

**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**KOMENDANT**

**26 WOJSKOWEJ PODZIAŁY GOSPODARCZEGO**

dnia .....2024 r.

plk dypl. Robert HRYCZKOWIAN

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**o wartości niższej niż 750 000 euro - Usługi Społeczne**

**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE SZKOLEŃ DLA JEDNOSTEK I INSTYTUCJI  
BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU 26 WOG W ZEGRZU – TRYB ZDALNY.**

**Nr sprawy ZP/130/2024**

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Jako zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000,00 euro

**ZEGRZE 2024**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

**Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrze**

**Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze**

**NIP: 536-190-2991, REGON 142917040**

**Platforma zakupowa:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1005366>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

**Adres strony internetowej:** <https://www.26wog.wp.mil.pl>

**Adres poczty elektronicznej:** [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)

**Godziny urzędowania:**

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

**Dni robocze:**

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

**ROZDZIAŁ II**  
**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2024 r. poz.1320) – zwanej dalej „ustawa Pzp”. Jako zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000,00 euro
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn.zm.).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/130/2024.**

**ROZDZIAŁ III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeprowadzenia szkoleń informatycznych dla jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu – tryb zdalny.
2. Kod i nazwa opisująca przedmiot zamówienia (CPV):  
**80510000-2** – Usługi szkolenia specjalistycznego.
3. Szkolenia informatyczne mają charakter usług kształcenia zawodowego pracowników naszej organizacji i są finansowane w całości ze środków publicznych.
4. Szkolenia są zwolnione z podatku VAT na podstawie art.43 ust.1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361).
5. Zamawiający zgodnie z art. 91 ustawy Pzp dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w podziale na 3 części, tj.:
  - 1) Część nr 1 - Szkolenia informatyczne autoryzowane przez Cisco – kurs instruktora – tryb zdalny
  - 2) Część nr 2 – Szkolenie autoryzowane przez Offensive Security z egzaminem OSCP – tryb zdalny
  - 3) Część nr 3 – autoryzowane szkolenie CompTIA – tryb zdalny.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną lub więcej części, przy czym w danej części Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszym ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.
8. Oferty składane w zakresie poszczególnych części zamówienia muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w wybranej części zamówienia zostaną odrzucone.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każdą część oddzielnie.
10. Wykonawca poda w **formularzu cenowym** w rubryce „Proponowane terminy szkolenia” proponowane daty przeprowadzenia poszczególnych szkoleń (należy podać zakres czasowy trwania szkolenia: dzień od-do, miesiąc i rok).
11. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
12. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 285 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

*Uwaga:*

*Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym pozwoleniem zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).*

14. Informacja o opcjach:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia w ramach prawa opcji.

**Zamawiający wymaga, aby szkolenia zostały zrealizowane wg poniższych warunków:**

**Szkolenia realizowane w trybie zdalnym**

1. Przeprowadzeniu wykładów i prelekcji online, w czasie rzeczywistym ( live online) , uzupełnionych prezentacjami multimedialnymi.
2. Szkolenie prowadzone przez certyfikowanego instruktora.
3. Szkolenia powinny być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 17.00 ( nie dłużej jednak niż 8 godzin) w grupach max. 12 osobowych:
4. Wykonanie usługi należy udokumentować wydanym Certyfikatem dla wszystkich kursantów po ukończeniu każdego ze szkoleń.
5. Szkolenia mogą mieć formę otwartą lub zamkniętą.
6. W ramach realizacji szkoleń Wykonawca zapewni:
  - a) dostęp do oprogramowania w zakresie przeprowadzanego szkolenia,
  - b) materiały szkoleniowe w języku polskim/angielskim odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń w postaci skryptów lub w wersji elektronicznej, podręczników umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia. Po zakończeniu szkolenia materiały szkoleniowe stają się własnością kursanta,
  - c) przeprowadzenie egzaminu lub pokrycie kosztów egzaminu uczestnikowi w autoryzowanym ośrodku szkoleniowym (voucher).
  - d) wydanie każdemu uczestnikowi certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.

**ROZDZIAŁ IV  
TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia - sukcesywnie od dnia zawarcia umowy maksymalnie do **06.12.2024 r.**

**ROZDZIAŁ V  
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 8 do SWZ.**

**ROZDZIAŁ VI  
PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

- 1) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**
  - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17),
    - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,



- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2105),
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2) art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, tj.:**

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) **art. 7 ust. 1** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana;
  - c) listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - d) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ VII**  
**INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada (odpowiednio w części):

- dla części nr 1 – status ośrodka szkoleniowego Instructor Training Cisco (ITC),
- dla części nr 2 - autoryzację Offensive Security na prowadzenie i dostarczanie usług szkoleniowych,
- dla części nr 3 - autoryzację CompTIA na prowadzenie i dostarczanie usług szkoleniowych.
- wzór Załącznik nr 5 do SWZ

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał co najmniej dwie usługi (odpowiednio w części):

- a) część nr 1 - Szkolenia informatyczne autoryzowane przez Cisco – kurs instruktora – tryb zdalny o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;
- b) część nr 2 - Szkolenia autoryzowane przez Offensive Security z egzaminem OSCP – tryb zdalny o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;
- c) część nr 3 - Autoryzowane szkolenia CompTIA – tryb zdalny o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością;

Do każdej z wykazanych usług należy przedstawić dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (np.: poświadczenie, referencje, protokoły odbioru itp. w których jest wykazana kwota usługi szkolenia).

**Uwaga:**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony w sytuacji gdy, przynajmniej jeden z Wykonawców wykaże, że należycie wykonał co najmniej 2 usługi według warunków opisanych powyżej.**

**Niedopuszczalne jest łączenie liczby usług wykonanych przez różnych Wykonawców, aby uzyskać wymaganą liczbę min. 2 usług.**

**W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada wymaganego doświadczenia może on polegać na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, z odpowiednim uwzględnieniem zasad opisanych w zdaniu poprzednim.**



W przypadku wygaśnięcia lub wycofania przez dostawcę/producenta szkolenia wersji, jaka została umieszczona w postępowaniu ofertowym, Wykonawca ma możliwość dostarczenia usługi szkoleniowej w bieżącej/aktualnej wersji produktu przy czym cena nie ulega zmianie.

Wykaz usług stanowiących podstawę do oceny oferty należy ująć w załączniku nr 7 do SWZ.

<b>ROZDZIAŁ VIII</b> <b>INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH</b>
--

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

<b>ROZDZIAŁ IX</b> <b>INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH</b>
--

**1. ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy- **Załącznik nr 1 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym , podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
2. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – **Załącznik nr 2.1 – 2.3 do SWZ** (odpowiednio do części) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
3. Wstępne oświadczenie Wykonawcy – **Załącznika nr 3 do SWZ**.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 SWZ**.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1. – zapis w przypadku postawienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasob – zapis w przypadku postawienia warunków udziału w postępowaniu.
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczony notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



9. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
10. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności - wzór **Załącznik nr 5 do SWZ**
11. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór **Załącznik nr 6 do SWZ**.
12. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **Załącznik nr 7 do SWZ**;

## 2. **ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania **Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą**

### ROZDZIAŁ X

#### POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

### ROZDZIAŁ XI

#### INFORMACJA O WYKONAWCACH WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XV ust. 19 pkt 1**

uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
5. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.

---

6. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
  - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

## ROZDZIAŁ XII

### PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, zamieszcza informację o podwykonawcach w **Oświadczeniu** stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
5. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
6. Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.



**ROZDZIAŁ XIII**  
**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY**  
**UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ**  
**Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH**  
**I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA**  
**KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie (adres wskazany w Rozdziale I SWZ), <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 1) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/130/2024**
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych

podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10) Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na której udostępniono SWZ.
- 12) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
- 13) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
- 15) Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

### Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) 7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XIV**  
**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ**  
**Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Jadwiga Żurowska**
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale X SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

**ROZDZIAŁ XV**  
**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **30 dni**.



2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.12.2024 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

<b>ROZDZIAŁ XVI</b> <b>OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>
--

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls,xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
9. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie \*.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
10. Oferta spakowana do pliku .Rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożona nieskutecznie.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18 powyżej, może dokonać również notariusz.
  15. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
  17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.



Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ XVII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy **pod adresem - linkiem wskazanym w Rozdziale I SWZ**, tego postępowania **do dnia 04.11.2024 r., do godziny 08:00**.
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „*Przejdź do podsumowania*”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „*Złóż ofertę*” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

## ROZDZIAŁ XVIII TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **04.11.2024 r. o godzinie 08:05**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

<b>ROZDZIAŁ XIX</b> <b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>
--

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

<b>ROZDZIAŁ XX</b> <b>SPOSÓB OBLICZENIA CENY</b>
---

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego (wzór **Załącznik nr 2.1 – 2.3 do SWZ**) – należy obliczyć w następujący sposób:
  - a) w kolumnie nr 5 - należy podać cenę jednostkową brutto w zł,
  - b) w kolumnie nr 6 - należy podać wartość brutto w zł, (obliczając kol.3 – *ilość uczestników* x kol.5 – *cena jednostkowa brutto*).
  - c) w kolumnie nr 7 – należy podać proponowany termin szkolenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.
5. Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym.
6. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
8. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. W cenę usług należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
10. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.

11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

<p><b>ROZDZIAŁ XXI</b>  <b>OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH</b>  <b>KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b></p>
---

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga
1	Cena (C)	100%
<b>RAZEM</b>		<b>100 %</b>

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Lp	Sposób obliczenia punktów w danym kryterium
1	<p style="text-align: center;">Cena (C) – 100 % zostanie przeliczona w następujący sposób:</p> $\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{oferowana cena oferty badanej}} \times 100$ <p style="text-align: center;">Wykonawca może maksymalnie uzyskać <b>100 punktów</b> za przedmiotowe kryterium</p>

5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
6. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ostateczne punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.

8. Oferta, która uzyskała maksymalną liczbę punktów w kryterium cena oferty – 100% zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną skwalifikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, **do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
10. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

<b>ROZDZIAŁ XXII</b> <b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO</b> <b>WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA</b> <b>PUBLICZNEGO</b>
--

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

<b>ROZDZIAŁ XXIII</b> <b>INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA</b> <b>UMOWY</b>
--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>ROZDZIAŁ XXIV</b> <b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH</b> <b>WYKONAWCY</b>
---

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).



**ROZDZIAŁ XXV  
INNE INFORMACJE**

**1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:**

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: [jw4809.kj@ron.mil.pl](mailto:jw4809.kj@ron.mil.pl);
- telefonicznie: 261 882 592.

**2) Inspektor Ochrony Danych**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: [jw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl) ;
- telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098

**3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

**4) Okres przechowywania danych**

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

## 5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;

## 6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

## 7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

## 8) Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

## 2. Inne informacje:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 -	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2.1 – 2.3	Formularz cenowy
Załącznik nr 3 -	Wstępne oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 4 -	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 5 -	Oświadczenie
Załącznik nr 6-	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
Załącznik nr 7 -	Wykaz usług
Załącznik nr 8 -	Projektowane postanowienia umowy

*Sporządził: Starszy referent ds. zamówień publicznych Jadwiga Żurowska przy współudziale  
Służby Sprzętu Łączności i Informatyki.*

*Jadwiga Żurowska*  
*Osobistym*  
*Podpisem*

KIEROWNIK  
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego  
*Zuzanna Parfianowicz*  
Zuzanna PARFIANOWICZ



FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na „ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE SZKOLEŃ INFORMATYCZNYCH DLA JEDNOSTEK I INSTYTUCJI WOJSKOWYCH BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU 26 WOG W ZEGRZU – TRYB ZDALNY”, Nr sprawy ZP/130/2024

**Ofertę składam samodzielnie\*:**

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu .....

kod ..... miejscowość .....

województwo .....

tel. .... e-mail: .....

REGON ..... NIP .....

**Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)\***

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: ..... Adres .....

Partnerzy:

Nazwa ..... Adres .....

Nazwa ..... Adres .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: ..... imię i nazwisko .....

tel. kontaktowy ..... e-mail: .....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

<p><b>Część nr 1 - Szkolenia informatyczne autoryzowane przez Cisco – kurs instruktora – tryb zdalny</b></p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.1 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 2 - Szkolenie autoryzowane przez Offensive Security z egzaminem OSCP – tryb zdalny</b></p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.2 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>
<p><b>Część nr 3 – autoryzowane szkolenie CompTIA – tryb zdalny</b></p> <p>Wartość oferty (netto=brutto): ..... zł (słownie zł: .....)</p> <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 2.3 do SWZ – „Formularzem cenowym”</i></p>

2. Oświadczam/my\*, że **jestem / nie jestem** \* zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT\*, *podstawa zwolnienia* .....
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
5. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
8. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/my, że oferta nie **zawiera/zawiera\*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.

10. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy SmartPZP.

11. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

1.  \* Mikroprzedsiębiorstwem
2.  \* Małym przedsiębiorstwem
3.  \* Średnim przedsiębiorstwem
4.  \* Jednoosobowa działalność gospodarcza

---

5.  \* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
6.  \* Inny rodzaj
7. Wykonawca nie jest:
8.  \* Żadnym z ww. przedsiębiorstw

*Uwaga:*

*\*zaznaczyć odpowiedni prostokąt*

*Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR*

*Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR*

*Przez Średnie przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR*

12. Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy samodzielnie/ z udziałem **podwykonawców\***:

.....  
(nazwa podmiotu)

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia: .....

.....

13. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO*<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

16. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:

**złożenie oferty jest/ są:** .....

tel. kontaktowy ...../faks .....

e-mail: .....

**podpisanie umowy jest/ są:** .....



tel. kontaktowy ...../faks .....

e-mail: .....

realizację umowy jest/ są: .....

tel. kontaktowy ...../faks .....

e-mail: .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

(.....) .....

.....  
(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)\*\*

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.

## FORMULARZ CENOWY

## Szkolenia specjalistyczne autoryzowane przez Cisco – kurs instruktora – tryb zdalny

LP	NAZWA SZKOLENIA	ILOŚĆ UCZESTNI KÓW	CZAS TRWANIA SZKOLENIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ (kol. 3 x kol. 5)	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	CISCO NETWORK SECURITY	1	5 dni					

Uczestnik kursu otrzymuje uprawnienia instruktora do prowadzenia kursów CISCO Network Security.

## CISCO NETWORK SECURITY- Kurs Instruktora

Zakres tematyczny:

- Zabezpieczanie sieci.
- Zagrożenia sieciowe.
- Zmniejszanie zagrożeń.
- Bezpieczny dostęp do urządzenia.
- Przydzielanie ról administracyjnych.
- Zarządzanie i monitorowanie urządzeniem.
- Uwierzytelnianie, autoryzacja oraz rozliczanie (AAA).
- Listy kontroli dostępu (ACL).
- Technologie zapór sieciowych.

- Zapory sieciowe oparte na strefach.
- Technologie systemów zapobiegania włamaniom (IPS).
- Obsługa i wdrażanie systemów zapobiegania włamaniom.
- Bezpieczeństwo punktów końcowych (dostępowych).
- Bezpieczeństwo warstwy drugiej.
- Usługi kryptograficzne.
- Podstawowa integralność i autentyczność.
- Kryptografia klucza publicznego.
- Wirtualne sieci prywatne (VPN).
- Implementacja wirtualnych sieci prywatnych typu lokacja-lokacja IPsec z wykorzystaniem wiersza poleceń.
- Wprowadzenie do adaptacyjnych urządzeń zabezpieczających (ASA).
- Konfiguracja zapory sieciowej adaptacyjnego urządzenia zabezpieczającego.
- Testowanie bezpieczeństwa sieci.

.....  
(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)\*\*



## FORMULARZ CENOWY

Szkolenia autoryzowane przez Offensive Security z egzaminem OSCP – tryb zdalny

	NAZWA SZKOLENIA	ILOŚĆ UCZESTNIKÓW	CZAS TRWANIA SZKOLENIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ (kol. 3 x kol. 5)	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Penetration Testing with Kali Linux z egzaminem (PEN-200)*	1	5 dni					
2	Offensive Security Experienced Penetration Tester (PEN-300)*	1	5 dni					
<b>Razem wartość oferty:</b>								

\* dodatkowe wymagania – roczny dostęp do platformy szkoleniowej przez wykonawcę oraz voucher uprawniający do pprzystąpienia do egzaminu PEN-200 i PEN-300 wraz z dwoma dodatkowymi podejściami.

<b>Penetration Testing with Kali Linux</b> <u>Zakres tematyczny:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie do kursu</li> <li>• Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa</li> <li>• Strategie skutecznego uczenia się</li> </ul>	<b>Offensive Security Experienced Penetration Tester</b> <u>Zakres tematyczny:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systemy operacyjne i teoria programowania</li> <li>• Wykorzystanie pakietu Office do ataków Client-Side</li> <li>• Wykorzystanie języka Jscript do ataków Client-Side</li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisanie raportu z testów penetracyjnych</li> <li>• Pasywne i aktywne zbieranie informacji</li> <li>• Skanowanie w poszukiwaniu podatności</li> <li>• Wprowadzenie do aplikacji webowych</li> <li>• Typowe ataki na aplikacje webowe</li> <li>• Ataki typu SQL Injection</li> <li>• Ataki typu Client-Side</li> <li>• Wyszukiwanie publicznie dostępnych exploitów</li> <li>• Dostosowywanie exploitów</li> <li>• Unikanie wykrycia przez programy antywirusowe</li> <li>• Ataki na hasła</li> <li>• Eskalacja uprawnień w systemach Windows</li> <li>• Eskalacja uprawnień w systemach Linux</li> <li>• Zaawansowane tunelowanie ruchu sieciowego</li> <li>• Korzystanie z Metasploit Framework</li> <li>• Wprowadzenie do Active Directory (AD) i enumeracja</li> <li>• Ataki na mechanizm uwierzytelnienia w Active Directory</li> <li>• Atakowanie innych urządzeń w domenie Active Directory (ang. lateral movement)</li> <li>• Synteza zdobytej wiedzy na przykładzie prawdziwego testu penetracyjnego</li> <li>• Wprowadzenie do dedykowanego środowiska treningowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wstrzykiwanie procesów i migracja</li> <li>• Wprowadzenie do omijania programów antywirusowych</li> <li>• Zaawansowane omijanie programów antywirusowych</li> <li>• Biała lista aplikacji</li> <li>• Obchodzenie zabezpieczeń sieciowych</li> <li>• Linux Post-Exploitation</li> <li>• Kiosk Breakouts</li> <li>• Poświadczenia Windows</li> <li>• Windows Lateral Movement</li> <li>• Linux Lateral Movement</li> <li>• Ataki na Microsoft SQL</li> <li>• Atakowanie Active Directory</li> <li>• Combining the Pieces</li> <li>• Trying Harder: The Labs</li> </ul>
---	---

