

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR.....

zawarta zgodnie z § 2 ust. 3, w Poznaniu pomiędzy:

Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalem Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956r. nr 135-147,61-545 Poznań, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań -Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000002848, posługującym się nadanym numerem REGON:000288857 oraz NIP: 783-14-97-917, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala dr n. med. Przemysława Daroszewskiego

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Spółką działającą pod firmą [], siedzibą w [] przy ulicy [], kod pocztowy [], zarejestrowaną w [] pod numerem KRS: [], posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON [] reprezentowaną przez:

[]-[]

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) [], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [] z siedzibą przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON []

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: „Umową”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, o wartości mniejszej niż progi unijne, nr ref: **SZP/DAM/33/2024** część nr []

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również „Stroną”, zaś wspólnie „Stronami”, zawierają niniejszą Umowę, o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa narzędzi chirurgicznych**, szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada ściśle wymogom określonym w Formularzu asortymentowo-cenowym wraz z wymaganiami ogólnymi, który stanowi integralną część Protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 1 do Umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, dostarczony na swój koszt, ryzyko i swoim transportem wraz z dokumentacją w języku polskim, wskazaniem co do warunków eksploatacji oraz sposobu postępowania w zakresie mycia, dezynfekcji, sterylizacji i konserwacji narzędzi.
4. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć laserowo każde narzędzie symbolem określonym w Formularzu asortymentowo-cenowym wraz z wymaganiami ogólnymi (nie dotyczy części nr 2).

§ 2 MIEJSCE, WARUNKI DOSTAWY I TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w dniu roboczym, w godzinach od 7:00 do 12:00 w terminie **do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy**. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Niemniej jednak dokładny termin dostarczenia przedmiotu umowy zostanie uzgodniony między stronami umowy w sposób telefoniczny bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się na zasadzie dostawy jednorazowej. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji Umowy na swój koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego podpisu.

§ 3 PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Strony postanawiają, że warunkiem odbioru przedmiotu umowy będzie potwierdzenie kompletności dostawy wraz z dokumentacją zgodnie z § 1 ust. 3.
2. Z odbioru zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 1), podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
3. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie odbioru stwierdzi istnienie wad, które nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia bądź może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia do czasu zaoferowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnego z zawartą umową lub wolnego od wad,
 - b) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
4. Jeżeli Zamawiający dokona odbioru pomimo stwierdzenia wad lub usterek, tak jak wady i usterki wykryte później w okresie rękojmi lub gwarancji, wówczas będą one usuwane przez Wykonawcę w ramach obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji.
5. Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag oznaczać będzie:

- a) przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu do eksploatacji, w tym przeniesienie własności bez składania odrębnych oświadczeń,
- b) rozpoczęcie biegu terminu gwarancji,
- c) uprawnienie do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w całości przysługuje wynagrodzenie w wysokości [] PLN netto + VAT tj. [] PLN brutto (słownie: []).
2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę – na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem w terminie **do 60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy:

.....
(numer konta bankowego)

wskazany przez Wykonawcę na dostarczonej fakturze VAT. Jeżeli jednak termin zapłaty przez Zamawiającego przypada w dni wolne od pracy (sobota, niedziela, święta) to termin ten ulega przesunięciu na pierwszy roboczy dzień po tych dniach.

5. Zamawiający wymaga, aby na fakturze wpisany był numer Umowy oraz nazwa przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1. Za datę zapłaty Strony uważać będą datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Warunkiem realizacji płatności w przypadku podatników VAT czynnych na rachunek bankowy wskazany w Umowie jest występowanie tego rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96 b ust.1 ustawy VAT (dalej: „Wykaz”).
7. W przypadku gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w Umowie nie występuje w Wykazie, Strona realizująca płatność jest uprawniona do:
 - a) skierowania płatności na rachunek bankowy wskazany w Umowie z jednoczesnym powiadomieniem właściwego organu skarbowego o tym fakcie lub
 - b) wstrzymania płatności, niezwłocznie po ustaleniu tej okoliczności Strona wstrzymująca płatność powiadomi drugą Stronę o tym fakcie i powodach wstrzymania.
8. Druga Strona, niezwłocznie po umieszczeniu rachunku bankowego w Wykazie, zawiadomi Stronę wstrzymującą płatność. Strona ta w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawiadomienia, zrealizuje płatność, chyba że w dniu płatności ponownie wystąpi przypadek, o którym mowa powyżej.
9. Druga Strona zobowiązuje się nie dochodzić żadnych roszczeń z tytułu opóźnienia płatności wynikających z ust. 7 i 8.
10. Strony umowy na podstawie art. 106 n Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów usług (tj. Dz.U.2021 poz. 685 z późn. zm.), wyrażają zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów oraz ich korekt w formie elektronicznej (PDF) na adres e-mail: dfk@orsk.pl lub w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF) na stronie: <https://efaktura.gov.pl>, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz.U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym.

§ 5
GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi dla przedmiotu umowy na okres **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag. Jeżeli gwarancja producenta udzielona jest na okres dłuższy niż **12 miesięcy**, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Wadliwy przedmiot umowy zostanie odebrany na koszt Wykonawcy, po uprzednim jego zawiadomieniu przez Zamawiającego na adres mailowy:
(adres mailowy)
4. Naprawa lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy wraz z jego dostawą do siedziby Zamawiającego nastąpi na koszt Wykonawcy, w terminie do 10 dni roboczych od dnia doręczenia mu (lub do wskazanego punktu serwisowego) przesyłki z wadliwym przedmiotem umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na nowy przedmiot umowy, na żądanie Zamawiającego po dwóch naprawach tego samego egzemplarza przy zaistniałym trzecim jego uszkodzeniu (w terminie określonym w § 5 ust. 4. Na wymieniony przedmiot umowy udzielana jest nowa gwarancja na okres wskazany w § 5 ust 2.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stałą opiekę serwisową w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym przez autoryzowany punkt serwisowy znajdujący się na terytorium Polski, wskazany w karcie gwarancyjnej dla danego produktu.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie użytkowania przedmiotu umowy dostarczonego w ramach niniejszej umowy, jeżeli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi.

§ 6
KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) **5%** wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w dostawie, nie mniej jednak niż **40,00 zł**,
 - b) **5%** wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu naprawy lub wymiany gwarancyjnej w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 4 i 5, nie mniej jednak niż **40,00 zł**,
 - c) **10%** wartości brutto przedmiotu umowy za wypowiedzenie/ rozwiązanie/ odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Maksymalna łączna wysokość kar nie może przekroczyć **20%** wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust.1 Umowy.

§ 7
ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:

- a) zmiany danych Wykonawcy bądź Zamawiającego,
 - b) wprowadzenia produktów równoważnych spełniających wymagania określone w SWZ przy założeniu, że ich cena nie będzie wyższa od ceny ofertowej.
2. Wykonawca inicjujący zmianę Umowy, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający co najmniej opis okoliczności, uzasadniających taką zmianę.
 3. Zamawiający wyrazi zgodę na proponowane przez Wykonawcę zmiany, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że zmiany te wymagają zmiany zawartej Umowy.
 4. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają obustronnie podpisanego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za wyłączeniem nr telefonów, adresów e-mail i osób wskazanych w § 10.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części – poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych - w sytuacji kiedy:
 - a) zostanie zgłoszona do KRS likwidacja Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) w przypadku śmierci Wykonawcy,
 - d) inne rażące naruszenie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów prawa – w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia.
2. Odstąpienie od Umowy nie uchyla zakazu cesji wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz innego podmiotu bez zgody Zamawiającego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Odstąpienie, wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do informowania siebie nawzajem o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby lub zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany uprzednio uważa się za doręczoną.
5. Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
 - a. Ze strony Zamawiającego:
 - Kierownik Sekcji ds. Serwisu Technicznego lub osoba zastępująca,
 - b. Ze strony Wykonawcy:

.....

2. Zmiana osób wskazanych w § 10 ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy. Jednocześnie strony zobowiązane są niezwłocznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej do powiadomienia o każdorazowej takiej zmianie na adres:
Zamawiający: sekcja.aparatury@orsk.pl
Wykonawca.....
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1– protokół zdawczo-odbiorczy z formularzem asortymentowo-cenowym wraz z wymaganiami ogólnymi.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

**Protokół zdawczo-odbiorczy z formularzem asortymentowo-cenowym
wraz z wymaganiami ogólnymi**

do umowy nr

1. **Zamawiający:** Ortopedyczno- Rehabilitacyjny Szpital Kliniczny im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 135/147, 61-545 Poznań, NIP: 783-14-97-917.

2. **Wykonawca:**

.....
.....
.....
.....

3. **Przedmiot umowy:**

.....
.....

4. **Data przekazania:**.....

5. **Informacja o stanie technicznym:**.....

6. **Producent:**.....

7. **Rok produkcji:**

8. **Uwagi:**.....

.....
.....

Podpisy upoważnionych przedstawicieli:

Zamawiający:.....

Wykonawca:.....