**UMOWA**

**NR ……./003/2020/01759/ZW**

w dniu ......................... r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Stołecznym Zarządem Infrastruktury**, reprezentowanym przez: Szefa Zarządu – ..…………………………………………………………….…….

z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 97, kod pocztowy 00-909,   
fax.: 261-846-668, posiadającym nr identyfikacji podatkowej NIP: 526-220-04-93, Regon: 013058050, zwanym w treści *Umowy* ***Zamawiającym***,

a firmą:

**…………………………………………………………………………………………..……………..………………………………………………………………………………………**

z siedzibą w ….…………….., kod pocztowy: ……….….., ul. ……………………….., fax.:…………………, zarejestrowana w ……………………………………...................

………………………………………, Regon:…………..…….., NIP:……..…..…….. reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………………………………….……….………………………………………………………………………………………….…….**

zwanym w treści *Umowy* ***Wykonawcą***, została zawarta *Umowa* następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zgodnie z wynikiem postępowania dla zamówienia publicznego w trybie   
   art. 39 – ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* (tekst jednolity Dz.U. 2018.1986   
   z późn. zm.), tj. przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu ..…………….. r. (sprawa nr ……….……..), *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania zamówienia w ramach zadania **nr 01759 „Przebudowa Placu Marszałka J. Piłsudskiego w Warszawie”** w zakresie obejmującym:
   1. opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo–kosztorysowej   
      tj. Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego (zgodnie z założeniami zawartymi w § 8 niniejszej *Umowy*) w zakresie wynikającym z Programu Inwestycji i Programu Funkcjonalno–Użytkowego z jednoczesnym pełnieniem nadzoru autorskiego przez cały czas realizacji robót budowlanych oraz na wezwanie *Zamawiającego* w okresie gwarancji,
   2. wykonanie robót budowlanych (zgodnie z założeniami zawartymi   
      w § 10 niniejszej *Umowy*) w oparciu o sporządzoną dokumentację techniczną i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (w przypadku konieczności jej uzyskania),
   3. serwisowanie i konserwowanie urządzeń w trakcie dwunastu miesięcy od daty spisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego”, w ramach gwarancji.
2. *Wykonawca* w zakresie niniejszej *Umowy* sporządzi wymagane dokumenty, uzyska niezbędne decyzje administracyjne, umożliwiające opracowanie dokumentacji i realizację robót w tym: decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenie na budowę (jeżeli ich uzyskanie jest niezbędne do rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych).
3. *Wykonawca* oświadcza, że przed zawarciem *Umowy* sprawdził wszystkie warunki lokalne dotyczące przedmiotu zamówienia i terenu prac, i uwzględnił te warunki przy określaniu ceny podanej w niniejszej *Umowie*.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyka związanego z realizacją inwestycji
5. Wykonawca oświadcza, że ma wystarczająca wiedzę potrzebną do ustalenia zakresu prac i wysokości wynagrodzenia,
6. Dokumenty przedłożone przez Zamawiającego określają przedmiot umowy   
   w sposób wystarczający i gwarantujący wykonanie w całości bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Roboty konieczne do wykonania celem właściwego realizowania przedmiotu umowy, a nie przewidziane w dokumentacji projektowej opracowanej przez wykonawcę, zostaną wykonane w ramach kwoty ryczałtowej,

§ 2

Terminy wykonania

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu *Umowy* ustala się na **dzień zawarcia *Umowy* tj. od dnia …..…….. r.**
2. Termin zakończenia trwania *Umowy* ustala się najpóźniej **do dnia ………… r.**, na który składają się:
   1. **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej**   
      (w tym specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, harmonogramu realizacji robót metodą Gantta, Zestawienia Kosztów Zadania, uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych i warunków technicznych oraz innych opracowań) najpóźniej **do dnia** **…………... r.** od daty podpisania *Umowy*,
   2. .Termin zakończenia przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 w tym zakończenie robót budowlanych oraz przekazanie do użytkowania obiektu **(wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych)** potwierdzone spisanym „Protokołem technicznego odbioru robót” oraz „Protokołem Komisyjnego Odbioru Końcowego” ustala się do dnia **…………………………….. .**
   3. **. ………....................................... serwis gwarancyjny i konserwacja** rozpoczynający się od daty spisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego” **tj.** **do dnia** **……….. r.**
3. Jeżeli w toku czynności sprawdzających (KOPI) zostaną stwierdzone wady bądź usterki, w przedmiocie *Umowy* *Zamawiający* wezwie *Wykonawcę* do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia.   
   Po przekroczeniu wymaganego terminu na usunięcie wad lub usterek, o których mowa w zdaniu poprzednim, *Zamawiający* skorzysta z prawa naliczenia kar umownych w wysokości przewidzianej za zwłokę w czasie usuwania wad za każdy dzień zwłoki licząc od dnia doręczenia *Wykonawcy* wezwania do ich usunięcia zgodnie z § 6 ust.1 pkt.1.3.
4. Jeżeli w trakcie posiedzenia KOPI zaistnieje konieczność dokonania zmian w opracowaniu będącym przedmiotem oceny z przyczyn powstałych w trakcie obowiązywania niniejszej *Umowy*, *Zamawiający* wezwie *Wykonawcę*   
   do ich wprowadzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Po przekroczeniu wymaganego terminu na wprowadzenie zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim, *Zamawiający* skorzysta z prawa naliczenia kar umownych   
   w wysokości przewidzianej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu *Umowy*, za każdy dzień zwłoki.
5. Jeżeli w toku czynności sprawdzających (KOPI) zostaną stwierdzone istotne wady w przedmiocie *Umowy* *Zamawiający* może skorzystać z nałożenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.16.
6. Szczegółowy termin dostarczenia dokumentacji należy uzgodnić z właściwą kancelarią *Zamawiającego*, tj.:
   1. dokumentacja jawna pod numerem telefonu 261 849 316,

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wartość ogólną przedmiotu *Umowy* określa się na łączną kwotę:
   1. **brutto:** **………….… zł** (słownie: …………..……….…..…………zł .../100), zawierającą obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT), naliczony przez *Wykonawcę* zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
   2. **netto: ………….…** **zł** (słownie: …………..……….…...…………zł .../100).
2. Na kwotę zawartą w ust. 1 pkt. 1.1. składa się:
   1. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej **brutto: ……………. zł**(słownie: …………..……….….…..………… zł .../100), zawierającą obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),   
      **netto: ……………. zł** (słownie: …………..……….……...………… zł .../100),
   2. wykonanie robót budowlanych oraz przekazanie do użytkowania obiektu   
      **brutto: ……………. zł** (słownie: …………..………..…..………… zł .../100), zawierającą obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),   
      **netto: ……………. zł** (słownie: …………..……….……...………… zł .../100),
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1. jest wynagrodzeniem **ryczałtowym**.
4. *Strony* postanawiają, że rozliczenie *Wykonawcy* za wykonanie przedmiotu *Umowy* odbędzie się fakturami częściowymi, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do *Umowy*.
5. Należność za poszczególne, wykonane prace będzie płatna przelewem z konta   
   *Zamawiającego* w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej   
   faktury do *Zamawiającego* (z tym, że za datę płatności przyjmuje się   
   dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika) na konto *Wykonawcy*   
   w …………………. **nr konta……………………….……………………………….…**
6. Podstawą do wystawienia faktur częściowych:
   1. za dokumentację projektowo-kosztorysową będzie przekazanie Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego wraz z zestawieniem wykonanych prac i oświadczeniem o jej kompletności oraz spisanie protokołu odbioru dokumentacji technicznej i uzyskanie decyzji o  pozwoleniu na budowę (jeżeli jej uzyskanie jest niezbędne do rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych), bądź innych decyzji administracyjnych,
   2. za roboty budowlane będą potwierdzone przez inspektora nadzoru dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie   
      z § 4 przedmiotowej *Umowy*.
7. Przy dokonywaniu płatności, *Zamawiający* będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (MPP).
8. Limit środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:
   1. **w 2020 r. określa się na kwotę: …………… tys. zł brutto,**
9. *Wykonawca* wystawia faktury do wysokości limitu finansowego określonego   
   w ust. 8. Realizacja robót powyżej wartości limitu możliwa będzie po zabezpieczeniu środków przez Dysponenta w centralnym planie rzeczowym MON i podpisaniu stosownego aneksu do *Umowy*. Skutki finansowe nieprzestrzegania powyższego zapisu obciążą *Wykonawcę* i nie powodują powstania zobowiązań wymagalnych *Zamawiającego*.
10. Limit środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w latach następnych określony zostanie w stosownych aneksach do *Umowy* (jeżeli to będzie konieczne). Wysokość limitu finansowego na dany rok w formie aneksu do *Umowy* może zostać określona przez *Zamawiającego* na każdym etapie realizacji zadania.
11. Koszt dokumentacji projektowo-kosztorysowej *Wykonawca* określi w wycenie ofertowej (Zał. nr 12 do *Umowy*).

§ 4

Warunki szczególne płatności za roboty budowlane i dokumentację projektowo-kosztorysową

1. *Strony* postanawiają, że rozliczenie *Wykonawcy* będzie odbywało się fakturami przejściowymi do wysokości 90% wartości określonej w § 3 ust. 2 pkt. 2.2 za wykonane i odebrane przez inspektora nadzoru całej części robót lub części robót określonej w „Tabeli elementów do fakturowania przejściowego” (Załącznik nr 2) oraz zgodnie z „Harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji robót” (Załącznik nr 3).
2. W przypadku podzlecenia robót bądź usług, Wykonawca do każdej wystawionej faktury (z zastrzeżeniem art. 143a ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP) dołącza **dowody zapłaty całości wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom** (które stanowią jej integralną część) o uregulowaniu na jego rzecz należności za dotychczas zrealizowane przez niego roboty (Załącznik   
   nr 6).
3. W przypadku nieprzedstawienia przez *Wykonawcę* **dowodów**, o których mowa   
   w ust. 2, *Zamawiający* wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane z faktury częściowej i końcowej do czasu przedstawienia **dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia** podwykonawcy i dalszym podwykonawcom. Do czasu złożenia dowodów,   
   o których mowa powyżej oświadczenia wynikające z faktury częściowej   
   i końcowej nie są wymagalne (Załącznik nr 6).
4. *Wykonawcy* nie będą przysługiwały odsetki za okres opóźnienia w zapłacie przypadający na okres wyczekiwania *Zamawiającego* na dowody, o których mowa w ust. 2 podwykonawcy o otrzymaniu od *Wykonawcy* należności za roboty budowlane.
5. Do faktury przejściowej za roboty *Wykonawca* załącza **„Wykaz urządzeń wbudowanych podczas realizacji zadania” zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu (…)** (urządzeń, wyposażenia wraz z technicznym ich opisem zgodnym z DTR itp.), które zostały wbudowane lub zakupione w danym okresie rozliczeniowym. Brak przedmiotowego opisu wstrzymuje płatności faktury za wykonane roboty z winy *Wykonawcy*.
6. Zakończenie fakturowania za roboty (rozliczenie pozostałych 10 % wartości określonej w § 3 ust. 2 pkt. 2.2) będzie rozliczone **w ciągu 5 dni od daty spisania** „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego”.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe objęte niniejszą *Umową* będą dokonywane przez *Zamawiającego*.
8. W przypadku nie wykonania przez *Wykonawcę* polecenia pisemnego osób wymienionych w § 7 ust. 2 i 4, Zamawiający ma prawo wstrzymać do czasu wykonania polecenia, płatności faktur bądź część faktury określoną przez *Zamawiającego* bez prawa domagania się przez *Wykonawcę* odsetek za nieterminowe płatności.
9. Przy dokonywaniu płatności, *Zamawiający* będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (MPP).

