

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.32.2023

WARUNKI ZAMÓWIENIA

(dalej WZ)

Zamawiający:
Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13
34-500 Zakopane
REGON: 000654948, NIP: 736-000-77-98

Nazwa zamówienia:

Projekt zmiany
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla obszaru urbanistycznego nazwanego:
POD REGLAMI

Wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty 130 000 zł i postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta Zakopane
Leszek Dorula

Zakopane 2023 r.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.32.2023

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
tel.: 18/20 20 448; www.zakopane.pl
NIP: 736-000-77-98 REGON:000654948

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zakopane.pl
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@zakopane.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/zakopane/proceedings>
(www.zakopane.pl → Zamówienia publiczne)

Urząd Miasta Zakopane jest czynny w dniach:
Poniedziałek w godzinach: od 9⁰⁰ do 17⁰⁰
Wtorek - Piątek w godzinach: od 7³⁰ do 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie obowiązującego w Urzędzie Miasta Zakopane Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Zakopane nr 120.44.2022 z dnia 6 września 2022 roku.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności związanych ze sporządzeniem projektu **zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego POD REGLAMI** (zwanej dalej „zmianą planu”), nazwane łącznie przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na zasadach określonych w niniejszej umowie, w zakresie i w granicach określonych uchwałą Nr XXXVII/500/2022 Rady Miasta Zakopane z dnia 7 kwietnia 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **POD REGLAMI** (powierzchnia ok. 0,62 ha).
3. Przedmiot umowy stanowią w szczególności następujące czynności:
 - 1) sporządzenie projektu uchwały Rady Miasta Zakopane w sprawie zmiany planu;
 - 2) sporządzenie załącznika do ww. uchwały w postaci rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu;
 - 3) sporządzenie załącznika do ww. uchwały w postaci rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania;
 - 4) sporządzenie uzasadnienia do ww. uchwały;
 - 5) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko skutków uchwalenia zmiany planu;

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.32.2023

- 6) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu;
- 7) udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem zmiany planu, obejmujących w szczególności:
 - a) sporządzenie projektów wszelkich pism i dokumentów koniecznych do prowadzenia procedury opracowania zmiany planu, rozdzielników do ww. pism i dokumentów, załączników do ww. pism i dokumentów, koncepcji zmiany planu, przygotowanie materiałów do wyłożenia projektu zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu – w ilości wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) wprowadzanie korekt do projektu zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych, wynikających z procedury ustawowej sporządzenia zmiany planu, jak również wynikających z wytycznych, uwag i wniosków własnych Zamawiającego,
 - c) uczestnictwo w (maksymalnie dwóch z każdego rodzaju):
 - posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Zakopanem,
 - dyskusjach publicznych na etapie wyłożeniu projektu zmiany planu do publicznego wglądu,
 - posiedzeniach Komisji Urbanistyki i Rozwoju Rady Miasta Zakopane,
 - sesjach Rady Miasta Zakopane, na których uchwalana będzie zmiana planu,
 - d) uczestnictwo, na życzenie Zamawiającego, w (maksymalnie trzech z każdego rodzaju) spotkaniach roboczych, nieuwzględnionych w Załączniku nr 1 do umowy:
 - z Zamawiającym,
 - z Radą Miasta Zakopane,
 - z mieszkańcami,
 - e) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji prac planistycznych, niezbędnej do przekazania wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą, przepisami prawnymi i normami.
6. Odpowiedzialność za poprawne i zgodne z przepisami prawnymi wykonanie przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy w formie analogowej (papierowej) oraz w formie cyfrowej.
8. Projekt zmiany planu, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (tekst. jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 289, poz 1699 z późn. zm.), zostanie sporządzony w formacie XML z uwzględnieniem specyfiki programu. W przypadku zmiany przepisów cyt. rozporządzenia w trakcie wykonania umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w sporządzanym projekcie zmiany planu.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.32.2023

9. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest przekazanie projektu zmiany planu końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym, w następującej formie:
- 1) analogowej (papierowej), w dwóch teczkach w „twardej okładce”, zawierających opracowania:
 - a) 2 egzemplarze wydruku uchwały z załącznikami z formatu XML (po otrzymaniu od Zamawiającego uchwalonej i podpisanej uchwały w wersji elektronicznej),
 - b) 2 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną),
 - c) 2 egzemplarze prognozy skutków finansowych;
 - 2) cyfrowej na płycie CD, zawierającej:
 - a) 1 egzemplarz uchwały z załącznikami w formacie XML (po otrzymaniu od Zamawiającego uchwalonej i podpisanej uchwały w wersji elektronicznej),
 - b) 1 egzemplarz uchwały w formacie PDF,
 - c) 1 egzemplarz uchwały w formacie DOC lub DOCX albo ODT,
 - d) 1 egzemplarz prognozy oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną) w formacie PDF,
 - e) 1 egzemplarz prognozy skutków finansowych w formacie PDF;
 - 3) 2 egzemplarze dokumentacji formalno-prawnej sporządzenia zmiany planu (oryginały i kopie) w segregatorach.
10. Wykonawca udzieli 60 miesięcy gwarancji na wykonane usługi.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty najkorzystniejszej bez podawania przyczyny.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i wykażą, że:
 - 1) w zakresie doświadczenia zawodowego:
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali co najmniej 2 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany, które zostały zatwierdzone i opublikowane na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.), potwierdzone dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
 - 2) w zakresie potencjału kadrowego:

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.32.2023

dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą która będzie pełnić funkcję Głównego Projektanta Planu, spełniającą jeden z warunków, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.).¹

**VI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (zał. nr 2).

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. Dokumenty składane razem z ofertą:

- 1) **Formularz oferty** (załącznik nr 1 do WZ),
- 2) **Pełnomocnictwo** /jeśli dotyczy/ (załącznik nr 2 do WZ),
- 3) **Wykaz usług** (załącznik nr 4 do WZ),
- 4) **Wykaz osób** – załącznik nr 5 do WZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.zakopane.pl >>> **Zamówienia publiczne.**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany warunków zamówienia, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

¹ Art. 5. [Osoby uprawnione do sporządzania projektów aktów planistycznych]

Projekty planów zagospodarowania przestrzennego województwa, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sporządzają osoby, które spełniają jeden z warunków:

1) nabyły uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);

2) nabyły uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999r. poz.139, ze zm.);

3) posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);

4) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

5) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

6) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.32.2023

4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści WZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

IX. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
mgr Bartłomiej Rzepa – p.o. Kierownika Biura Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta Zakopane; tel. 18/20 20 403; e-mail: brzepa@zakopane.eu
 - w zakresie procedury udzielenia zamówienia:
mgr inż. Ewa Stasik – Kierownik Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Zakopane, tel.: 18/20 20 430, e:mail; apancherz@zakopane.eu
2. Zamawiający informuje, że wymienione w ust. 1 osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści WZ.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszych WZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - a) w przypadku składania oferty w **formie elektronicznej** należy:
 - wypełnić ofertę w wersji papierowej i własnoręcznie podpisać,
 - skan niniejszej oferty wraz z wymaganymi dokumentami przesłać za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - b) w przypadku składania oferty w **postaci elektronicznej** należy:
 - wypełnić ofertę przy użyciu formularza /zał. nr 1 do WZ/ - *dokumentu programu Microsoft Word* i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Profilem Zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym,
 - tak przygotowaną ofertę w postaci elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami przesłać za pośrednictwem platformazakupowa.pl

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferta wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale VII musi być pod rygorem nieważności złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl w terminie do dnia 20.04.2023 r. do godz. 11:00.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
(Cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby cenę oferty oraz wszystkie wartości w PLN zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
5. Rozliczenie wykonanych robót dokonane będzie w złotych polskich.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert: cena – 100%.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WZ niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) **stanowią załącznik nr 3 do WZ.**
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.32.2023

3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XV. INFORMACJA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

Zamawiający, zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasta Zakopane Reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - związanych z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z art. 44 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 305) oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
 - w przypadku danych pozyskanych z wyłonionej oferty również w celu wykonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy oraz czynności związanych z wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa w tym m.in. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2022 poz. 902) lub umów zawartych z Administratorem. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, a następnie przez okres archiwizacji zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) tj. przez 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju zamówienia.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje:
 - prawo dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.32.2023

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania z:

- art. 16 RODO czyli sprostowania lub uzupełnienia danych, jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
 - art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO czyli prawa do usunięcia danych osobowych;
 - art. 20 RODO czyli prawa do przenoszenia danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych www.uodo.gov.pl.
- 8) Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

XVI. INFORMACJA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PERSONELU WYKONAWCY ORAZ POZOSTAŁYCH OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE

Zamawiający, zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasta Zakopane Reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - związanych z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z art. 44 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 305) oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
 - w przypadku danych pozyskanych z wyłonionej oferty również w celu wykonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy oraz czynności związanych z wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.32.2023

- 4) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje dane zawarte w ofercie tj. imię, nazwisko, stanowisko służbowe, uprawnienia oraz inne dane podane przez wykonawcę.
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa w tym m.in. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2022 poz. 902) lub umów zawartych z Administratorem. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, a następnie przez okres archiwizacji zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) tj. przez 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju zamówienia.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje:
 - prawo dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania z:
 - art. 16 RODO czyli sprostowania lub uzupełnienia danych, jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
 - art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO czyli prawa do usunięcia danych osobowych;
 - art. 20 RODO czyli prawa do przenoszenia danych osobowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych www.uodo.gov.pl.
- 9) Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 10) Dane osobowe zostały uzyskane przez Administratora od wykonawcy.
Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wskazanym w niniejszej ofercie powyższej klauzuli informacyjnej.

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WZ

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawców wspólnych;
- Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikiem;
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług;
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób.

/Załącznik nr 3 - w oddzielnym pliku/

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.32.2023

Załącznik nr 1 do WZ – formularz oferty

Dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców

OFERTA

Ja/my* niżej podpisani:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/ów w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

adres:

kraj REGON NIP:

tel. adres e-mail:

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego **sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego POD REGLAMI**

1. Składam ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Warunkach Zamówienia, na następujących warunkach:

Cena brutto za realizację zamówienia wynosi zł

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki %

2. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z Warunkami Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w nich zawarte,
- cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, tak aby Zamawiający nie ponosił żadnych dodatkowych kosztów,
- przedmiot zamówienia wykonam w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
- udzielam **60 miesięcy** gwarancji na wykonane usługi,
- akceptuję 14-dniowy termin płatności faktury/rachunku*zatwierdzonej przez Zamawiającego,

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.32.2023

- zapoznałem się ze wzorem umowy i ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych,
- uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

[Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)].

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. W myśl art. 225 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp informuje, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty: **
- 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług	Wartość bez kwoty podatku

UWAGA!!!

W przypadku gdy Wykonawca poda cenę brutto w takiej samej wysokości, jak cenę netto jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą pisemnego oświadczenia, że nie jest płatnikiem podatku VAT, lub podlega ustawowemu zwolnieniu.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.32.2023

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a)

b)

Nazwa (firma) podwykonawcy/ów (o ile jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

a)

b)

6. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest:

....., tel., e-mail:

Korespondencje związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować na adres poczty elektronicznej

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do WZ – oświadczenie Wykonawców wspólnych

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się wspólnie z o zamówienie w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Miasto Zakopane, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Zakopane prowadzone zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miasta Zakopane regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł na **sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego POD REGLAMI**, ustanawiamy Panią /Pana

Pełnomocnikiem upoważniając go do*:

reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu,

reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

.....
Podpisy Wykonawców składających ofertę wspólną

***Zamawiający wymaga wskazania właściwego zakresu umocowania**

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.32.2023

Załącznik nr 4 do WZ – załącznik ten Wykonawca składa wraz z ofertą

WYKAZ USŁUG
na potwierdzenie posiadania doświadczenia zawodowego
/rozdział V ust. 1 pkt 1/

Lp.	Wykaz i zakres usług ²	Odbiorca usług	Termin wykonywania

.....
Podpis Wykonawcy

² Wykonawca wskaże dane niezbędne do identyfikacji wykonanych przez niego planów ich zmian, takie jak nr dziennika urzędowego, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzone dowodami że usługi te zostały wykonane należycie.

(Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty).

Załącznik nr 5 do WZ – załącznik ten Wykonawca składa wraz z ofertą

WYKAZ OSÓB
na potwierdzenie dysponowania wykwalifikowanymi osobami
skierowanymi do realizacji zamówienia
/rozdział V ust. 1 pkt 2/

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Kwalifikacje /uprawnienia	Podstawa dysponowania

.....
Data i podpis Wykonawcy