

Poznań, dnia 18 maja 2021 r.

Nr: DIT-PO-2021/147904

## **ZAPYTANIE OFERTOWE / INFORMACJA O PRZETARGU OTWARTYM\***

Niniejsze Indywidualne Warunki Zamówienia (IWZ) nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,

Podstawa prawna: Regulamin udzielania zamówień wprowadzony Zarządzeniem Rektora UMP Nr 17/20, z dn. 17.02.2020 r.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu  
Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań  
REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104

Dział realizujący: Dział Inwestycyjno-Techniczny      Poznań, ul. Rokietnicka 7      [ditum@ump.edu.pl](mailto:ditum@ump.edu.pl)

Osoby do kontaktu:

Przemysław Tomkowiak, tel. 61 845 26 51; e-mail: p.tomkowiak@ump.edu.pl;

### **II. NAZWA I NUMER PROJEKTU (jeżeli dotyczy)**

1. Projekt pn. *Kontrola okresowa (1/2-roczna, 1-roczna) stanu technicznego wybranych obiektów budowlanych będących własnością Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu*
2. Numer umowy o dofinansowanie: nie dotyczy

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia  
**Przeglądy okresowe (1/2-roczne, 1-roczne) obiektów - sprawdzenie stanu technicznego obiektów budowlanych w trybie art. 62 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 poz. 1333, z późn. zm.), wg zakresu szczegółowego opisanego w Załączniku nr 1 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)**
2. Warunki realizacji zawarto w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszych IWZ.
3. Kody CPV zamówienia:  
**71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli,**

### **IV. TERMINY**

1. Termin i sposób składania ofert: **27.05.2021 r. do godz. 09:00 poprzez platformę zakupową Open Nexus**
2. Termin i miejsce otwarcia: **27.05.2021 r. o godz. 09:05 w siedzibie zamawiającego przy ul. Rokietnickiej 7 w Poznaniu poprzez platformę zakupową Open Nexus.**
3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 16.11.2021 roku**  
**Termin pośredni stanowią kontrole ½-roczne pięciu obiektów, dla których wymagany jest termin do 14 dni od daty zawarcia umowy.**
4. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
5. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z dołączonym protokołem odbioru.**

### **V. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Cena oferty brutto –**100 %**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów**

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$P_C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_C$  – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena oferty brutto

$C_{\min}$  – najniższa cena (brutto) oferty spośród wszystkich badanych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena (brutto) oferty badanej.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące\*:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2, że spełnia warunki.

2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2, że jego sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na realizację zamówienia.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, że w tym okresie – wykonał należycie przynajmniej 3 usługi polegające na **sprawdzeniu stanu technicznego wybranych obiektów budowlanych**.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub wykaże gotowość do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego realizacji i które posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, wynikające z przepisów Prawa Budowlanego, w szczególności:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych, obejmującą swym zakresem przeprowadzanie kontroli okresowych stanu technicznego obiektów budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY\*

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ~~zapytania ofertowego~~/przetargu otwartego (*Wykonawca może złożyć w postępowaniu wyłącznie jedną ofertę*), z zastrzeżeniem pkt XIII ppkt 2.
1. Oferta sporządzona poprzez edycję w aplikacji na platformie zakupowej Open Nexus, zgodnie z wskazanymi tam wymaganiami dla podmiotowego postępowania.
2. Formularz ofertowy należy sporządzić zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, w postaci pliku elektronicznego zapisanego w formacie JPG lub PDF i dołączonego we wskazanym polu oferty składanej **poprzez platformę zakupową Open Nexus**.
3. W formularzu należy uzupełnić tabelę z określeniem kosztów netto i brutto.
4. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia (wg dz. VI p. 1, 2 i 3) stanowią część formularza ofertowego i odrębnego załącznika.
5. Wykaz usług sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ ~~zapytania ofertowego~~/przetargu otwartego.\* Posiada wiedzę i doświadczenie do zrealizowania przedmiotu zamówienia poprzez wykaz 3 zrealizowanych usług dotyczących podmiotowego postępowania.
6. Wykaz osób sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do IWZ ~~zapytania ofertowego~~/przetargu otwartego.\*

7. Oświadczenie o posiadaniu kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - *stanowi część* Formularza ofertowego
8. Oświadczenie o zdolności technicznej lub zawodowej – *stanowi część* Formularza ofertowego
9. Formularz, o którym mowa w pkt. 2 musi być podpisany przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Wykonawcy
10. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – skan jako załącznik do oferty na platformie zakupowej Open Nexus.
11. W przypadku wątpliwości co do treści oferty, w tym również wysokości ceny, mogącej nosić znamiona rażąco niskiej lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści oferty / złożonych dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt. 2 – 10, a także innych dokumentów mogących mieć wpływ na prowadzone postępowanie.

## VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
2. Wycenę należy sporządzić wg układu tabeli w Załączniku nr 3 (Wycena szczegółowa – zestawienie kosztów obiektami)
3. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i nr 6 - Projekt umowy) Wycenę należy wykonać zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej oraz własnego doświadczenia zawodowego wykonawcy.
4. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
5. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.
6. Wszelkie płatności i zobowiązania wynikające z niniejszej umowy będą realizowane w złotych polskich.

## IX. WADIUM\*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

## X. WYBÓR OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści IWZ ~~zapytania ofertowego/przetargu otwartego~~;
- b) wykonawca w kontekście danej, złożonej przez siebie oferty - nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykonawca składający daną ofertę, nie udzielił w jej zakresie wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w postępowaniu (we wskazanym przez Zamawiającego terminie) na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części VII niniejszego dokumentu;
- d) oferta jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- e) ~~oferta nie została zabezpieczona wadium, o ile było wymagane.~~

## XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.

Unieważnienie postępowania stanowi arbitralną decyzję Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia uzasadnienia. Wykonawca nie może ubiegać się o jakiegokolwiek odszkodowanie z tego tytułu.

### XIII. FORMA SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej w sposób i w formie określonej przez Zamawiającego, to jest\*:

- 1) poprzez formularz aktywny,
- 2) poprzez formularz pasywny jako skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

### XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w części VII.

lub innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia tj.:

.....(wypisać)

### XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, *e-mail: [iod@ump.edu.pl](mailto:iod@ump.edu.pl).*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego prowadzonego postępowania (poza zakresem zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych).
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługują następujące prawa:
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XVI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy – wzór,
3. Załącznik nr 3 – Wycena szczegółowa – zestawienie kosztów obiektami,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy

**\*- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić**