# 

**Projekt umowy**

Umowa zawarta w dniu ……………………………..r. w Sokółce pomiędzy:

Powiatem Sokólskim z siedzibą władz w Sokółce, przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, NIP 545 181 63 73, REGON 050658628, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………….,
2. …………………………………………………..

przy kontrasygnacie …………. zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym”**

a

………………………………… z siedzibą w ……………………., przy ul. ……………….

NIP …………….. REGON ……………… reprezentowanym przez: ……………………..

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na dostawę i montaż mebli specjalistycznych – regałów archiwalnych oraz foteli biurowych na potrzeby wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej w Starostwie Powiatowym w Sokółce – II część zamówienia - dostawa i montaż foteli biurowych.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, zwany również przedmiotem zamówienia.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż foteli biurowych na potrzeby wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej w Starostwie Powiatowym w Sokółce, objętego zestawieniem asortymentowo – ilościowym określonym **Załącznikiem nr 1.2** (Formularz ofertowy) do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. Wykonawca potwierdza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny, oraz że znajduje się w sytuacji finansowej, pozwalającej na zrealizowanie umowy z należytą starannością.
4. Wykonawca oświadcza, że asortyment składający się na przedmiot umowy jest nowy, nieużywany, pełnowartościowy, niewadliwy, kompletny, wyposażony we wszystkie elementy niezbędne do dopuszczenia do użytku, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wad fizycznych i prawnych, jest wolny od jakichkolwiek obciążeń, nie jest objęty prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszelkie wymagania jakościowe i normy obowiązujące dla danego rodzaju asortymentu oraz wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami, a oferowane produkty posiadają stosowne certyfikaty, atesty i raporty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
6. Przedmiot zamówienia musi posiadać wszystkie określone przez producenta cechy pozwalające na stwierdzenie jego legalności takie jak etykiety, atesty, certyfikaty itp.
7. Szczegółowe parametry techniczne przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2 zostały określone w ofercie Wykonawcy.
8. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do
9. dostawy, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu foteli biurowych do Starostwa Powiatowego w Sokółce przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
10. uprzątnięcia pomieszczeń oraz usunięcia na własny koszt odpadów powstałych w czasie dostawy i montażu, w szczególności kartonów, folii, zabezpieczeń ze styropianu itp.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu umowy.

# TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. ***(treść zostanie wpisana zgodnie z deklaracją z oferty).***
2. Jeżeli koniec terminu realizacji zamówienia przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
3. Zamówienie zostanie uznane za zrealizowane w dacie podpisania protokołu odbioru.

# OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

**§ 3.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy, wynikających z umowy.

# OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy mebli do miejsca ich montażu i do ich skręcenia, jeżeli będą wymagały skręcenia oraz ich ustawienia we wskazanych pomieszczeniach, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się kontaktować z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania niezbędnych dokumentów potwierdzających wymagane parametry techniczne oraz wymagane normy przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt transportu i rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia do przedstawienia próbek kolorystycznych i materiałowych do wyboru i akceptacji Zamawiającego
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu umowy, do miejsca montażu oraz za jakość i trwałość ich skręcenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się uporządkować pomieszczenia, w których prowadzone były prace montażowe i zagospodarować odpady powstałe przy realizacji zamówienia, takie jak np. kartony, folie czy zabezpieczenia ze styropianu.

# UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**§ 5.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**SPOSÓB DOSTAWY I ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 6.**

Tryb i zasady odbioru przedmiotu umowy ustala się następująco:

1. Wykonawca, na minimum 2 dni robocze przed planowaną dostawą, powiadomi o tym fakcie Zamawiającego drogą mailową na adres e-mail: [przetargi@sokolka-powiat.pl](mailto:przetargi@sokolka-powiat.pl).
2. Miejsce dostawy:
3. Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J.Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka,
4. Dostawy przedmiotu umowy zrealizowane zostaną w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 14:00.
5. Dostarczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie transportem spełniającym warunki określone w wymaganiach producenta dla przechowywania i transportu danego asortymentu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu umowy do miejsca dostawy.
6. Upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, dokonają odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy w ten sposób, że po sprawdzeniu go pod względem ilościowym i jakościowym, strony sporządzą i podpiszą „Protokół zdawczo - odbiorczy”, na którym naniosą ewentualne uwagi.
7. Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest zobligowany do obecności przy odbiorze w miejscu dostawy. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną istotne wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy lub niezgodność w stosunku do zaoferowanego w ofercie asortymentu, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru wadliwego przedmiotu zamówienia i żądać jego wymiany na przedmiot wolny od wad i odpowiadający złożonemu zamówieniu. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną nieistotne wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy lub niezgodność w stosunku do zaoferowanego w ofercie asortymentu, Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad i usterek lub obniżenia wynagrodzenia.
10. Wady i niezgodności Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt i dostarczyć przedmiot zamówienia wolny od wad i niezgodności w terminie 7 dni roboczych od dnia odmowy odbioru pierwotnej dostawy. Termin ten może zostać wydłużony na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy.
11. Podpisanie „Protokołu zdawczo – odbiorczego” nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.
12. Podpisanie przez strony „Protokołu zdawczo – odbiorczego” potwierdzającego zrealizowanie całego zamówienia jest podstawą do wystawienia faktury.

**CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 7.**

1. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ……… zł brutto (słownie:………..…….), VAT…% w kwocie ……. (słownie: ………………..)wynagrodzenie netto wyniesie …………zł (słownie). *(treść zostanie wpisana zgodnie z deklaracją z oferty).*
2. Wysokość cen jednostkowych przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1.1 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu zamówienia, wszelkie koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, opakowania, załadunku i rozładunku, koszt montażu, ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wynagrodzenie, takich jak opłaty, podatki, cła itp.
4. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanego i przyjętego przedmiotu umowy.
5. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentowych określone w zestawieniu asortymentowo – ilościowym określone w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 1.2 do umowy, muszą być identyczne z cenami jednostkowymi poszczególnych pozycji asortymentowych określonymi na fakturze VAT.
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie dostawy nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się rozliczeń częściowych.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w ust. 1.
8. Płatność będzie zrealizowana przelewem, z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr **……………….,** prowadzony w banku **……………..,** w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub ostatecznej faktury korygującej.
9. Faktura wystawiona będzie na:

**Nabywca: Powiat Sokólski ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, NIP 545-18163-73.**

**Odbiorca/Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.**

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku Płatnika.

**KARY UMOWNE**

**§ 8.**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi: Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
2. w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 1 % wartości brutto Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. w przypadku zwłoki w ponownej dostawie niewadliwego przedmiotu umowy tj. przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust 8) - w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. w przypadku zwłoki w przystąpieniu do naprawy lub usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji tj. przekroczenia terminów, o których mowa w § 9 ust. 3 - w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
5. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto Umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w treści noty obciążeniowej.
8. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI**

**§ 9.**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, na okres .............. miesięcy od dnia odbioru. (okres gwarancji zostanie uzupełniony zgodnie z deklaracją z oferty).

2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy przedmiotu zamówienia, obejmującej usunięcie wad i usterek w terminie do 7 dni od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą może ustalić inny odpowiedni termin naprawy.

4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 składane będzie za pomocą faksu …………. , na piśmie na adres ….….. lub na adres poczty elektronicznej …. .

5. Naprawa, o której mowa w ust. 3, odbędzie się w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia. Koszty dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych pokrywa Wykonawca.

6. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy, o której mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie powoduje to utraty praw z gwarancji i rękojmi.

7. Naprawy będą stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.

8. W razie ponownego stwierdzenia wady, która wcześniej była naprawiana co najmniej 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać uprawnienie do wymiany naprawianych przedmiotów lub ich elementów na nowe, wolne od wad, w ramach wynagrodzenia umownego.

9. W przypadku wystąpienia wad niemożliwych do usunięcia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu lub ich elementów na wolne od wad, w terminie 14 dni roboczych od momentu stwierdzenia braku możliwości usunięcia wady.

10. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia będzie dołączona karta gwarancyjna zawierająca wskazanie przedmiotu zamówienia, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową).

11. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.

12. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 10.**

* 1. Zamawiający działając na podstawie art. 456 ustawy pzp może odstąpić od umowy:

1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

* dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy pzp i art. 455 ustawy pzp,
* Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp,

1. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
   1. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy pzp i art. 455 ustawy pzp, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
   2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
   3. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach ustawy pzp, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadkach i w sposób określony ustawą Kodeks cywilny, w szczególności w przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 niniejszej umowy trwającej co najmniej 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od upływu 14. dnia zwłoki
   4. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Strony zachowują wzajemne świadczenia prawidłowo spełnione do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawca może żądać jedynie zapłaty wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
   5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   6. Odstąpienie od umowy wymaga podania uzasadnienia

**ZMIANY UMOWY**

**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454 i art. 455 ustawy pzp, a nadto określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

1) konieczność zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

a) wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy,

b) przedłużających się prac wykończeniowych, jednakże nie dłużej niż o 30 dni,

c) wystąpienia obiektywnych okoliczności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,

d) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków,

2) konieczność czasowego zawieszenia wykonania umowy, wywołanej okolicznościami związanymi z COVID-19,

3) zmiana sposobu wykonania umowy, wymuszona okolicznościami związanymi z COVID-19,

4) zmiana podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego, w szczególności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,

5) zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, wywołana okolicznościami związanymi z COVID-19,

6) zmiana zasad ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19

**OBOWIĄZKI STRON W ZWIĄZKU Z COVID-19**

**§ 12.**

Informacja dotycząca okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19 stosownie do treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2023 poz. 1327 z późn. zm.).

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania się drogą elektroniczną o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
2. Do informacji, o której mowa w ust. 1 dołącza się oświadczenia lub dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID -19, na które powołuje się strona umowy.
3. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 dotyczyć mogą stron umowy, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie umowy.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4, liczony jest od dnia otrzymania kolejnych oświadczeń i dokumentów.
6. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, Zamawiający może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, gdy konieczność jej dokonania spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia, określonej pierwotnie w umowie.
7. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 6 dotyczyć może okoliczności określonych w § 11 ust. 2.
8. W stanowisku, o którym mowa w ust. 4 strona umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19 na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań lub ich wysokość

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15.**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest ………………………….. , nr tel. …………………., e-mail ……………….
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest ………………………….. , nr tel. …………………., e-mail ……………………
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są uprawnione do rozpatrywania wszelkich bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wymaga zawiadomienia drugiej Strony na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

**§ 16.**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA