



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889
email: urzad@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



Lwówek Śląski, dnia 19.12.2022 r.

OR.2601.25.2022.JM

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości usługi do 130 000 złotych

Na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych
Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na:

„Sukcesywna dostawa papieru kserograficznego wyszczególnionego w specyfikacji na rzecz Gminy Lwówek Śląski w okresie od 10 stycznia 2023 r. do 09 stycznia 2024 r.”

Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

3. Opis przedmiotu zamówienia

4. „Sukcesywna dostawa papieru kserograficznego wyszczególnionego w specyfikacji na rzecz Gminy Lwówek Śląski w okresie od 10 stycznia 2023 r. do 09 stycznia 2024 r.”

4.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena netto	Cena brutto	Podatek VAT (w %)
1.	Papier ksero A-4 80g/m2 lub równoważny, białość nie mniej niż CIE 153, ilość arkuszy nie mniej niż: 500/op	1000 ryz				
2.	Papier ksero A-3 80g/m2 lub równoważny	20 ryz				
3.	Papier ksero A-4 80g/m2 lub równoważny Białość nie mniej niż CIE 161, Ilość arkuszy nie mniej niż 500/op	200 ryz				
4.	Papier ksero A-4 80 g/m2 kolor różowy	10 ryz				
5.	Papier ksero A-4 80 g/m2 kolor niebieski	3 ryz				
6.	Papier ksero A-4 80 g/m2 kolor zielony	10 ryz				

7.	<i>Papier ksero A-4 80 g/m2 kolor pomarańczowy</i>	3 ryzy				
8.	<i>Papier ksero A-4 80 g/m2 kolor żółty</i>	3 ryzy				
9.	<i>Papier ksero A-4 160 g/m2 kolor niebieski</i>	3 ryzy				
10.	<i>Papier ksero A-4 160 g/m2 kolor zielony</i>	3 ryzy				
11.	<i>Papier ksero A-4 160 g/m2 kolor pomarańczowy</i>	3 ryzy				
12.	<i>Papier ksero A-4 160 g/m2 kolor żółty</i>	3 ryzy				
13.	<i>Karton wizytówkowy A4 200 g Skóra – biały, po 20 ark. lub równoważny</i>	20 op.				
14.	<i>Karton wizytówkowy A4 200 g Skóra – kremowy po 20 ark. lub równoważny</i>	20 op.				
15	<i>Razem</i>	X	X			X

5. Termin wykonania zadania: od dnia 10 stycznia 2023 r. do 09 stycznia 2024 r.

- 5.1. Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1, ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835 z dnia 2022.04.15).
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 5.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 5.2.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 5.2.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 5.2.4. Braku podstaw do wykluczenia z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.108 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu i powinny potwierdzać spełnianie tych warunków. Warunki określone w Zapytaniu ofertowym i sposób dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą.

6. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na Platformie zakupowej

- 6.1. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1,
- 6.2. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 2.

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	cena	100%	100

Ocena ofert wg następujących zasad:

Cena najniższa

$$7.1. \quad \text{Ocena kryterium „cena” Kc} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

8. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 8.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

9. Termin, miejsce i forma składania ofert:

Termin złożenia oferty **27.12.2022r., godz. 09:00**

- 9.1. Miejsce złożenia oferty: **<https://platformazakupowa.pl/pn/lwoweyslaski>**
- 9.2. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 9.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Termin i miejsce otwarcia ofert:

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.12.2022r r. o godzinie 09:15** na stronie internetowej **<https://platformazakupowa.pl/pn/lwoweyslaski>**

11. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

12. Wadium:

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Zmiana warunków postępowania:

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki postępowania. Informacje o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

14. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania:

- 14.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
- 14.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 14.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 14.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 14.1.4. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
- 15.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 15.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

- 15.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- 15.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

17. Zasady uzupełniania i wyjaśniania dokumentów:

- 17.1. Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).
- 17.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **maksymalnie dwukrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (dla oferty najkorzystniejszej).

18. Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

- 18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 18.1.1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych.
- 18.2. Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

19. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 19.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

20. Wybór oferty:

- 20.1. W przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
- 20.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę dla siebie korzystną.
- 20.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

21. Oferty złożone po terminie:

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

22. Istotne postanowienia umowy:

Zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 4. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).

23. Sposób zapłaty:

Zasady rozliczenia za świadczone usługi związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:

- 23.1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty przedłożenia faktury VAT na konto w niej wskazane.
- 23.2. Podstawę do wystawienia faktur stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru dostawy

23.3. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT wystawiona na: Gmina i Miasto Lwówek Śląski al. Wojska Polskiego 25A 59-600 Lwówek Śl., NIP: 616-10-03-030.

24. Istotne informacje:

24.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

24.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.

24.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

25. Informacje uzupełniające:

25.1 Osoba upoważniona do kontaktu: Jowita Moskalow, e-mail: jowita.moskalow@lwowekslaski.pl

25.2 Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować poprzez platformę zakupową.

25.3 Zakres dostępności procedury (czy dostęp pełny czy ograniczony): pełny.

UWAGA!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam: