proponowanego w ofercie przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji).

b) W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy.

c) Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty zaoferuje okres gwarancji krótszy, niż wymagane 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy. Wskaźnik G obliczany jest wg wzoru: G = (G b / G m) x 100 pkt x 40% gdzie: G b – ilość miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi w ofercie badanej, G m – największa ilość miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi w złożonych ofertach Wymagane jest podanie w ofercie okresu gwarancji w miesiącach.

2. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru: Lp = C + G gdzie: Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę, C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”, G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja i rękojmia”.

3. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

**5. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, który zostanie wprowadzony do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

**6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej** (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

* pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;

- 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: PKO BP ***13  1020  2124  0000  8102  0245  3082*** tytułem przelewu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: ***„Modernizacja instalacji wod-kan w PS nr 2 w Piechowicach”***

8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

12. Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

13. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

- kwota gwarancji lub poręczenia,

- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,

 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,

- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

**7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI:

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 2 ustawy Pzp i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale III pkt 4 niniejszej SWZ.

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale III pkt 4 niniejszej SWZ.

11. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

12. Wykonawca przed zawarciem umowy: - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego, - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

13. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

14. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1- Formularz oferty

Załącznik nr 2- Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3- Oświadczenie o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4- Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 5- Wykaz osób

Załącznik nr 6- Wzór umowy

Załącznik nr 7- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

Załącznik nr 8- Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 9- Projekt Budowlano-Wykonawczy.

Załącznik nr 10 – Przedmiar robót.

 ……………………………………………….

 Zatwierdzam treść SWZ

wraz z załącznikami do niej

 **Załącznik nr 1 do SWZ**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy

.......................................................................................................................................................

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):

.......................................................................................................................................................

Nr telefonu,........................................................................... NIP:.......................................................................................

Województwo.....................................................................

Internet: http://................................................................

e-mail:..............................@................................................

Dla:

**Gminy Miejskiej Piechowice - Przedszkola Samorządowego nr 2 w Piechowicach**

**Ul. Nadrzeczna 1, 58-573 Piechowice**

Nawiązując do ogłoszenia IZP.271.9.2021zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na platformie **https://platformazakupowa.pl/pn/piechowice** wpostępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym w możliwością przeprowadzenia negocjacji pod nazwą: ***„Modernizacja instalacji wodno-kanalizacyjnej w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Piechowicach”:***

1. oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ w cenie:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto, powiększone o 23 % podatku VAT w kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, co stanowi kwotę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł brutto, (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych),**

 **Powyższa cena brutto jest to łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia: Modernizacja instalacji wodno-kanalizacyjnej w Przedszkolu Samorządowym nr 2 przy ul. Nadrzecznej 1 w Piechowicach.**

Udzielamy ...............- miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.

1. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 6 do SWZ, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.
2. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **od dnia 01.07.2021r do dnia 20.08.2021r .**
3. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności, tj. 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
4. Wadium w kwocie: **3 000,00 zł** zostało wniesione w **formie ..............................................................................................................**

Informujemy, że zwrot wadium wniesionego w pieniądzu powinien nastąpić przelewem na konto bankowe nr[[1]](#footnote-1):......................................................................................................

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
2. **Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa/firma, adres podwykonawcy** | **Powierzane czynności** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom)*

1. Zamówienie zrealizujemy **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

 sami

w konsorcjum z:

……………………………………………………………………………………………….

1. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum). Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Informujemy, że Wykonawca[[2]](#footnote-2) jest (zaznaczyć właściwy kwadrat)[[3]](#footnote-3):

 mikroprzedsiębiorstwem,

małym przedsiębiorstwem,

średnim przedsiębiorstwem,

dużym przedsiębiorstwem.

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[5]](#footnote-5).
2. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

................................................................ …………………………………………………………….

................................................................ …………………………………………………………….

................................................................ ……………………………………………………………

................................................................ …………………………………………………………..

……………………………………………. ……………………………………………………………

…………….…..............................…. (miejscowość), dnia …………………......... r.

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

 **Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Piechowice - Przedszkole Samorządowe nr 2 w Piechowicach

Ul. Nadrzeczna 1

58-573 Piechowice

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: ……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Modernizacja instalacji wodno-kanalizacyjnej w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Piechowicach”*

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 4 ustawy Pzp.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………...[[6]](#footnote-6) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[[7]](#footnote-7):

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale II pkt 7 i pkt 8.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:……………………………………

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

 **Załącznik Nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Piechowice - Przedszkole Samorządowe nr 2 w Piechowicach

Ul. Nadrzeczna 1

58-573 Piechowice

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Modernizacja instalacji wodno-kanalizacyjnej w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Piechowicach”*

ja /my\* niżej podpisany /i\* ..........................................................................................................

reprezentując Wykonawcę\*...........................................................................................................

oświadczam/my\*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

 **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

 **należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

 **Załącznik Nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Piechowice - Przedszkole Samorządowe nr 2 w Piechowicach

Ul. Nadrzeczna 1

58-573 Piechowice

**Wykaz robót budowlanych, w celu oceny spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (rozdział II pkt 7, ust. 1, ppkt 4), lit. a) SWZ) w postępowaniu pn.**

*„Modernizacja instalacji wodno-kanalizacyjnej w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Piechowicach”*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres/opis wykonanych robót budowlanych**należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa **w rozdziale II pkt 7, ust. 1, ppkt 4), lit. a) SWZ** | **Wartość wykonanej roboty budowlanej** | **Miejsce wykonania roboty budowlanej** | **Data wykonania roboty (zamówienia) –** zakończenie(dzień – miesiąc – rok) | **Podmiot (odbiorca) -** nazwa- dla którego wykonano zamówienie |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |

Do wykazu załączam(my) dowody określające, czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Oświadczam(y), że:**

* poz. nr ............... wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę\*
* poz. nr ............... wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne podmiot/y, na potwierdzenie czego załączam/my pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów do oddania do dyspozycji swoich zasobów\*

**\*niewłaściwe skreślić**

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

 **Załącznik Nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Piechowice - Przedszkole Samorządowe nr 2 w Piechowicach

Ul. Nadrzeczna 1

58-573 Piechowice

**Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (rozdział II pkt 7, ust. 1, ppkt 4), lit. a) SWZ)
oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami w postępowaniu pn.**

*„Modernizacja instalacji wodno-kanalizacyjnej w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Piechowicach”*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres wykonywanych czynności / Imię i nazwisko** | **Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych (data uzyskania uprawnień, nr, opis uprawnień)** | **Podstawa do dysponowania osobą[[8]](#footnote-8)** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

 **Załącznik Nr 6 do SWZ**

**UMOWA NR IZP.271.9.2021**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 r. w Piechowicach pomiędzy

**Gminą Miejską Piechowice - Przedszkolem Samorządowym nr 2 w Piechowicach** z siedzibą ul. Nadrzeczna 1, 58-573 Piechowice, NIP: 6112320977, REGON: 021992175

reprezentowaną przez:

**Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 w Piechowicach** – Bożenę Woś

przy kontrasygnacie

**Głównej Księgowej – Iwony Kowalskiej**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

numer identyfikacji podatkowej NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wpisany do CIDG/KRS …… pod nr…… prowadzonym przez Sąd….

w imieniu którego działa:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

* 1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot umowy obejmujący: ***Modernizację instalacji wodno-kanalizacyjnej w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Piechowicach.***
	2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposób realizacji przedmiotu umowy zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca **załącznik nr 1** do umowy, z uwzględnieniem wyjaśnień i zmian dokonanych przez Zamawiającego w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego– jeżeli miały miejsce. Integralną częścią niniejszej umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1. stanowiąca **załącznik nr 6** do umowy.
	3. W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym a projektem wykonawczym należy przyjąć do realizacji rozwiązania przyjęte w projekcie wykonawczym.
	4. W przypadku rozbieżności dotyczących jakości materiałów i standardu wykonania pomiędzy dokumentacją projektową a specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy przyjąć jakość materiałów i standard wykonania określony w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
	5. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót są podane przykładowo. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej.
	6. Przedmiot umowy obejmuje ponadto zapewnienie przez Wykonawcę:
	7. obsługi geodezyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej dla każdej branży oraz przekazanie jej Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego - do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie trzech egzemplarzy kopii mapy powykonawczej geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót budowlanych we wszystkich branżach w pełnym zakresie (podziemnym, naziemnym, nadziemnym), która została przyjęta do zasobu przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej oraz dwóch egzemplarzy dokumentacji powykonawczej w przypadku wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
	8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu elementów z demontażu i rozbiórek przedstawiających w ocenie Zamawiającego wartość użytkową, ich załadunku, transportu i rozładunku na własny koszt na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Piechowice (odwóz na odległość do 2 km – Piechowice, ul. Boczna 15, Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.). Pozostałe elementy z rozbiórek Wykonawca zobowiązany jest zutylizować własnym staraniem i na własny koszt, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1579 z późn.zm.).
	9. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz niniejszą umową.
	10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

**§ 2**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania z należytą starannością wszelkich robót i czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy w celu przekazania zamawiającemu obiektu budowlanego, który zostanie bezwarunkowo dopuszczony do użytkowania.
			2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wady lub przeszkód i  trudności, powiadomić Zamawiającego o stwierdzonych wadach w dokumentacji projektowej lub o zaistniałych przeszkodach i  trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku, Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego.
			3. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania umowy, polecać dokonywanie zmian w zakresie wykonania Przedmiotu umowy. Polecenie ma jedynie charakter techniczno-organizacyjny i stanowi dokument przygotowawczy do zawarcia aneksu do umowy.
			4. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zmian dokumentacji projektowejw zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w przypadku, gdykonieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej jest następstwem nienależytego wykonywaniaprzedmiotu umowy przez Wykonawcę - koszty z tym związane obciążają Wykonawcę.
			5. W toku realizacji przedmiotu umowy odbywać się będą rady budowy (spotkania koordynacyjne obu stron umowy). Spotkania rady budowy będą odbywać się w terminach ustalonych przez Zamawiającego (nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu) lub na wniosek Wykonawcy lub nadzoru inwestorskiego. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego radach budowy, przedstawiać na radach budowy sprawozdania dotyczące w szczególności: stanu realizacji przedmiotu umowy, zaawansowania robót w odniesieniu do obowiązującego harmonogramu, problemów w realizacji.
			6. W przypadku, gdy uzgodnienia z właścicielami sieci to nakazują, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac pod nadzorem właścicieli sieci oraz poniesienia kosztów tego nadzoru.
			7. Wykonawca jest zobowiązany wykonać niezbędne badania, pomiary, próby, sprawdzenia oraz zapewnić odbiory realizowanych robót przez odpowiednie służby, instytucje i właścicieli sieci oraz uzyskać wszystkie niezbędne decyzje umożliwiające stwierdzenie poprawności wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru z zarządcami sieci uzbrojenia terenu, które wynikają z uzgodnień dokumentacji projektowej.
			8. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i ochrony krzewów zlokalizowanych na placu budowy.
			9. Wykonawca jest zobowiązany do doprowadzenia do stanu istniejącego przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy dróg, nieruchomości, czy też innych obiektów osób trzecich, jeżeli zostały naruszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
			10. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania stosownych wystąpień, uzgodnień, zgłoszeń i powiadomień koniecznych dla zgodnej z prawem i terminowej realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca uprawniony jest do występowania do Zamawiającego o udzielenie koniecznych dla tych czynności pełnomocnictw, a Zamawiający udzieli Wykonawcy lub jego przedstawicielowi takiego pełnomocnictwa.
			11. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy w wymaganą odzież ochronną i inne niezbędne środki ochronne.

**§ 3**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

* + - 1. Zgodnie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności polegające na pracach fizycznych, montażowych, instalacyjnych, operowaniu sprzętem oraz narzędziami przy realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r poz. 1320).
			2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie części przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo zapisy, o których mowa w ust. 1.
			3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
	1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
	2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
	3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
		+ 1. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania wezwania), Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający może żądać następujących dokumentów:
	4. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
	5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcękopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r,poz. 1781 (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
	6. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
	7. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcękopi dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r, poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
		+ 1. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 4 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegających na wykonywaniu robót budowlanych objętych przedmiotem umowy i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej.
			2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 4**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (własnymi siłami), za wyjątkiem części określonych w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę – w formie aneksu do umowy - na zmianę Podwykonawcy lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, o ile są już znane, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizacje przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także pisemnego przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Poprzez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część przedmiotu umowy, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniem, zaniechaniem, uchybieniem lub zaniedbaniem samego Wykonawcy.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, a także jej zmianę.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmianę, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian.
8. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany uważa się za akceptacje umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zgłasza w formie pisemnej: zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu odpowiednio projektu umowy lub projektu zmiany, lub umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany, jeżeli:
	1. termin realizacji jest niezgodny z terminem realizacji wskazanym w umowie,
	2. nie określono zakresu robót powierzonego podwykonawcy oraz nie określono części dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową,
	3. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
	4. umowa przewiduje zapłatę Podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu Wykonawcy za tę część przedmiotu umowy, w szczególności wynikająca z kosztorysu ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy,
	5. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z gwarancji jakości lub tytułu rękojmi za wady, będzie krótszy od okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości Wykonawcy wobec Zamawiającego lub nie odpowiada zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego,
	6. brak jest zapisów zobowiązujących Podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o prace osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r poz. 1320) na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszej umowy.
	7. zawiera postanowienia dotyczące zastrzeżenia prawa własności towaru do momentu zapłaty ceny.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa lub usługa oraz jej zmiana, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości brutto umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa wyżej jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Zlecenie wykonania robót budowlanych Podwykonawcy bez akceptacji umowy lub pomimo sprzeciwu Zamawiającego, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz wyłącza solidarną odpowiedzialność Zamawiającego i Wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawcę.
12. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*nazwa podmiotu trzeciego*), na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*). W przypadku zaprzestania udziału w realizacji przedmiotu umowy przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nazwa podmiotu trzeciego*) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 17 ust. 1 lit. m umowy.

**§ 5**

**MATERIAŁY I URZĄDZENIA**

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów oraz urządzeń Wykonawcy. Wykonawca dostarczy na teren budowy wszystkie materiały i urządzenia, określone, co do rodzaju, standardu i ilości w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, muszą być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, a także wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Przed dostarczeniem na teren budowy materiałów, elementów wyposażenia lub urządzeń Wykonawca zobowiązany jest uzyskać ich akceptację przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru. Wykonawca w tym celu przedłoży Zamawiającemu Kartę Zatwierdzenia Materiału zawierającą propozycję materiału, elementu wyposażenia lub urządzenia wraz dokumentacją sporządzoną w języku polskim potwierdzającą dopuszczenie materiału, elementu wyposażenia lub urządzenia do stosowania w budownictwie oraz potwierdzającą, że przedstawiony do zatwierdzenia materiał, element wyposażenia lub urządzenie spełnia wszystkie cechy opisane w dokumentacji projektowej np. certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające jakość wybranych materiałów. Karta Zatwierdzenia Materiału podlega zatwierdzeniu przez właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przedstawiciela Zamawiającego. Akceptacja przez nadzór inwestorski i przedstawiciela Zamawiającego bądź odmowa akceptacji winna być udzielona w terminie 7 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę kompletnego wniosku.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do przeprowadzenia badań jakości robót oraz do sprawdzenia jakości użytych materiałów.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust. 4, okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Wykonawcę, jeżeli zaś wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

**§ 6**

**PERSONEL WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt następujące osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu umowy:
	1. kierownik budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych ;
* posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci i instalacji sanitarnych lub odpowiadające im uprawnienia równoważne,
* przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;
	1. kierownika robót
* posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im uprawnienia równoważne,
* przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;

Przez uprawnienia równoważne - należy rozumieć uprawnienia odpowiadające uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220) lub wcześniej obowiązujących przepisów dotyczących uznawania kwalifikacji, których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że funkcje kierownika budowy będzie pełnić osoba wskazana w wykazie osób, która będzie realizować przedmiot zamówienia, który stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
2. Zamawiający dopuszcza – w formie aneksu do umowy - możliwość zmiany osoby wskazanej na stanowisko kierownika budowy, pod warunkiem, że proponowana osoba spełnia wymagania opisane w ust. 1. Zmiana osób pełniących pozostałe funkcje kierownika robót nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie przesłania zawiadomienia do Zamawiającego.
3. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokumenty dotyczące:

 - osoby wskazanej na stanowisko kierownika budowy branży sieci i instalacji sanitarnych oraz osoby wskazanej na stanowisko kierownika robót w branży drogowej:

potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,

* oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy
* oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika robót

 - oświadczenie o sporządzeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

1. Zamawiający może zażądać zmiany osoby pełniącej funkcję, o której mowa w  ust. 1 jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę na inną spełniającą wymagania określone w ust. 1, w terminie 21 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.

**§ 7**

**UBEZPIECZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca odpowiada za teren budowy i ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za ewentualnie powstałe szkody, w pełnej wysokości, od dnia przekazania terenu budowy przez Zamawiającego do momentu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w tym w szczególności za spowodowanie uszkodzeń w czasie wykonywania robót, a także za uszkodzenia i szkody, które powstaną wskutek prowadzonych robót.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowo – kontraktowej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

W przypadku, gdy termin ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 upłynął w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, od dnia upływu terminu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek.

W przypadku wystąpienia bezpośrednio do Zamawiającego z roszczeniami wynikającymi z działania lub zaniechania Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa
w ust. 3 i 4 Zamawiający jest uprawniony do ubezpieczenia terenu budowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę oraz do naliczenia kary umownej lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej.

**§ 8**

**OBOWIĄZKI STRON**

* + - 1. Zamawiający jest zobowiązany do:
	1. protokolarnego przekazania terenu budowy oraz dziennika budowy,
	2. dokonania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego przedmiotu umowy,
	3. zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
		+ 1. Wykonawca jest zobowiązany do:
	4. protokolarnego przejęcia terenu budowy,
	5. prowadzenia dziennika budowy oraz przekazania go Zamawiającemu po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy,
	6. ogrodzenia, zabezpieczenia i oznakowanie na własny koszt terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
	7. urządzenia placów składowych i terenu budowy, w tym doprowadzenia mediów

na teren budowy niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, ponoszenia

 kosztów zużycia tych mediów wynikających z ustaleń poczynionych

 z właścicielami mediów,

* 1. uzgodnienia warunków rozpoczęcia robót oraz uzgodnienia harmonogramów

 robót związanych z infrastrukturą techniczną z ich zarządcami oraz ponoszenia

 wszystkich kosztów z tym związanych, w tym kosztów związanych z nadzorem

 technicznym wymaganym przez zarządców,

* 1. wykonania, jeżeli to będzie konieczne, tymczasowych dróg dojazdowych

 i montażowych,

* 1. spełnienia warunków i uwag zawartych w uzgodnieniach branżowych zarządców

 infrastruktury technicznej, które zostały nałożone na Zamawiającego lub

 wykonawcę,

* 1. spełnienia warunków określonych w decyzjach administracyjnych

 i uzgodnieniach,

* 1. składowania materiałów i urządzeń w sposób nie stwarzający przeszkód

 komunikacyjnych,

* 1. udostępniania terenu budowy w celu wykonania przez Zamawiającego badań

 sprawdzających poprawność robót budowlanych,

* 1. dokonania wszelkich wyłączeń i przełączeń infrastruktury technicznej w związku z prowadzonymi robotami oraz poniesienia kosztów z tym związanych,
	2. sporządzenie i zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu wraz z jego

 wdrożeniem ,

* 1. gospodarowania na własny koszt odpadami, powstającymi w wyniku realizacji

 zadania przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,

 w szczególności obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r

 o odpadach ( t.j. Dz. U. z 2020r, poz. 797, 875).,

* 1. przekazania Zamawiającemu informacji, o wytworzonych podczas prowadzenia prac budowlanych, odpadach oraz o sposobie ich gospodarowania zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach,
	2. uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go

 zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór,

* 1. przygotowania dokumentów niezbędnych do zgłoszenia robót budowlanych do

 odbioru,

* 1. udziału w przeglądach gwarancyjnych - na pisemne wezwanie zamawiającego

 i zapewnienie usunięcia wad stwierdzonych podczas tych przeglądów.

* + - 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie budowy oraz obszarze, który wykorzystywany jest podczas realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie stałego nadzoru nad wykonawstwem robót budowlanych zgodnie z przepisami BHP. Odpowiedzialność Wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania terenu budowy przez Zamawiającego i trwa do dnia odbioru końcowego.
			2. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy.

**§ 9**

**PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

* + - 1. Przedstawicielem Zamawiającego jest , tel. , e- mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
			2. Przedstawicielem Wykonawcy jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 wymaga pisemnej notyfikacji strony dokonującej zmiany.
			2. W celu nadzorowania realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może ustanowić inspektorów nadzoru inwestorskiego, o których poinformuje Wykonawcę. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową i dokumentacją projektową wykonania przedmiotu umowy.
			3. Językiem umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między stronami.
			4. Strony dopuszczają możliwość dodatkowego przesyłania korespondencji faksem lub pocztą elektroniczną.

**§ 10**

**TERMIN WYKONANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowyw następujących terminach:

**od dnia 01.07.2021 do dnia 20.08.2021r**.

1. Za dzień zakończenia robót budowlanych przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu wszystkich robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego, potwierdzonej wpisem inspektorów nadzoru w dzienniku budowy chyba, że Zamawiający nie odebrał robót budowlanych - w przypadku, gdy Zamawiający nie odebrał robót budowlanych uznaje się, że termin wykonania robót budowlanych określony w ust. 1 nie został dotrzymany, w takim przypadku, za dzień wykonania robót budowlanych przyjmuje się dzień otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia Wykonawcy o usunięciu wszystkich wad stwierdzonych podczas czynności odbiorowych i gotowości do odbioru końcowego.
2. Przekazanie terenu budowy Wykonawcy przez Zamawiającego nastąpi w terminie 7 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa
w § 6 ust. 4 i § 7 ust. 3 i 4 niniejszej umowy. Opóźnienie w przekazaniu terenu budowy ze względu na nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa wyżej będzie traktowane, jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
3. W terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy, który stanowić będzie **załącznik nr 5 do umowy**. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie sporządzony z podziałem na asortymenty robót według działów przedmiaru robót i będzie zawierał harmonogram realizacji z uwzględnieniem daty rozpoczęcia robót, terminów wskazanych w ust. 1, czasu na ich wykonanie oraz z uwzględnieniem daty zakończenia tych robót, z dokładnością do kolejnego miesiąca kalendarzowego, wartości poszczególnych asortymentów robót realizowanych w danym miesiącu. Wartości poszczególnych elementów harmonogramu finansowo – rzeczowego należy określić w oparciu o ceny zawarte w kosztorysie ofertowym stanowiący **załącznik nr 3** do umowy.
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze stron umowy w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów robót. Jeżeli wprowadzenie zmian do harmonogramu rzeczowo - finansowego nie prowadzi do zmiany terminów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany w formie aneksu do umowy.

**§ 11**

**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości łącznie **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto**, powiększone o 23 % podatku VAT w kwocie **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł,** co stanowi kwotę **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł brutto**, (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należytą starannością kompletnego przedmiotu umowy, w szczególności wszelkich robót budowlanych i czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, dostarczenia, zamontowanie i uruchomienie przewidzianych w dokumentacji projektowej urządzeń i wyposażenia objętych przedmiotem umowy.
3. Załączony kosztorys ofertowy stanowiący **załącznik nr 3** **do umowy** nie określa zakresu rzeczowego zobowiązania Wykonawcy, ale służy jedynie do obliczenia kosztów robót zamiennych lub dodatkowych oraz w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości poszczególnych elementów kosztorysu ofertowego w przypadku przyjęcia przez Wykonawcę dla robót objętych tym elementem cen rażąco odbiegających od średnich cen wg SECOCENBUDU dla rejonu dolnośląskiego, dla kwartału poprzedzającego kwartał, w którym wykonywane są roboty lub w kosztorysie inwestorskim. Zamawiający korygując wartości poszczególnych robót nie może zmienić wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dni od daty wezwania przedłoży Zamawiającemu szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym, w rozbiciu na nakłady rzeczowe i ceny odpowiednio dla tych nakładów: robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz narzuty kosztów pośrednich (ogólnych i zysku) wszystkich (lub wybranych) pozycji kosztorysu ofertowego wykonawcy. Cena każdej pozycji wyliczonej metodą kalkulacji szczegółowej musi być równa cenie tej pozycji z kosztorysu ofertowego.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody Zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek. Wierzytelność z umowy jest wierzytelnością warunkową i będzie przysługiwać Cedentowi pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw dłużnika względem cedenta określonych w umowie.

**§ 12**

**ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI**

1. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
2. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu przedmiotu umowy – jedna faktura końcowa .
3. Podstawą do wystawienia faktury stanowi bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót, podpisany przez właściwego inspektora nadzoru oraz przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
5. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu przedmiotu umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury stanowi bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót, podpisany przez właściwego inspektora nadzoru oraz przedstawiciela Zamawiającego.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury, **w terminie 30 dni** licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze VAT, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca:** Gmina Miejska Piechowice

 Ul. Kryształowa 49

 58-573 Piechowice

 NIP 6110108658, REGON 230821612

 **Odbiorca:** Przedszkole Samorządowe nr 2 w Piechowicach

 Ul. Nadrzeczna 1

 58-573 Piechowice

 NIP: 6112320977, REGON 021992175

1. Do faktury Wykonawca załącza oświadczenie o samodzielnym wykonaniu robót budowlanych, za których wykonanie Wykonawca wystawił fakturę albo dokumenty określone w ust. 10. W przypadku braku wymaganych dokumentów (oświadczenia, o którym mowa wyżej lub dokumentów, o których mowa w ust. 10), faktura zostanie zwrócona Wykonawcy, bez obowiązku po stronie Zamawiającego zapłaty odsetek za okres, w którym Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty wraz z wystawioną fakturą. Ponownie doręczona do siedziby Zamawiającego faktura będzie płatna w terminie wskazanym w ust. 7.
2. Celem umożliwienia dokonania płatności z tytułu faktury końcowej, w przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w § 4 ust. 1 - 3 niniejszej umowy, biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych, wykonawca ma obowiązek załączyć do faktury zestawienie ich należności wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę - zestawienie musi określać nazwę Podwykonawcy, nr umowy o podwykonawstwo, nr faktury, nazwę (przedmiot) dostawy, usługi lub robót budowlanych, wartość do zapłaty. Do zestawienia należy załączyć dowody potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wymagalnego wynagrodzenia np. potwierdzenie realizacji przelewów dokonanych wypłat z tego tytułu lub upoważnienie dla Zamawiającego do przekazania wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który wykonywał roboty objęte wystawioną fakturą, przelewem na jego konto, z pominięciem konta wykonawcy i jednocześnie upoważniające podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do jego przyjęcia (przekaz).
3. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 10, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wykonawcy wynagrodzenia, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze, której bezpośrednia zapłata dotyczy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości złożenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy oraz o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 15 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
	1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
	2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
	3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane przedmiotu umowy odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (t.j. Dz.U z 2020r. poz. 106).

**§ 13**

**ODBIORY**

1. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają odbiorom niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich odbioru wpisem w dzienniku budowy i poinformowania Zamawiającego oraz właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego. W przypadku nie przystąpienia w powyższym terminie przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca upoważniony jest do jednostronnego odbioru tych robót oraz zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Właściwy inspektor nadzoru inwestorskiego potwierdza odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy.
2. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, na żądanie Zamawiającego lub właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest na koszt własny odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
3. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego poszczególnych zadań poprzez odpowiedni wpis do dziennika budowy i zawiadamia o gotowości do odbioru właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego. Do zawiadomienia Wykonawca jest zobowiązany załączyć wykaz robót zgłoszonych do odbioru częściowego oraz zakres robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez Podwykonawcę i ich wartość.
4. Rozpoczęcie odbioru przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, nastąpi w terminie pięciu dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego zawiadomienia o gotowości do odbioru częściowego. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru. W czynnościach odbioru będą brali udział w szczególności przedstawiciele Zamawiającego, właściwy inspektor nadzoru inwestorskiego oraz kierownik budowy, kierownik robót podlegających odbiorowi i przedstawiciel Wykonawcy. Z czynności odbioru częściowego strony sporządzają protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru w tym w szczególności: zakres odebranych robót oraz kwoty należne do zapłaty wykonawcy.
5. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego poprzez odpowiedni wpis do dziennika budowy i zawiadamia o gotowości do odbioru właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia, o którym mowa wyżej załączyć:
	1. wypełniony dziennik budowy, w którym inspektorzy nadzoru inwestorskiego potwierdzili zakończenie wszystkich robót budowlanych lub jego kopię,
	2. powykonawczą inwentaryzację geodezyjną (potwierdzoną przez geodetę),
	3. dokumentację powykonawczą wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru – jeżeli takie wystąpiły,
	4. w stosunku do zastosowanych materiałów lub urządzeń dokumenty stwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania np. certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych materiałów”).
	5. wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań, sprawdzeń oraz protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem,
	6. scenariusz rozwoju wydarzeń podczas pożaru i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla wybudowanego obiektu,
	7. instrukcje obsługi, eksploatacji i konserwacji wbudowanych urządzeń i systemów,
	8. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z pozwoleniem na budowę, projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami, o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania - ulicy, sąsiednich nieruchomości, o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych z projektem budowlanym – w przypadku zakończenia wszystkich robót budowlanych.
	9. Brak jakiegokolwiek dokumentu lub stwierdzenie jego wady może stanowić podstawę do odmowy dokonania odbioru końcowego robót budowlanych objętych niniejszą umową.
6. Przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego kompletnego powiadomienia o gotowości do odbioru. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyznaczonym terminie rozpoczęcia odbioru końcowego. W czynnościach odbioru będą brali udział w szczególności przedstawiciele Zamawiającego, inspektorzy nadzoru, kierownik budowy oraz przedstawiciel Wykonawcy.
7. Z czynności odbioru końcowego dla poszczególnych zadań strony sporządzają protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
8. Odbiór końcowy następuje na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego, właściwych inspektorów nadzoru oraz kierownika budowy i przedstawiciela wykonawcy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego dla poszczególnych zadań Przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
	1. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,

- jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę,

* 1. jeżeli wady nadają się do usunięcia to Zamawiający może:

- odmówić odbioru bezusterkowego końcowego do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, Zamawiający określa w protokole powód nie odebrania robót i termin usunięcia wad lub

- dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia Wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.

1. W przypadku odbioru końcowego robót budowlanych objętych przedmiotem umowy z wadami, Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru. Odbiór zgłoszonych robót po usunięciu wad nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dniroboczych od daty otrzymania zawiadomienia. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciel Zamawiającego, właściwy inspektor nadzoru oraz przedstawiciel Wykonawcy - kierownik budowy. Z czynności odbioru usunięcia wad strony sporządzają protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
2. Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie może spowodować zlecenie osobie trzeciej ich wykonania na rachunek i koszt Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty Zamawiający może pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 14**

**GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
	1. gwarancji na wykonane roboty oraz zamontowane elementy na okres **\_\_\_\_ miesięcy** od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego dla poszczególnych zadań Przedmiotu Umowy.
	2. rękojmi na wykonane roboty oraz zamontowane elementy na okres **\_\_\_\_ miesięcy** od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego dla poszczególnych zadań Przedmiotu Umowy.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót bądź w dniu następnym licząc od dnia potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia jednej ze stron, okres gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się następnego dnia po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w § 16 ust. 6 niniejszej umowy. Dokończenie realizacji przedmiotu umowy przez inny podmiot nie uchyla odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonany przezeń zakres robót.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców.
6. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, iż wynagrodzenie umowne obejmuje wynagrodzenie z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.
7. Wykonawca będzie zobowiązany, według wyboru Zamawiającego, do wymiany poszczególnych części przedmiotu umowy na wolne od wad, usunięcia wad lub też zwrotu zapłaconej za nie ceny. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Uprawnienia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane w miejscu ich montażu, a w przypadku konieczności ich demontażu, transportu celem usunięcia wady i ponownego montażu będzie dokonywać się staraniem i na koszt Wykonawcy.
9. Zamawiający wykonuje prawa z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady składając na piśmie żądanie spełnienia zobowiązań Wykonawcy określonych w niniejszym paragrafie. Żądanie może zostać dodatkowo wysłane faksem lub drogą elektroniczną.
10. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

 10.1. jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy – niezwłocznie jednak nie później niż 3 dni roboczych od dnia oględzin, lub jednostronnie określonego przez Zamawiającego termin usunięcia wady w przypadku, gdy Wykonawca nie wziął udziału w oględzinach,

 10.2. jeżeli wada umożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od dnia oględzin lub jednostronnie określonego przez Zamawiającego termin usunięcia wady w przypadku, gdy Wykonawca nie wziął udziału w oględzinach,

 10.3. jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe z przyczyn technicznych lub konieczności wykonania robót, których realizacja uzależniona jest od warunków atmosferycznych usunięcie wady nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony - jeżeli strony nie uzgodnią terminu usunięcia wady Zamawiający jednostronnie wyznacza termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę.

 10.4. Usunięcie wady winno być stwierdzone protokolarnie.

1. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o usunięciu wady niezwłocznie po jej usunięciu. Odbioru usunięcia wady Zamawiający dokonuje niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o jej usunięciu jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o usunięciu wady. O terminie odbioru Zamawiający zawiadamia Wykonawcę.
2. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji jakości i rękojmi za wady, w zakresie usuniętej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, biegnie na nowo od chwili usunięcia istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie usuwania wady.
4. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady powstałe na skutek normalnego zużycia i eksploatacji lub siły wyższej.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie lub usunięcia tej wady w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą/rachunkiem. W przypadku nieuregulowania należności, powstałych tytułem nie usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo jej potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Przed upływem okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady ustalonego w ust. 1 Zamawiający wyznaczy ostateczny przegląd gwarancyjny z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. O terminie przeglądu gwarancyjnego Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej z 5 - dniowym wyprzedzeniem. Jeżeli okres gwarancji udzielonej Wykonawcy na materiały lub urządzenia zastosowane do wykonania robót przez dostawcę lub producenta tych materiałów lub urządzeń będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca, przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku gdy taka gwarancja została udzielona Podwykonawcy Wykonawcy, wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.
7. Udzielona gwarancja jakości i rękojmi za wady nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
8. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru końcowego.
9. Niniejsza umowa jest jednocześnie dokumentem gwarancyjnym.

**§ 15**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_złotych).

* 1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
	2. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni liczone od dnia następnego po odbiorze końcowym bezusterkowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
	3. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
	4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**§ 16**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY LUB ROZWIĄZANIE UMOWY**

* + - 1. Zamawiający składając Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy, odstępuje od umowy w części niewykonanej (ex nunc).
			2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
			3. Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
	1. został złożony wniosek o postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie Wykonawcy,
	2. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu budowy albo nie rozpoczął robót w terminie 21 dni od dnia przekazania terenu budowy, albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót przekraczającej 21 dni w stosunku do terminu określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym, lub wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót,
	3. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu zamawiającego w szczególności, gdy wykonuje roboty z udziałem Podwykonawcy, na którego udział zamawiający nie wyraził zgody,
	4. bez uzasadnionej przyczyny Wykonawca przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 14 dni i pomimo wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy,
	5. gdy wartość nałożonych kar umownych na Wykonawcę przekroczy 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy,
	6. jeżeli Zamawiający co najmniej trzykrotnie dokonał bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, na skutek uchylania się wykonawcy od wypłaty należnego im wynagrodzenia, lub łączna kwota bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stanowi sumę większa niż 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy.
		+ 1. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
			W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
			2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
			3. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządza w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych robót. Protokół inwentaryzacji stanowi podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanych robót. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę w powyższym terminie do inwentaryzacji robót, Zamawiający upoważniony jest do jednostronnej inwentaryzacji tych robót na koszt wykonawcy. Wykonawca sporządza wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn zależnych od zamawiającego w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
			4. Wykonawca zabezpiecza przerwane roboty w zakresie ustalonym z Zamawiającym.
			5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która jest winna odstąpienia od umowy.

**§ 17**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 – 2, 4 umowy, w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
	2. za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
	3. za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 5.000 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
	4. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5.000 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
	5. za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie (jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty,
	6. w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 6
	ust. 4 i ust. 5 w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
	7. w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 7
	ust. 3 i 4 oraz § 10 ust. 4 umowy, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
	8. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 2 umowy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
	9. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 1 umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
	10. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, którego brak zapłaty dotyczy, za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
	11. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
	12. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
	13. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
	w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w art. 16 ust. 3 Umowy, leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 z zastrzeżeniem, że kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 16 ust. 2 i 4 umowy.
4. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy.

**§ 18**

**ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi w harmonogramie rzeczowo – finansowym, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
	1. zawarcia umowy po upływie pierwotnego terminu związania ofertą na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą, co wpłynęło na skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku wniesienia odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej – w takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu wykonania umowy maksymalnie o okres jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy,
	2. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający: w szczególności będą następstwem zwłoki w przekazaniu terenu budowy, polecenia wstrzymania wykonywania robót, zwłoki w dokonaniu odbioru robót, konieczności usunięcia wady lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania umowy,

– w takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu wykonania umowy maksymalnie o okres w jakim ww. okoliczności miały miejsce,

* 1. z powodu siły wyższej, których wystąpienie zostało potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zostało zaakceptowane przez zamawiającego np. ujawnienia niewybuchów i niewypałów, w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, epidemii, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę, zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawców, ujawnienia odkrycia archeologicznego wymagającego przeprowadzenia badania ratowniczego, jeżeli okoliczności te mają wpływ na konieczność przerwania realizacji robót – w takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu wykonania umowy maksymalnie o okres w jakim ww. okoliczności miały miejsce,
	2. stwierdzenia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, gruntowych, wodnych lub uzbrojenia terenu wymagających wykonania dodatkowych robót – w takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu wykonania umowy maksymalnie o okres niezbędny do wykonania robót dodatkowych,
	3. wstrzymania budowy przez Zamawiającego lub właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, będącym następstwem opóźnienia w działaniach organów administracji, z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji map, uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń, itp. – w takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu wykonania umowy maksymalnie o okres w jakim ww. okoliczności miały miejsce,
	4. zlecenia wykonania zamiennych lub dodatkowych robót budowlanych, o ile ich wykonanie powoduje konieczność przedłużenia terminu wykonania robót objętych niniejszą umową – w takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu wykonania umowy maksymalnie o okres niezbędny do wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
	5. zaistnienia sytuacji, w której w trakcie prowadzenia robót budowlanych warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych, terminy wykonania ulegną przesunięciu o okres ich występowania. Dotyczy to n/w sytuacji pogodowych:
* wystąpienie deszczu ulewnego rozumianego jako opady deszczu o współczynniku wydajności co najmniej 4 wg skali Chomicza, co wykonawca wykaże zaświadczeniem/stanowiskiem stacji meteorologicznej Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej, uniemożliwiające realizację robót, co wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu,
* opady śniegu o przyroście pokrywy śnieżnej powyżej 10 cm w czasie do 24 h co wykonawca wykaże zaświadczeniem/stanowiskiem stacji meteorologicznej Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej, uniemożliwiające realizację robót, co wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu,
* występowanie temperatury poniżej – 10 (minus dziesięć) stopni Celsjusza liczonych jako średnia dobowa z trzech wartości pomiarów dokonywanych o 7.00, 13.00 i 18.00, poświadczonych wpisami do dziennika budowy i potwierdzonych przez właściwego inspektora nadzoru, uniemożliwiające realizację robót, co wykonawca wykaże.
* Przedłużenie terminu wykonania umowy dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesieniem nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony termin wykonania zamówienia, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
1. Dopuszcza się możliwość zmiany osoby wskazanej na stanowisko kierownika budowy pod warunkiem, że proponowana osoba posiada uprawnienia odpowiadające uprawnieniom osoby, którą zastępuje oraz doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż doświadczenie osoby zastępowanej, na które wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego podstawę do zawarcia niniejszej umowy.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym zmiany Podwykonawcy lub zwiększenia lub zmniejszenia zakresu robót budowlanych, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.
3. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:
	1. stwierdzenia przez Zamawiającego braku konieczności wykonania części robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy – w takim przypadku zmiana dotyczyć będzie zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy oraz obniżenia wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o wartość tej części przedmiotu umowy ustaloną na podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy - Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia; w tym prawo do odszkodowania,
	2. konieczności zrealizowania Przedmiotu umowy lub jego części przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, a wynikających ze stwierdzonych wad lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano,
	3. możliwości wykonania przedmiotu umowy lub jego części przy zastosowaniu innych rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót np. zmiany materiałów, urządzeń, rozwiązań technicznych, itp pod warunkiem zachowania jakości i parametrów technicznych, funkcjonalnych itp. nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jeżeli umożliwiają uzyskanie lepszej jakości, poprawienie parametrów technicznych lub funkcjonalności, lub zmniejszenie kosztów eksploatacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku wprowadzenia rozwiązań zamiennych wynagrodzenie umowne ulega zmianie o różnicę wartości robót zaniechanych i wartości robót, które będą wykonywane. Wartość robót zaniechanych oraz wartość robót, które będą wykonywane zostanie ustalona w zatwierdzonym przez zamawiającego kosztorysie różnicowym. Podstawą do określenia ilości robót zaniechanych będzie dokumentacja projektowa, a podstawą do określenia ich wartości będzie cena jednostkowa dla tej roboty określona w kosztorysie ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy.** W przypadku wystąpienia robót dodatkowych wynagrodzenie umowne ulega zmianie o wartości robót, które będą wykonywane.

Ustalenie wartości robót zamiennych i dodatkowych nastąpi na podstawie cen jednostkowych przyjętych do kosztorysu ofertowego wykonawcy stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy, a w przypadku braku cen jednostkowych poprzez zastosowanie wskaźników cenotwórczych (stawka robocizny, narzut z tytułu kosztów pośrednich, kosztów zakupu, zysku, ceny materiałów i sprzętu) zastosowanych w kosztorysie ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy. W przypadku gdy nie będzie to możliwe wg faktycznie poniesionych kosztów, jednak nie wyższych od cen opublikowanych w wydawnictwie SECOCENBUD dla województwa dolnośląskiego dla kwartału poprzedzającego wykonanie robót. Kalkulację wartości robót zamiennych i dodatkowych należy przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania tych robót.

**§ 19**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
4. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób wskazanych w ofercie i umowie przez Wykonawcę jest Zamawiający. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych kontakt z nim jest możliwy za pomocą adresu e-mail **biuro@msvs.com.pl.** Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz zawarcia i realizacji umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, a także zabezpieczenia roszczeń co jest prawnie uzasadnionym interesem art. 6 ust. 1 lit. f). Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, których szczegółowy wykaz znajduje się w sekretariacie. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, a przechowywane będą 5 lat po zakończeniu umowy i pełnym rozliczeniu umowy, nie krócej jednak niż okres przedawnienia ewentualnych roszczeń. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, a także złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich nie podanie uniemożliwi zawarcie umowy. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
5. Źródłem pozyskania danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu jest Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osób, których dane udostępnia Zamawiającemu o treści pkt 4 i 5.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych, do których będzie posiadał dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje wszystkich pracowników i podwykonawców, którzy będą mieli dostęp do jakichkolwiek danych osobowych, których Administratorem jest Zamawiający do zachowania poufności.

**§ 20**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy: z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1495, z późn.zm.), z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz.148, z późn.zm.), z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2020 r. poz. 215, z późn.zm.), z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:**

1. **Załącznik nr 1 Dokumentacja projektowa**
2. **Załącznik nr 2** - Formularz oferty.
3. **Załącznik nr 3** - Kosztorys ofertowy.
4. **Załącznik nr 4** - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.
5. **Załącznik nr 5** - Harmonogram rzeczowo – finansowy.
6. **Załącznik nr 6 –** Specyfikacja Warunków Zamówienia

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. W przypadku braku informacji o numerze rachunku bankowego, na który Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu, wadium zostanie zwrócone na ten rachunek bankowy, z którego zostało wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 108 Traktatu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazaną osoba, tj. np. pracownik własny (umowa o pracę), umowa zlecenie, umowa o dzieło, czy jest to pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji osoby/osób z uprawnieniami jak wskazano w tabeli, na okres korzystania tej/ tych osoby/osób przy wykonywaniu zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [↑](#footnote-ref-8)