.....  
 (znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)\*\*

## FORMULARZ CENOWY

## Autoryzowane szkolenie CompTIA – tryb zdalny

LP	NAZWA SZKOLENIA	ILOŚĆ UCZESTNI KÓW	CZAS TRWANIA SZKOLENIA	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ (kol. 3 x kol. 5)	PROPONOWANE TERMINY SZKOLENIA	UWAGI	DODATKOWE INFORMACJE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	CompTIA PenTest + course + exam	1	5 dni					
<b>Razem wartość oferty:</b>								

.....  
 (znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)\*\*



**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. na „ŚWIADCZENIE  
USŁUG W ZAKRESIE SZKOLEŃ INFORMATYCZNYCH DLA JEDNOSTEK I INSTYTUCJI  
WOJSKOWYCH BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU 26 WOG W ZEGRZU - TRYB  
ZDALNY”, Nr sprawy ZP/130/2024 oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(znak graficzny podpisu)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE SZKOLEŃ INFORMATYCZNYCH DLA JEDNOSTEK I INSTYTUCJI WOJSKOWYCH BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU 26 WOG W ZEGRZU - TRYB ZDALNY”, nr sprawy: ZP/130/2024

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) zaznaczyć właściwe:

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

na okres

.....  
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....  
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....  
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby nie weźmiemy/weźmiemy (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....  
(znak graficzny podpisu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Załącznik nr 4 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania na: „ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE SZKOLEŃ INFORMATYCZNYCH DLA JEDNOSTEK I INSTYTUCJI WOJSKOWYCH BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU 26 WOG W ZEGRZU – TRYB ZDALNY”, nr sprawy: ZP/130/2024 oświadczam/my, że posiadam (odpowiednio do części) :

- dla części nr 1 – status ośrodka szkoleniowego Instructor Training Cisco (ITC),
- dla części nr 2 - autoryzację Offensive Security na prowadzenie i dostarczanie usług szkoleniowych,
- dla części nr 3 - autoryzację CompTIA na prowadzenie i dostarczanie usług szkoleniowych.

.....  
(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

- niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn., ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE SZKOLEŃ INFORMATYCZNYCH DLA JEDNOSTEK I INSTYTUCJI WOJSKOWYCH BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU 26 WOG W ZEGRZU – TRYB ZDALNY” nr sprawy: ZP/130/2024 prowadzonego przez ....., oświadczam, że\*:

- Wykonawca .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: .....
  
- Wykonawca .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: .....
  
- Wykonawca .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: .....

.....  
(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE SZKOLEŃ INFORMATYCZNYCH DLA JEDNOSTEK I INSTYTUCJI WOJSKOWYCH BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU 26 WOG W ZEGRZU – TRYB ZDALNY, nr sprawy ZP/130/2024,

Oświadczam / oświadczamy\*, że spełniam warunki określone w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 4 SWZ w zakresie szkoleń informatycznych w części zamówienia nr .....,\*\*

L.p.	Przedmiot realizacji usług (nazwa)	Wartość usługi brutto w zł	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	Zakończenia (m-c, rok)	

(minimum 2 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia w danej części)

Do wykazu usług Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - należy wskazać nr części postępowania

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR: ...../ŁĄCZ.INF./2024**

**Świadczenie usług w zakresie specjalistycznych szkoleń informatycznych dla jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu - tryb zdalny**

Część ...(odpowiedni do części)

zawarta w dniu ..... r. w Zegrzu, pomiędzy: - zapis w przypadku zawierania umowy w formie papierowej  
zawarta pomiędzy: - zapis w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej

SKARBEM PAŃSTWA – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

którego reprezentuje:

**Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego -**

a

.....  
zwaną/zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

którą reprezentuje:

.....  
zwani wspólnie także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji (nr sprawy: ZP/130/2024) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320). Jako zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000,00 euro, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń informatycznych zgodnie z **Załącznikiem nr 1... do umowy** - kopia formularza cenowego.
2. Szczegółowy wykaz szkoleń wraz z terminami zawiera **Załącznik nr 2 do umowy-harmonogram szkoleń.**
3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach, Strony będą przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że zostanie wyraźnie wskazane, że chodzi o dni robocze. Przez dni robocze Strony będą rozumieć dni powszednie od poniedziałku do piątku, nie będące sobotami lub świętami oraz dniami ustawowo wolnymi od pracy.

**§ 2**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Szkolenie realizowane będzie w formule on-line.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy w sposób profesjonalny i terminowy z dołożeniem należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zespołem posiadającym wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie niniejszej umowy, w szczególności, że kadra wykładowców przeprowadzająca szkolenie posiada niezbędne certyfikaty poświadczające stosowne doświadczenie i umiejętności.
4. Wykonawca w ramach realizacji szkoleń zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia wykwalifikowanych specjalistów przeprowadzających szkolenie;
  - b) przygotowania programów szkolenia i ich wykonania;
  - c) bezpłatny dostęp do oprogramowania w zakresie prowadzonego szkolenia
  - d) zapewnienia autoryzowanych materiałów szkoleniowych w języku polskim ( dopuszcza się wykorzystanie materiałów szkoleniowych opracowanych w języku angielskim) odpowiadających zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń w postaci skryptów lub wersji elektronicznej, podręczników umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia. Po zakończeniu szkolenia materiały stają się własnością kursanta;
  - e) wydania certyfikatów z odbycia szkolenia;
  - f) przeprowadzenie egzaminu lub pokrycia kosztów egzaminów w autatyzowanym ośrodku szkoleniowym (voucher);
  - g) dołączenia do faktur VAT oryginału Protokołu z przeprowadzonego szkolenia wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do umowy**). Prawidłowość przeprowadzonego szkolenia występuje, gdy jest ono zgodne z zakresem tematycznym określonym w **Załączniku nr 1 do umowy** lub zostało przeprowadzone zgodnie z programem edukacyjnym producenta (w przypadku szkoleń autoryzowanych).
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieobecność uczestników na szkoleniach. Nieobecność uczestników nie stanowi podstawy do powtórzenia szkolenia lub obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli przedstawiciel Wykonawcy był gotów przeprowadzić szkolenie w umówionym terminie, a nie zaszły okoliczności, o których jest mowa w ust. 7 i 8.
6. Wykonawca jest uprawniony do zmiany terminu szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji pod warunkiem zawiadomienia Zamawiającego, nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed terminem jego rozpoczęcia, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie szkolenia w tym terminie okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione. Nowy termin szkolenia musi mieścić się w ramach czasowych określonych w § 3 umowy zd.1.
7. Zamawiający jest uprawniony do zmiany terminu szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji pod warunkiem zawiadomienia Wykonawcy, nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed terminem jego rozpoczęcia, z zastrzeżeniem zachowania ram czasowych, o których jest mowa w § 3 zd.1. W przypadku, gdy z powodu nadzwyczajnych okoliczności związanych z zadaniami wykonywanymi przez uczestnika szkolenia w ramach jego obowiązków służbowych, których nie można było przewidzieć, termin ten może ulec skróceniu do trzech dni roboczych. Skrócenie terminu wymaga pisemnego uzasadnienia.
8. Informacja o zmianie terminu szkolenia wymaga formy pisemnej. Informacja wysłana w formie elektronicznej na adres e-mail: osób ds. kontaktów, o których jest mowa w §8, jest wiążąca dla Stron.
9. W przypadkach, o którym mowa w ust. 6 i 7 Strona odwołująca zaproponuje nowy termin szkolenia. Strony uzgodnią nowy termin w ciągu 5 dni od dnia, w którym miało odbyć się planowane szkolenie, z zastrzeżeniem ram czasowych, o których mowa w § 3 zd. 1.



10. W okresie realizacji niniejszej umowy, jak również w okresie roku od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Zamawiający zobowiązuje się do niezatrudniania na jakiegokolwiek podstawie, czy to umowy o pracę, czy umowy cywilnoprawnej, osób wykonujących ze strony Wykonawcy prace przy realizacji umowy, o ile przekaże Zamawiającemu dane personalne tych osób.
11. Zmiana terminu szkolenia w przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7 nie wymaga zmiany umowy.
12. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w szczególności zmiany warunków organizacyjnych, organizacji pracy uczestnika, odbycie poszczególnych szkoleń okaże się niemożliwe, Zamawiający poinformuje o tym, najpóźniej na dzień przed planowanym szkoleniem, Wykonawcę pocztą e-maile. Za niezrealizowane szkolenie, którego nie można przełożyć na inny termin, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
13. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający uprawniony jest do dokonania zmian personalnych (danych osobowych) uczestników szkoleń bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o dokonanych zmianach danych personalnych uczestników każdego szkolenia. Informacje będą przekazywane drogą elektroniczną, na adres e-mail, wskazany w § 8 ust. 2. Zmiany personalne osób nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawarcia Aneksu.

### § 3

#### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do 06.12.2024 r. Terminy poszczególnych szkoleń odbywać się będą zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do umowy**.

### § 4

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie całkowite w wysokości:

..... zł (netto=brutto), słownie: .....

Usługi objęte umową są zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.).

2. Wykonawca oświadcza, że cena podana w § 4 ust.1 zawierają wszystkie koszty realizacji usługi.
3. Ceny jednostkowe szkoleń zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie są stałe i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne sukcesywnie za przeprowadzone prawidłowo poszczególne szkolenia, zgodnie z § 5 i § 6.

### § 5

#### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez Strony Protokołu z przeprowadzonego szkolenia (**Załącznik nr 3 do umowy**), w którym uczestnicy szkolenia potwierdzą prawidłowość realizacji usługi oraz odbiór materiałów szkoleniowych.
2. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa odbioru usługi zostanie wskazana w Protokole z przeprowadzonego szkolenia oraz wymaga uzasadnienia na piśmie.

3. Podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela wykonawcy oraz uczestników szkolenia Protokół z Przeprowadzonego Szkolenia (**Załącznik nr 3 do umowy**), stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

## § 6

### FAKTUROWANIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie realizacji umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowo zrealizowanym szkoleniu.
2. Strony ustalają termin płatności 30 dni (na konto Wykonawcy wskazane na fakturze) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z dołączonym Protokołem z przeprowadzonego szkolenia (**Załącznik nr 3 do umowy**).
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 8, nie biegnie.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym<sup>1</sup> podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 4 do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
5. Minimalna wartość jaką Zamawiający gwarantuje zrealizować wynosi 50% wartości, o której mowa w § 4 ust. 1.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych niniejszą umową oraz na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - a) odstąpienia od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy netto od niezrealizowanej części umowy,
  - b) zmiany terminu szkolenia z naruszeniem zasad określonych w § 2 ust. 7 do 9 w wysokości 10% ceny jednostkowej szkolenia netto, którego dotyczyło naruszenie,
3. Za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowego wykonania umowy, określony w § 2 ust.4 lit. a-g w wysokości 2% wartości netto umowy szkolenia w związku z którym stwierdzono przypadek nieprawidłowego wykonania umowy.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 30% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, jak również z innych wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, w tym z tytułu zawartych umów.
6. Zapłata faktury, pomniejszona o kwotę kar umownych będzie uważana przez Strony za zapłatę pełnego wynagrodzenia.
7. Postanowienia o karach umownych nie wyłączają praw Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych.
8. Wykonawcy, od prawidłowo wystawionych i doręczonych faktur, a niezapłaconych w terminie przysługują odsetki ustawowe za zwłokę.
9. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentu obciążającego karami umownymi (noty obciążeniowej).
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
12. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

## § 8

### KONTAKTY

1. Każda ze Stron wyznaczy Osobę ds. kontaktów odpowiedzialną za bieżącą koordynację i nadzorowanie wykonania niniejszej umowy.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy jest:.....  
Tel. ...., faks. ...., e-mail .....
3. Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest: .....  
Tel. ...., faks. ...., e-mail .....
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego jest:.....  
Tel. ...., faks. ...., e-mail .....
5. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest: .....  
Tel. ...., faks. ...., e-mail .....
6. Zmiana Osoby ds. kontaktów nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

## § 9

### ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy;
  - 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
  - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
    - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
    - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
  - 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy.
2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadki, o których mowa w ust. 1 w:
- 1) pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
  - 2) pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 3) pkt 3 - zmianę wykonawcy;
  - 4) pkt 4 – zmianę podwykonawcy;
  - 5) pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.



6. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności

## § 10

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
  - a) wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - b) nastąpiła likwidacja firmy Wykonawcy
  - c) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
  - d) zaprzestał prowadzenia działalności,
  - e) Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności,
  - f) z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął realizacji usługi w terminie wskazanym w harmonogramie stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy** lub przerwał realizację i nie kontynuuje jej przez okres 14 dni kalendarzowych,
  - g) powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim,
  - h) łączna wysokość kar umownych jest wyższa niż 30% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
2. Odstąpienie Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129),
  - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)), wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości przez Stronę uprawnioną o przyczynie odstąpienia lub rozwiązania umowy nie później niż do 31.12.2024 r.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy (lub jej części) lub ją rozwiązać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywistego wykonania części umowy.
5. W każdym czasie Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem Stron.

## §11

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.  
*lub*
1. Wykonawca oświadcza, że zleci podwykonawcy..... następujące usługi:  
.....
2. W przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, że będzie korzystał przy realizacji przedmiotu umowy z podwykonawców wówczas zobowiązany jest podać nazwy i siedziby podwykonawców, którzy będą zaangażowani do wykonania zamówienia jednocześnie wskazując część zamówienia, która będzie im powierzona. Lista podwykonawców zawierająca powyższe dane będzie załącznikiem do niniejszej umowy (**Załącznik nr 5 do umowy**).
3. W przypadku oświadczenia przez Wykonawcę, iż zamówienie wykona z udziałem podwykonawców, co do części zamówienia wskazanej w rzeczonym oświadczeniu, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.

## §12

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: [www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo](http://www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo).

3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### § 13

#### CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przekazać swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

### § 14

#### OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i Wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej. Wykonawcy nie będą udostępniane informacje niejawne.
5. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu oraz nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 742) skutkować będzie zerwaniem umowy z winy wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu.
7. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
8. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

## § 15

### ZASADY KONTAKTU Z INNYMI WYKONAWCAMI

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi Wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi Wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

## § 16

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
  - załącznik nr 1.1- 1....., - kserokopia formularza cenowego Wykonawcy
  - załącznik nr 2 – harmonogram szkoleń
  - załącznik nr 3 - Protokół z przeprowadzonego szkolenia
  - załącznik nr 4 – wydruk KRS/CEIDG Wykonawcy
  - załącznik nr 5 – wydruk z portalu podatkowego
  - załącznik nr 6 – Podwykonawca – jeżeli dotyczy
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
  - Egz.nr 1 – Pion Głównego Księgowego
  - Egz. nr 2 – Sekcja Zamówień Publicznych
  - Egz. nr 3 – Służba Sprzętu Łączności i Informatyki
  - Egz. nr 4 - Wykonawca

Niniejsza umowa zawarta zostanie w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron *(zapis w przypadku zawierania umowy w wersji elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**HARMONOGRAM SZKOLEŃ**  
**(ODPOWIEDNIO DO CZĘŚCI NR .....)**

<b>LP</b>	<b>NAZWA SZKOLENIA</b>	<b>CZAS TRWANIA SZKOLENIA</b>	<b>LICZBA OSÓB</b>	<b>UZGODNIONY TERMIN SZKOLENIA</b>	<b>UWAGI/NAZWISKO KURSANTA</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					
<b>4</b>					

.....  
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

**Protokół z przeprowadzonego szkolenia**

(tryb zdalny)

W dniach.....w ośrodku szkoleniowym firmy.....mies  
 zczącym się pod adresem.....  
 .....przeprowadz  
 one zostało szkolenie na temat:

.....  
 .....

(podać kod i temat szkolenia)

Szkolenie prowadził:

Lp.	Imię i nazwisko wykładowcy	Zakres wykonywanych czynności /Nazwa szkolenia	Kwalifikacje zawodowe/ posiadany certyfikat

Szkoleniem objęto:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika szkolenia
1	.....
2	.....

**UWAGI:**.....  
 .....

.....  
 Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

**PODWYKONAWCY**

<b>Lp.</b>	<b>PEŁNA NAZWA PODWYKONAWCY</b>	<b>ADRES PODWYKONAWC Y</b>	<b>REALIZOWANA CZĘŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>POSIADANA AUTORYZACJA (jeżeli jest wymagana)</b>
1	2	3	4	5
1				
2				

.....

Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

