|  |  |
| --- | --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego | |
| prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego | |
| na | |
| **„Odbiór, transport i przetwarzanie odpadów poprocesowych powstałych w instalacji termicznego unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych przy SPZZOZ w Gryficach”** | |
|  | |
| **nr sprawy: 65-20** | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Integralną część niniejszej SIWZ stanowią: | |
| * Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy | * Załącznik nr 1 |
| * Formularz ofertowy | * Załącznik nr 2 |
| * Oświadczenie | * Załącznik nr 3 |
| * Wzór umowy | * Załącznik nr 4 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Z A T W I E R D Z A M** |
|  |  |
|  | ………………………………….. |
|  | Kierownik Zamawiającego |
|  | **dnia 26.11.2020r.** |
|  |  |
|  |  |
| Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. | |

**Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego**

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gryficach**

ul. Niechorska 27, 72 -300 Gryfice

tel. 91 3842127 fax 91 3842127

**Godziny pracy: 700- 1500 od poniedziałku do piątku**

**e-mail.** [**zamowienia@medicam.pl**](mailto:zamowienia@medicam.pl)

**Adres strony internetowej:** [**www.medicam.pl**](http://www.medicam.pl)[**www.platformazakupowa.pl/pn/medicam**](http://www.platformazakupowa.pl/pn/medicam)

**Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór, transport i przetwarzanie, w tym odzysk lub unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych o kodach: 19 01 07\*, 19 01 10\*, 19 01 11\* i 19 01 13 powstających w wyniku prowadzenia procesu termicznego przekształcania odpadów medycznych i weterynaryjnych przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gryficach ul. Niechorska 27, 72 - 300 Gryfice.
2. Szacunkowa łączna ilość odpadów przeznaczonych do odbioru, transportu i odzysku/ unieszkodliwienia w trakcie trwania umowy wyniesie:

-odpad o kodzie 19 01 07\* - odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych (filtr workowy) ok.**2 t**

-odpad o kodzie 19 01 10\* - zużyty węgiel aktywny z oczyszczania gazów odlotowych, ok. **100 t**

-odpad o kodzie 19 01 11\*  - żużle i popioły paleniskowe zawierające substancje niebezpieczne ok. **450 t**

-odpad o kodzie 19 01 13\* – popioły lotne zawierające substancje niebezpieczne) **–** ok. **150 t**

1. Rzeczywista ilość opadów przekazywanych w czasie trwania umowy do odzysku/ unieszkodliwienia będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego, dlatego należy traktować ją orientacyjnie. Ilość odpadów poprocesowych zależy bezpośrednio od czasu działania instalacji (przerwy technologiczne, awarie). Wykonawca nie może zgłaszać jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Kody odpadów podano zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 poz. 1923).
3. Odbiór i transport odpadów od Zamawiającego będzie wykonywany specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy, na koszt Wykonawcy.
4. Odpady będą gromadzone przez Zamawiającego w kontenerach ustawionych na terenie siedziby Zamawiającego przy ul. Niechorskiej 27 w Gryficach.
5. Wykonawca na cały okres realizacji zamówienia udostępni Zamawiającemu bez dodatkowych opłat kontenery i worki typu BIG BAG do gromadzenia odpadów:

**-** Metalowy kontener do gromadzenia odpadu o kodzie 19 01 11\* o pojemności około 18 m³ ( wys. ok. 1,4m dł. ok. 5,2m , szer. ok 2,5m ) – jego załadunek leży po stronie Wykonawcy.

- Do gromadzenia odpadów o kodzie 19 01 10\*, 19 01 13 i 19 01 07 wykonawca zapewni zamawiającemu worki typu BIG BAG o wymiarach 110x110x110 jednorazowego użytku oraz kontener konstrukcji metalowej na kółkach o pojemności 1100 i wymiarach: wys. 1,45 m, szer. 1,37 m, gł. 1,07 m. Zamawiający będzie gromadził odpady w worku BIG BAG umieszczonym w kontenerze – załadunek należy do obowiązków Zamawiającego. Kontenery muszą posiadać możliwość szczelnego zamknięcia na czas transportu.

1. Kontenery muszą być dostarczane na wymianę przez wykonawcę przy odbiorze odpadów.
2. Zamawiający z powodu ograniczonej powierzchni użytkowej może zgromadzić jednocześnie maksymalnie 8 kontenerów o pojemności 1100 l, każda nadwyżka musi być natychmiast odebrana przez Wykonawcę.
3. Każdy odbiór odpadów musi być potwierdzony na karcie przekazania odpadów, której wzór określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1673), podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli obu stron uwzględniającym datę oraz ilość odebranych odpadów.
4. Usługa winna być wykonana z uwzględnieniem dodatkowych warunków określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4 do** SIWZ.
5. Usługa musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności :
6. a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21)

b) Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2011r. Nr 227 poz. 1367 z późn. zm.)

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania usług zgodnego z zapisami w ofercie.
2. Wykonawca musi posiadać wagę z aktualną legalizacją do ważenia odbieranych odpadów.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **90500000 – 2; 90512000 - 9**
4. Zamawiający **nie** **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilością stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.

# Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**Rozdział 5: Warunki udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu;**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE** - załącznik nr 3

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE** - załącznik nr 3

1. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE** - załącznik nr 3

* 1. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
  2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:**

1. **OŚWIADCZENIE** - załącznik nr 3
2. **OŚWIADCZENIE** - załącznik nr 3
3. **OŚWIADCZENIE** - załącznik nr 3
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
   2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 6) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Rozdział 5A: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24**

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**Rozdział 6: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca **musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert** **oświadczenie** w zakresie wskazanym **w załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ / zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia,** **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:
6. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji** o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(5)pkt(1)) ustawy;
7. **Aktualnej decyzji na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu oraz unieszkodliwiania/odzyskiwania odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia**
8. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział 7: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ **– 65/20**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane **za** **pośrednictwem formularza elektronicznego** do niniejszego postępowania na stronie [www.platformazakupowa.pl/pn/medicam](http://www.platformazakupowa.pl/pn/medicam) Zamawiający, w przypadku awarii portalu platformazakupowa.pl, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail: [zamowienia@medicam.pl](mailto:zamowienia@medicam.pl)
4. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej **za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”** znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego lub e-mailem.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. **Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.** Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) mogą być składane w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale VI pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale VII pkt 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć **treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie** Zamawiającego.
13. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
15. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
16. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
17. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm,), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz.U.2019.123 t.j. z późn. zm.) oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Z uwagi na stan pandemii zaleca się składanie ofert elektronicznie opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
18. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
19. w kwestiach formalnych – p. Katarzyna Kotecka
20. w kwestiach merytorycznych –p. Maciej Szczesiak

**Rozdział 8: Wymagania dotyczące wadium /nie żąda wadium do sprawy 65/20/**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ PLN** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
      2. Wadium może być wniesione w:
  1. pieniądzu;
  2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  3. gwarancjach bankowych;
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
     + 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr rachunku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZP-\_\_\_\_/\_\_\_\_ na dostawę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.
       2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
       3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  6. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  7. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
     + 1. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
       2. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
       3. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

**Rozdział 9: Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Rozdział 10: Opis sposobu przygotowywania ofert.**

Oferta może być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub można sporządzić ją w postaci elektronicznej pod warunkiem opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

**Uwaga! Po opatrzeniu oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie może być ona modyfikowana pod rygorem nieważności.** W przypadku konieczności jej zmiany należy zastosować się do instrukcji opisanej w punkcie "Zasady modyfikacji i zmiany do oferty i dokumentów opisanych w Rozdz. 10 p. 12 niniejszej SIWZ.

**Forma składania ofert elektronicznych:**

1. **Oferta w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf
* ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
* w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf, zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.

1. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia wskazane przez Wykonawcę, a pobrane samodzielnie przez Zamawiającego będą sporządzone w języku obcym, to w takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Wstępne oświadczenie informacyjne stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia składa się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ.** Oświadczenia należy złożyć wraz z ofertą. Oświadczenia wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   * + 1. **Forma składania ofert pisemnych (papierowych – nie rekomendowanych)**
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
6. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
8. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (budynek administarcji, sekretatiat SPZZOZ w Gryficach pok. 22 przy ul. Niechorskiej 27 72-300 Gryfice) i oznakować w następujący sposób:**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gryficach

ul. Niechorska 27, 72-300 Gryfice

**Oferta w postępowaniu na:**

**„Odbiór, transport i przetwarzanie odpadów poprocesowych powstałych w instalacji termicznego unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych przy SPZZOZ w Gryficach”**

**nr sprawy: ZP- 65/20”**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 07.12.2020r. godz. 10.15**

**Pozostałe wymagania co do składania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta niespełniająca wymagań określonych w SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oferta powinna być złożona w oryginale. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ) albo zawierać informacje i dane określone w tych wzorach.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jednocześnie Wykonawca musi wykazać, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

1. Dotyczy oferty elektronicznej - Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone zgodnie z opisem wskazanym dla sporządzania ofert w postaci elektronicznej. Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na platformie zakupowej w wyznaczonym do tego miejscu, w odrębnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dotyczy oferty pisemnej (papierowej) - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi powyżej. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty**. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji), to do oferty należy dołączyć oryginał w postaci dokumentu papierowego lub notarialnie poświadczonej kopii (przy składaniu ofert w wersji pisemnej), elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy składaniu ofert elektronicznych. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
4. Po skompletowaniu oferty:

* w formie papierowej - Wykonawca jest zobowiązany ją podpisać oraz złożyć w sposób określony w rozdziale 10. pkt. 2
* w formie elektronicznej - w sposób określony poniżej:

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl) **na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 07.12.2020r do godz. 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. **Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)** w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.12.2020r. godz. 10.15 za pośrednictwem** [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl)**, w siedzibie zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych**. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
8. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SIWZ.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. **Oferta powinna być:**
11. **sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim**
12. **złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,**
13. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione**
14. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. **Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.** Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. **Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
17. **Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.**
18. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.
21. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów - zostały określone w rozdziale VIII SIWZ. Dodatkowo Zamawiający podaje, że postępowanie w formie elektronicznej prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/medicam>
22. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
23. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
24. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
25. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 1
26. włączona obsługa JavaScript,
27. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
28. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
29. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
30. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
31. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
32. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
33. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
34. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
35. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
36. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
37. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia@medicam.pl](mailto:zamowienia@medicam.pl)

12. Zmiana oferty:

a) w postaci papierowej -

* Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
* Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

b) w postaci elektronicznej - opisano w pkt. 11.

* + 1. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę, w szczególności wynikające z:

* problemów i ograniczeń związanych z nieprawidłową transmisją danych lub złej jakości połączeń lub braku albo słabej dostępności połączenia;
* problemów wynikających z niespełnienia minimalnych wymagań technicznych po stronie Wykonawcy opisanych w Regulaminie korzystania z platformy.
* nieprawidłowości w procesie szyfrowania i/lub składania oferty np.: w przypadku podwójnego zaszyfrowania oferty;
* przekazania oferty w innej niż wymagana zapisami SIWZ formie lub z pomocą innych niż wskazane w SIWZ platform.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy i ograniczenia związane z nieprawidłową transmisją danych lub z nieprawidłowym działaniem platformy zakupowej
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacjach, w których pojawiają się komunikaty błędu, braki informacji, defekty, opóźnienia podczas wykonywanej operacji lub podczas przekazu danych lub inne zakłócenia, które mogą być skutkiem awarii sprzętu komputerowego lub skutkiem działania wirusa komputerowego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia w sprzęcie Wykonawcy, który może mu uniemożliwiać korzystanie z platformy zakupowej
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Wykonawców z platformy zakupowej w sposób niezgodny z prawem, postanowieniami Regulaminu lub w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
   * 1. **Na ofertę składają się:**
5. **Wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru (załącznik nr 2 do SIWZ),**
6. **Wypełniony formularz asortymentowo- cenowy (załącznik nr 1 do SIWZ)**
7. **oświadczenia o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).**
8. **pełnomocnictwo**

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) cen zawartych w ofertach.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

**Rozdział 11: Opis sposobu obliczania ceny.**

# 

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.**
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto **w sytuacjach wymienionych w § 2 umowy..**
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru / usługi**, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział 12: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  kryteriach:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium oceny ofert** | **Liczba punktów** | **Znaczenie procentowe – waga kryterium** |
| 1. | Cena | 60 | 60 % |
| 2. | Termin odbioru odpadów | 40 | 40 % |

1. Przyznawanie punktów w kryterium **„cena”** odbywać się będzie na podstawie wzoru:

 x 60 %

Cc - otrzymane punkty

Cn - cena oferty najtańszej spośród nieodrzuconych ofert

Cb - cena oferty badanej nieodrzuconej

100 - wskaźnik stały

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma **60 punktów**,   
inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

2. Przyznawanie punktów w kryterium **„termin odbioru odpadów (min. 1 dzień, max. 3 dni)”** odbywać się będzie na podstawie wzoru:

 x 100 x 40 %

Cc - otrzymane punkty

Cn - najkrótszy termin odbioru odpadów – 1 dzień.

Cb - termin badanej oferty

100 - wskaźnik stały

Wykonawca, który przedstawi w ofercie najkrótszy **(1 dzień)** termin dostawy otrzyma **40 punktów**, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów ogółem.

2. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**Rozdział 13: Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**Rozdział 14: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy /nie wymaga do sprawy nr 65/20/.**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **\_\_\_\_ % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
  2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
   1. Zamawiający **nie wyraża /wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
   2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
   3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
   4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
   5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**Rozdział 15: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

**Rozdział 16: Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
* określenia warunków udziału w postępowaniu;
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
* odrzucenia oferty odwołującego;
* opisu przedmiotu zamówienia;
* wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w pkt 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

* 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
* 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

1. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

**ROZDZIAŁ 17: Obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE L2016.119.1,dalej-„RODO”)**

1. Stosownie do art, 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gryficach, ul. Niechorska 27, 72-300 Gryfice
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [lukasz.szyntor@medicam.pl](mailto:lukasz.szyntor@medicam.pl)
3. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 i la ustawy Pzp - w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres

przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezależnie od postanowień pkt 8 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Niezależnie od postanowień pkt 8 i 9 powyżej, dane osobowe będą przetwarzane ze względu na prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, którym jest:
3. realizacja sprawozdawczości wewnętrznej - przy czym rezultaty przeprowadzonych analiz będą miały charakter zanonimizowany,
4. realizacja kontroli wewnętrznej.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane:
6. dostawcom systemów IT służących obsłudze administracyjnej Zamawiającego,
7. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
8. podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Zamawiający.
9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
12. dostępu do swoich danych osobowych - zgodnie z art. 15 RODO,
13. do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO,
14. do żądania od Zamawiającego - jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

1. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż

przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

1. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
4. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.
5. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
6. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
7. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
8. określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C

# *Załącznik nr 1*

**Załącznik cenowy do formularza ofertowego**

**na**

**„Odbiór, transport i przetwarzanie odpadów poprocesowych powstałych**

**w instalacji termicznego unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych przy SPZZOZ w Gryficach”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kod odpadu** | **Ilość ton przewidywana w całym okresie obowiązywania umowy** | **Cena jednostkowa brutto za 1 tonę odpadu** | **VAT w %** | **Wartość brutto (kolumna 2 X kolumna 3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Kod odpadu 19 01 11\*** | 450 t |  |  |  |
| **Kod odpadu 19 01 10\*** | 100 t |  |  |  |
| **Kod odpadu 19 01 13\*** | 150 t |  |  |  |
| **Kod odpadu 19 01 07\*** | 2 t |  |  |  |
| **Razem:** |

* cena jednostkowa brutto za 1 tonę odpadu jako podstawa rozliczenia umowy musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia

**Wartość brutto łącznie …………… zł**

**słownie …………………………………………………………………………………………………………….**

**Termin odbioru odpadów …….. (min. 1 dzień – max. 3 dni)**

**Termin płatności - 60 dni**

Dnia................................... ...................................................................

pieczątki i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

|  |
| --- |
| ***Załącznik nr 2 do SIWZ*** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OFERTA**  **SPZZOZ w Gryficach**  ul. Niechorska 27  72 - 300 Gryfice  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na  **„Odbiór, transport i przetwarzanie odpadów poprocesowych powstałych w instalacji termicznego unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych przy SPZZOZ w Gryficach”** | |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**………………..………………………………….**  Wykonawca/Wykonawcy:**……………..……………..………………………………………….……….…………….……………...….………...**  **………………………………………………………………………………………………………..…….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………...**  Adres:**………………………………………………………………………………………………………..……..……..……..…... …….………………………………wa na Wykonawcyania,ac rozwojowych (Dz. owych na inwestycje w zakresie dużej infrastrukt.………………………** NIP**:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………...**  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**.…………………………………………..………………………………………..**  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks**………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………**  **e-mail………………………………………………………………………ji o …………………………………………………………………………………………………………….….…..………………**  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………** | |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**   **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………….** | |
| 1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**   Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*\*nia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*riumma w rozdziale III SIWZmacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, konania zamówienia, a:   |  |  | | --- | --- | | **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO (PLN)**  **TERMIN DOSTAWY** | **………………… zł**  *słownie:* ***………………………….*** | | **…………. (min. 1 dzień – max. 3 dni)** |   \* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ. | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie **do 60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury; 7. Zamawiający **nie żąda wniesienia wadium do sprawy 65/20** | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. Zamawiający **nie żąda wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania umowy **do sprawy 65/20** 4. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .........................................................................................................................................................................   e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: .....................................................………………..;   1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................................................................................................................................................... | |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. ......................................................................................................................................................... 4. .........................................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | ......................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

|  |
| --- |
| ***Załącznik nr 3 do SIWZ*** |
| OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

|  |  |
| --- | --- |
| **Przystępując do postępowania na „Odbiór, transport i przetwarzanie odpadów poprocesowych powstałych w instalacji termicznego unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych przy SPZZOZ w Gryficach”** | |
| **działając w imieniu Wykonawcy:…………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **(podać nazwę i adres Wykonawcy)** | |
| **Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.** | |
| **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:**   1. **wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;** 2. **wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:** 3. **o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),** 4. **o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,** 5. **skarbowe,** 6. **o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);** 7. **wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;** 8. **wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;** 9. **wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;** 10. **wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;** 11. **wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;** 12. **wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;** 13. **wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;** 14. **wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);** 15. **wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;** 16. **wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**   **Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:**   1. **w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);** 2. **który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;**   **Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**   1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną decyzję na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu oraz unieszkodliwiania/odzyskiwania odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia** | |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | .....................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

*Załącznik nr 4*

**Wzór umowy nr 60/…/20**

zawarta w dniu .................. r. w Gryficach

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gryficach

ul. Niechorska 27, 72 - 300 Gryfice,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Piotra Sołtysińskiego

zwanym dalej „Zamawiającym” ,

a firmą

…………………………….

…………………………….

.......................................

reprezentowanym przez:

.......................................

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi oferta Wykonawcy przyjęta w wyniku przetargu nieograniczonego na **„Odbiór, transport i przetwarzanie odpadów poprocesowych powstałych w instalacji termicznego unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych przy SPZZOZ w Gryficach”** ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym w oparciu o Decyzję ………………… do transportu i odzysku/unieszkodliwiania odpadów o kodach 19 01 07\*, 19 01 10\*, 19 01 11\* i 19 01 13.

§ 3

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest: odbiór, transport i przetwarzanie, w tym odzysk lub unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych o kodach: 19 01 07\*, 19 01 10\*, 19 01 11\* i 19 01 13 powstających w wyniku prowadzenia procesu termicznego przekształcania odpadów medycznych i weterynaryjnych przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gryficach.
      2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy został określony w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy będącej załącznikiem do umowy i stanowiącej jej integralną część. Przy czym ilości odpadów podane w SIWZ są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilość odpadów poprocesowych zależy bezpośrednio od czasu działania instalacji (przerwy technologiczne, awarie). Wykonawca nie może zgłaszać jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

**§ 4**

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt kontenery na odpady najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy w celu gromadzenia w nich odpadów przez Zamawiającego.

2. Dostarczone kontenery stanowią własność Wykonawcy.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest:

a) zapewnić swobodny dojazd dla pojazdów Wykonawcy do kontenera,

b) umożliwić ustawienie kontenera,

c) używać pojemniki na odpady, zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) systematycznego odbierania pojemników z odpadami

b) wymiany zużytych lub uszkodzonych pojemników na sprawne technicznie,

c) dostarczania i ustawiania pustych pojemników u Zamawiającego oraz odbioru zapełnionych,

d) utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

e) określenia bezpiecznej trasy przejazdu odbieranych odpadów powstałych w wyniku termicznego przekształcenia, zgodnie z art. 160 ust. 5 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z dnia 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)

**§ 6**

* 1. Za świadczone usługi Zamawiający zapłaci cenę ustaloną w oparciu o iloczyn liczby ton oraz ceny jednostkowej za jedną tonę odpadów określonej w ofercie.
  2. Odbiór wypełnionych pojemników z jednoczesnym dostarczeniem pustych będzie odbywał się w dni robocze **1 x w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: od 800 do1500** powcześniejszymzgłoszeniu przez Zamawiającego w terminie do …. dnia/dni od momentu zgłoszenia(zastrzega się możliwość zmiany częstotliwości wywozów w zależności od bieżących potrzeb na każdorazowe zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego).
  3. **Każdorazowy odbiór odpadów odbywał się będzie za pisemnym potwierdzeniem (za pomocą karty przekazania odpadu) akceptowanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron uwzględniającym datę oraz ilość odebranych odpadów.**
  4. Podstawą wystawienia faktury zbiorczej - **1 x w miesiącu** będą karty przekazania odpadów podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyrywkowej kontroli wagi u Wykonawcy.
  6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest p. Maciej Szczesiak –koordynator instalacji termicznego unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych tel. 514 431 305.
  7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest …………………………. tel.

**§ 7**

1. Strony określają szacunkową wartość realizacji umowy na kwotę …………………… zł brutto. Słownie: ………………………………………………………………………………
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu określonego w § 3 niniejszej umowy uregulowana zostanie   
   na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze do upływu 60 dniowego terminu liczonego od dnia dostarczenia faktury do SPZZOZ w Gryficach za usługę wykonaną miesięcznie (faktura zbiorcza wystawiona na podstawie podpisanych obustronnie kart przekazania odpadów). Brak prawidłowo wypełnionych kart przekazania odpadów skutkować będzie przesunięciem terminu płatności o czas do chwili ich otrzymania.
3. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku SPZZOZ w Gryficach.
4. Wszelkie wpłaty z tytułu wykonania niniejszej umowy będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet spłaty zobowiązania głównego.
5. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami za zwłokę w wysokości ustawowej.

6. Wykonawca zrzeka się dochodzenia odsetek z tytułu zwłoki w zapłacie, jeśli nie wystąpi z roszczeniami o ich zapłatę w terminie 14 dni od uregulowania należności głównej.

7. Wykonawca nie ma prawa przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji), chyba, że na powyższe wyrazi zgodę Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 poz. 2190). Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego jest nieważna.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu usługi należytej jakości, odpowiadające wymaganiom określonym w obowiązującej ustawie o odpadach.
2. Zamawiający zastrzega sobie, aby na każde jego żądanie Wykonawca przedłożył zaświadczenie, że utylizacja/zagospodarowanie odpadów odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu usługi przekraczającej 1 dzień Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania usługi na koszt Wykonawcy niezależnie od prawa do kar umownych wynikających z § 9.

**§ 9**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych.

2. W przypadku niewykonania usługi w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % niezrealizowanej rocznej wartości brutto umowy, za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.

**§ 10**

* 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian cen podanych w ofercie w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy, w szczególności w przypadku:

1. zmiany cen urzędowych
2. zmiany stawek podatkowych lub stawek celnych

3. W przypadku uzyskania nowej decyzji na pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem wymagań przewidzianych dla zezwolenia na przetwarzanie i zbieranie odpadów w szczególności zmianę kodów odpadów zamawiający przewiduje zmianę umowy w tym zakresie.

4. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, przy których uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 11**

1. Umowę zawiera się na czas określony – **na 12 miesięcy od daty podpisania.**

2. Strony ustaliły możliwość rozwiązania u mowy z zastosowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. W przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z zastosowaniem kary określonej w § 9 ust. 3.

**§ 12**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 13**

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Do spraw, których nie reguluje niniejsza Umowa będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia   
23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1843) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019. poz. 2477).

**§ 15**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca: Zamawiający:

........................... .........................