

Nr sprawy: ZPK.271.12.2021



Gmina Kowala
ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala - Stępcina
www.kowala.pl
E-mail: kowala@kowala.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zmianami) na zadanie pn.:

„Usługi transportowe (dowóz dzieci do szkół w tym niepełnosprawnych)”

Zatwierdzam

Kowala-Stępcina, dn. 15.12.2021r.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

SPIS TREŚCI:

Rozdział I – Postanowienia ogólne

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
4. Komunikacja w postępowaniu
5. Wizja lokalna
6. Podział zamówienia na części
7. Oferty wariantowe
8. Katalogi elektroniczne
9. Umowa ramowa
10. Aukcja elektroniczna
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
12. Rozliczenia w walutach obcych
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
15. Unieważnienie postępowania
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Przedmiot zamówienia i wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania oferty
12. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Wykaz załączników do SWZ

Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Kowala

z siedzibą Urząd Gminy w Kowali-Stępcinie, ul. Marii Walewskiej 7
26-624 Kowala - Stępcina
NIP: 9482371307
REGON: 670223818
tel. 48 610 17 60,
fax. 48 610 17 22

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kowala>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kowala>

Adres e-mail: przetargi@kowala.pl
godziny urzędowania - pon.8⁰⁰-16⁰⁰, wt –pt. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Na tej stronie udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).

2.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy w/w ustawy.

3. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ.

3.1 Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3.2 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3.3 Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

3.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. **Załącznik nr 6 załączany wraz z ofertą.**

3.5. Potencjał podmiotu trzeciego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

3.6 Podwykonawstwo.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań przedmiotowego postępowania.

W pozostałym zakresie, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, wówczas Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

4. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kowala> zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III pkt 1 niniejszej SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie.

5. WIZJA LOKALNA.

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

6. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI.

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Część I obejmuje: „**Dowóz i odwóz uczniów do Szkół w Gminie Kowala w roku 2022**”

Część II obejmuje: „**Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych realizujących obowiązek nauki i szkolny w roku 2022**”

7. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

8. KATALOGI ELEKTRONICZNE.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

9. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

10. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

11. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP - zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

12. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie faktura VAT sporządzona każdorazowo w oparciu o protokół odbioru podpisany przez obie strony.

13. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po

stronie Zamawiającego, wówczas wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).

14. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek wskazanych w art. 255 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
 - „1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA.

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 9 do SWZ.**
- 6) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w ppkt 2) powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ppkt 2) powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

- 8) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Rozdział II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA STAWIANIE WYKONAWCY

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

„Usługi transportowe (dowóz dzieci do szkół w tym niepełnosprawnych)”

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje 2 części:

1.1.1. Część I - „Dowóz i odwóz uczniów do Szkół w Gminie Kowala w roku 2022”

Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do placówek oświatowych – wraz z opieką zapewnioną przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza zmianę liczby uczniów w okresie obowiązywania umowy.

Zamawiający dopuszcza zmianę tras dowozu i odwozu jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowego działania placówek oświatowych.

Zamawiający wymaga aby autobusy, którymi świadczona będzie usługa transportu uczniów były w pełni sprawne technicznie. Wykonawca w tym zakresie jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich przepisów prawa min. rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.), ustawa Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2020.110 t.j. z dnia 2020.01.24).

Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:

- utrzymać w należyтым porządku i czystości autobusy;
- przestrzegać przepisów bhp i p. poż.;
- ubezpieczyć autobusy i dzieci na czas przewozów z tytułu szkód, które mogą powstać w związku ze zdarzeniami losowymi;
- ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- znaczyć autobusy na czas przewozów, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych i dzieci niepełnosprawnych;.

Usługa będzie świadczona wg ustalanego z Dyrektorami placówek oświatowych rozkładu kursów autobusu, który będzie dostosowany do planu zajęć w szkołach. W rozkładzie kursów autobusu będą ustalone godziny świadczenia usługi dowozu oraz punkty zbiórki uczniów. O wszelkich zmianach tras przewozu i godzin Wykonawca będzie zawiadamiany przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do dyspozycyjności w uzasadnionych przypadkach, tj. np.: uroczystości szkolne, wycieczki, itp.

Szczegółowy spis uczniów planowanych do dowożenia w roku 2022r. zawarty jest poniżej w tabelach:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kowali-Stępcinie:

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Kowali-Stępcinie informuje o ilości dzieci korzystających z dowozu i odwozu dzieci do szkoły /ze szkoły w roku szkolnym 2021/2022

Godzina	Dni tygodnia	Kierunek	Dzieci, które spełniają kryteria art.39 ustawy Prawo Oświatowe
PRZYWOZY			
6.45-7.15 Trasa I przejazdu	poniedziałek -piątek	6.45-Ludwinów 7.00 Kosów – 7.05-Rożki Stacja 7.12- Rożki Odlewnia- 7.15 Kowala szkoła	138 osób
6.45-7.15 Trasa II przejazdu	poniedziałek - piątek	6.40 Ruda Mała - 6.55 Dąbrówka Zabłotnia 7.00 Kowala szkoła	
10.30-11.00 Trasa przejazdu	10.30-11.00 Trasa przejazdu	10.30 Ruda Mała 10.35 Dąbrówka 10.45 Rożki 10.48 Ludwinów 10.55 Kosów 11.00 Kowala szkoła	
ODWOZY			
12.00 Trasa I Przejazdu	poniedziałek - piątek	12.00 Rożki Odlewnia– 12.08 Rożki Stacja, 12.10 Kosów– 12.20 Ludwinów	138 osób
13.00 Trasa przejazdu	poniedziałek -piątek	13.00 Dąbrówka - 13.05 Ruda Mała 13.10 Rożki Stacja 13.15 Kosów 13.20 Ludwinów	
14.00 Trasa przejazdu	poniedziałek -piątek	14.00 Dąbrówka 14.05 Ruda Mała 14.10 Rożki Kosów 14.20 Ludwinów	
15.30 Trasa przejazdu	poniedziałek -piątek	15.35 Dąbrówka 15.40 Ruda Mała - 15.45 Rożki 15.48.Kosów 15.50 Ludwinów	
12.00 Trasa II przejazdu	poniedziałek -piątek	12.05 Dąbrówka Zabłotnia 12.10 Ruda Mała	

2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Bardzicach:

Informacja dotycząca planowanego dowozu dzieci Publicznej Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Bardzicach.

Ilość dzieci, które spełniają kryteria art. 39 ust. Z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe – 10 dzieci.

Trasa I przejazdu: (1. Osiek – Grabina – Bukowiec – Józefów do Publicznej Szkoły Podstawowej Bardzicach od poniedziałku do piątku) dowóz uczniów: szkoła rozpoczyna zajęcia od godziny 8.20

Przewóz (I zmiana):

Trasa I

1.Grabina – 7,45. 4 dzieci

2.Osiek – 7,50 . 2 dzieci

3.Bukowiec – 8.00 4 dzieci

Razem: 10 dzieci

Pwrót (II zmiana

Poniedziałek :

13.30. , 15,10

1. Bukowiec – 4 dzieci
2. Grabina – 4 dzieci
3. Osiek – 2 dzieci

Razem: 10 dzieci

Wtorek:

Powrót II zmiana

Godz.12.40, 14.15

1. Bukowiec – 4 dzieci
2. Grabina – 4 dzieci
3. Osiek – 2 dziecko

Razem : 10 dzieci

Środa :

Powrót II zmiana

Godz. 12,40 , 13.30, 15.10

- Bukowiec – 4dzieci
Grabina – 4 dzieci
Osiek - 2 dzieci

Razem: 10 dzieci

Czwartek :

Powrót II zmiana

Godz. 12.40, 14,15

1. Grabina- 4 dzieci
2. Bukowiec - 4 dzieci
3. Osiek - 2 dzieci

Razem: 10 dzieci

Piątek:

Powrót II zmiana

Godz. 12,40, 14,25

- 1.Bukowiec – 4 dzieci
- 2.Grabina – 4 dzieci
- 3.Osiek – 2 dzieci

Razem: 10 dzieci

Orientacyjna liczba dzieci, które zadeklarowały chęć zakupienia biletu miesięcznego ok 50 dzieci

Dojazd do szkoły z poszczególnych miejscowości:

1. Gębarzów – 11 dzieci
2. Józefów - 12 dzieci
3. Chomentów Szczygieł – 5 dzieci
4. Maliszów – 2 dzieci

5. Osiek – 3 dzieci
6. Parznice – 1 dzieci
7. Bukowiec -8 dzieci
8. Grabina – 8 dzieci

Razem: 50 dzieci

3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Parznicach:

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Parznicach, przekazuje informacje dotyczące dowozu i odwozu uczniów:

- liczba uczniów dowożonych: **37**
- trasa przejazdu autobusu: Parznice – Majówka – Romanów – Maliszów Piachy – Maliszów – Maliszów Lubelska – Maliszów – Parznice
- liczba kursów: dowóz - 1, odwozy - 4

4. PSP im. M. Konopnickiej w Mazowszanach:

Liczba uczniów dojeżdżających – PSP w Mazowszanach, spełniających wymogi określone w ustawie: Prawo Oświatowe z dn. 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2021r. poz.1082) – 40 uczniów

PRZYWÓZ I

6.50 Trablice kościół

6.55 Trablice figurka

7.05 Huta Mazowskańska

Razem uczniów: 25

PRZYWÓZ II (czwartek)

8.40 Trablice kościół

8.45 Trablice figurka

8.45 Huta Mazowskańska

Razem uczniów: 32

PRZYWÓZ III

11.30 Trablice kościół

11.35 Trablice figurka

11.40 Huta Mazowskańska

Razem uczniów: 14

ODWOZY

Poniedziałek – Piątek

godziny	Liczba dzieci
Trablice – Huta Mazowskańska	12.15 16
Trablice – Huta Mazowskańska	12.55 8
Trablice – Huta Mazowskańska	13.45 18
Trablice – Huta Mazowskańska	16.15 12

Orientacyjna liczba dzieci, które zadeklarowały chęć zakupu biletu: 25 uczniów

KODY CPV:

Główny kod CPV 6000000-8 – Usługi transportowe

1.1.2. Część II - „Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych realizujących obowiązek nauki i szkolny w roku 2022”

Wykonanie czynności dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Kowala do placówek oświatowych na terenie Radomia realizujących obowiązek szkolny we wszystkie dni nauki w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023 z miejsca zamieszkania uczniów tj. z miejscowości Bardzice, Kowala-Stępcina, Kowala-Kolonia, Parznice, Trabllice, Ludwinów, Kosów i Kotarwice oraz odwóz uczniów do domów po zakończonych zajęciach szkolnych.

LISTA PRZEWOŻONYCH DZIECI

Plan zajęć na I sem. roku szkolnego 2021/2022

LP	NAZWISKO I IMIĘ	ADRES, TEL.	SZKOŁA	GODZ. PRZYWOZU	GODZ. ODWOZU
1	xxxxxxxxxxx	PARZNICE	SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. J. KORCZAKA ALEJA JÓZEFA GRZECZNAROWSKIEGO 15,	11:20 7:30 8:25 7:10 10:20	16:00 16:15 14:00 16:00 14:00
2	xxxxxxxxxxx	BARDZICE	SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. J. KORCZAKA ALEJA JÓZEFA GRZECZNAROWSKIEGO 15	7:30 7:30 8:25 7:10 8:25	16:00 16:15 14:15 15:00 16:15
3	xxxxxxxxxxx	TRABLICE /WÓZEK /	ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH PL. OŚWIATOWYCH RADOM UL. WOŚNICKA 125	7:10	14:30
4	xxxxxxxxxxx	KOWALA-KOLONIA	PUBLICZNA SZKOŁA SPECJALNA WCHODZĄCA W SKŁAD MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII W RADOMIU UL. WOŚNICKA 121	8:00	14:05 14:55
5	xxxxxxxxxxx	KOSÓW /WÓZEK/	ZESPÓŁ NIEPUBLICZNYCH PL. OŚWIATOWYCH RADOM UL. WOŚNICKA 125	8:00	14:15 14:15 13:25 14:15 13:25
6	xxxxxxxxxxx	KOTARWICE /WÓZEK/	OŚRODEK REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZY RADOM UL.GRENADIERÓW18	8:00	13:30 14:30
7	xxxxxxxxxxx	LUDWINÓW	PSP NR.12. SPECJALNA UL. BRATA ALBERTA 1 A	13:30 9:00 12.40 8.10 12.40	16:45 13:25 16:45 12:35 15:55
8	xxxxxxxxxxx	KOWALA-STĘPCINA	PRZEDSZKOLE-STOWARZYSZENIE „KARUZELA” UL.STAROKRAKOWSKA 135	8:00	15:00

KODY CPV:

Główny kod CPV 60130000-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

1.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUGI:

- 1.2.1. Wykonawca w trakcie świadczonej usługi przewozu obowiązany jest zapewnić opiekę nad przewożonymi dziećmi, przy czym kierowca nie może być jednocześnie opiekunem przewożonych dzieci;
- 1.2.2. usługa przewozu będzie świadczona w okresie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 3 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku we wszystkie dni nauki szkolnej w ww. okresie i taką ilość dni obowiązani są uwzględnić Wykonawcy przy kalkulacji ceny ofertowej;
- 1.2.3. usługa przewozu uczniów musi być realizowana zgodnie z wymaganiami prawnymi w tym zakresie oraz zgodnie z regulaminem dowożenia stanowiącym załącznik do umowy;
- 1.2.4. Wykonawca uprawniony jest w porozumieniu z Zamawiającym do zmiany określonych w SWZ godzin dowozu i odwozu uczniów, przy zachowaniu ilości i długości trasy. Zmiana taka może być uzasadniona w szczególności zmianą w planie lekcji dowożonych dzieci.

2. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE.

2.1 Zamawiający nie dopuszcza rozwiązania równoważnego

3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.

3.1. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).

3.2. Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (załącznik nr 12 do SWZ):

- a) kierowcy autobusów;
- b) opiekunowie w autobusach.

Zamawiający określa warunki w ww. zakresie dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę.

3.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia, przedłoży Zamawiającemu, oświadczenie własne lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące pracę związaną z realizacją zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia zanonimizowanych kopii umów o pracę (zawierających imię i pierwszą literę nazwiska pracownika, okres obowiązywania umowy o pracę, stanowisko pracy wraz z ukryciem pozostałych informacji odnoszących się do pracownika).

3.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób.

3.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP.

Zamawiający nie wskazuje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 1. ustawy Pzp.

5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający, nie wymaga w niniejszym postępowania przedmiotowych środków dowodowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia ustala się na czas określony, od dnia **1 stycznia 2022r.** do dnia **31 grudnia 2022r. – 12 miesięcy** – dla części I i II zamówienia.

7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

7.1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROTCIE GOSPODARCZYM:

Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie.

2. UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2021r., poz.919) (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymóg dotyczy każdego z nich)

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

Warunek dla każdej części.

3. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ:

Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie.

4. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ:

a) doświadczenie wykonawcy:

Dla części I:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej dwie usługi dowozu dzieci do szkół na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych) łącznie z podaniem daty, miejsca i wartości tych usług oraz przedstawi dokumenty potwierdzające rzetelne, terminowe i prawidłowe ich wykonanie.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

Dla części II:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej jedną usługę dowozu dzieci do szkół na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) łącznie z podaniem daty, miejsca i wartości tych usług oraz przedstawi dokumenty potwierdzające rzetelne, terminowe i prawidłowe ich wykonanie.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

b) potencjał techniczny

Dla części I:

Dysponuje co najmniej:

- 3 kierowców posiadających uprawnienia do przewozu osób i kierowania wyszczególnionymi pojazdami,
- 3 osobami do sprawowania opieki nad uczniami podczas przewozów.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

Dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania co najmniej wymienionymi zasobami tj.:

- 3 autobusów do przewozu osób - ilość miejsc siedzących co najmniej 55,
- 2 autobusy do przewozu osób - ilość miejsc siedzących co najmniej 18.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

Dla części II:

Dysponuje co najmniej:

- 1 kierowcą posiadającym uprawnienia do przewozu osób i kierowania wyszczególnionym pojazdem,
- osobę, która opiekuje się dziećmi podczas jazdy.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

Dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania co najmniej wymienionymi zasobami tj.:

- pojazdem przystosowanym do przewozu dzieci niepełnosprawnych (z windą)

Pojazd w pełni sprawny przystosowany do przewozu osób zgodnie z § 37 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. z 2015r. poz. 305 z późn. zm.). Pojazd musi być dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych - potwierdzonym odpowiednim dokumentem. Pojazd musi posiadać ważne badania techniczne, oraz być wyposażonym m.in. w pasy bezpieczeństwa. Pojazd służący do przewozu uczniów musi być oznakowany zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym i transporcie osób. Pojazd, którym Wykonawca będzie wykonywał zamówienie winny spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.2022), być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia, posiadać sprawny system ogrzewania wewnątrz w okresie zimowym. Posiadać ubezpieczenie w zakresie OC,NW przez cały okres wykonywania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

7.2 W przypadku składania oferty na więcej niż jedną z części wskazanych powyżej w zakresie doświadczenia należy zastosować odpowiednio mnożnik doświadczenia, co oznacza, że w przypadku składania oferty na dwie części wykazać należy 2 usługi o wartościach odpowiednich dla każdej z części, bądź 1 usługę o wartości stanowiącą sumę wartości usługi wymaganej dla części 1 oraz dla części 2 tj. **300 000,00 złotych** brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

7.3 W przypadku składania oferty na więcej niż jedną z części wskazanych powyżej (część I i część II) w zakresie kadry technicznej Wykonawca wykaże, że dysponuje 4 osobami posiadającymi uprawnienia do przewozu osób autobusem/ busem.

7.4 Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie

zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

7.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 7.1 ppkt. zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) w przypadku, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt 4 lit. A niniejszego rozdziału, jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie. Nie sumuje się doświadczenia zawodowego – argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: KIO 1495/14]),
- b) W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.1. ppkt 4 lit. b niniejszego rozdziału, chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.

7.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 7.1 **w stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.7 Zamawiający jednocześnie informuje, iż:

1. „stosowna sytuacja”, o której mowa w niniejszym rozdziale w pkt 7.4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.8 Zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy dołączyć do oferty. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.

7.9 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy PZP oraz pkt 7 SWZ.

7.10 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7.11 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.12 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.13 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.14 Zamawiający **żąda** od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych, **§ 2 ust. 7** rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w Sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), w zakresie wskazanym w SWZ.
- 7.15 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określoną w rozdziale 7 pkt 3 i 4
- 7.16 **W przypadku zamówień** na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.
- 7.17 Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 7.4 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

8.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp tj. wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2 Zamawiający, stosownie do treści art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

8.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

8.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz 109 ust. 1 ust. 4, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

8.6 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w rozdziale II pkt 8 ppkt. 5 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt. 8 ppkt 4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

9.1 DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta przygotowana na formularzu ofertowym **stanowiącym załącznik nr 1A i 1B do SWZ stanowiącymi podstawę wyliczenia ceny oferty**, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, składana jest pod rygorem nieważności **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

*Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.*

*Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia***

*Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającej dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, **kwalikowany podpis elektroniczny** to podpis elektroniczny równoważny podpisowi odręcznemu. Kwestie związane z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi uregulowane zostały przede wszystkim w UstZaufU. Z uwagi na fakt, że UstZaufU uchyliła dotychczasową regulację (ustawę z 18.9.2001 r. o podpisie elektronicznym, t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 262 ze zm.), a uprzednio wymaganą formą podpisu był podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w art. 131 UstZaufU wskazano zaś, że dotychczasowy bezpieczny podpis elektroniczny, weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, jest również kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu UstZaufU. Na poziomie unijnym (stosowane także bezpośrednio w Polsce) obowiązuje tzw. rozporządzenie eIDAS. Zgodnie z art. 3 pkt 12 rozp. eIDAS kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest zaawansowany podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 rozp. eIDAS). Rozporządzenie eIDAS określa także m.in. szczególnie wymagania, w tym techniczne, dla kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*

2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SWZ**, w zakresie wskazanym w rozdziale II punkt 7 i 8 SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II pkt 9 ppkt 2 SWZ.

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia składają **odrębnie**:

- **wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - **podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - **podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu**. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (*jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy*).
3. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- d) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- e) zreorganizował personel,
- f) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- g) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- h) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

4. Do oferty wykonawca załącza również:

a) pełnomocnictwo:

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca, w celu spełnienia warunków, o którym mowa w Rozdziale II pkt 7 ppkt 4 SWZ, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty

oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) dokument potwierdzający wniesienie wadium;

9.2 DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

9.2.1 potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg Załącznika nr 8;**
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; **(jeżeli Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym Zamawiający samodzielnie pobierze z ogólnodostępnych rejestrów)**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu

z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty potwierdzające w/w okoliczności powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącą wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 1, 3 i pkt 5 - 10 ustawy Pzp - wg **załącznika 11 do SWZ**

9.2.2 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe kadry technicznej):

- a) wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert -**załącznik nr 4 do SWZ- Wykaz usług,**
 - b) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów (autobusów/ busów) jakimi dysponuje Wykonawca oraz informacje o podstawie dysponowania tymi pojazdami-**załącznik nr 3 do SWZ- Wykaz sprzętu,**
 - c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do SWZ- Wykaz osób. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.**
1. **dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o której mowa w treści art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 919) lub ważną licencją na wykonywania krajowego transportu osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- 9.2.3** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
- 9.2.4** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 9.2.5** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.2.6** Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.2.7** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.2.8** Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.2.9** Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
- 9.2.10** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 9.2.11** Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9.2.12** Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 9.2.13** Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
 - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

- b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9.2.14 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.2.15 Oświadczenia wskazane w pkt. 9 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 3 SWZ.

9.2.16 W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w pkt. 9 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

9.2.17 Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.2.18 Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

10.1. DLA CZĘŚCI I:

10.1.1. Zamawiający żąda wnieśienia wadium w kwocie **3.000,00 zł** (*słownie: trzy tysiące zł*).

10.1.2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt. 2) - 4) ustawy PZP wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

10.1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Oddział w Radomiu
Nr 46 9147 0009 0020 4785 2000 0003

z adnotacją:

„Wadium – nr. ZPK.271.12.2021 „Usługi transportowe (dowóz dzieci do szkół w tym niepełnosprawnych)” – Cz. 1

10.1.4. Wnieśenie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

10.1.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2) - 4) ustawy PZP, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej- przed upływem terminu składania ofert.

10.1.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,

b) kwotę wadium.

10.1.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

10.2. DLA CZĘŚCI II:

10.2.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **2.500,00 zł** (słownie: *dwa tysiące pięćset zł*).

10.2.2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt. 2) - 4) ustawy PZP wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

10.2.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Oddział w Radomiu
Nr 46 9147 0009 0020 4785 2000 0003

z adnotacją:

„Wadium – nr. ZPK.271.12.2021 „Usługi transportowe (dowóz dzieci do szkół w tym niepełnosprawnych)” – Cz. 2

10.2.4. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

10.2.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2) - 4) ustawy PZP, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej- przed upływem terminu składania ofert.

10.2.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę wadium.

10.2.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

11.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim w **formie** elektronicznej pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kowala>

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

- 11.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 11.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty w **formie** elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.4 Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale II pkt 9 ppkt 1) SWZ.
- 11.5 Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w formie elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.
- 11.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.7 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.8 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 11.9 Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (formularza ofertowego wraz z załącznikami) określonych w niniejszej SWZ. Czynności dodawania dokumentów realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 11.10 Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 11.11 Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 11.12 Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 11.13 Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 11.14 Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.

- 11.15** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania .
- 11.16** Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 11.17** W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.18** Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
- 11.18.1.** Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 11.18.2.** Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 11.18.3.** Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na platformazakupowa.pl ,
 - 11.18.4.** Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,
 - 11.18.5.** Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
 - 11.18.6.** Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
 - a. pobrać plik w formacie XML,
 - b. po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli
 - c. informację, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
 - d. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,
 - e. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
 - brak podpisu na dokumencie XML,
 - podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - niewłaściwy formatu podpisu,
 - użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - zmodyfikowano plik XML,

- załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- 11.18.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk Złóż ofertę , aby zakończyć etap składania oferty,
- 11.18.8. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 11.18.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku,
- 11.18.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
- 11.19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku .
- 11.20. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 11.21. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 11.22. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany) , to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 11.23. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 11.23.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 11.23.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę .
- 11.24. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 14.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę .
- 11.25. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
- 11.26. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 11.27. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
- 11.28. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz .
- 11.29. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca podaje ceną za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem oferty, stanowiącej **Załącznik nr 1A i 1B do SWZ.**

12.2 Cena ofertowa winna uwzględnić wszystkie koszty Wykonawcy związane z należywym wykonaniem zamówienia, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu niezbędnych do wykonania usługi oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca świadczenia usługi i podatek VAT.

12.3 Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

12.4 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

12.5 Cena oferty jest ceną kosztorysową. - **DOTYCZY CZĘŚCI I i II.**

12.6 Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA: W przypadku składania oferty na **część I** Wykonawca w formularzu ofertowym poda całkowitą cenę brutto jednego biletu miesięcznego dot. jednego ucznia miesięcznie.

W przypadku składania oferty na **część II** Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia w ofercie ceny ofertowej brutto za dzienny dowóz i odwóz dzieci uwzględniając:

- 8 dzieci bez wózka w tym jedno na wózku;
- 7 dzieci bez wózka w tym dwoje na wózku;
- 6 dzieci bez wózka w tym troje na wózku;

Rozdział III.

INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kowala>** oraz poczty elektronicznej **przetargi@kowala.pl**
- 1.2 Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB .
- 1.3 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
- 1.4 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Wyślij wiadomość”.
- 1.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z art. 284 Pzp. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Wyślij wiadomość”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.6 Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 1.7 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa **OPEN NEXUS tel. +48 22 101 02 02**, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl .
- 1.8 Zamawiający zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019r.) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

- 1.9** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 1.10** Zamawiający zgodnie z §3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 1.11** Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 1.12** Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 1.13** Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- Milena Morton – w sprawach merytorycznych , mail: m.morton@kowala.pl
 - Damian Brożyna – w sprawach proceduralnych, mail: przetargi@kowala.pl
- 1.14** Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.15** Wyjaśnienia SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy Pzp.
- 1.16** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym postępowania określonym w SWZ.

2. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

2.1 Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 23 grudnia 2021 r. do godz. 12:00.**

2.2 Sposób składania ofert wskazano w Rozdziale II pkt 11 niniejszej SWZ.

3. TERMIN OTWARCIA OFERT

3.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 grudnia 2021 r. o godz. 12:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

- 3.2** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.3** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 3.4** W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji zamawiających z wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 4.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 21 stycznia 2022 r.**
- 4.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4.3** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ppkt 4.1., zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

5.1. DLA CZĘŚCI I:

- 5.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C1 – Cena za jeden bilet miesięczny	60%
2.	K – Dodatkowe kilometry	40%
Razem		100%

Łączna ocena punktowa (**S**) obliczona zostanie wg wzoru:

$$S = C1 + K$$

- 1) Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą .

- 2) Oferty oceniane będą punktowo.
- 3) Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- 4) W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

5.1.2. **Kryterium „cena C1 - Cena za jeden bilet miesięczny** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C1 = (C_{\min} / C_i) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert

C_i – cena brutto oferty badanej

$C1$ – liczba punktów za kryterium ceny

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów

5.1.3. **Kryterium K – Dodatkowe kilometry** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego schematu:

0 – 2000 km – 0pkt

2001 – 3000 – 1 pkt

3001 – 4000 – 20 pkt

4001 – 5000 – 30 pkt

5001 – i więcej – 40 pkt

Za zaoferowanie darmowych kilometrów w ilości 5001 i większej Wykonawca dostanie 40 punktów w przedmiotowym kryterium.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów

5.2. DLA CZĘŚCI II:

5.2.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C1 – Cena za dzienny dowóz i odwóz dzieci	80%
2.	C2 – Czas podstawienia pojazdu zastępczego	20%
Razem		100%

Łączna ocena punktowa (**S**) obliczona zostanie wg wzoru:

$$S = C1 + C2$$

- 1) Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą .
 - 2) Oferty oceniane będą punktowo.
 - 5) Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
 - 6) W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:
- 5.2.2. **Kryterium „cena C1 - Cena za dzienny dowóz i odwóz dzieci** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C1 = (C_{\min} / C_i) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert

C_i – cena brutto oferty badanej

C1 – liczba punktów za kryterium ceny

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 80 punktów

- 5.2.3. **Kryterium C2 - czas podstawienia pojazdu zastępczego** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego do 30 minut – 20 pkt;

Czas podstawienia pojazdu zastępczego do – 31 minut do 45 minut – 0 pkt;

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 20 punktów

- 5.3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 5.4. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
- 5.5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 5.6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na Platformie zakupowej.
- 5.7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 5.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców i dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

6.1 Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 7A i 7B do SWZ.**

6.2 Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

8.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

8.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8.3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

8.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

8.5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

8.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1A, 1B	Formularz ofertowy
2.	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
3.	Załącznik nr 3	Wykaz sprzętu
4.	Załącznik Nr 4	Wykaz usług
5.	Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7.	Załącznik nr 7A i 7B	Projekty umów
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 PZP
9.	Załącznik nr 9	Klauzula informacyjna RODO
10.	Załącznik nr 10	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
11.	Załącznik nr 11	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym
12.	Załącznik nr 12	Oświadczenie o zatrudnieniu, w okolicznościach o których mowa w art.95 PZP

.....

 (nazwa Oferenta)

**Gmina Kowala
 ul. Marii Walewskiej 7
 26-624 Kowala-Stępcina**

OFERTA:

DOTYCZY: „**Dowóz i odwóz uczniów do Szkół w Gminie Kowala w roku 2022**”

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 pzp, zamieszczonego w "Biuletynie Zamówień Publicznych", na stronie internetowej Zamawiającego **Ja/My niżej podpisany/i**

.....

 działając w imieniu i na rzecz

.....

 NIP:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następujące stawki:

C1 – Cena za jeden bilet miesięczny		
Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Cyfrowo:		Cyfrowo:
Słownie:		Słownie:
K – Dodatkowe kilometry:		
..... km		
Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego schematu:		
0 – 2000 km – 0pkt		
2001 – 3000 – 1 pkt		
3001 – 4000 – 20 pkt		
4001 – 5000 – 30 pkt		
5001 – i więcej – 40 pkt		

Za zaoferowanie darmowych kilometrów w ilości 5001 i większej Wykonawca dostanie 40 punktów w przedmiotowym kryterium.

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **21.01.2022** r. od upływu terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
6. **Oświadczam/y**, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. **Informuję że wybór niniejszej oferty będzie/ nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.....

Ich wartość bez kwoty podatku:.....

(jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).

9. **Oświadczamy, że:**

- **jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem***,

- **nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem***,

(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)

* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36):

- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

10. Zamierzamy powierzyć wykonanie n/w części zamówienia:

następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*

11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum * dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)

*** niepotrzebne skreślić**

12. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr _____ do nr _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

13. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj.

1) bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>;

2) bazy Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>;

3) _____ /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym

postępowaniu.¹

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy

adres:.....

.....

tel/faks:

e-mail:

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

.....

.....

Miejscowość, data
przedstawiciela Wykonawcy/

/podpis i pieczęć upoważnionego

¹ * W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

 (nazwa Oferenta)

Gmina Kowala
 ul. Marii Walewskiej 7
 26-624 Kowala-Stępcocina

OFERTA:

DOTYCZY: „Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych realizujących obowiązek nauki i szkolny w roku 2022”

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 pzp, zamieszczonego w "Biuletynie Zamówień Publicznych", na stronie internetowej Zamawiającego **Ja/My niżej podpisany/i**

.....

 działając w imieniu i na rzecz

.....

 NIP:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następujące stawki:

C1 – Cena za dzienny dowóz i odwóz dzieci		
Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Cyfrowo:		Cyfrowo:
Słownie:		Słownie:
C2 – Czas podstawienia pojazdu zastępczego		
..... minut		
Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego schematu:		
Czas podstawienia pojazdu zastępczego do 30 minut – 20 pkt		
Czas podstawienia pojazdu zastępczego od 31 minut do 45 minut – 0 pkt		

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **21.01.2022** r. od upływu terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
6. **Oświadczam/y**, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. **Informuję że wybór niniejszej oferty będzie/ nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.....

Ich wartość bez kwoty podatku:.....

(jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).

9. **Oświadczamy, że:**

- **jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem***,

- **nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem***,

(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)

* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36):

- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

10. Zamierzamy powierzyć wykonanie n/w części zamówienia:

następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*

11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum * dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)

*** niepotrzebne skreślić**

12. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr _____ do nr _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

13. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj.

4) bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>;^{*}

5) bazy Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>;^{*}

6) _____ /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na

² * W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

poniższy

adres:.....

.....

tel/faks:

e-mail:

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

.....

Miejscowość, data
przedstawiciela Wykonawcy/

.....

/podpis i pieczęć upoważnionego

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.:

„Usługi transportowe (dowóz dzieci do szkół w tym niepełnosprawnych)”

Część I i/lub Część II*

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

- Oświadczam (oświadczamy), że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....
.....
....., w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 - 10 ustawy Pzp,
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).
- Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....
.....(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych **zasoby powołuję się** w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
.....
.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w sytuacji o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy zaznaczyć właściwe):

<https://ems.ms.gov.pl>

<http://prod.ceidg.gov.pl>

.....
Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

* Wykreślić część na którą wykonawca nie składa oferty

Firma (nazwa) adres Wykonawcy	WYKAZ SPRZĘTU
-------------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu na zamówienie pn.:

„Usługi transportowe (dowóz dzieci do szkół w tym niepełnosprawnych)”

Część I i/lub Część II*

przedkładamy wykaz sprzętu celem wykazania spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania nimi w celu wykonania usługi

L. p.	Rodzaj i marka środka transportu	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	Podstawa do dysponowania (należy wpisać np. własność, dzierżawa, użyczenie)	Liczba miejsc siedzących	Uwagi
CZĘŚĆ I						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
CZĘŚĆ II						
1						

Z uwagi na to, że wykonanie usługi dowozu dzieci do szkół w roku szkolnym 2021/2022 dla Części 1 i 2 ma się odbywać w tym samym terminie, Wykonawcy składający oferty na więcej niż jedną część zamówienia muszą udokumentować, że dysponują w/w potencjałem technicznym odrębnie dla każdej części.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem
zaufany/podpisem osobistym.***

Firma (nazwa) adres Wykonawcy	WYKAZ USŁUG
-------------------------------	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu na zamówienie pn.:

„Usługi transportowe (dowóz dzieci do szkół w tym niepełnosprawnych)”

Część I i/lub Część II*

Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonaliśmy/wykonujemy, zgodnie z warunkiem określonym w SWZ, następujące usługi:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego spełnienie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunku		Czas realizacji	
			Przedmiot zamówienia z określeniem zakresu wykonanych prac	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5	6	7
Część I						
Część II						

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy wskazane usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profitem
zaufany/podpisem***

Firma (nazwa) adres Wykonawcy	WYKAZ OSÓB
-------------------------------	-------------------

Składając ofertę w postępowaniu na zamówienie pn.:

„Usługi transportowe (dowóz dzieci do szkół w tym niepełnosprawnych)”

Część I i/lub Część II*

Oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L. p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (w latach)	Wykształceni e	Zakres wykonywan ych czynności	Informację o podstawie do dysponowani a wymieniony mi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.) **
Część I						
1						
2						
Część II						
1						

**należy podać podstawę do dysponowania osobą wskazaną w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.

- Oświadczam, że osoba wymieniona w wykazie posiada wymagania określone w SWZ niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania.
- Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

.....

*(podpis osób/y uprawnionych do
składania oświadczeń woli)*

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufany/podpisem osobistym.

Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia

Dotyczy każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności

od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności

od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

<p>Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.)- dalej: ustawa PZP</p>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest zadanie pn.: „Usługi transportowe (dowóz dzieci do szkół w tym niepełnosprawnych)”

prowadzonego przez **Gmina Kowala**, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy*

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufany/podpisem osobistym.



Gmina Kowala
Ul. Marii Walewskiej 7 , 26-624 Kowala
www.kowala.pl. e-mail: kowala@kowala.pl

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Kowala,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Kowala Pana Dariusza Bulskiego
przy kontrasygnacie skarbnika Gminy Kowala Pani Agnieszki Delikat
NIP 948-237-13-07
REGON 670-223-818
z siedzibą w Kowali-Stępocinie, ul. Marii Walewskiej 7 , 26-624 Kowala-Stępocina,
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w przy ul.
NIP:
REGON:
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji opartym o wymagania wskazane w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na „**Usługi transportowe (dowóz dzieci do szkół w tym niepełnosprawnych)**” dla części nr 1 pod nazwą „**Dowóz i odwóz uczniów do Szkół w Gminie Kowala w roku 2022**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na usługę w ramach przedmiotu zamówienia „**Usługi transportowe (dowóz dzieci do szkół w tym niepełnosprawnych)**” o nazwie: „**Dowóz i odwóz uczniów do Szkół w Gminie Kowala w roku 2022**” polegającą na dowożeniu i odwożeniu uczniów wraz z opieką zapewnioną przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami w SWZ.

**A. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kowali-Stępocinie,
ul. Marii Walewskiej 6;**

**B. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanych,
ul. Wierzbicka 247 ;**

C. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Parznicach, Parznice 53

D. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Bardzicach, Bardzice 2C

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie dowozu oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów do i z autobusów w zakresie przewidzianym ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 450 ze zm.) oraz ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 1082).

§ 2

Termin wykonania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia **1 stycznia 2022r.** do **31.12.2022r.** - **12 miesięcy.**

§ 3

Opieka

1. Wykonawca zapewni uczniom w czasie przewozu autobusem osoby sprawujące opiekę posiadające odpowiednie kwalifikacje.
2. Obsługę autobusu stanowić będzie kierowca posiadający aktualne uprawnienia kat. D oraz opiekun, który zapewni uczniom bezpieczne wsiadanie do środka transportu, opiekę nad uczniami w czasie przewozu, dojazd do właściwego przystanku oraz bezpieczne wysiadanie w miejscu docelowym. Opiekun musi dopilnować aby uczniowie siedzieli w autobusie/busie w sposób nie grożący kontuzją. nie wolno uczniom klęczeć na siedzeniach, przemieszczać się w trakcie jazdy itp.
3. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia do autobusu do momentu opuszczenia autobusu przez ucznia w miejscu docelowym.
4. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przybycia pojazdu zastępczego.
5. Opiekun wspólnie z kierowcą podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w razie awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
- osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia, tj.: **kierowcy autobusów oraz opiekunowie w autobusach.**
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy:
 - a) Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi jest zobowiązany do złożenia wykazu osób, o których mowa w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę przez niego lub jego podwykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników wymienionych w wykazie zgody na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie

z przepisami o ochronie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.

- b) W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt a) - w terminie 5 dni roboczych od daty zaistnienia zmiany.

4. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) kopii zanonimizowanych zawartych umów o pracę,
- c) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- d) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 umowy ust. 5.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Przewóz dzieci odbywać się będzie pojazdami, które Wykonawca wykazał w swojej ofercie.

8.1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i ich opiekunów Wykonawca użyje do przewozu dzieci środki transportu, które będą w szczególności:

- 8.1.1. sprawne technicznie tj. będą spełniały wszelkie wymogi prawa w tym zakresie,
- 8.1.2. dostosowane do liczby przewożonych dzieci,
- 8.1.3. posiadają odpowiednie oznaczenie, które pozwala na przewożenie dzieci, oraz świadectwo dopuszczenia do ruchu,
- 8.1.4. spełniające wymogi sanitarne,
- 8.1.5. posiadające odpowiednie wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami,
- 8.1.6. objęte ubezpieczeniem OC i NNW.

9. W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym uczniom.

10. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków, mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz ubezpieczenia OC i ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków dla środków transportu, którymi będzie wykonywał usługę.

12. Wykonawca pod warunkiem rozwiązującym okaże przed zawarciem umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, nieszczęśliwych wypadków, obejmującą każdy z pojazdów używany do realizacji umowy, uprawnienia kierowców do przewozu osób i kierowania wskazanymi autobusami i dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym przez opiekunów.

13. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z § 7 ust. 1 lit. a.

14. W przypadku niesprawności pojazdów – środków transportu – z jakichkolwiek przyczyn, na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia własnym staraniem i na swój koszt, zastępczego środka transportu spełniającego warunki określone w ust. 8 w celu realizacji umowy.

15. Czas oczekiwania uczniów na pojazd zastępczy nie może przekroczyć **45 minut**.

16. W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów Wykonawca ma obowiązek zapewnić środki transportu z ilością miejsc umożliwiającą jednorazowy przewóz wszystkich dzieci, przewożonych na poszczególnych trasach.

17. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma możliwość zmiany rozkładu jazdy w trakcie roku szkolnego, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji pracy szkół/placówek oświatowych. O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę jednodniowym wyprzedzeniem. Zmiany rozkładu jazdy nie będą wpływały na wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zadania, wskazane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

18. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami SWZ i niniejszej umowy.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przewozów w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

20. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, Wykonawca ma obowiązek aktualizacji ich wykazu w ciągu siedmiu dni od dnia zaistnienia zmiany.

21. Wykonawca zobowiązuje się wykonać podczas trwania umowy km przewozów na potrzeby szkół, bez dodatkowego wynagrodzenia, innych niż codzienne przywozy i odwozy uczniów do szkół, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że koszt przewozu jednego ucznia miesięcznie wynosi: brutto zł. (słownie: zł) w oparciu o ofertę Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie miesięczne będzie wyliczane na podstawie realnej liczby przewożonych uczniów (liczba uczniów x cena miesięcznego przewozu).