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. *Strony* ustanawiają zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu *Umowy*, które ma służyć do pokrycia wszelkich spornych i bezspornych roszczeń *Zamawiającego* z tytułu należytego wykonania zamówienia, usunięcia wad   
   i usterek w okresie rękojmi w wysokości 5 % wartości określonego w § 3 ust. 1. pkt. 1.1., tj. …………………… zł (słownie: ……………………….... …/100 zł).
2. Na powyższą kwotę składa się:
   1. 70 % wartości jak w § 5 ust. 1, tj. ……………………………………..……zł wniesione w formie ………………………………………... do *Zamawiającego* do dnia zawarcia *Umowy*,
   2. 30 % wartości jak w § 5 ust. 1, tj. ……………………………………..……zł wniesione w formie ………………………………………... do *Zamawiającego* do dnia zawarcia *Umowy*.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, należy   
   wpłacić kwotę określoną w ust. 1. na rachunek *Zamawiającego* nr

**80 1010 1010 0030 4313 9120 0000**

do dnia zawarcia *Umowy*.

1. *Strony* postanawiają, że:
   1. kwota określona w ust. 2. pkt. 2.1. służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania *Umowy*;
   2. kwota określona w ust. 2. pkt. 2.2. jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
2. *Zamawiający* zwraca zabezpieczenie wymienione w ust. 2 pkt. 2.1 w terminie   
   30 dni od daty wykonania przedmiotu *Umowy* i uznania przez SZI za należycie wykonany i po spisaniu bezusterkowego „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego, przekazania i przyjęcia do eksploatacji/użytkowania obiektu”.
3. Zabezpieczenie wymienione w ust. 2 pkt. 2.2 zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po przedstawieniu przez *Wykonawcę* bezusterkowego „Protokołu   
   przeglądu obiektu na koniec okresu rękojmi i gwarancji”, a po stwierdzeniu usterek po przedstawieniu protokołu ich usunięcia.
4. W przypadku zmiany terminu wykonania *Umowy*, *Wykonawca* wnoszący zabezpieczenie należytego wykonania *Umowy* w innej formie niż pieniądz zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności wniesionych zabezpieczeń ustalonych w dotychczasowych dokumentach gwarancyjnych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania aneksu.
5. W przypadku zwiększenia wartości przedmiotu *Umowy* *Wykonawca* zobowiązany jest do zwiększenia kwoty zabezpieczenia o której mowa   
   w § 5 ust. 1.

§ 6

Kary umowne

1. *Zamawiający* zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
   1. za zwłokę z tytułu nieterminowego zakończenia *Umowy* w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust. 2 pkt. 2.1./,   
      pkt. 2.2./, w zależności od zakresu prac, których zwłoka dotyczy za każdy dzień zwłoki licząc od terminów określonych w §2 ust. 2 pkt. 2.1./, pkt. 2.2. (w zależności od zakresu prac, których zwłoka dotyczy),
   2. za zwłokę z tytułu nieterminowego przekazania obiektu do użytkowania (termin o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2.2.) w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2 pkt. 2.2. za każdy dzień zwłoki,
   3. za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust. 2 pkt. 2.1./, pkt. 2.2 w zależności od zakresu prac, których zwłoka dotyczy za każdy dzień zwłoki licząc od terminów określonych w §2 ust. 2 pkt. 2.1./, pkt. 2.2. (w zależności od zakresu prac, których zwłoka dotyczy),
   4. za odstąpienie od *Umowy* z przyczyn zależnych od *Wykonawcy*   
      w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego określonego   
      w §3 ust. 1 pkt. 1.1.,
   5. za opóźnienie w fakturowaniu robót po 5 dniach od daty spisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego” w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust. 2 pkt. 2.2. za każdy dzień opóźnienia,
   6. za opóźnienie w realizacji „Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót” z winy *Wykonaw*cy skutkujące koniecznością podjęcia przez *Zamawiającego* działań mających na celu zmniejszenie limitu finansowego dla zadania nr 01759 w wysokości 10% kwoty niewykorzystanego limitu finansowego określonego w § 3 ust. 8   
      w zależności od roku, w którym limit nie został wykorzystany,
   7. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% wartości całości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawczej,
   8. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,1% wartości całości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawczej za każdy dzień opóźnienia,
   9. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy   
      o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000,00 zł,
   10. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w wysokości 0,5 % wartości całości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.1.,
   11. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,1% wartości całości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawczej za każdy dzień opóźnienia i liczony od dnia wezwania przez *Zamawiającego* do dokonania zmiany – nie więcej jednak niż 10 % całości wynagrodzenia z podwykonawcą,
   12. za nieterminowe dostarczenie do *Zamawiającego* „Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót” w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2 pkt 2.2. za każdy dzień opóźnienia,
   13. za nieterminowe podpisanie umów na pobór wykorzystywanych mediów,   
       o których mowa w § 11 ust. 3, w wysokości 5 000,00 zł,
   14. za zwłokę w pełnieniu nadzorów autorskich w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki licząc od terminów określonych w §13 ust. 4.
   15. za dostarczenie przedmiotu *Umowy* w terminie, jednak obarczonego istotnymi wadami lub niezawierającego wymaganych uzgodnień,   
       w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt 2.1 *Umowy*.
2. W przypadku nie złożenia przez *Wykonawcę* wymaganego rozliczenia w ciągu 30 dni *Zamawiający* jest zwolniony od płacenia odsetek za ewentualne nieterminowe regulowanie należności.
3. *Zamawiający* jest uprawniony do potrącenia kar umownych z ulokowanej kwoty wg § 5 ust. 2 lub w ramach bieżących rozliczeń w tym rozliczeń występujących   
   na mocy innych zawartych pomiędzy stronami umów. Potrącenie jest potrąceniem umownym i do swej skuteczności nie jest wymagana wymagalność wierzytelności *Zamawiającego*.
4. *Wykonaw*cy przysługują odsetki ustawowe z tytułu nieterminowych płatności   
    w stosunku do ustalonych terminów § 5 ust. 7.
5. Suma kar określonych w § 6 ust. 1 nie może być większa niż 20% wartości przedmiotu *Umowy* określonej w § 3 ust. 1 pkt 1.1.
6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, *Zamawiający* może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.
7. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wad spowoduje konieczność zatrzymania realizacji robót *Wykonawca* pokryje koszty wynikające z zatrzymania robót. Koszty zatrzymania zostaną ustalone przez *Zamawiającego*, który jest uprawniony do ich potrącenia. Powyższe potrącenie stanowi potrącenie umowne i do swej skuteczności nie wymaga w szczególności wymagalności wierzytelności *Zamawiającego.*

§ 7

Koordynacja przedmiotu umowy

1. *Zamawiający* powołuje koordynatora zadania – p. ………………………………
2. *Zamawiający* powołał następujących inspektorów nadzoru:
   1. robót budowlanych - p. …………………………………..
   2. robót sanitarnych - p. …………………………………..
   3. robót elektrycznych - p. …………………………………..
3. *Zamawiający* powołuje specjalistę do spraw planowania inwestycji -   
   p. ...................................................................... .
4. Do wydawania poleceń *Wykonawcy* ze strony *Zamawiającego* (oprócz inspektorów nadzoru) mają prawo:
   1. Zastępca Szefa Zarządu – ………..………………..………….
   2. Szef Wydziału Inwestycji Budowlanych – ………………………………….
5. Inspektor nadzoru oraz osoby upoważnione przez *Zamawiającego*   
   do wydawania poleceń, nie mają uprawnień do podejmowania żadnych decyzji   
   w sprawach finansowych i rzeczowych wykraczający poza zakres umowy
6. *Zamawiającemu* przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1,2,3   
   pod warunkiem powiadomienia na piśmie *Wykonawcy* w terminie do 5 dni   
   przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta będzie dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej *Umowy*.
7. Przedstawicielem *Wykonawcy* na budowie jest kierownik budowy –   
   p. ……………………………… - uprawnienia bud. nr ………………………………
   1. Kierownik robót budowlanych p…………………………………………...   
      - uprawnienia bud. nr ………………………………………………..
   2. Kierownik robót sanitarnych p. ………..……………….………………....   
      - uprawnienia bud. nr ….......………………………………………..
   3. Kierownik robót elektrycznych p. …..……………….……………………....   
      - uprawnienia bud. nr ……………………………………………...…
8. *Wykonawca,* najpóźniej w dniu wprowadzenia na budowę, dostarczy *Zamawiającemu* oświadczenie kierownika budowy i kierowników robót   
   o przyjęciu obowiązków kierowania budową i robotami oraz uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz plan BIOZ (gdy jest on wymagany odrębnymi przepisami).
9. *Wykonawcy* przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w ust. 7,   
   pod warunkiem powiadomienia na piśmie *Zamawiającego* w terminie do 5 dni przed dokonaniem zmiany i uzyskania jego zgody. Zmiana ta będzie dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej *Umowy*
10. *Wykonawca* oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego   
    do realizacji niniejszej *Umowy* posiadają odpowiednie kwalifikacje   
    oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
11. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot *Umowy*   
    ze strony *Wykonawcy* wyznacza się: p. ………….……………. tel. ………….……

§ 8

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

1. *Wykonawca* wykona:
   1. Projekty budowlane i wykonawcze – „JAWNE”,
2. *Wykonawca* w zakresie niniejszej *Umowy* sporządzi wymagane dokumenty, uzyska niezbędne decyzje administracyjne, umożliwiające opracowanie dokumentacji i realizację robót w tym:
   1. Decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli będzie wymagana);
   2. Decyzja pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych;
   3. Projekt budowlany;
   4. Projekty wykonawcze;
   5. Przedmiary robót;
   6. Kosztorysy inwestorskie;
   7. Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowany metodą Gantta;
   8. Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych,   
      w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów;
   9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
   10. Zestawienie kosztów zadania (ZKZ).
3. *Wykonawca* zobowiązuje się oddać przedmiot *Umowy* kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, zapewniającymi wypełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z późniejszymi zmianami, ze szczególnym uwzględnieniem art. 5 i przy wypełnieniu obowiązków projektanta określonych   
   w art. 20 wyżej wymienionej ustawy.
4. Dostarczona dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zawierać uzgodnienia międzybranżowe występujących w niej branż, pomiędzy wykonywującymi opracowanie projektantami z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów, z podpisem na każdym egzemplarzu.
5. Należy wykonać:
   1. Projekty budowlane w wersji elektronicznej należy opracować przy użyciu programu AUTO CAD w zakresie wymaganym do uzyskania decyzji   
      o pozwoleniu na budowę;
   2. Projekty wykonawcze w wersji elektronicznej należy opracować przy użyciu programu AUTO CAD, przedmiary robót należy wykonać w oparciu   
      o program NORMA 3 lub w innych kompatybilnych z tymi programami;
   3. Przedmiary robót winny być opracowane zgodnie z zasadami wykonania przedmiaru robót oraz w sposób umożliwiający przygotowanie oferty przetargowej;
   4. Kosztorysy inwestorskie należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz.U.2004.130.1389) metodą kalkulacji szczegółowej. Kosztorysy powinny być podpisane przez osobę sporządzającą kosztorys oraz przez projektanta. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować zgodnie   
      z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. (Dz.U.2004.202.2072 z późn. zm.). Informację BIOZ należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r.   
      z późniejszymi zmianami *w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa  
      i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* (Dz.U.2003.120.1126);
   5. Zestawienie Kosztów Zadania wraz z analizą porównawczą należy opracować wg wzoru *Zamawiającego* (zgodnie z Decyzją nr 202/MON   
      z dnia 23.06.2016 r. Dz.Urz.MON.2016.112 z późn. zm.);
   6. Wykonać w formie elektronicznej edytowalnej harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowany metodą Gantta w programie Microsoft Project lub kompatybilnym.
6. Projekty, kosztorysy, przedmiary oraz specyfikacje techniczne wykonania   
   i odbioru robót winny być wykonane w technice komputerowej, dostarczone *Zamawiającemu* na 2 płytach CD/DVD:
   1. Płyta nr 1 – projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania   
      i odbioru robót (pliki graficzne w formie pdf, przedmiary   
      w formacie ath );
   2. Płyta nr 2 – projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania   
      i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie, ZKZ (pliki graficzne w formie pdf, przedmiary w formacie ath).
7. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w następującej ilości egzemplarzy:
   1. Projekt budowlany w 5 egz.;
   2. Projekty wykonawcze w 4 egz.;
   3. Przedmiary robót w 3 egz.;
   4. Kosztorysy inwestorskie w 2 egz.;
   5. Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowany metodą Gantta w 2 egz.;
   6. Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych,   
      w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń   
      i materiałów w 1 egz;
   7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 3 egz.;
   8. Zestawienie kosztów zadania (ZKZ) w 2 egz.
8. Dostarczona dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma zawierać:
   1. uzgodnienia z użytkownikami;
   2. uzgodnienie z administratorem kompleksu;
   3. uzgodnienie z właściwym Regionalnym Centrum Informatyki i właściwym Węzłem Łączności;
   4. uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż.[[1]](#footnote-1);
   5. uzgodnienia z odpowiednimi instytucjami i organami wojskowymi oraz cywilnymi, w tym uzgodnienie z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej   
      i Kartograficznej SZI dla terenów zamkniętych;
9. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie *Wykonawcy*, iż jest wykonana zgodnie z *Umową*, obowiązującymi przepisami oraz normami a także, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu *Umowy*.
10. *Wykonawca* wykona przedmiot *Umowy* z uwzględnieniem zgodności projektu   
    z jego częścią kosztową w taki sposób, aby część kosztowa (kosztorysy inwestorskie i ZKZ) obejmowała 100% robót ujętych w dokumentacji.
11. Zgodnie z art. 29 i 30 ustawy PZP *Wykonawca* określi parametry techniczne dla projektowanych urządzeń i materiałów przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm. Dla celów projektowych dopuszcza się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń i materiałów z jednoczesnym użyciem wyrazów „lub równoważne”. W projekcie należy określić warunki   
    i ograniczenie zastosowania innych urządzeń i materiałów spełniających wymagane parametry. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi zawierać szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń   
    i materiałów.
12. Dostarczona dokumentacja powinna być skompletowana w tomach   
    nie grubszych niż 5 centymetrów. Tomy dokumentacji powinny być oprawione   
    w sztywną tekturową bezkwasową oprawę oraz połączona (przeszyte)   
    w czterech miejscach przy użyciu klipsów archiwizacyjnych w taki sposób   
    aby treść zawartych dokumentów w tomie nie była zasłonięta i przedziurkowana (uszkodzona). Oprawa (okładka) powinna być przystosowana do formatu A4. Każdy tom powinien posiadać spis zawartości, a wszystkie strony i arkusze powinny mieć numerację zgodną ze spisem. Ilość stron wpisuje się   
    na wewnętrznej części tylnej okładki (forma zapisu to: ”Niniejsza teczka zawiera …. stron kolejno ponumerowanych” [miejscowość, data, podpis osoby porządkującej i paginującej akta]).
13. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za wady przedmiotu *Umowy* zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w szczególności odpowiada   
    za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi przez *Zamawiającego*, normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
14. *Strony* ustalają, że w trakcie procesu projektowania *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do udziału w radach techniczno-ekonomicznych i technicznych zwoływanych przez *Wykonawcę* lub ich zwoływania.
15. *Wykonawca* podczas trwania każdego z etapów zorganizuje radę techniczno-ekonomiczną w siedzibie *Zamawiającego*.
16. O terminie i *miejscu* posiedzeń Rady o której mowa w § 8 ust 17 i 18, *Wykonawca* poinformuje *Zamawiającego* pisemnie co najmniej 10 dni przed planowanym terminem spotkania.
17. Po wykonaniu Projektu Budowlanego *Wykonawca* zorganizuje radę techniczną celem akceptacji zakresu rzeczowego przedmiotowego opracowania.

§ 9

Wprowadzenie na plac budowy

1. *Zamawiający* dokona wprowadzenia i przekazania placu budowy na podstawie protokołu wprowadzenia na budowę w terminie **14 dni** od daty powiadomienia *Wykonawcy* o konieczności realizacji robót budowlanych.
2. *Zamawiający* przekaże *Wykonawcy* do dnia przekazania placu budowy:
   1. dziennik budowy,
   2. wskaże punkt poboru wody i energii elektrycznej.
3. *Wykonawca* zobowiązany jest do:
   1. Uregulowania należności za zużytą energię elektryczną na podstawie odrębnej umowy, zawartej z *Zamawiającym* oraz za pozostałe media na podstawie umowy zawartej z Administratorem;
   2. Wystąpienia w celu zawarcia umów, o których mowa   
      w § 9 ust. 3 pkt 3.1), najpóźniej w terminie 30 dni od daty wprowadzenia na budowę;
   3. Zamontowania na własny koszt podliczników na podstawie których nastąpi rozliczenie mediów, a w przypadku braku takiej możliwości, spisania z Administratorem notatki określającej szacunkową ilość poszczególnych mediów.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku   
   z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych niniejszą *Umową* na kwotę nie niższą niż wartość złożonej oferty i zobowiązuje się do przedłożenia *Zamawiającemu* polisy wraz   
   z dowodem opłacenia składki.
5. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
   1. roboty objęte *Umową*, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót;
   2. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i maszyn budowlanych.
6. *Wykonawca* przed dniem przekazania placu budowy przedłoży do wglądu *Zamawiającego* umowy ubezpieczenia, o których mowa w § 9 ust. 4 i 5.
7. *Wykonawca* zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać przy każdym z wykonywanych Etapów następujące dokumenty budowy w formie zgodnej z art. 3 pkt. 13 i art. 46 ustawy *Prawo budowlane*:
   1. dziennik budowy,
   2. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót,
   3. protokoły odbioru robót,
   4. dokumentację projektową,
   5. atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności wbudowanych materiałów   
      i urządzeń,
   6. plan BIOZ.
8. Do obowiązków *Wykonawcy* należy też opracowanie i przekazanie *Zamawiającemu* w terminie 14 dni od przejęcia placu budowy następujących dokumentów:
   1. projekt organizacji robót,
   2. program zapewnienia jakości (PZJ),
   3. wykazu czynności serwisowych niezbędnych do utrzymania warunków gwarancji oraz sprawności instalacji i urządzeń systemów, wynikających z dokumentacji projektowej – zgodnie z „Oświadczeniem o wykonaniu wykazu urządzeń do serwisowania” stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej *Umowy*.
9. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wyrządzonych *Zamawiającemu* i osobom trzecim szkód osobowych i rzeczowych powstałych w wyniku wadliwego wykonania robót.
10. *Wykonawca* ma obowiązek w czasie realizacji *Umowy* utrzymywać porządek   
    na budowie, przestrzegać przepisów BHP i ppoż.
11. *Wykonawca* w terminie **14 dni** od dnia wprowadzenia na budowę przedstawi „Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót” – załącznik nr 3   
    do niniejszej *Umowy*.
    1. *Zamawiający* powiadomi pisemnie *Wykonawcę* (w formie fax-u lub pocztą) o zmianie limitu finansowego określonego w danym roku budżetowym.   
       W terminie 14 dni od uzyskania powyższej informacji *Wykonawca* opracuje i dostarczy do SZI zaktualizowany do wysokości nowego limitu „Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót”;
    2. Zmiana limitu nastąpi w drodze porozumienia stron w formie aneksu   
       do niniejszej *Umowy*, którego załącznikiem będzie zaktualizowany „Harmonogram (…)” przedstawiony przez *Wykonawcę*;
    3. Każdorazowa zmiana warunków *Umowy* może spowodować konieczność aktualizacji „Harmonogramu (…)”.
12. Wykonanie przedmiotu *Umowy* wymaga sporządzenia:
    1. protokołów odbioru elementów robót,
    2. protokołu z przeglądu technicznego,
    3. protokołu komisyjnego odbioru końcowego, przekazania i przyjęcia   
       do eksploatacji/użytkowania obiektu,
    4. protokołu pogwarancyjnego,
    5. protokołu przeglądu obiektu na koniec okresu rękojmi.

§ 10

Wykonanie robót budowlanych

1. *Wykonawca* wykona:
   1. Dokumentację powykonawczą – „JAWNE”
2. W zakres przedmiotu *Umowy* po stronie *Wykonawcy* wchodzi także:
   1. Zapewnienie kierownika budowy i kierowanie robotami budowlanymi;
   2. Szkolenie pracowników;
   3. Przeprowadzenie niezbędnych prób sprawdzających prawidłowe funkcjonowanie instalacji, urządzeń, itp. wraz z udokumentowaniem ich wyników;
   4. Wykonanie wszystkich wymaganych pomiarów instalacji i analiz   
      (w szczególności pomiarów przepływów, wielkości elektrycznych itp.);
   5. Przeprowadzenie utylizacji odpadów;
   6. Wykonanie wszystkich prac/czynności towarzyszących koniecznych   
      do prawidłowego zrealizowania *Umowy*, a nieprzewidzianych w projektach;
   7. Wykonanie dokumentacji powykonawczej, zgodnie z Regulaminem Prac Komisji Odbiorowych Zadań Inwestycyjnych i Remontowych SZI;
   8. Uzyskanie wszelkich decyzji, zawiadomień, pozwoleń, uzgodnień, oświadczeń, postanowień, certyfikatów niezbędnych do oddania obiektu do użytkowania, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie;
   9. Zapewnienie 12 miesięcznego serwisu gwarancyjnego i konserwacji urządzeń wchodzących w skład przedmiotu *Umowy*, począwszy od dnia spisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego”.;
   10. Opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej obiektu (jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa);
   11. Opracowanie dowodów urządzeń, oraz realizacja obowiązków wynikająca   
       z ustawy z dnia 15.05.2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych wraz   
       z przepisami wykonawczymi i unijnymi w przypadku instalowania systemów lub obiegów urządzeń zawierających substancje kontrolowane lub fluorowane gazy cieplarniane w szczególności:
       1. założenie i prowadzenie dokumentacji w formie Kart Urządzeń lub Kart Systemów Ochrony Przeciwpożarowej, które następnie *Wykonaw*ca przekaże *Zamawiającemu* po odbiorze końcowym na zasadach określonych w § 12 i udzielonej gwarancji zgodnie   
          z § 17 niniejszej *Umow*y;
       2. zapewnienie, w tym również w okresie udzielonej gwarancji, wykonywania konserwacji, serwisu, napraw oraz kontroli szczelności pod względem wycieków przez personel o którym mowa w art. 20 i 30 wyżej wymienionej ustawy;
       3. oznakowanie urządzeń lub systemów ochrony przeciwpożarowej;
       4. posiadanie aktualnej autoryzacji producenta dla urządzeń o których mowa w niniejszym punkcie i będą montowane, o ile producent takiej autoryzacji udziela (niezbędne, odpowiednie i aktualne certyfikaty uprawniające do serwisu tych urządzeń)[[2]](#footnote-2).
   12. Wykonanie instrukcji ppoż. oraz scenariusza ppoż.;
   13. Opracowanie: instrukcji eksploatacji wykonanych instalacji oraz instrukcji obsługi wszystkich elementów składowych instalacji, instrukcji techniczno-ruchowej, niezbędnych schematów instalacyjnych w formie tablic oraz instrukcji postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych;
   14. Opracowanie arkusza efektów gospodarczych;
   15. Uzgodnienie, skoordynowanie oraz umożliwienie realizacji planowanych robót w obiekcie lub dotyczących obiektu a związanych z innymi inwestycjami (realizowanych na etapie dokumentacji lub robót budowlanych);
3. *Wykonawca* niniejszą *Umową* zobowiązuje się wobec *Zamawiającego*   
   do wykonania i przekazania *Zamawiającemu* przedmiotu niniejszej *Umowy*, wykonanego zgodnie z: dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami sztuki budowlanej, i innymi obowiązującymi przepisami, normami i aktualnymi warunkami technicznymi odbioru robót   
   w budownictwie.
4. *Wykonawca* w czasie wykonywania robót budowlanych zobowiązany jest   
   do przestrzegania ogólnie obowiązujących uregulowań prawnych, przepisów BHP i ppoż. w szczególności ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy prawo wodne, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie przyrody oraz ustawy   
   o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie wraz z przepisami wykonawczymi do ustaw.
5. Wszystkie prace przeprowadzane będą na terenie zamkniętym w rozumieniu ustawy prawo geodezyjne w czasie normalnych dni roboczych podczas obowiązujących godzin pracy, tzn.: od 07.30 do 15.30, a w koniecznych przypadkach w godzinach uzgodnionych z Użytkownikiem lub Administratorem. *Wykonawca* zobowiązany jest przekazać *Zamawiającemu* najpóźniej w dniu podpisania umowy wykaz osób realizujących przedmiot umowy na terenie Użytkownika, podając imię i nazwisko, nr i serię dowodu osobistego, adres zamieszkania, oraz wykaz pojazdów podając nr rejestracyjny pojazdu, markę   
   i model. *Zamawiający* przekaże bezpośrednio Użytkownikowi zdjęcia osób realizujących przedmiot umowy w celu wydania przepustek okresowych.
6. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem *Umowy* w sposób nieuciążliwy dla *Zamawiającego*, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego.
7. *Wykonawca* zobowiązany jest delegować do prac stanowiących przedmiot *Umowy* osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia oraz spełniające wymagania *Zamawiającego* w tym zakresie.
8. *Wykonawca* zobowiązuje się zapewnić ochronę mienia *Zamawiającego* znajdującego się w obrębie obiektu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
9. *Wykonawca* zapewni na terenie budowy pomieszczenia socjalne niezbędne   
   do przeprowadzania koordynacji.
10. *Wykonawca* po zakończeniu robót przeprowadzi szkolenia w zakresie obsługi wszystkich instalacji, systemów i urządzeń na obiekcie, przy czym do udziału   
    w szkoleniach *Wykonawca* zaprasza przedstawicieli Użytkownika   
    i Administratora, a z przeprowadzonego szkolenia sporządza protokół zawierający co najmniej temat szkolenia, datę szkolenia, listę uczestników, kopie zaświadczeń wydanych uczestnikom z poświadczeniem odbioru przez osobę, której zaświadczenie dotyczy. Protokoły z przeprowadzonych szkoleń stanowią integralną część dokumentacji powykonawczej.
11. *Wykonawca* przeprowadzi przy udziale inspektorów nadzoru *Zamawiającego*   
    i w przypadku konieczności przedstawicieli Użytkownika, Administratora lub innych instytucji wskazanych przez *Zamawiającego* – prób funkcjonalnych, mających na celu sprawdzenie działania instalacji, weryfikacji funkcjonowania pomiarów, prac regulacyjno-pomiarowych wraz z uruchomieniem próbnym poszczególnych maszyn, urządzeń, instalacji, przewodów. Pozytywny wynik próby stanowić będzie podstawę uznania sprawności instalacji podczas przeglądu technicznego. Z przeprowadzonej próby *Wykonawca* sporządzi protokół zawierający co najmniej: opis przedmiotu próby, opis wykonanych czynności i symulacji, listę uczestników, wyszczególnienie ewentualnych nieprawidłowości, propozycje działań *Wykonawcy* i termin ich realizacji. Protokoły z prób stanowią integralną część dokumentacji powykonawczej.
12. *Wykonawca* niniejszą *Umową* zobowiązuje się wobec *Zamawiającego*   
    do usunięcia wszystkich wad występujących w przedmiocie *Umowy*, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne zgodnie z § 17.
13. *Zamawiający* niniejszą *Umową*, zobowiązuje się wobec *Wykonawcy*   
    do protokolarnego przekazania placu budowy i dostarczenia dokumentacji projektowej oraz protokolarnego odebrania robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
14. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za geodezyjne wyznaczenie w terenie obiektów budowlanych zgodnie z projektem budowlanym przez podmioty posiadające niezbędne uprawnienia zawodowe w tym zakresie.
15. *Wykonawca* zapewni geodezyjną obsługę budowy i montażu obiektu budowlanego obejmującą tyczenie i pomiary kontrolne tych elementów obiektu, których dokładność usytuowania bez pomiarów geodezyjnych nie zapewni prawidłowego wykonania obiektu.
16. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za prawidłowe wpisy do Dziennika budowy dotyczące rejestrowania czynności geodezyjnych.
17. *Wykonawca* robót geodezyjnych jest zobowiązany dokonać stosownych pomiarów geodezyjnych na żądanie nadzoru inwestorskiego lub autorskiego   
    oraz udostępnić im wyniki pomiarów.
18. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za ochronę punktów osnowy geodezyjnej   
    oraz pomiarowej, a w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia do ich odnowienia.
19. Po zakończeniu robót budowlanych *Wykonawca* zapewni wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych zrealizowanych na podstawie niniejszej *Umowy*. *Wykonaw*ca dostarczy *Zamawiającemu* mapę z wynikami geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do właściwego terenowo Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej   
    i Kartograficznej (dla terenów znajdujących się we władaniu SZI – ODGiK SZI) nie później niż przed zgłoszeniem obiektu do przeglądu technicznego.   
    W przypadku budowy lub przebudowy budynku powodującej zmianę danych ujawnionych w państwowej ewidencji gruntów i budynków *Wykonawca* zobowiązany jest przekazać do właściwego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentację geodezyjną umożliwiającą ujawnienie tego budynku lub wprowadzenie zmian   
    w państwowej ewidencji gruntów i budynków, a kopię tej dokumentacji do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Stołecznego Zarządu Infrastruktury.
20. Dostarczona dokumentacja powinna być skompletowana w tomach nie grubszych niż 5 centymetrów. Tomy dokumentacji powinny być oprawiony   
    w sztywną tekturową bezkwasową oprawę oraz połączone (przeszyte)   
    w czterech miejscach przy użyciu klipsów archiwizacyjnych w taki sposób aby treść zawartych dokumentów w tomie nie była zasłonięta i przedziurkowana (uszkodzona). Oprawa (okładka) powinna być przystosowana do formatu A4. Każdy tom powinien posiadać spis zawartości, a wszystkie strony i arkusze powinny mieć numerację zgodną ze spisem. Ilość stron wpisuje się na wewnętrznej części tylnej okładki (forma zapisu to: ”Niniejsza teczka zawiera …. stron kolejno ponumerowanych” [miejscowość, data, podpis osoby porządkującej   
    i paginującej akta]).
21. *Wykonawca* jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie przekazania obiektu do eksploatacji/użytkowania/administrowania.
22. Rozpoczęcie robót budowlanych możliwe będzie po otrzymaniu przez *Zamawiającego* zaakceptowanego ZKZ, na podstawie ostatecznej decyzji   
    o pozwoleniu na budowę lub nie zgłoszenia sprzeciwu na złożony wniosek   
    dot. zgłoszenia zamiaru realizacji robót budowlanych na zakres wynikający   
    z dokumentacji projektowej.

§ 11

Powołanie podwykonawcy

1. *Zamawiający* dopuszcza do udziału podwykonawców W przypadku konieczności i możliwości **podzlecenia części robót** *Wykonawca* powinien postępować zgodnie z poniższą procedurą:
   1. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia *Zamawiającemu* **projektu tej umowy wraz z wyszczególnionym zakresem podzlecanych robót**, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę *WYKONAWCY* na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
   2. W umowie (projekcie umowy) o podwykonawstwo przewidziany termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy **nie może być dłuższy niż 30 dni** od dnia doręczenia *Wykonawcy*, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
   3. *Zamawiający* w terminie **30 dni** od otrzymania **projektu umowy**, **zgłasza   
      w formie pisemnej zastrzeżenia** do projektu umowy o podwykonawstwo   
      w przypadku niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje ona termin płatności dłuższy   
      niż określony w pkt. 1.2.
   4. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego **projektu umowy** o podwykonawstwo, w terminie **30 dni** uważa się za akceptację projektu umowy przez *Zamawiającego*.
   5. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia   
      na roboty budowlane przedkłada *Zamawiającemu* poświadczoną   
      **za zgodność z oryginałem** **kopię zawartej umowy** o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**.
   6. *Zamawiający* w terminie **30 dni**, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw   
      do **umowy** o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w pkt. 1.3.
   7. *Niezgłoszenie* w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej **umowy**   
      o podwykonawstwo, w terminie **30 dni** uważa się za akceptację umowy przez *Zamawiającego*.
   8. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia   
      na roboty budowlane przedkłada *Zamawiającemu* poświadczoną   
      za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są **dostawy lub usługi**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, **z wyłączeniem umów o podwykonawstwo** o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów   
      o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez *Zamawiającego* w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,   
      jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa   
      w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
   9. Umowa o podwykonawstwo o której mowa w pkt. 1.5 stanowić będzie kolejny załącznik do niniejszej *Umowy*.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez *Zamawiającego* umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną *Zamawiającemu* umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez *Wykonaw*cę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty *Zamawiający* jest obowiązany umożliwić *Wykonawcy* zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2. *Zamawiający* informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* może:
   1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy   
      lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli *Wykonawca* wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
   2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości *Zamawiającego* co do wysokości należnej zapłaty   
      lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, *Zamawiający* potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*.
8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy  
   lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia   
   od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez *Zamawiającego*.
9. W przypadku *Wykonawcy* działającego w formie konsorcjum, Lider konsorcjum i Partner konsorcjum ponoszą względem *Zamawiającego* solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe objęte niniejszą *Umową* będą dokonywane   
    przez *Zamawiającego*.
11. Jeżeli *Wykonawca* zatrudni podwykonawcę to jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczeniowej na wartość robót określoną w *Umowie* pomiędzy *Wykonawcą,* a podwykonawcą wraz z cesją świadczenia na *Zamawiającego*.
12. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową siłami własnymi /z udziałem podwykonawcy z zastrzeżeniem art. 36a ustawy Prawo zamówień publicznych/ w zakresie[[3]](#footnote-3): ………………………………… ……………………………………………………………………………………………
13. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową przy udziale innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 PZP, tj. przy udziale .......…………………………………………………………………w zakresie ……………………..………………...………………………………………………….[[4]](#footnote-4)
14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu, o którym mowa w ust. 13,   
    na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się, na zasadach określonych   
    w art. 22a PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 w/w. ustawy, *Wykonawca* jest zobowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podmiot samodzielnie je spełnia   
    w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania[[5]](#footnote-5).
15. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i ich pracowników jak za działania i zaniechania własne[[6]](#footnote-6).
16. *Podwykonawca* jest zobowiązany do spełnienia wszelkich wymagań tak jak *Wykonawca*.

§ 12

Odbiór końcowy

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru przez *Zamawiającego* jest przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 *Umowy*.
2. Wszelkie zasady i czynności związane z dokonaniem odbioru przedmiotu umowy odbędą się zgodnie z „Regulamin prac komisji (…)”, stanowiących załącznik nr 5 do *Umowy*.
3. Warunkami rozpoczęcia czynności odbioru końcowego tj. zgłoszenia przez *Wykonawcę* gotowości do odbioru końcowego jest:
   1. Zakończenie robót budowlanych potwierdzone bezusterkowym „Protokołem technicznego odbioru robót”;
   2. Potwierdzenie przez inspektorów nadzoru skompletowanej dokumentacji powykonawczej, pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
   3. Uzyskanie przez *Wykonawcę* decyzji pozwolenia na użytkowanie lub braku sprzeciwu do zamiaru przystąpienia do użytkowania;
   4. Przedstawienie przez *Wykonawcę* dokumentów potwierdzających ostateczne rozliczenie z podwykonawcami zgodnie z § 4 ust. 2 i 3.
4. W przypadku robót zanikających i ulegających zakryciu, *Wykonawca* zgłosi   
   w formie pisemnej oraz wpisem do dziennika budowy konieczność odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. *Zamawiający* (inspektor nadzoru) winien dokonać odbioru tych robót w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od daty powiadomienia go o tej konieczności zgodnie z „Regulaminem (…)”.   
   W przypadku nie powiadomienia inspektora i zakrycia robót podlegających odbiorowi, *Wykonawca* zobowiązuje się do odkrycia robót na własny koszt,   
   a następnie przywrócenie robót do stanu przed odkryciem również na własny koszt.
5. Jeżeli w toku odbioru robót zostaną stwierdzone wady, inspektor nadzoru może odmówić odbioru robót lub części robót do czasu usunięcia wad:
   1. Jeżeli w trakcie ustalania zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to *Zamawiający* ma prawo polecić *Wykonawcy* dokonanie tych czynności na jego koszt;
   2. Jeżeli *Wykonawca* nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez *Zamawiającego* to ma on prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt *Wykonawcy*;
   3. Koszty określone w ppkt. 5.2 *Zamawiający* ma prawo pokryć z faktury wystawionej przez *Wykonawcę* lub z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Gotowość do odbioru końcowego *Wykonawca* (kierownik budowy) zgłasza *Zamawiającemu* wpisem do dziennika budowy oraz doręczy *Zamawiającemu* powiadomienie w formie pisemnej. *Zamawiający* poprzez swoich przedstawicieli ma obowiązek ustosunkować się na wpis do dziennika budowy oraz pisemnego zgłoszenia o którym mówi § 12 ust. 6 w terminie 7 dni od daty wpłynięcia pisma do *Zamawiającego*.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od daty potwierdzenia przez nadzór inwestorski zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego powoła komisję odbioru w celu odbioru końcowego.

§ 13

Prowadzenie nadzoru autorskiego

1. *Zamawiający* powierza pełnienie nadzoru autorskiego w specjalnościach:
   1. architektoniczno-budowlanej - ……………………………………………… ;
   2. instalacyjnej w zakresie instalacji, sieci i urządzeń sanitarnych -………………………………………………………………………………… ;
   3. instalacyjnej w zakresie instalacji, sieci i urządzeń elektrycznych - ……… ……………………………………………………………………….………… ;
2. *Wykonawca* zobowiązany jest delegować na budowę innych pracowników  
   o odpowiednich kwalifikacjach w zastępstwie osób wyznaczonych w przypadku niezdolności wykonania przez nich tych czynności osobiście.
3. Przyjęto formę wezwania projektanta na budowę: pismem, faxem lub telefonicznie przez inspektora nadzoru lub osobę upoważnioną przez *Zamawiającego*, tj.:
   1. …………..…………………………………. tel. …………………….…………
   2. …………………..…………………………. tel. ………………….……………
   3. ………………………..……………………. tel. ……………….………………
   4. ………………………..……………………. tel. ……………….………………
4. *Wykonawca,* na każde wezwanie *Zamawiającego,* od chwili powiadomienia przybędzie na budowę w czasie 3 dni, a w przypadku awarii lub katastrofy – niezwłocznie.
5. Pobyt projektanta na budowie potwierdza osoba wymieniona w ust. 3 lub inna osoba upoważniona przez *Zamawiającego* na druku „Potwierdzenie pobytu projektanta” wg wzoru – Załącznik nr 11.
6. Za pobyt na budowie uważa się również wykonywanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba *Wykonawcy*, *Zamawiającego*, wykonawcy robót, dostawcy maszyn, urządzeń i wyposażenia, a udział projektanta traktuje się na równi z pobytem na budowie jedynie na podstawie potwierdzenia wymienionego w ust 5.
7. W ramach *Umowy* *Wykonawca* zobowiąże projektantów do dokonania co najmniej dwóch zapisów do dziennika budowy w zakresie zgodności prowadzenia robót z dokumentacją techniczną.
8. Obowiązki *Wykonawcy* (prac projektowych) obejmować będą w szczególności:
   1. udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych, próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze zadania,
   2. dokonanie zmian rozwiązań projektowych – na żądanie *Zamawiającego*,
   3. nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową   
      w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych   
      i doboru urządzeń,
   4. wyjaśnianie wątpliwości *Zamawiającego* i *Wykonawcy* robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym rysunki robocze, uszczegółowiania rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
   5. uzgadnianie z *Zamawiającym* i *Wykonawcą* robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów   
      i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano   
      w dokumentacji projektowej,
   6. opiniowanie przedstawionych przez *Wykonawcę* robót lub *Zamawiającego* propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawienie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez *Zamawiającego*,
   7. ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów   
      i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami   
      i obowiązującymi przepisami,
   8. poprawianie błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

§ 14

Prawa autorskie

1. *Wykonawca* oświadcza, że jest autorem dokumentacji projektowej w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz, że:
   1. przysługuje mu do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy, wyłączne i nieograniczone w miejscu i czasie prawo autorskie (osobiste i majątkowe),
   2. może rozporządzać prawami autorskimi w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania niniejszej umowy; będące przedmiotem niniejszej umowy utwory nie są obciążone żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich,
   3. w razie skierowania przez osoby trzecie wobec *Zamawiającego* roszczeń z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich w wyniku, zgodnego   
      z postanowieniami niniejszej umowy, korzystania z utworów, *Zamawiający* zawiadomi o tym fakcie *Wykonawcę*, który zobowiązuje się do zwolnienia *Zamawiającego* z powyższych roszczeń.
2. *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego* autorskie prawa majątkowe do utworów będących przedmiotem umowy w zakresie określonym poniżej.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
   2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
   3. w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony   
      w lit. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
   4. prawa do opracowania utworów polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych budowlanych   
      i wykonawczych,
   5. prawa do zezwalania na sporządzenie utworów zależnych przez podmioty trzecie,
   6. prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie utworów,
   7. prawa do ekspozycji, wystawiania, publicznego odtwarzania, wyświetlania,
   8. nadawania, remitowania oraz publicznego i niepublicznego udostępniania osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
   9. wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe *Zamawiającego*,
   10. publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań,
   11. użyczanie, wynajmowanie i dzierżawienie,
   12. prawo do dokonywania wszelkich zmian w utworze, w szczególności niezbędnych do dostosowania utworu celem wykorzystania go do realizacji inwestycji w innych lokalizacjach niż wskazane w niniejszej umowie, dalszego przetwarzania i wykorzystywania całości lub poszczególnych elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących   
       w przedmiot umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie *Zamawiającego*,
   13. prawa do wielokrotnego zastosowania utworu do różnych budów, w tym na zadaniach innych niż zadanie będące przedmiotem umowy,
   14. na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. *Zamawiający* ma prawo przeniesienia praw autorskich określonych niniejszą *Umową* na inne osoby oraz jednostki organizacyjne.
5. Przejście autorskich praw majątkowych na *Zamawiającego* powoduje nabycie przez niego prawa własności przekazanego mu przez *Wykonawcę* egzemplarza utworu. Nabyte przez *Zamawiającego* egzemplarze dokumentacji projektowej obejmują prawo do jej wielokrotnego wykorzystania przez dowolną jednostkę organizacyjną MON w dowolnej lokalizacji.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 3 ust. 1, obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie na *Zamawiającego* praw autorskich majątkowych do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 3, w tym wykorzystania dla potrzeb wielokrotnej realizacji projektu, wprowadzania do niego zmian oraz za korzystanie z utworu przez inne osoby lub jednostki organizacyjne, na które *Zamawiający* przeniesie prawa autorskie dotyczące utworu określonego niniejszą *Umową*.
7. Autorskie prawa majątkowe do utworów będących przedmiotem umowy przechodzą na *Zamawiającego* z chwilą ich odbioru stwierdzonego protokołem przyjęcia prac.
8. Autorskie prawa majątkowe do utworów lub części utworów pozyskanych przez *Zamawiającego*, w ramach realizacji przedmiotu umowy, przechodzą na *Zamawiającego* również z chwilą sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanej usługi, w związku z odstąpieniem od umowy, o którym mowa   
   w § 18 ust. 3 lub rozwiązaniem umowy.
9. *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do ukończenia dzieła w zakresie dokumentacji sporządzonej przez *Wykonawcę*, również tej nieukończonej – samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich.
10. *Wykonawca* zobowiązany jest w momencie przekazania *Zamawiającemu* przedmiotu umowy, do dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń autorów zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 13 do umowy, ze zobowiązaniem do niewykonywania praw autorskich osobistych do utworów w zakresie uprawnienia do sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z utworu oraz w zakresie prawa do nienaruszalności treści i formy utworów, a także zawierających upoważnienie dla Zamawiającego lub jakiegokolwiek podmiotu trzeciego przez niego wskazanego do wykonywania wymienionych wyżej uprawnień oraz zgody twórcy do dokonywania zmian w utworze w rozumieniu art. 49 prawa autorskiego.

§ 15

Ochrona informacji

1. *Wykonawca* zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji zarówno w trakcie realizacji *Umowy* jak i po jej zakończeniu.
2. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osoby niekarane i przeciw, którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie *Zamawiającego*.
3. Przedmiotem podlegającym ochronie są w szczególności informacje dotyczące:
   1. wykonywania przedmiotu umowy w całości i jego części,
   2. wyposażenie oraz sprzęt specjalistyczny posiadane przez *Zamawiającego*   
      i Użytkownika,
   3. dane techniczne i sytuacyjne istniejącego całego systemu ochrony technicznej,
   4. dane dotyczące systemu ochrony fizycznej obiektu *Zamawiającego*   
      i Użytkownika (służby, warta, patrole),
   5. tok służby i pracy w obiektach,
   6. przeznaczenia obiektów i urządzeń w obiekcie *Zamawiającego*   
      i Użytkownika,
   7. informacji dotyczących użytkowania obiektu lub jego części,
   8. innych informacji uzyskanych w związku z realizacją *Umowy*.
4. Zabrania się zatrudniania obcokrajowca(-ów) bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej.
5. Wstęp osoby (osób) nie posiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren robót po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w Decyzją 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON 2017.18). O wyrażenie opinii występuje *Zamawiający* na pisemny wniosek *Wykonawcy* w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu użytkownika.
6. Przebywanie w strefach ochronnych *Zamawiającego*/Użytkownika będzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.U. 2013.1660).
7. Poruszanie się *Wykonawcy* i jego pracowników w strefach ochronnych kompleksu, odbywa się na podstawie dowodów tożsamości zgodnie z obowiązującymi w obiekcie uregulowaniami wewnętrznymi, z którymi *Wykonawca* zostanie zapoznany przez przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za ochronę kompleksu.
8. Zabrania się fotografowania i filmowania przedmiotu umowy wraz z otaczającym go placem bez pisemnej zgody Użytkownika/*Zamawiającego*.
9. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie, czy Internecie.
10. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej oraz aparatów jeżdżących   
    i pływających na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 16

Ochrona Danych Osobowych

1. *Wykonawca*, celem zapewnienia prawidłowego stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 05/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej jako: RODO) oraz prawidłowej ochrony danych osobowych oświadcza, że przed zawarciem umowy poinformował każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu *Wykonawcy* przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w Załącznik nr 1 do *Umowy*.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania, do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu *Umowy*, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz   
   z przekazaniem *Zamawiającemu* danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załącznik nr 1 do *Umowy*.
3. *Wykonawca* oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych, przekazanych *Zamawiającemu*   
   w ramach *Umowy*, w zakresie określonym w Załącznik nr 1, który ma zastosowanie również do *Wykonawcy* będącego osobą fizyczną.

§ 17

Gwarancja i rękojmie

1. Na przedmiot umowy *Wykonawca* udziela **60 miesięcznej rękojmi**   
   **i …………………….. gwarancji**.
2. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za wady ujawnione w okresie gwarancji  
   i rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
3. Termin spisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego” jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.
4. Uprawnienia **z tytułu rękojmi wygasają po upływie 60 miesięcy** od daty spisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego,” **z tytułu gwarancji – po upływie ……………………… miesięcy** od daty spisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego” lub w przypadku odstąpienia od *Umowy* **po upływie 60 miesięcy** od daty spisania protokołu inwentaryzacji robót.
5. Do obowiązków *Wykonawcy* w ramach *Umowy* w zakresie **czynności gwarancyjnych** należy:
   1. *Wykonawca* zobowiązuje się do bezzwłocznego zawiadomienia *Zamawiającego* na piśmie o wszelkich zauważonych usterkach, których usunięcie wykracza poza zakres prac określonych w *Umowie*, kwalifikujących urządzenie do remontu lub modernizacji jak również   
      o konieczności wymiany zużytych podzespołów;
   2. Urządzenia i części pochodzące z wymiany w czasie naprawy *Wykonawca* ma obowiązek każdorazowo rozliczyć z *Zamawiającym* i dostarczyć   
      do wskazanego mu miejsca, magazynu;
   3. Prace naprawcze powinny być odnotowane w książce konserwacji danego urządzenia przez pracowników *Wykonawcy* lub firmę realizującą prace   
      na rzecz *Wykonawcy*. Wpis do książki konserwacji powinien zawierać zakres wykonanych czynności oraz wykaz wymienionych części i zużytych materiałów. Zgodność wykonanych czynności z dokonanym wpisem w książce konserwacji potwierdza osoba ze strony *Zamawiającego* (inspektor nadzoru) w trakcie trwania robót lub *Użytkownika*   
      po przekazaniu obiektu do eksploatacji na sporządzonym przez *Wykonawcę* protokole;
   4. Wszystkie prace przeprowadzane będą w czasie normalnych dni roboczych podczas obowiązujących godzin pracy, tzn.: od 07.30 do 15.30,   
      a w koniecznych przypadkach w godzinach uzgodnionych   
      z Użytkownikiem lub Administratorem;
   5. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy w sposób nieuciążliwy dla *Zamawiającego*, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, z należytą starannością   
      i zasadami profesjonalizmu zawodowego;
   6. *Wykonawca* zobowiązany jest delegować do prac stanowiących przedmiot umowy osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia oraz spełniające wymagania *Zamawiającego* w tym zakresie;
   7. *Wykonawca* zobowiązuje się zapewnić ochronę mienia *Zamawiającego* znajdującego się w obrębie obiektu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem;
   8. *Wykonawca* zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku na terenie prowadzonych prac, do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.;
   9. W razie awarii *Wykonawca* zobowiązuje się do natychmiastowego podjęcia działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się awarii i jej skutków, powiadomienia *Zamawiającego* i *Użytkownika* o rodzaju, zakresie i ewentualnych zagrożeniach związanych z awarią oraz sporządzenia wraz z przedstawicielem *Zamawiającego* i *Użytkownika* dokumentacji awarii;
   10. *Wykonawca* zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych   
       w ciągu 24 godzin, a w przypadku systemów alarmowych w ciągu   
       4 godzin od chwili powiadomienia przez *Zamawiającego* lub *Użytkownika*   
       o niesprawności urządzenia;
   11. *Wykonawca* zapewni całodobową obsługę telefoniczną   
       pod nr **………………….** czynnym całą dobę i dodatkowo   
       fax nr ………………... lub e-mail …………………………………………….;
   12. W przypadku niepodjęcia naprawy w przypadku awarii w terminie   
       24 godzin (4 godziny w przypadku systemów alarmowych) od momentu zgłoszenia *Zamawiający* zleci wykonanie powyższych czynności innemu *Wykonawcy*, a kosztami obciążony zostanie *Wykonawca*;
   13. Koszt zastępczego wykonania usługi przez innego wykonawcę *Zamawiający* będzie mógł potrącić z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.2 albo   
       z bieżących faktur wystawianych przez *Wykonawcę*;
   14. Zlecenie usunięcia awarii innemu *Wykonawcy* (posiadającemu odpowiednią autoryzację) nie powoduje utraty gwarancji na zamontowane urządzenia/systemy.
6. W okresie rękojmi *Wykonawca* zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia *Zamawiającego* w terminie 7 dni o:
   1. Zmianie siedziby lub nazwy firmy *Wykonawcy*;
   2. Zmianie osób reprezentujących *Wykonawcę*;
   3. Wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy *Wykonawca*;
   4. Ogłoszeniu likwidacji lub *z*awieszeniu działalności firmy *Wykonawcy*.
7. Dochodzenie praw wynikających z udzielonych przez producentów gwarancji   
   na materiały i urządzenia spoczywa:
   1. W okresie obowiązywania rękojmi na *Wykonawcy*;
   2. Po okresie rękojmi na Administratorze obiektu.
8. W okresie rękojmi w przypadku protokolarnego stwierdzenia wad, *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* na piśmie w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia, ustalając termin usunięcia wad. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokolarnie przez strony. W przypadku awarii *Wykonawca* robót może być powiadomiony bezpośrednio przez Administratora. W tym przypadku *Wykonawca* ma obowiązek stawiennictwa na wezwanie Administratora i usunięcia awarii w trybie pilnym.
9. Jeżeli *Wykonawca* nie usunie wad w żądanym terminie, *Zamawiający*   
   po uprzednim zawiadomieniu *Wykonawcy* zleci ich usunięcie osobie trzeciej   
   na koszt *Wykonawcy* i opłaci z kwoty zabezpieczającej należyte wykonanie przedmiotu umowy na okres rękojmi (zgodnie z § 5 ust. 1).
10. Jeżeli usunięcie wady przekracza wartość należytego zabezpieczenia wymienionego w § 5 ust. 1, *Zamawiający* może dochodzić niezabezpieczonej kwoty w sądzie właściwym dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 18

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego przysługuje im prawo odstąpienia od *Umowy* w następujących przypadkach:
   1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie *Umowy* nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia *Umowy*, *Zamawiający* może odstąpić od *Umowy* w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części *Umowy*;
   2. *Zamawiający* może odstąpić od *Umow*y z winy *Wykonawcy* w terminie do dnia podpisania Protokołu komisyjnego odbioru końcowego, jeżeli:
      1. *Wykonawca* przerwał realizację robót i nie kontynuuje ich przez okres 5 dni roboczych;
      2. *Wykonawca* bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie podejmuje ich, pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego*;
      3. *Wykonawca* nie wykonuje robót zgodnie z *Umową*, dokumentacją projektową, sztuką budowlaną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
      4. Stwierdzi, że *Wykonawca* opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece (wykonał mniej niż 30% przedmiotu umowy   
         w połowie czasu przeznaczonego na realizację niniejszej *Umowy*   
         w stosunku do przedstawionego „Harmonogramu …” stanowiącego załącznik nr 3), że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie (w myśl art. 635 Kodeksu Cywilnego);
      5. Stwierdzi, że *Wykonawca* zlecił wykonanie przedmiotu umowy   
         lub jego części podwykonawcy bez akceptacji *Zamawiającego*.
      6. Stwierdzi, że *Wykonawca* naruszył obowiązujące przepisy   
         o ochronie informacji niejawnych;
      7. Stwierdzi, że *Wykonawca* zatrudnił obcokrajowca (-ów)   
         bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście   
         na teren jednostki wojskowej – w trybie natychmiastowym;
      8. stwierdzi, że *Wykonawca* użył aparatów latających nad terenem kompleksu wojskowego, w trybie natychmiastowym;
      9. *Wykonawca* nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania *Umowy* zgodnie z § 5 w terminie 14 dni od dnia zawarcia *Umowy* bądź od dnia podpisania aneksu,
      10. Stwierdzi, że *Wykonawca* nie zatrudnił pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.
   3. W ww. przypadkach *Zamawiający* ma prawo odstąpić od *Umowy*   
      z *Wykonawcą*, przejmując w ciągu 15 dni od wypowiedzenia *Umowy* plac budowy. W tym okresie *Wykonawca* będzie zobowiązany do wykonania inwentaryzacji wykonanych robót w obecności *Zamawiającego*;
   4. *Wykonawca* może odstąpić od *Umowy* z winy *Zamawiającego*, jeżeli:
      1. *Zamawiający* odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru końcowego przedmiotu umowy;
      2. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę*, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się z zobowiązań umownych.
2. Odstąpienie od *Umow*y winno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez stronę uprawnioną o przyczynie odstąpienia.
3. W razie odstąpienia od *Umowy* *Wykonawca* przy udziale *Zamawiającego*, przeprowadzi inwentaryzację robót wg stanu na dzień odstąpienia od *Umowy*   
   i sporządzi protokół oraz:
   1. zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od *Umowy*;
   2. sporządzi wykaz materiałów zakupionych zgodnie z dokumentacją techniczną wg stanu na dzień inwentaryzacji wraz z ważnymi atestami   
      i zasadnością zakupu, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez *Wykonawcę*, jeżeli odstąpienie od *Umowy* spowodował *Zamawiający*;
   3. sporządzi wykaz materiałów zakupionych zgodnie z dokumentacją techniczną wg stanu na dzień inwentaryzacji wraz z ważnymi atestami   
      i zasadnością zakupu, urządzeń i konstrukcji, które mogą być wykorzystane przez *Zamawiającego*, jeżeli odstąpienie od *Umowy* spowodował *Wykonawca*;
   4. wezwie *Zamawiającego* do dokonania odbioru wykonanych robót   
      w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od *Umowy* nastąpiło  
      z przyczyn, za które *Wykonawca* nie odpowiada.
4. W razie odstąpienia od *Umowy* z przyczyn, za które odpowiada *Zamawiający*, *Zamawiający* jest zobowiązany do dokonania odbioru robót, oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane oraz zabezpieczające i za materiały   
   oraz urządzenia i konstrukcje.
5. W razie odstąpienia od *Umowy* z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca, Zamawiający* nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za roboty zabezpieczające i za materiały oraz urządzenia i konstrukcje.
6. *Zamawiający*, przejmuje od *Wykonawcy* teren budowy w terminie wskazanym   
   w oświadczeniu o odstąpieniu od *Umowy*. W tym okresie *Wykonawca* będzie zobowiązany do wykonania inwentaryzacji wykonanych robót w obecności *Zamawiającego*.

§ 19

Zmiany Umowy

1. Uzupełnienie i zmiany niniejszej *Umowy* mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do *Umowy* z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania zmian (zgodnie z art. 144 PZP) postanowień zawartej *Umowy* w następujących przypadkach:
   1. **zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów   
      w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,
   2. **osób upoważnionych**, jako przedstawiciele stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania   
      i koordynowania,
   3. **zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy** wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę podwykonawcy jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się Wykonawcy z poprzednim podwykonawcą oraz dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo (zgodnie z zapisami umownymi) w tym:
      1. rezygnacja z podwykonawstwa,
      2. zmiana zakresu podwykonawstwa.
   4. **zmiana wykonawcy** - *Zamawiający* zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę wykonawcy w przypadku:
      1. spełnienia postanowień umownych *Zamawiającego*,
      2. wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
      3. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału   
         w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian *Umowy*.
   5. **zmiana finansowania** zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania robót lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Inwestycji Budowlanych resortu Obrony Narodowej na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania *Umowy*;
   6. **zmiany terminu** **realizacji i wynagrodzenia** zamówienia w przypadku:
      1. wstrzymania wykonywania przedmiotu umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego* termin wykonania *Umowy* może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania robót,
      2. wystąpienia siły wyższej (zdarzenia, któremu nie mogły przewidzieć, któremu **nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia** *Wykonawcy* wykonanie   
         w całości lub części jego zobowiązań) lub innych okoliczności niezależnych od *Wykonawcy* lub których *Wykonawca* przy zachowaniu należnej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia   
         w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód,
      3. w szczególności z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, które warunkują wykonanie całości zamówienia (w tym zmian materiałowych), wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres przedmiotu umowy prac i robót, wynikających z narad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno-użytkowych (dalej MWWO-U) dla zadania, bieżącej realizacji robót itp.,
      4. wykonanie dodatkowych prac projektowych lub robót koniecznych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia,
      5. zmiany harmonogramu realizacji robót lub finansowania zamówienia w przypadku określonym w pkt. § 19 ust. 2 pkt 2.3,
      6. konieczności skoordynowania prac projektowych i robót z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie kompleksu,
      7. z powodu innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron m.in.:
         1. występowania niesprzyjających warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrogeologicznych lub zaistnienia kolizji z sieciami infrastruktury podziemnej lub obiektów infrastrukturalnych nieprzewidzianych w SIWZ,
         2. konieczności usuwania błędów lub wprowadzenia zmian   
            w dokumentacji projektowej,
         3. ujawnieniem niezinwentaryzowanych lub o odmiennym przebiegu niezgodnych z inwentaryzacją podziemnych sieci, instalacji lub urządzeń obcych i konieczności wykonania robót związanych i ich zabezpieczeniem lub usunięciem kolizji;
         4. zawieszenia robót przez *Zamawiającego* z przyczyn niezależnych od *Wykonawcy*,
         5. konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy,
         6. konieczności uzyskania przez *Zamawiającego* dodatkowych porozumień, zgód, zmian decyzji umożliwiających realizację robót itp.,
         7. niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem,
         8. wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych   
            z przyczyn innych niż zawinione przez *Wykonawcę*   
            w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust.1 pkt.4 Prawa budowlanego,
         9. konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
         10. uzyskania opinii, zezwoleń, opracowań, których nie przewidywano przy zawieraniu umowy.
   7. **zmniejszenie** **zakresu umowy** w przypadku:
      1. zmiany przeznaczenia obiektu;
      2. zmian organizacyjnych *Zamawiającego*;
      3. nie przyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji *Umowy* lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym *Zamawiającego*.
   8. **zmiany polegającej na rozszerzeniu zakresu ubezpieczenia** na wniosek *Zamawiającego* i za zgoda *Wykonawcy* w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego;
   9. **zmiany materiałowe i zmiany funkcji pomieszczeń** wynikające   
      z aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do MWWO-U dla zadania;
   10. **zmiana wysokości wynagrodzenia ryczałtowego (zmniejszenie lub zwiększenie) w przypadku gdy:**
       1. zmiana dotyczy realizacji dodatkowych prac projektowych lub robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile zostały spełnione łącznie następujące warunki:
          1. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana   
             z powodów ekonomicznych lub technicznych,   
             w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
          2. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla *Zamawiającego*,
          3. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w *Umowie*.
   11. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
       1. konieczność zmiany *Umowy* spowodowana jest okolicznościami, których *Zamawiający*, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
       2. wartość zmiany nie przekracza łącznie 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w *Umowie*,
   12. zachodzi potrzeba zaniechania części prac projektowych i robót lub wykonania prac projektowych i robót zamiennych. *Wykonawca* zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym   
       z *Zamawiającym*. Niezbędne jest wyrażenie zgody przez *Zamawiającego*   
       w formie zatwierdzonego protokołu konieczności,
   13. zachodzi potrzeba zmiany technologii danego zakresu robót określonego w dokumentacji projektowej ,pod warunkiem iż nie spowodują one obniżenia jakości wykonania zamówienia,
   14. zostały zmienione przepisy prawa, powodujące konieczność realizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych   
       i materiałowych,
   15. **zmiany technologii** **wykonania** **danego zakresu robót określonego w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one obniżenia jakości wykonania zamówienia,**
   16. **zmiany inne** w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach   
       i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia   
       a niezależnych od stron,
   17. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy o PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w *Umowie* w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w *Umowie*.
3. Zmiany w wyżej opisanym zakresie mogą być dokonane w zawartej *Umowie* wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do *Umowy*, pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.
4. Zmiana *Umowy* dokonana z naruszeniem § 19 ust. 1 jest nieważna.
5. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu *Umowy* powstanie konieczność: zaniechania części robót i prac projektowych, wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych (nie wynikających z winy *Wykonawcy*, powstanie konieczność zmiany technologii lub w związku ze zmianą przepisów prawa powstanie konieczność zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, wpływających na zmniejszenie lub zwiększenie wartości umownej to *Wykonawca* zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym z *Zamawiającym*. Niezbędne jest wyrażenie zgody przez *Zamawiającego* w formie zatwierdzonego protokołu konieczności.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w § 19 ust. 5 rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez *Wykonawcę* zaakceptowanego przez *Zamawiającego* kosztorysu różnicowego lub kosztorysu ofertowego   
   (w przypadku robót dodatkowych). *Zamawiający* może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie. *Wykonawca* do wyceny stosuje średnie ceny (bez kosztów zakupu materiałów) publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu.
7. W przypadku wystąpienia konieczności, realizacji dodatkowych lub zamiennych robót budowlanych lub prac projektowych(z winy *Wykonawcy*), rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez *Wykonawcę*, zaakceptowanego przez *Zamawiającego* kosztorysu ofertowego. *Zamawiający* może wnieść sugestie   
   i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione   
   w kosztorysie. *Wykonawca* do wyceny stosuje średnie ceny (bez kosztów zakupu materiałów) publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu. Niezbędne jest wyrażenie zgody przez *Zamawiającego* w formie zatwierdzonego protokołu konieczności.
8. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu robót, prac projektowych, zmian technicznych i proceduralnych, zmian wysokości wynagrodzenia, niezbędne jest wyrażenie zgody przez *Zamawiającego* w formie zatwierdzonego protokołu konieczności oraz podpisania stosownego aneksu do niniejszej *Umowy*.

**§ 20**

**Postanowienia końcowe**

1. *Wykonawca* podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem spowodowanym jego środkami transportowymi lub jego podwykonawców.
2. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za utrzymanie w czystości dróg na terenie zamkniętym w związku z prowadzonymi robotami.
3. Zlikwidowanie placu budowy, uporządkowanie terenu i przywrócenie do stanu pierwotnego *Wykonawca* zrealizuje na koszt własny.
4. Termin przekazania terenu po zlikwidowanym placu budowy ustala się na dzień spisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego, przekazania i przyjęcia do eksploatacji/użytkowania zadania”.
5. *Wykonawca* chroni i odpowiada za obiekty i plac budowy do czasu zakończenia postępowania administracyjnego dotyczącego uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu i przekazania przedmiotu umowy Administratorowi.
6. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów zgodnych z dokumentacją projektową.
7. *Wykonawca* zrealizuje roboty z materiałów własnych.
8. Zastosowane materiały winny posiadać atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji do stosowania w budownictwie i na rynku polskim.
9. Na każde żądanie *Zamawiającego* materiały te zostaną poddane konkretnym badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonym przez *Zamawiającego* miejscu.
10. *Wykonawca* zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki   
    oraz materiały wymagane do badania jakości materiałów oraz jakości robót wykonywanych z tych materiałów.
11. Koszty badań określonych w § 14 ust. 1) zostaną opłacone przez:
    1. *Zamawiającego* w przypadku zgodności wyników badań z atestami i dokumentacją projektową;
    2. *Wykonawcę* w przypadku niezgodności wyników badań z atestami bądź dokumentacją projektową.
12. *Wykonawca* zatrudni na placu budowy w związku z wykonywaniem robót   
    i usuwaniem w nich wad takich pracowników technicznych i robotników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przestrzegają wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonanie swoich prac.
13. Przy realizacji robót *Wykonawca* użyje podstawowego sprzętu, wymienionego   
    w ofercie przetargowej, lub też innego sprzętu zaaprobowanego przez inspektora nadzoru.
14. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska na placu budowy i w jego otoczeniu.
15. *Wykonawca* ponosi względem *Zamawiającego* i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową związaną z realizacją przedmiotu umowy   
    i wynikającą z przepisów o ochronie środowiska, a w szczególności dotyczącą transportu i zagospodarowania odpadów.
16. *Wykonawca* jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do przestrzegania   
    w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r.   
    o odpadach. Odpady powstałe podczas wykonywanych robót (gruz, opakowania, itp.) *Wykonawca* zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt.   
    W celu utrzymania porządku na placu budowy i terenie zewnętrznym, *Wykonawca* zabezpieczy budowę w pojemniki lub sprzęt potrzebny do składowania powstałych odpadów oraz zapewni systematyczne ich usuwanie.
17. Podstawą do rozliczenia z wytworzonych odpadów przez *Wykonawcę* jest przedstawienie *Zamawiającemu* karty odpadów – utylizacji.
18. *Wykonawca* zobowiązuje się do właściwego, zgodnego z obowiązującymi przepisami posegregowania wszystkich odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy.
19. Roboty budowlane będą wykonywane przez osoby wymienione w „Wykazie pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę” – Załącznik nr 8.
20. *Wykonawca/*Podwykonawca jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę   
    tj. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy   
    (Dz.U. 2014.1502 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
21. W trakcie realizacji zamówienia *Zamawiający* uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec *Wykonawcy* odnośnie spełniania przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
    o pracę osób wykonujących roboty budowlane. *Zamawiający* uprawniony jest w szczególności do:
    1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
    2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
    3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
22. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie *Zamawiającego* w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* wybrane spośród wskazanych poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę osób wykonujących roboty budowlane w trakcie realizacji zamówienia:
    1. oświadczenie *Wykonawcy* lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie *Zamawiającego*. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu *Wykonawcy* lub podwykonawcy;
    2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie *Wykonawcy* lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności[[7]](#footnote-7) bez, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe di zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
    3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne   
       z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
23. Z tytułu niespełnienia przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane *Zamawiający* odstąpi od umowy z winy *Wykonawcy*. Niezłożenie przez *Wykonawcę* w wyznaczonym przez *Zamawiającego* terminie żądanych przez *Zamawiającego* dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane.
24. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę, *Zamawiający* może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
25. *Wykonawca* zobowiązuje się, że pracownikami wykonującymi przedmiot zamówienia będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem *Wykonawcy*.
26. *Wykonawca* zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami BHP.
27. *Wykonawca* oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
28. Pracownicy powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
29. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
30. *Wykonawca* zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
31. Pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u *Zamawiającego* przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu *Umowy*.
32. Zmiana pracownika wykonującego zakres przedmiotu zamówienia możliwa jest w następującej sytuacji:
    1. na żądanie *Zamawiającego* w przypadku nienależytego wykonywania przez niego robót;
    2. na wniosek *Wykonawcy* uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
33. W przypadku zmiany pracownika wykonującego roboty, *Wykonawca* zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż nowa osoba spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach *Umowy*.
34. Zmiana pracowników wykonującego roboty dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienia *Zmawiającego* przez *Wykonawcę* co najmniej na 14 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez *Zamawiającego* kandydatury innej osoby spełniającej wymagania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach *Umowy*. Zmiana pracownika nie wymaga zawierania przez strony aneksu do *Umowy*.
35. Przekazanie praw i obowiązków wynikających z powyższej *Umowy* innemu *Wykonawcy* może nastąpić jedynie za zgodą *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
36. *Wykonawca* nie może bez zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.
37. W sprawach nie unormowanych *Umową* mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo Zamówień Publicznych   
    i ustawy o ochronie informacji niejawnych.
38. Mogący wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą *Umową* spór strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby *Zamawiającego*.
39. Niniejsza *Umowa* została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla *Zamawiającego* i jeden egzemplarz dla *Wykonawcy*.
40. Niżej wymienione dokumenty stanowią integralną część *Umowy*:
    1. „Oświadczenie od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO” – załącznik nr 1,
    2. „Tabela elementów do fakturowania przejściowego” – załącznik nr 2,
    3. „Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót” – załącznik nr 3,
    4. „Oświadczenie o wykonaniu wykazu urządzeń do serwisowania”   
       – załącznik nr 4,
    5. Regulamin „Prac Komisji odbiorowych Zadań inwestycyjnych   
       i Remontowych Stołecznego Zarządu Infrastruktury z dnia 14.12.2018r.   
       – załącznik nr 5,
    6. Wzór „Oświadczenia podwykonawcy” – załącznik nr 6,
    7. „Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę” – załącznik nr 7,
    8. Wykaz pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę – załącznik nr 8.
    9. „Wykaz czynności serwisowych niezbędnych do utrzymania warunków gwarancji oraz sprawności instalacji i urządzeń systemów wymienionych   
       w dokumentacji technicznej – załącznik nr 9,
    10. Wzór „dowodu urządzenia” – załącznik nr 10,
    11. Wzór karty „Potwierdzenie pobytu projektanta” – załącznik nr 11,
    12. Wycena ofertowa dokumentacji projektowo-kosztorysowej   
        – załącznik nr 12.
    13. Wzór „Oświadczenie autora projektu” – załącznik nr 13.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**….……………………. ……………………….**

1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010.109.719 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy substancji zubażających warstwę ozonową lub fluorowanych gazów cieplarnianych na podstawie ustawy z dnia 15 maja 2015 r, o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2018.2221 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Treść ust. zostanie odpowiednio dostosowana. [↑](#footnote-ref-3)
4. Treść ust. zostanie odpowiednio dostosowana zgodnie z ofertą Wykonawcy i dokumentami złożonymi wraz z ofertą. [↑](#footnote-ref-4)
5. Treść ust. będzie miała zastosowanie jedynie w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale innego podmiotu, o którym mowa w ust. 2. [↑](#footnote-ref-5)
6. Treść ust. będzie miała zastosowanie jedynie w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale innego podmiotu, o którym mowa w ust. 2. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wyliczenie ma charakter przykładowy. [↑](#footnote-ref-7)