§ 6 **Płatność**

1. Wynagrodzenie za dany miesiąc na rzecz Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
2. Płatność będzie dokonywana na podstawie załączonych do faktury wykazów uczniów za dany miesiąc potwierdzonych przez dyrektorów placówek oświatowych.
3. Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685) wprowadza mechanizm podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą VAT będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze.
5. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej daty zawarcia umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896). prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

Dane do faktury:

Gmina Kowala
ul. Marii Walewskiej 7
26-624 Kowala-Stępocina
NIP: 948-237-13-07

§ 7 **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie Strony od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł),
 - b) za każdą godzinę opóźnienia w podstawieniu autobusu lub busa w wysokości 1% wartości wynagrodzenia miesięcznego za ostatni miesiąc, za każde opóźnienie powyżej 10 minut,
 - c) każdorazowo za brak podstawienia autobusu lub busa w danym dniu w wysokości 15% wartości miesięcznego wynagrodzenia za ostatni miesiąc,
 - d) każdorazowo za brak opiekuna w autobusie lub busie w wysokości 1% wartości wynagrodzenia miesięcznego za ostatni miesiąc,

- e) za każdorazową zmianę trasy bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym w wysokości: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł).
2. Naliczone kary będą potrącane z bieżących płatności należnych Wykonawcy lub wyegzekwowane w innej formie.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % kwoty określonej w § 5 ust. 1.
 4. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. W przypadku naruszenia obowiązków zatrudnienia osób, o których mowa w § 4 umowy, lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów i oświadczeń określonych w § 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia.
 6. W wypadku gdy wartość kar nie pokryje strat Zamawiającego, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego.
 7. Wykonawca odpowiada za każde niewykonanie Umowy, w tym z powodu awarii pojazdu lub braku obsady personalnej do przewozu, z wyłączeniem okoliczności zaistniałych na skutek siły wyższej.
 8. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umowy określonej w § 5.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
 - b) Wykonawca popadł w stan upadłości,
 - c) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru (utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotowej Umowy),
 - d) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
 - e) Wykonawca powierzył realizację całości lub części przedmiotu Umowy z naruszeniem postanowień umowy,
 - f) 2-krotnego niewykonania dowozu lub odwozu uczniów przynajmniej na jednym kursie (na jednej trasie);
 - g) 2-krotnego stwierdzonego braku opiekuna w autobusie;
 - h) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez osoby lub podmioty nie uzgodnione z Zamawiającym, dotyczy to również podwykonawców, co do których nie uzyskano zgody Zamawiającego
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zmiany do umowy

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

1. zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych lub innych danych podmiotowych,
2. zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych osób, w przypadkach:
 - 2.1. działania siły wyższej,
 - 2.2. przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych,
 - 2.3. skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
 - 2.4. zmiany w szkolnym planie nauczania,
 - 2.5. zmiany systemu/sieci szkół
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu zatwierdzonego przez obie strony.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody drugiej strony.
2. Wszelkie spory, jakie mogą powstać na tle niniejszej umowy zostają poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawo o ruchu drogowym.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

SKARBNIK GMINY

ZAMAWIAJĄCY



Gmina Kowala
Ul. Marii Walewskiej 7 , 26-624 Kowala
www.kowala.pl. e-mail: kowala@kowala.pl

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Kowala,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Kowala Pana Dariusza Bulskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kowala Pani Agnieszki Delikat
NIP 948-237-13-07
REGON 670-223-818
z siedzibą w Kowali-Stępocinie, ul. Marii Walewskiej 7 , 26-624 Kowala-Stępocina,
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”
a

.....
z siedzibą w przy ul.
NIP:
REGON:
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji opartym o wymagania wskazane w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na „**Usługi transportowe (dowóz dzieci do szkół w tym niepełnosprawnych)**” dla części nr 2 pod nazwą „**Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych realizujących obowiązek nauki i szkolny w roku 2022**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na usługę w ramach przedmiotu zamówienia „**Usługi transportowe (dowóz dzieci do szkół w tym niepełnosprawnych)**” o nazwie: „**Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych realizujących obowiązek nauki i szkolny w roku 2022**” polegającą na dowożeniu i odwożeniu uczniów z ich miejsca zamieszkania do poszczególnych placówek oświatowych wraz z opieką zapewnioną przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami w SWZ:

A. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka, Al. Józefa Grzeczmarowskiego 15 ;

B. Zespół Niepublicznych Placówek Oświatowych, ul. Wośnicka 125 ;

C. Publiczna Szkoła Specjalna Wchodząca w Skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu , ul. Wośnicka 121 ;

D. Ośrodek Rehabilitacyjno- Edukacyjno - Wychowawczy , ul. Grenadierów 18;

E. Publiczna Szkoła Podstawowa NR 12 Specjalna, ul. Św. Brata Alberta 1A;

F. Przedszkole Stowarzyszenie „Karuzela”, ul. Starokrakowska 135;

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie dowozu oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów do i z autobusu w zakresie przewidzianym ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 450 ze zm.) oraz ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 1082).

§ 2

Termin wykonania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia **1 stycznia 2022r.** do dnia **31 grudnia 2022r. – 12 miesięcy.**

§ 3

Opieka

6. Wykonawca zapewni uczniom w czasie przewozu autobusem osoby sprawujące opiekę posiadające odpowiednie kwalifikacje.
7. Obsługę autobusu stanowiąc będzie kierowca posiadający aktualne uprawnienia kat. D oraz opiekun, który zapewni uczniom bezpieczne wsiadanie do środka transportu, opiekę nad uczniami w czasie przewozu, dojazd do właściwego przystanku oraz bezpieczne wysiadanie w miejscu docelowym. Opiekun musi dopilnować aby uczniowie siedzieli w autobusie/busie w sposób nie grożący kontuzją. nie wolno uczniom kłęczeć na siedzeniach, przemieszczać się w trakcie jazdy itp.
8. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia do autobusu do momentu opuszczenia autobusu przez ucznia w miejscu docelowym.
9. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przybycia pojazdu zastępczego.
10. Opiekun wspólnie z kierowcą podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w razie awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
- osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia, tj.: **kierowcy autobusów oraz opiekunowie w autobusach.**
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1

ustawy:

- c) Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi jest zobowiązany do złożenia wykazu osób, o których mowa w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę przez niego lub jego podwykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników wymienionych w wykazie zgody na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.
- d) W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt a)- w terminie 5 dni roboczych od daty zaistnienia zmiany.

4. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- e) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- f) kopii zanonimizowanych zawartych umów o pracę,
- g) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- h) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 5.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Przewóz dzieci odbywać się będzie pojazdami, które Wykonawca wykazał w swojej ofercie.

8.1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i ich opiekunów Wykonawca użyje do przewozu dzieci środki transportu, które będą w szczególności:

- 8.1.1. sprawne technicznie tj. będą spełniały wszelkie wymogi prawa w tym zakresie,
- 8.1.2. dostosowane do liczby przewożonych dzieci,
- 8.1.3. posiadają odpowiednie oznaczenie, które pozwala na przewożenie dzieci, oraz świadectwo dopuszczenia do ruchu,

- 8.1.4. spełniające wymogi sanitarne,
8.1.5. posiadające odpowiednie wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami,
8.1.6. objęte ubezpieczeniem OC i NNW.
9. W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym uczniom.
10. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków, mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz ubezpieczenia OC i ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków dla środków transportu, którymi będzie wykonywał usługę.
12. Wykonawca pod warunkiem rozwiązującym okaże przed zawarciem umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, nieszczęśliwych wypadków, obejmującą każdy z pojazdów używany do realizacji umowy, uprawnienia kierowców do przewozu osób i kierowania wskazanymi autobusami i dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym przez opiekunów.
13. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z § 7 ust. 1.
14. W przypadku niesprawności pojazdów – środków transportu – z jakichkolwiek przyczyn, na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia własnym staraniem i na swój koszt, zastępczego środka transportu spełniającego warunki określone w ust. 8 w celu realizacji umowy.
15. Czas oczekiwania uczniów na pojazd zastępczy nie może przekroczyć **45 minut**.
16. W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów Wykonawca ma obowiązek zapewnić środki transportu z ilością miejsc umożliwiającą jednorazowy przewóz wszystkich dzieci, przewożonych na poszczególnych trasach.
17. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma możliwość zmiany rozkładu jazdy w trakcie roku szkolnego, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji pracy szkół/placówek oświatowych. O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę jednodniowym wyprzedzeniem. Zmiany rozkładu jazdy nie będą wpływały na wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zadania, wskazane w § 5 niniejszej umowy.
18. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami SWZ i niniejszej umowy.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przewozów w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
20. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, Wykonawca ma obowiązek aktualizacji ich wykazu w ciągu siedmiu dni od dnia zaistnienia zmiany.

§ 5 Wynagrodzenie

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które wynosi: zł brutto (słownie złotych:) za jeden dzień przewozu dzieci. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wskazane w rachunku/fakturze VAT wystawianym po każdym miesiącu zrealizowanej usługi.

§ 6 **Płatność**

9. Wynagrodzenie za dany miesiąc na rzecz Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
10. Płatność będzie dokonywana na podstawie załączonych do faktury wykazów uczniów za dany miesiąc potwierdzonych przez dyrektorów placówek oświatowych.
11. Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685) wprowadza mechanizm podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
12. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą VAT będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze.
13. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej daty zawarcia umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896). prowadzony jest rachunek VAT.
16. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

Dane do faktury:

Gmina Kowala
ul. Marii Walewskiej 7
26-624 Kowala-Stępocina
NIP: 948-237-13-07

§ 7 **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - f) za odstąpienie Strony od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł),
 - g) za opóźnienie w podstawieniu autobusu lub busa w wysokości 1% wartości wynagrodzenia miesięcznego za ostatni miesiąc, za każde opóźnienie powyżej 10 minut,
 - h) każdorazowo za brak podstawienia autobusu lub busa w danym dniu w wysokości 15% wartości miesięcznego wynagrodzenia za ostatni miesiąc,
 - i) każdorazowo za brak opiekuna w autobusie lub busie w wysokości 1% wartości wynagrodzenia miesięcznego za ostatni miesiąc,

- j) za każdorazową zmianę trasy bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym w wysokości: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł).
- 2.Naliczone kary będą potrącane z bieżących płatności należnych Wykonawcy lub wyegzekwowane w innej formie.
- 3.Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości określonej w § 7 ust. 1.
- 4.Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 5.W przypadku naruszenia obowiązków zatrudnienia osób, o których mowa w § 4 umowy, lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów i oświadczeń określonych w § 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia.
- 6.W wypadku gdy wartość kar nie pokryje strat Zamawiającego, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego.
- 7.Wykonawca odpowiada za każde niewykonanie Umowy, w tym z powodu awarii pojazdu lub braku obsady personalnej do przewozu, z wyłączeniem okoliczności zaistniałych na skutek siły wyższej.
- 8 . Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

- 1.Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
- i) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
 - j) Wykonawca popadł w stan upadłości,
 - k) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru (utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotowej Umowy),
 - l) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
 - m) Wykonawca powierzył realizację całości lub części przedmiotu Umowy z naruszeniem postanowień umowy,
 - n) 2-krotnego niewykonania dowozu lub odwozu uczniów przynajmniej na jednym kursie (na jednej trasie);
 - o) 2-krotnego stwierdzonego braku opiekuna w autobusie;
 - p) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez osoby lub podmioty nie uzgodnione z Zamawiającym, dotyczy to również podwykonawców, co do których nie uzyskano zgody Zamawiającego
- 2.Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
- 3.Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zmiany do umowy

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

4. zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych lub innych danych podmiotowych,
5. zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych osób, w przypadkach:
 - 5.1. działania siły wyższej,
 - 5.2. przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych,
 - 5.3. skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
 - 5.4. zmiany w szkolnym planie nauczania,
 - 5.5. zmiany systemu/sieci szkół
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu zatwierdzonego przez obie strony.

§ 10

Przepisy końcowe

5. Żadna ze stron nie może przenieść praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody drugiej strony.
6. Wszelkie spory, jakie mogą powstać na tle niniejszej umowy zostają poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawo o ruchu drogowym.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

SKARBNIK GMINY

ZAMAWIAJĄCY

**„Usługi transportowe (dowóz dzieci do szkół w tym niepełnosprawnych)”
Dotyczy każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę**

.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.):

Oświadczamy, że Firma/y, którą/e reprezentujemy

1) nie należy do grupy kapitałowej *,w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 ze zm.),

z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy do grupy kapitałowej *,w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.),

z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-
-

*** *niepotrzebne skreślić***

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5-6 ustawy PZP składa Wykonawca na wezwanie w trybie art. 274 ust. 1.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Niniejszą informację składaną na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5-6 ustawy PZP składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....

.....

(Miejscowość, data)

Podpis osób

uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufany/podpisem osobistym.

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : **Gmina Kowala, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala Stępocina, tel: 48 610 17 60, e-mail: kowala@kowala.pl** /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Kowala, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala - Stępocina**, kontaktować można się pod adresem e-mail: d.wasik@kowala.pl ;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **ZPK.271.12.2021** pod nazwą:

„Usługi transportowe (dowóz dzieci do szkół w tym niepełnosprawnych)”
prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 pzp;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), a następnie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jej realizacji oraz rozliczenia,;
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,

*w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Usługi transportowe (dowóz dzieci do szkół w tym niepełnosprawnych)”

Dotyczy każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę

W imieniu

.....
.....

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuje się do oddania swoich zasobów przy wykonaniu zamówienia, pn.

.....
.....

do dyspozycji Wykonawcy

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....
.....
.....

Określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:.....
.....
.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w SWZ, przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

*zrealizuję roboty/usługi, których dotyczą udostępnione przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca

.....
.....

(Miejscowość, data)

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufany/podpisem osobistym.

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień
Publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez
Zamawiającego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.

„Usługi transportowe (dowóz dzieci do szkół w tym niepełnosprawnych)”

Część I i/lub Część II*

oświadczam, co następuje:

- Oświadczam, że złożone w przedmiotowym postępowaniu informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że złożone w przedmiotowym postępowaniu informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 Pzp,

są aktualne / są nieaktualne³

Data:

upoważnionej(ych)
Wykonawcy(ów)

.....
Podpis(y) osoby(osób)
do podpisania niniejszej oferty w imieniu

³ Skreślić niepotrzebne. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

² Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

....., dnia2021 r.

Oświadczenie o zatrudnieniu

Dotyczy każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.)

WYKONAWCA/PODWYKONAWCA*:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

*dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, nazwa wykonawcy/podwykonawcy

reprezentowany/a przez Pana/Panią

.....,

oświadczam, iż czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia **związane**

z postępowaniem pn.: „Usługi transportowe (dowóz dzieci do szkół w tym niepełnosprawnych)”

będą wykonywały następujące osoby:

1).....

(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)

2).....

(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)

3).....

(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)

4).....

(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)

5).....

(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)

zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że za składanie fałszywych oświadczeń, zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. 2020r. poz. 1444 ze zm.), grozi od 6 miesięcy do 8 lat pozbawienia wolności.

.....

(data i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy)

Uwaga: Oświadczenie składane na żądanie Zamawiającego, po podpisaniu umowy w sprawie realizacji zamówienia.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufany/podpisem osobistym.