

Opis przedmiotu zamówienia – OPZ:

Odbieranie odpadów komunalnych od wskazanych właścicieli nieruchomości z terenu gminy-miasto Grudziądz

I. Postanowienia wstępne

1. **Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu sektora nr I, II, III, IV i V**, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w zakresie:

- nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości mieszane);
- nieruchomości, na których są prowadzone rodzinne ogrody działkowe, w rozumieniu ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych oraz nieruchomości, na których są prowadzone przedszkola publiczne i szkoły publiczne, w rozumieniu przepisów prawa oświatowego, żłobki lub kluby dziecięce założone przez jednostki samorządu terytorialnego;

położonych na terenie gminy-miasto Grudziądz oraz ich transport do Zakładu Gospodarki Odpadami w Zakurzewie (Gmina Grudziądz) należącego do Miejskich Wodociągów i Oczyszczalni Spółka z o.o. z siedzibą w Grudziądzu w terminach określonych w projekcie umowy.

2. Podział przedmiotu zamówienia na części.

1) Gmina-miasto Grudziądz została podzielona na sektory Uchwałą Nr XXVII/105/12 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 26 września 2012 r. w sprawie podziału obszaru gminy-miasto Grudziądz na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r. poz. 2072) – **załącznik nr 1**.

2) Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:

- a) **część I** obejmuje przedmiot określony w pkt 1 tj. wskazane nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości, na których są prowadzone rodzinne ogrody działkowe, przedszkola publiczne i szkoły publiczne, żłobki lub kluby dziecięce z sektora nr I,
- b) **część II** obejmuje przedmiot określony w pkt 1 tj. wskazane nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości, na których są prowadzone rodzinne ogrody działkowe, przedszkola publiczne i szkoły publiczne, żłobki lub kluby dziecięce z sektora nr II,

- c) **część III** obejmuje przedmiot określony w pkt 1 tj. wskazane nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości, na których są prowadzone rodzinne ogrody działkowe, przedszkola publiczne i szkoły publiczne, żłobki lub kluby dziecięce z sektora nr III,
- d) **część IV** obejmuje przedmiot określony w pkt 1 tj. wskazane nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości, na których są prowadzone rodzinne ogrody działkowe, przedszkola publiczne i szkoły publiczne, żłobki lub kluby dziecięce z sektora nr IV,
- e) **część V** obejmuje przedmiot określony w pkt 1 tj. wskazane nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości, na których są prowadzone rodzinne ogrody działkowe, przedszkola publiczne i szkoły publiczne, żłobki lub kluby dziecięce z sektora nr V.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.
4. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), rozporządzeniami wykonawczymi do niniejszej ustawy, ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) oraz obowiązującymi każdorazowo w czasie trwania umowy uchwałami Rady Miejskiej Grudziądza. Podstawowymi uchwałami w zakresie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi są:
- 1) uchwała Nr LXIII/538/22 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy-miasto Grudziądz (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2022 r. poz. 3329) – **załącznik nr 2**,
 - 2) uchwała Nr LXIII/539/22 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy-miasto Grudziądz (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2022 r. poz. 3330) – **załącznik nr 3**.
 - 3) uchwała Nr XXXIX/56/17 z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017 r. poz. 2765) – **załącznik nr 3a**.
5. Wykonawca będzie odbierał i transportował następujące rodzaje odpadów komunalnych:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01),
 - 2) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne i odpady zielone z ogrodów i parków (kod 20 01 08, 20 02 01),

- 3) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe (kod 20 01 39, 15 01 02, 20 01 40, 15 01 04, 15 01 05),
 - 4) szkło oraz opakowania ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - 5) papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury (kod 20 01 01, 15 01 01).
6. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania wszystkich odebranych poszczególnych frakcji odpadów komunalnych określonych w pkt 5 bezpośrednio (bez przeładunku) do instalacji Zakładu Gospodarki Odpadami w miejscowości Zakurzewo (Gmina Grudziądz) lub instalacji zastępczej zgodnie z zasadą bliskości np. w przypadku awarii podstawowej instalacji do wskazanej każdorazowo przez Zamawiającego.
7. Odpady komunalne określone w pkt 5 Wykonawca będzie odbierał, a następnie będzie w ilości równej transportował i przekazywał do instalacji wskazanej w pkt 6.
- Maksymalna łączna ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i transportu do miejsca zagospodarowania w okresie trwania umowy od wskazanych właścicieli nieruchomości (pkt 1 i 2) z terenu gminy-miasto Grudziądz została określona w **załączniku nr 4**.
- Minimalna łączna ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i transportu do miejsca zagospodarowania w okresie trwania umowy, za które Wykonawcy należy się wynagrodzenie została określona w **załączniku nr 4a**.
- W przypadku zastosowania prawa opcji w zakresie zwiększenia ilości odpadów komunalnych do odbioru i transportu do miejsca zagospodarowania, maksymalna łączna ilość została określona w **załączniku nr 4b**.
8. Ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wskazanych w zamówieniu w pkt 1 i 2 w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 sierpnia 2024 r. dla poszczególnych sektorów określają tabele zamieszczone w **załączniku nr 4c**. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do oszacowania ilości odbieranych odpadów komunalnych z uwzględnieniem zmian, które mogą pojawić się w trakcie obowiązywania umowy.
9. Gospodarka pozostałymi odpadami komunalnymi (nie wymienionymi w pkt 5) nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będzie na zasadach zorganizowanych przez gminę-miasto Grudziądz – Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
10. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie od wszystkich właścicieli nieruchomości, o których mowa w pkt 1, istniejących w czasie obowiązywania umowy (również od zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy). W trakcie trwania umowy może nastąpić również wygaśnięcie obowiązku odbierania odpadów komunalnych od części właścicieli nieruchomości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości obsługiwanych właścicieli nieruchomości zamieszkałych o 200 gospodarstw domowych oraz nieruchomości niezamieszkałych o 30 w poszczególnych sektorach w okresie trwania umowy.
11. Dla celów kalkulacji podaje się podstawowe dane o gminie:
- 1) teren gminy wynosi 57,76 km²:

- a) sektor nr I – 12,32 km²,
 - b) sektor nr II – 16,66 km²,
 - c) sektor nr III – 2,88 km²,
 - d) sektor nr IV – 6,11 km²,
 - e) sektor nr V – 19,79 km²,
- 2) dane dotyczące liczby ludności stanowi **załącznik nr 5** - zmiany demograficzne liczby ludności zameldowanej na terenie gminy-miasto Grudziądz w okresie 2017 – 08.2024,
- 3) wykaz osób zamieszkujących w poszczególnych nieruchomościach zamieszkałych w sektorach objętych zamówieniem przekazujących odpady sporządzony na podstawie danych zamieszczonych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązujących 31 sierpnia 2024 r. stanowi **załącznik nr 6**,
- 4) wykaz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą w sektorach objętych zamówieniem przekazujących odpady sporządzony na podstawie danych obowiązujących 31 sierpnia 2024 r. stanowi **załącznik nr 6a**,
- 5) wykaz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w sektorach objętych zamówieniem przekazujących odpady sporządzony na podstawie danych obowiązujących 31 sierpnia 2024 r. stanowi **załącznik nr 6b**,
- 6) informacja szczegółowa o przewidywanych ilościach, rodzajach i częstotliwości opróżniania pojemników/worków do realizacji zamówienia, sporządzona na podstawie danych przedłożonych przez podmioty odbierające odpady komunalne obowiązująca w sierpniu 2024 r. stanowi **załącznik nr 7**.

Po podpisaniu umowy, a przed realizacją Zamawiający przekaże Wykonawcy wskazane w ppkt 3, 4 i 5 wykazy aktualne na dzień podpisania umowy wraz z danymi o właścicielach nieruchomości.

12. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże w wersji elektronicznej Wykonawcy wykaz właścicieli nieruchomości sporządzony na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz punktów odbierania odpadów w sektorach, ilości pojemników, worków, częstotliwości odbierania odpadów sporządzony na podstawie danych przedłożonych przez podmioty odbierające odpady komunalne.
13. Wykonawca na podstawie danych otrzymanych od Zamawiającego (wykaz, o którym mowa w pkt 12) dokona weryfikacji nieruchomości, punktów odbierania odpadów w sektorach, ilości pojemników i worków, częstotliwości odbierania odpadów i przekaże Zamawiającemu zaktualizowane dane w wersji elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym w terminie 21 dni od rozpoczęcia odbierania odpadów.
14. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania Zamawiającemu zaktualizowanego, kwartalnego wykazu w wersji elektronicznej w zakresie weryfikacji właścicieli nieruchomości, punktów odbierania odpadów w sektorach, ilości pojemników i worków, częstotliwości odbierania odpadów. Wykonawca przekaże wykaz Zamawiającemu

do 20 dnia następnego miesiąca po upływie każdego kwartału roku kalendarzowego, natomiast ostatecznie zestawienie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania za okres dwóch pierwszych miesięcy ostatniego kwartału obowiązywania umowy i przekazania Zamawiającemu do 7 dnia następnego miesiąca po upływie wskazanego okresu objętego zestawieniem.

15. Wykonawca uwzględni mogące nastąpić zmiany ilości gospodarstw domowych i osób, ilości odpadów, ilości i rodzaje pojemników/worków, częstotliwości opróżniania przy sporządzaniu oferty obejmującej okres realizacji usługi w terminach określonych w projekcie umowy oraz zapozna się we własnym zakresie z warunkami lokalnymi realizacji zamówienia. W szczególności Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne lokalne utrudnienia wpływające na koszty świadczenia usług oraz specyficzne wymagania nieruchomości.
16. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny albo w innych przepisach szczególnych lub w umowie.

II. Obowiązki Wykonawcy – wymagania formalne

1. Wykonawca jest obowiązany do spełnienia wymagań:
 - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - 2) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w ustawie o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca jest obowiązany do spełniania wymagań opisanych w pkt 1 przez cały okres realizacji usługi.
3. Wykonawca jest obowiązany do stosowania zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym, która stanowi **załącznik nr 8**.

Wykonawca stosuje zapisy zawarte w powyższych dokumentach i posiada dokumentację z nich wynikającą. Wykonawca po podpisaniu umowy, a przed otrzymaniem danych osobowych, złoży oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku oraz zawrze umowę z Zamawiającym zawierającą postanowienia o realizacji usług oraz o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

III. Obowiązki Wykonawcy - wymagania szczegółowe

1. Pojemniki, worki, punkty odbierania odpadów oraz odbiór odpadów.

- 1) Wykonawca wyposaży na czas obowiązywania umowy wszystkie punkty odbierania odpadów (nieruchomości określone w rozdziale I pkt 1 i 2) w niezbędne pojemniki, worki (w tym pojemniki do dodatkowych odpadów) w trakcie trwania umowy i uwzględni koszty wyposażenia i ewentualnego ubezpieczenia przy sporządzaniu oferty.

Punkty odbierania odpadów powinny być wyposażone w pojemniki do wszystkich frakcji odpadów przewidzianych dla danego punktu oddalone od siebie w maksymalnej odległości 10 metrów od otworów wrzutowych dla wszystkich frakcji odpadów w celu zapewnienia łatwego dostępu dla użytkowników. W przypadku większej ilości pojemników służących do zbierania tej samej frakcji odpadów odległość będzie zachowana, jeżeli jeden z pojemników służących dla danej frakcji odpadów ustawionych obok siebie spełnia warunek o odległości.

Ustalenie ilości, rodzaju, pojemności i częstotliwości odbierania odpadów z pojemników i odbierania worków dokonuje Wykonawca bez udziału Zamawiającego. Formę przekazania pojemników, worków Wykonawca uzgadnia z właścicielem nieruchomości bez udziału Zamawiającego. Brak uzgodnień z właścicielem nieruchomości w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, formy przekazania powinny być rozpatrywane indywidualnie i zgłaszane do Zamawiającego.

Kolory pojemników, worków powinny odpowiadać przepisom prawa powszechnie obowiązującego. Wykonawca powinien stosować pojemniki ułatwiające pozbywanie się odpadów przez właścicieli nieruchomości, szczególnie w zabudowie wielolokalowej pojemniki o pojemności 660l i powyżej np. poprzez stosowanie pojemników z otworami wrzutowymi w pokrywach do selektywnego zbierania odpadów, a w przypadku pojemników do bioodpadów powinien stosować dodatkowo pojemniki o pojemności do 240l.

- 2) Wykonawca jest obowiązany do zebrania pojemników, worków (wymienionych w ppkt 1) wraz z odpadami w terminie po zakończeniu obowiązywania umowy (w pierwszy dzień roboczy). Wszelkie zmiany w zakresie zebrania pojemników, worków wraz z odpadami Wykonawca uzgadnia z właścicielem nieruchomości i powiadamia niezwłocznie Zamawiającego.
- 3) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy-miasto Grudziądz.
- 4) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości w pojemniki o pojemności większej lub mniejszej, jeśli zażąda tego właściciel nieruchomości. Zastosowanie pojemnika o innej pojemności musi być uzasadnione ilością wytwarzanych odpadów. Wykonawca realizuje zmianę w terminie do 5 dni roboczych i o takim fakcie powiadamia niezwłocznie Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym roboczym po dokonaniu wymiany. Wymiana pojemnika dla danej frakcji nie może odbywać się częściej niż jeden raz na kwartał.
- 5) Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie **od dnia 1 stycznia 2025 r., z zastrzeżeniem**, że w przypadku zawarcia umowy w terminie późniejszym uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie – początkowy termin realizacji zamówienia zostanie przesunięty o odpowiedni okres (z zachowaniem terminu końcowego z wzoru umowy) z następujących pojemników:

- a) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności: 60 litrów (l), 120 l, 180 l, 240 l, 660 l, 1100 l, 5000 l, 7000 l, 10000 l,
 - b) pojemniki na odpady biodegradowalne o pojemności 60 l, 120 l (140 l), 240 l, 660 l, 1100 l, 5000 l, 7000 l i 10000 l,
 - c) pojemniki w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, z zastrzeżeniem ppkt b) o pojemności 60 l, 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l, 1500 l, 2500 l, 3000 l, 3500 l, 5000 l lub worki o rozmiarach 60 l i 120 l.
- 6) Wykonawca ustawi pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych po uzgodnieniu lokalizacji z właścicielem nieruchomości.
- 7) W przypadku braku możliwości usytuowania pojemników na odpady zbierane selektywnie (tworzywo, szkło i papier) lub na uzasadnione żądanie właściciela nieruchomości Wykonawca wyposaży nieruchomość w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, które następnie będzie odbierał. Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości worki do selektywnego zbierania odpadów w ilości zapewniającej możliwość ciągłego gromadzenia odpadów, a w przypadku nagłego zapotrzebowania na worki, Wykonawca dostarczy je do właściciela nieruchomości lub przekaze zgłaszającemu się właścicielowi w swoim punkcie np. bazie magazynowo-transportowej. W przypadku podejrzenia gospodarowania workami przez właściciela nieruchomości niezgodnego z ich przeznaczeniem, Wykonawca o takim zdarzeniu poinformuje Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiedzy na ten temat.
- 8) Wykonawca podczas trwania umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące punktów odbierania odpadów komunalnych i pojemników oraz informuje Zamawiającego o nieruchomościach, które zgodnie z przedmiotem zamówienia powinny być obsługiwane, a które nie są ujęte w wykazie. Wykonawca przekaze informację Zamawiającemu niezwłocznie w wersji papierowej lub elektronicznej.
- 9) Wykonawca jest obowiązany do wskazania osób (imię i nazwisko) koordynujących prace w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 16.00, numeru telefonu i adresu e-mail w celu zgłaszania pytań i uwag ze strony Zamawiającego oraz interwencji ze strony mieszkańców i właścicieli nieruchomości. O każdej zmianie danych osób koordynujących Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego.
- 10) Wykonawca jest obowiązany do przesłania Zamawiającemu w wersji elektronicznej najpóźniej do godz. 7.30 każdego dnia roboczego aktualnego wykazu pojazdów wraz z numerami rejestracyjnymi odbierających w danym dniu poszczególne frakcje odpadów w sektorach oraz wykonujących mycie i dezynfekcję pojemników lub transportujących do stacjonarnego punktu mycia i dezynfekcji pojemników na poszczególne frakcje odpadów. Zamawiający dopuszcza przesłanie zestawienia obejmującego dłuższe okresy, jednak w przypadku zmiany danych Wykonawca jest obowiązany do zaktualizowania danych w wersji elektronicznej najpóźniej do godz. 7.30 danego dnia roboczego, w którym nastąpi zmiana danych o pojazdach – wzór określa **załącznik nr 9**.
- 11) Wykonawca jest obowiązany do przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż do godz. 9.00 dnia następnego roboczego informacji w wersji elektronicznej o nieodebranych odpadach oraz nieumytych pojemnikach z podaniem

adresu punktu odbierania odpadów, rodzaju pojemnika, worka oraz powodu zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisem np. odpady tworzyw sztucznych w bioodpadach – wzór informacji określa **załącznik nr 9a**. Szczegółowy sposób postępowania w takich przypadkach został opisany w pkt 5 ppkt 2 i 3.

W zakresie odebranych odpadów Wykonawca jest obowiązany do przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż do godz. 12.00 dnia następnego roboczego informacji w wersji elektronicznej o poszczególnych odebranych odpadach w danym dniu roboczym wraz z podaniem masy, numeru rejestracyjnego pojazdu i instalacji do której przekazano odpady – wzór informacji określa **załącznik nr 9b**.

- 12) Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie do potwierdzenia przyjęcia zlecenia (np. o awaryjnym odbiorze lub myciu i dezynfekcji) skierowanego telefonicznie lub w wersji elektronicznej przez Zamawiającego oraz do potwierdzenia realizacji tego zlecenia niezwłocznie po wykonaniu, nie później niż do godz. 10.00 dnia następnego po wykonaniu. Wykonawca obowiązany jest również do udzielania informacji Zamawiającemu telefonicznie lub w wersji elektronicznej na pytania mogące pojawić się w trakcie bieżącej realizacji umowy. Wykonawca udziela informacji niezwłocznie, nie później niż do godz. 10.00 dnia następnego.
- 13) W przypadku zmiany danych dotyczących punktów odbierania odpadów, zmiany rodzaju, ilości i pojemności pojemników, powstania nowego punktu odbierania odpadów lub zmiany częstotliwości odbierania odpadów, Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych poprzez wysłanie informacji w wersji papierowej lub elektronicznej. Natomiast w przypadku zmiany danych złożonych przez właściciela do Zamawiającego, w tym powstania nowego punktu Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę poprzez wysłanie informacji w wersji papierowej lub elektronicznej, który wprowadza dane do swojego systemu oraz postępuje, jak w przypadku nieruchomości będących w systemie informatycznym – tj. rozpoczyna obsługę zgodnie z zapisami zawartymi w OPZ.
- 14) W przypadku zmian dot. ilości i pojemności pojemników, powstania nowego punktu odbierania odpadów, altanki śmietnikowej w punkcie lub zmiany częstotliwości odbioru, Wykonawca jest obowiązany wyposażyć punkt w niezbędne pojemniki, worki w terminie do 5 dni roboczych od przekazania informacji przez Zamawiającego lub powzięcia informacji o zmianach.
- 15) Pojemniki, w które będzie wyposażał Wykonawca punkty odbierania odpadów muszą:
 - a) spełniać wymagania norm,
 - b) być czyste, nieuszkodzone, sprawne techniczne,natomiast worki muszą być wykonane z folii polietylenowej LDPE odpowiedniej grubości zapewniającej szczelność i wytrzymałość oraz posiadać odpowiednie oznaczenie.
- 16) Oznakowanie pojemników i worków:
 - a) Wykonawca oznaczy wszystkie pojemniki i worki służące do realizacji przedmiotu zamówienia informacją o przeznaczeniu, treścią co należy umieszczać w pojemniku/worku, podmiocie odbierającym odpady wraz z numerem telefonu

w terminie nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych – wzory z przykładową treścią i minimalne wymiary oznaczeń do stosowania na pojemnikach i workach zawiera **załącznik nr 10**,

- b) w przypadku otrzymania od Zamawiającego materiałów informacyjnych do oznaczenia (naklejenia) na pojemnik Wykonawca wykona te czynności niezwłocznie,
- c) w przypadku braku zgniatania lub rozkładania odpadów np. butelek z tworzyw sztucznych, kartonów lub wrzucania bioodpadów w opakowaniach np. z tworzyw sztucznych Wykonawca jest obowiązany do wykonania na własny koszt i umieszczenia na pojemniku graficznych informacji jak postępować z odpadami – wzór oraz minimalne wymiary określa **załącznik nr 11**,
- d) Wykonawca wymieni, uzupełni oznaczenie na pojemniku w przypadku zniszczenia, braku, gdy jest nieczytelne lub wymieni cały pojemnik na prawidłowo oznaczony niezwłocznie po uzyskaniu informacji lub najpóźniej podczas wykonywania czynności w punkcie gromadzenia odpadów,

Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym i zgodnie ze wzorem przygotuje projekt oznaczeń pojemników, worków i przedłoży go Zamawiającemu w wersji papierowej lub elektronicznej w celu akceptacji, a następnie wykona oznaczenie.

Wykonawca obowiązany jest w celu uniknięcia pomyłki przy odbieraniu odpadów komunalnych oznaczyć swoje pojemniki wykorzystywane do realizacji obowiązków wynikających z zawartych umów cywilno-prawnych.

Koszty powyższych czynności w okresie trwania umowy Wykonawca uwzględni przy sporządzaniu oferty.

17) Wykonawca jest obowiązany do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym włącznie z naprawą, myciem i dezynfekcją oraz usuwaniem graffiti na zasadach:

- a) Wykonawca niezwłocznie naprawi lub wymieni pojemnik po uzyskaniu informacji, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów danej frakcji z punktu odbierania odpadów, w którym znajduje się uszkodzony pojemnik,
- b) w przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbieranie odpadów lub stanowi zagrożenie dla środowiska oraz zdrowia i życia ludzkiego, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie, nie później niż w dniu uzyskania informacji wymienić uszkodzony pojemnik na sprawny technicznie lub dostawić nowy, sprawny technicznie i zabezpieczyć uszkodzony, a następnie niezwłocznie usunąć z nieruchomości.
- c) pojemniki/kontenery wykonane z metalu nie powinny nosić śladów korozji,
- d) Wykonawca jest obowiązany utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemniki, w tym zapewniać ich mycie i dezynfekcję na własny koszt z częstotliwościami nie mniejszymi niż określono w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy-

miasto Grudziądz w zakresie nieruchomości określonych w rozdziale I pkt 1 i 2, tj.:

– **na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji:**

od 01.04.2025 r. do 31.05.2025 r. – jeden raz na dwa miesiące,

od 01.06.2025 r. do 31.08.2025 r. – jeden raz w miesiącu,

od 01.09.2025 r. do 31.10.2025 r. – jeden raz na dwa miesiące,

– **na pozostałe odpady:**

od 01.04.2025 r. do 31.10.2025 r. – dwa razy w okresie (w II kwartale roku i III-IV kwartale roku).

Pozostawienie w pojemniku części odpadów, częściowe umycie pojemnika stanowi naruszenie wymagań w zakresie prawidłowego mycia i dezynfekcji pojemników i świadczy o nieprawidłowym wykonaniu usługi.

Pojemniki winny być myte w taki sposób, aby odcieki nie pojawiały się m.in. w punktach gromadzenia odpadów, na parkingach, chodnikach, ulicach oraz terenach zielonych.

W przypadku potrzeby i zlecenia przez właściciela nieruchomości dodatkowych czynności mycia i dezynfekcji pojemników, poza ustalonym harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany do wykonania przedmiotowych czynności, po wcześniejszym uzgodnieniu warunków z właścicielem nieruchomości. Wynagrodzenie za dodatkowe mycie i dezynfekcję pojemnika właściciel nieruchomości uiszcza Wykonawcy.

e) Zamawiający w szczególnych przypadkach np. zagrożenia sanitarnego dopuszcza możliwość awaryjnego mycia i dezynfekcji pojemników:

– Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego dokona mycia i dezynfekcji pojemnika w terminie do 3 dni roboczych,

– Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym myciu i dezynfekcji pojemników telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Brak wykonania mycia i dezynfekcji pojemnika w ustalonym terminie lub niewłaściwe wykonanie usługi przez Wykonawcę np. pozostawienie w pojemniku części odpadów, częściowe umycie pojemnika nie stanowi awaryjnego mycia i dezynfekcji. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie wykona prawidłowo usługę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia do 100 czynności awaryjnego mycia i dezynfekcji pojemników w każdym sektorze w okresie trwania umowy.

18) Zamawiający udostępnia Wykonawcy pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych typu Igloo o pojemności 1,5 m³ na czas realizacji zadania. Pojemniki stanowią własność Zamawiającego i służą do gromadzenia odpadów na terenie miasta. Wykonawca wykorzysta w/w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów od właścicieli nieruchomości objętych umową w poszczególnych sektorach – rodzaje i ilości pojemników stanowi **załącznik nr 12**. Szczegółowy wykaz miejsc usytuowania pojemników w terenie, w tym zgromadzonych w magazynie na terenie miasta

Grudziądzka Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. W przypadku propozycji zmiany usytuowania w/w pojemników w terenie Wykonawca jest obowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym nowego miejsca usytuowania pojemników, w tym również dla pojemników zabranych z magazynu. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia pojemnika Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego i ustala dalszy sposób postępowania, w tym wyznaczony przez ubezpieczyciela. Skradziony lub trwale uszkodzony pojemnik w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zastąpi nieuszkodzonym, sprawnym technicznie pojemnikiem – koszt wyposażenia punktu odbierania odpadów w pojemnik ponosi Wykonawca. Wykonawca jest obowiązany do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym włącznie z naprawą, myciem i dezynfekcją na zasadach określonych w ppkt 17 lit. d).

19) Zamawiający udostępnia Wykonawcy pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych typu Stockholm o pojemności 2x1,5 m³ (komora na metale, tworzywa oraz szkło) na czas realizacji zadania. Pojemniki stanowią własność Zamawiającego i służą do gromadzenia odpadów na terenie miasta. Ilości pojemników w poszczególnych sektorach stanowi **załącznik nr 13**. Szczegółowy wykaz miejsc usytuowania pojemników Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. W przypadku propozycji zmiany usytuowania w/w pojemników Wykonawca jest obowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym nowego miejsca usytuowania pojemników. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia pojemnika Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego i ustala dalszy sposób postępowania, w tym wyznaczony przez ubezpieczyciela. Wykonawca jest obowiązany do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym włącznie z naprawą, myciem i dezynfekcją na zasadach określonych w ppkt 17 lit. d). W przypadku zapełnienia trzeciej komory o pojemności 10 litrów służącej do gromadzenia baterii i akumulatorów Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego. Pojemniki Stockholm służą do zbierania odpadów komunalnych wszystkim mieszkańcom oraz osobom tymczasowo przebywającym w Grudziądzu i pełnią ważną funkcję edukacyjną i informacyjną w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych – są nieodzownym elementem systemu gminnego zgodnie z założeniami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

20) Zamawiający udostępnia Wykonawcy pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych typu podziemnego do opróżniania pojazdem z żurawiem przeładunkowym HDS usytuowane w sektorze nr IV przy ul. Szkolnej – szczegóły określa **załącznik nr 12a**.

Pojemniki stanowią własność Zamawiającego i służą do gromadzenia odpadów dla właścicieli nieruchomości obsługiwanych w systemie gminnym. W przypadku uszkodzeń w punkcie odbioru odpadów, kradzieży lub uszkodzenia pojemnika Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego i ustala dalszy sposób postępowania, w tym wyznaczony przez ubezpieczyciela.

Wykonawca jest obowiązany do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym (włącznie z myciem i dezynfekcją), porządkowym i technicznym (włącznie z okresowym wykonywaniem przeglądów technicznych oraz konserwacją, a także z ich naprawą, po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu naprawy z Zamawiającym, za wyjątkiem napraw specjalistycznych np. mechanizmu).

Wykonawca założy dla w/w pojemników podziemnych dziennik przeglądów technicznych i konserwacji.

Konserwację i przegląd techniczny oraz mycie i dezynfekcję pojemników oraz komór betonowych należy wykonać 2 razy w roku:

- pierwszy do 30 kwietnia 2025 r.
- drugi do 31 października 2025 r.

Po wykonaniu przeglądu technicznego, konserwacji oraz myciu i dezynfekcji pojemników Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemny raport o stanie technicznym pojemników:

- pierwszy w terminie do 7 maja 2025 r.
- drugi w terminie do 7 listopada 2025 r.

Zamawiający przewiduje wyposażenie w/w punktu w pięć pojemników typu MGB (PA) do gromadzenia odpadów zmieszanych (niesegregowanych) o pojemności 1100 l oraz dwa pojemniki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych typu MGB (PA) o pojemności 1100l. – częstotliwość odbierania ww. odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych dla danej ulicy.

2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.

1) Odbiór odpadów odbywać się będzie z częstotliwością (w terminach), nie rzadziej niż określono w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy-miasto Grudziądz oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy-miasto Grudziądz, tj.:

– niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

a) z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych – 1 raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnych przypadkach odbieranie odpadów odbywać się będzie 1 raz na tydzień,

b) z nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych – 1 raz na tydzień, z zastrzeżeniem, iż w szczególnych przypadkach odbieranie odpadów odbywać się będzie w zależności od potrzeb od 1 do 6 razy w tygodniu,

c) z nieruchomości niezamieszkałych, innych niż określone w lit. d – 1 raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnych przypadkach odbieranie odpadów odbywać się będzie od 1 do 3 razy w tygodniu,

d) z nieruchomości rodzinnych ogrodów działkowych:

- w okresie od 1 marca do 31 października – 1 raz na tydzień,

- w okresie od 1 listopada do 28 lutego – 1 raz na dwa tygodnie;

– selektywnie zbierane odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone:

a) z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych:

– w okresie od 1 marca do 30 listopada – 1 raz na dwa tygodnie,

- w okresie od 1 grudnia do 28 lutego – 1 raz na miesiąc,
- b) z nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych – 1 raz na tydzień, z zastrzeżeniem, iż w szczególnych przypadkach odbieranie odpadów odbywać się będzie 2 razy w tygodniu,
- c) z nieruchomości niezamieszkałych, innych niż określone w lit. d – 1 raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnych przypadkach odbieranie odpadów odbywać się będzie od 1 do 2 razy w tygodniu, a w okresie od 1 grudnia do 28 lutego – 1 raz w miesiącu,
- d) z nieruchomości rodzinnych ogrodów działkowych:
 - w okresie od 1 marca do 30 listopada – 1 raz na tydzień,
 - w okresie od 1 grudnia do 28 lutego – 1 raz na miesiąc;
- **selektywnie zbierane odpady komunalne: tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe:**
 - a) z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 września – 1 raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od 1 października do 31 marca – 1 raz na miesiąc,
 - b) z nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych – 1 raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnych przypadkach odbieranie odpadów odbywać się będzie 1 raz na tydzień lub 2 razy w tygodniu,
 - c) z nieruchomości niezamieszkałych, innych niż określone w lit. d – 1 raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnych przypadkach odbieranie odpadów odbywać się będzie 1 raz na tydzień lub 2 razy w tygodniu, a w okresie od 1 października do 31 marca – 1 raz na miesiąc,
 - d) z nieruchomości rodzinnych ogrodów działkowych:
 - w okresie od 1 marca do 31 października – 1 raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od 1 listopada do 28 lutego – 1 raz na miesiąc;
 - **selektywnie zbierane odpady komunalne - szkło:**
 - a) z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych – 1 raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem, iż w szczególnych przypadkach odbieranie odpadów odbywać się będzie 1 raz w miesiącu,
 - b) z nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych – 1 raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnych przypadkach odbieranie odpadów odbywać się będzie 1 raz na tydzień lub 2 razy w tygodniu,
 - c) z nieruchomości niezamieszkałych, innych niż określone w lit. d – 1 raz na miesiąc, z zastrzeżeniem, iż w szczególnych przypadkach odbieranie odpadów odbywać się będzie 1 raz na dwa miesiące, 1 raz na dwa tygodnie lub 1 raz na tydzień,
 - d) z nieruchomości rodzinnych ogrodów działkowych:
 - w okresie od 1 marca do 31 października – 1 raz na dwa tygodnie,

- w okresie od 1 listopada do 28 lutego – 1 raz na miesiąc;
- **selektywnie zbierane odpady komunalne - papier i tektura:**

a) z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych – 1 raz na miesiąc,

b) z nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych – 1 raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnych przypadkach odbieranie odpadów odbywać się będzie 1 raz na tydzień lub 2 razy w tygodniu,

c) z nieruchomości niezamieszkałych, innych niż określone w lit. d – 1 raz na miesiąc, z zastrzeżeniem, iż w szczególnych przypadkach odbieranie odpadów odbywać się będzie 1 raz na dwa tygodnie lub 1 raz na tydzień,

d) z nieruchomości rodzinnych ogrodów działkowych:

– w okresie od 1 marca do 31 października – 1 raz na dwa tygodnie,

– w okresie od 1 listopada do 28 lutego – 1 raz na miesiąc.

Za szczególny przypadek zwiększenia częstotliwości można uznać np. brak miejsca na nieruchomości na kolejne pojemniki do danej frakcji odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów dla 10 nieruchomości w sektorze w okresie trwania umowy.

2) Zamawiający w szczególnych przypadkach np. zagrożenia sanitarnego, przepelnienia pojemnika dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów:

a) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia,

b) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym,

c) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie lub drogą elektroniczną,

d) usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje wszystkie dni tygodnia.

Brak odbioru odpadów komunalnych w ustalonym terminie lub niewłaściwe wykonanie usługi przez Wykonawcę np. pozostawienie w pojemniku części odpadów nie stanowi awaryjnego odbioru odpadów. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie wykona prawidłowo usługę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia do 50 czynności awaryjnego odbioru odpadów w sektorze w okresie trwania umowy.

3) W przypadku braku możliwości przekazania odpadów np. odebranych w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w dodatkowy pojemnik do gromadzenia odpadów.

4) Zamawiający dopuszcza w szczególnych przypadkach np. zagrożenia stanu sanitarnego, przepelnionych pojemników ze względu na okresową ilość wytwarzanych odpadów, braku możliwości opróżnienia pojemników z odpadami biodegradowalnymi w okresie utrzymujących się ujemnych temperatur zmianę częstotliwości lub terminu odbioru odpadów komunalnych lub mycia i dezynfekcji pojemników przez Wykonawcę, a zmiana będzie uzasadniona ważną przyczyną i uzgodniona z Zamawiającym.

- 5) Wykonawca jest obowiązany w okresie od dnia 2 stycznia do dnia 15 lutego danego roku obowiązywania umowy do odbierania choinek naturalnych od właścicieli nieruchomości objętych umową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru choinek w 50 punktach odbierania odpadów w każdym sektorze, przypadających w jednym ustalonym z Wykonawcą dniu tygodnia w trakcie trwania umowy. Wykonawca do 28 lutego każdego roku trwania umowy prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną informacje o ilościach punktów odbioru choinek naturalnych.
- 6) Wykonawca jest obowiązany do odbierania dodatkowych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (np. liści, trawy) mogących pojawić się okresowo, które właściciel nieruchomości może gromadzić w dodatkowych pojemnikach – po złożeniu zapotrzebowania Zamawiającemu. Zapotrzebowanie na dodatkowe pojemniki Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy, który podstawy pojemniki w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania informacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyposażenia 50 punktów odbierania odpadów w dodatkowe pojemniki w każdym sektorze w trakcie trwania umowy.
- 7) Wykonawca jest obowiązany do odbierania dodatkowych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogących pojawić się okresowo, które właściciel nieruchomości może gromadzić w dodatkowych pojemnikach – po złożeniu zapotrzebowania Zamawiającemu. Zapotrzebowanie na dodatkowe pojemniki Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy, który podstawy pojemniki w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania informacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyposażenia 20 punktów odbierania odpadów w dodatkowe pojemniki w każdym sektorze w trakcie trwania umowy.

3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca sporządzi harmonogram odbierania odpadów oraz mycia i dezynfekcji pojemników dla każdej nieruchomości objętej umową – zgodnie z częstotliwościami wskazanymi w pkt 2 ppkt 1 oraz pkt 1 ppkt 17d),
- 2) Wykonawca jest obowiązany do przekazania do każdego właściciela nieruchomości w dowolnej formie, w tym dystrybucji własnej przed datą obowiązywania min. jednego prawidłowego egzemplarza harmonogramu odbioru odpadów oraz mycia i dezynfekcji pojemników w formie papierowej lub elektronicznej – wzór harmonogramu dla właścicieli nieruchomości stanowi **załącznik nr 14**. Dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym dla nieruchomości wielolokalowych wykonanie harmonogramu w innej formie graficznej. Wykonawca może wykonać harmonogram łączny odbioru odpadów i mycia pojemników lub osobny,
- 3) harmonogram dla poszczególnych właścicieli nieruchomości powinien obejmować rok kalendarzowy trwania umowy, lub inne okresy po uzyskaniu zgody Zamawiającego. W przypadku potrzeby trwałej zmiany częstotliwości odbierania odpadów i/lub mycia i dezynfekcji pojemników Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt zmian przed ich wprowadzeniem i dostarczeniem harmonogramu do właścicieli nieruchomości z informacją w jakim zakresie uległ zmianie. Do właściciela nieruchomości Wykonawca dostarczy zmieniony harmonogram najpóźniej przed pierwszym dniem odbioru odpadów. W przypadku nowego właściciela nieruchomości lub nowego punktu odbierania odpadów powstałego w trakcie trwania umowy

dostarczenie harmonogramu w dowolnej formie powinno nastąpić najpóźniej przed pierwszym dniem odbioru odpadów,

- 4) Wykonawca powiadamia w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającego o dostarczeniu harmonogramów/harmonogramu do właściciela nieruchomości w terminie do 7 dni od dnia zrealizowania czynności. Harmonogramy nie powinny zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem usługi, w szczególności reklam lub innych informacji itd.,
- 5) Wykonawca jest obowiązany do przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej projektu zbiorczego harmonogramu odbioru odpadów oraz mycia i dezynfekcji pojemników w celu zatwierdzenia. Przekazanie powinno nastąpić nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem odbierania odpadów oraz każdorazowo przed zmianą harmonogramu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem obowiązywania. Dodatkowo Wykonawca jest obowiązany przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej przed rozpoczęciem obowiązywania zbiorczy harmonogram odbioru odpadów oraz mycia i dezynfekcji pojemników dla nieruchomości w celu umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego – wzór harmonogramu na stronie internetowej stanowi **załącznik nr 15**,
- 6) harmonogramy powinny zostać sporządzone z podziałem na nieruchomości jednorodzinne (za nieruchomość jednorodziną należy uznać nieruchomość posiadającą maksymalnie dwa gospodarstwa domowe lub większą ilość, jeżeli gospodarstwa domowe są wyodrębnione i posiadają osobne pojemniki/worki, punkty gromadzenia odpadów) i wielolokalowe w oparciu o zasadę regularności i powtarzalności odbierania odpadów – odbiór odpadów komunalnych z danej nieruchomości ma następować cyklicznie, a więc jeśli wyznaczony jest dany dzień tygodnia, a odbiór jest cotygodniowy, to w kolejnym tygodniu odbiór z danej nieruchomości ma nastąpić tego samego dnia tygodnia. W przypadku innych częstotliwości należy postępować odpowiednio. Odbiór przypadający 1 raz na miesiąc powinien przypadać w ten sam dzień (np. pierwszy wtorek miesiąca),
- 7) w przypadku gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy, Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem lub po tym dniu, biorąc pod uwagę ilość odpadów wytwarzanych na danej nieruchomości,
- 8) harmonogram odbioru odpadów komunalnych powinien zostać opracowany z uwzględnieniem, iż odbiór odpadów nie może następować w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy,
- 9) Wykonawca obowiązany jest zwiększyć ilość odbiorów odpadów ponad częstotliwość określoną w harmonogramie w okresie 7 dni poprzedzających dni świąteczne (np. Wielkanoc i Boże Narodzenie) oraz w okresie 7 dni po dniach świątecznych. Wykonawca powinien również przewidzieć podstawienie dodatkowych pojemników jeżeli tego zażąda właściciel nieruchomości. Zestawienie dotyczące nieruchomości ze zwiększoną ilością odbiorów odpadów komunalnych lub miejsca dostawienia pojemników/kontenerów Zamawiający lub właściciel nieruchomości przekazuje Wykonawcy nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem dni świątecznych,
- 10) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne

opady śniegu, dni ustawowo wolne. O wszelkich zmianach, w tym jednorazowych Wykonawca powiadomi niezwłocznie pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego,

11) zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowił zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wskazanych w rozdziale I pkt 1 i 2 jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w tym:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej,
- 5) utrzymywania urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych znajdujących się na terenie bazy magazynowo-transportowej we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- 6) poddawania myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
- 7) posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji,
- 8) korzystania z pojazdów trwale i czytelnie oznakowanych w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady,
- 9) opróżniania pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy,
- 10) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do wskazanej instalacji,
- 11) ponadto, zakazuje się mieszania ze sobą selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.

5. Dodatkowe wymagania.

- 1) Odbieranie odpadów ma być prowadzone w następujący sposób i z zachowaniem warunków:
 - a) tylko w godzinach od 6.00 do 20.00 (włącznie z wystawianiem pojemników/worków z odpadami), z wyłączeniem niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem awaryjnego odbioru odpadów oraz mycia

i dezynfekcji pojemników. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na zmianę godzin pracy. Dodatkowo pojemniki/worki powinny być umieszczane w miejscach publicznych (np. chodniki, pieszojezdnie) bezpośrednio przed odbiorem odpadów i zabierane bezpośrednio po wykonanej usłudze odbioru odpadów/mycia i dezynfekcji pojemników,

- b) odbierania z pojemników oraz odbieranie worków z odpadami, a także odpadów komunalnych, które winny znajdować się w pojemnikach, workach, pozostawionych wokół do 3 metrów od miejsca usytuowania pojemników, worków, a także przepełnionych pojemników,
- c) posprzątania rozsypanych odpadów będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne oraz usunięcia zanieczyszczeń ciekłych powstałych w wyniku mycia i dezynfekcji pojemników/kontenerów. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbierania odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników oraz myciu i dezynfekcji,
- d) ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji oraz pozostawienia nieużywanych worków w ilości minimum worków odebranych z odpadami w miejscu uzgodnionym z właścicielem nieruchomości,
- e) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbierania odpadów komunalnych np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów do odbierania odpadów, zamków, elewacji itp.,
- f) wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający do niezbędnego minimum niedogodności dla mieszkańców gminy-miasto Grudziądz oraz utrudnienia w ruchu drogowym,
- g) realizowania usługi również w przypadkach kiedy dojazd do punktu odbierania odpadów komunalnych jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- h) zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych oraz pracowników, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
- i) bezzwłocznego telefonicznego i drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację usługi, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego,
- j) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się odbiorem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- k) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

- l) odbierania odpadów wyłącznie od właścicieli nieruchomości wskazanych w rozdziale I pkt 1 i 2 z poszczególnych sektorów, z zastrzeżeniem, że po wcześniejszym uzasadnieniu i uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca może odbierać odpady tej samej frakcji jednym pojazdem w jednym kursie z kilku sektorów,
 - m) transportowania odpadów pojazdem zgłoszonym do Zamawiającego do realizacji usługi wyłącznie w granicach administracyjnych gminy-miasto Grudziądz, z zastrzeżeniem transportu odpadów do instalacji Zakładu Gospodarki Odpadami w miejscowości Zakurzewo (Gmina Grudziądz) lub innej instalacji wskazanej przez Zamawiającego np. zastępczej najkrótszą trasą. Zamawiający dopuszcza zmiany po wcześniejszym uzgodnieniu,
 - n) rozpoczynania odbioru odpadów ma się odbywać pojazdem pustym (bez odpadów), wszelkie awarie muszą być zgłoszone do Zamawiającego, a wyjątkowe odstępstwa uzgodnione z Zamawiającym np. z powodu awarii i braku możliwości rozładunku odpadów, w tym potrzeby przejazdu z odpadami do stacji napraw pojazdów.
- 2) W przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie prowadzi prawidłowo selektywnego zbierania odpadów lub gromadzi odpady w punkcie odbierania odpadów, które powinny być dostarczone do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
- a) Wykonawca nie odbiera odpadów i przekazuje dobowe zestawienie o nieruchomościach wraz ze zdjęciem cyfrowym tych odpadów i miejscem nieruchomości, z której te odpady pochodzą drogą elektroniczną, najpóźniej do godz. 9.00 dnia następnego roboczego, zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale III pkt 1 ppkt 11),
 - b) zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, worków, zgromadzonych odpadów do konkretnej nieruchomości (zdjęcia pojemników/worków na tle np. nieruchomości lub ogrodzenia, zawartości pojemnika wraz z miejscem usytuowania),
 - c) zdjęcia muszą być oznaczone datą, godziną oraz geolokalizacją wykonania zdjęcia,
 - d) Wykonawca powiadamia o braku selektywnego zbierania odpadów właściciela nieruchomości - pozostawia informację o niedopełnieniu obowiązku w formie naklejki na pojemniku, worku (wzór stanowi **załącznik nr 16**) i przekazuje informację drogą elektroniczną o błędach lub w inny sposób np. pisemnie, telefonicznie, bezpośrednio w przypadku braku możliwości zastosowania korespondencji elektronicznej, jednocześnie przesyła zdjęcie pozostawionej naklejki i informację przesłaną drogą elektroniczną lub inną formą właścicielowi nieruchomości do wiadomości Zamawiającego. O braku selektywnego zbierania odpadów przez właściciela nieruchomości Wykonawca powiadamia również Zamawiającego.
 - e) na podstawie dobowego zestawienia Zamawiający rozpocznie procedurę wyjaśniającą oraz przekaże Wykonawcy informację o rodzajach odpadów oraz

terminie odbioru, w przypadku podjęcia przez właściciela nieruchomości czynności polegającej na ponownym selektywnym przygotowaniu odpadów. Termin odbioru zakwestionowanych odpadów nastąpi w dniu ustalonym przez Zamawiającego lub gdy to nie zostanie określone, w dniu najbliższego harmonogramowego odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

- 3) W przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie udostępnia worka w celu odebrania lub pojemnika w celu opróżnienia i/lub mycia, Wykonawca dokumentuje to np. za pomocą kamery zainstalowanej na pojeździe lub wykonuje zdjęcie i archiwizuje dane przez okres minimum 1 miesiąca. Wykonawca w przypadku potrzeby potwierdzenia w trakcie trwania umowy braku udostępnienia pojemnika lub worka, przekaże Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż do godz. 9.00 następnego dnia roboczego w wersji elektronicznej materiał dokumentujący sytuację.
- 4) Wykonawca obowiązany jest monitorować jakość selektywnego zbierania odpadów komunalnych m.in. poprzez wizualną kontrolę zawartości pojemników, worków i punktów gromadzenia odpadów.
- 5) Wykonawca jest obowiązany w okresie trwania umowy do dochowania staranności w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych, w celu osiągnięcia przez Zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów.
- 6) Dla każdej części zamówienia odbieranie i transport odpadów odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności pojazdami spełniającymi stosowne wymagania – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz ustawą o elektromobilności i paliwach alternatywnych w zakresie floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania i ewentualnych ich zmianach. W tym celu Wykonawca jest obowiązany:
 - a) posiadać dla każdej części zamówienia odpowiednią ilość pojazdów w celu prawidłowego realizowania zadania,
 - b) wyposażyć pojazdy w elektroniczny system monitorowania pojazdów umożliwiający śledzenie trasy pojazdów, realizacji odbioru odpadów, mycia i dezynfekcji pojemników na poszczególnych nieruchomościach oraz wyładunku odpadów – realizacja poszczególnych czynności może być potwierdzona graficznie na cyfrowej mapie lub w formie raportu,
 - c) zapewnić, aby urządzenia monitorujące w pojazdach umożliwiały automatyczne zapisywanie w nieulotnej, trwałej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów oraz miejsc wyładunku odpadów przez okres minimum 3 miesięcy,
 - d) zapewnić przez cały okres realizacji usługi w uzgodnieniu z Zamawiającym systemy monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu pozycjonowania satelitarnego i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu w/w danych,

- dane powinny być przechowywane w pamięci z możliwością odczytania przez okres minimum 3 miesiące, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - odwzorowanie aktualnej pozycji, przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie oraz wykonywanych czynności odbioru odpadów, mycia oraz dezynfekcji pojemników z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywania prac np. adresu nieruchomości oznaczonej numerem porządkowym, jeżeli został nadany oraz zakresu czynności,
 - odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu, w tym załadunku i wyładunku odpadów, pracy zasypu tj. urządzenia opróżniającego pojemniki, urządzenia myjącego oraz dezynfekującego pojemniki i prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywania prac np. adresu nieruchomości oznaczonej numerem porządkowym, jeżeli został nadany oraz zakresu czynności,
- e) udostępnić Zamawiającemu w terminie do dnia rozpoczęcia realizacji usługi odbierania odpadów komunalnych system monitorowania pojazdów, w tym okresie Wykonawca przeszkoli Zamawiającego w obsłudze tego oprogramowania. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego,
- f) zapewnić utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w lit. d), a także zapewnić nieprzerwany dostęp Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w lit. d),
- g) zapewnić wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 3 stanowiskach komputerowych (będących własnością Zamawiającego), umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze, na aktualnej cyfrowej mapie miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje o których mowa w lit. d), poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera) oraz codzienne archiwizowanie danych.

IV. Sprawozdawczość

1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu, oprócz sprawozdania, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach comiesięczne sprawozdania z wykonanej usługi w wersji papierowej lub elektronicznej po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Miesięczne sprawozdanie z wykonanej usługi (wzór stanowi **załącznik nr 17**) powinno zawierać:

- 1) informacje zbiorcze o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, ze wskazaniem instalacji do której (których) zostały przekazane wraz z wyliczeniem kwoty do zapłaty przez Zamawiającego – w przypadku rozbieżności danych z danymi instalacji, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia wraz z dokumentami potwierdzającymi z instalacji danych szczegółowych tj. danych o poszczególnych frakcjach odpadów, masie odebranych i przekazanych w poszczególnych dniach wraz z wyszczególnieniem numeru rejestracyjnego pojazdu przekazującego – Zamawiający dopuszcza jeden zbiorczy dokument potwierdzający przekazane odpady,
 - 2) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - 3) informacje o ilościach, rodzajach i częstotliwościach opróżniania pojemników, z których odebrane zostały poszczególne rodzaje odpadów,
 - 4) informacje o ilości i rodzajach odebranych worków z poszczególnymi rodzajami odpadów.
2. Wykonawca jest obowiązany przekazać sprawozdanie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia danego miesiąca kalendarzowego do Biura Gospodarki Odpadami w Grudziądzu przy ul. Sikorskiego 32-36 lub na wskazany adres e-mail. Zamawiający w terminie do 7 dni zatwierdza miesięczne sprawozdanie protokołem odbioru usługi lub wnosi zastrzeżenia do sprawozdania, wykonanych czynności w danym miesiącu w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego do sprawozdania Wykonawca przedkłada skorygowane sprawozdanie do zatwierdzenia w terminie do 7 dni od wniesienia zastrzeżeń, a w przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanych czynności przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień i ustosunkowania się w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie do 7 dni od przekazania zastrzeżeń. Po rozpatrzeniu wyjaśnień Zamawiający w terminie do 7 dni sporządza protokół odbioru usługi za dany miesiąc.
 3. Wykonawca jest obowiązany wykonywać wszelkie obowiązki określone w przepisach powszechnie obowiązujących wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach.

V. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Pojemniki, pojazdy oraz miejsca pracy Wykonawcy należy utrzymywać w prawidłowym stanie sanitarnym, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

VI. Przepisy prawa

Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

1. Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U.UE.L z 2008 r. Nr 312, str. 3 z późn. zm.),
2. Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
3. Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
5. Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530),
6. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 1 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
7. Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906)
8. Planie gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028, uchwalonym przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego Uchwałą Nr XXXII/546/17 z dnia 29 maja 2017 r.,
9. Uchwale Nr XXXII/546/17 z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028 (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017 r. poz. 2403),
10. Uchwale Nr LXIII/538/22 Rady Miejskiej Grudziądz z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy-miasto Grudziądz (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2022 r. poz. 3329),
11. Uchwale Nr LXIII/539/22 Rady Miejskiej Grudziądz z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy-miasto Grudziądz (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2022 r. poz. 3330),
12. Uchwale Nr XXXIX/56/17 Rady Miejskiej Grudziądz z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017 r. poz. 2765),
13. Uchwale Nr XXVII/105/12 Rady Miejskiej Grudziądz z dnia 26 września 2012 r. w sprawie podziału obszaru gminy-miasto Grudziądz na sektory w celu zorganizowania

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r. poz. 2072),
14. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 str. 1 z późn. zm.),
 15. Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 16. Innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze gminy-miasto Grudziądz zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

VII. Wykaz załączników do OPZ

1. Uchwała Nr XXVII/105/12 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 26 września 2012 r. w sprawie podziału obszaru gminy-miasto Grudziądz na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – **załącznik nr 1.**
2. Uchwała Nr LXIII/538/22 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy-miasto Grudziądz – **załącznik nr 2.**
3. Uchwała LXIII/539/22 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy-miasto Grudziądz – **załącznik nr 3.**
4. Uchwała Nr XXXIX/56/17 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – **załącznik nr 3a.**
5. Maksymalna łączna ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i transportu z nieruchomości wskazanych w przedmiocie zamówienia – **załącznik nr 4.**
6. Minimalna łączna ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i transportu z nieruchomości wskazanych w przedmiocie zamówienia, za które Wykonawcy należy się wynagrodzenie – **załącznik nr 4a.**
7. Maksymalna ilość odpadów komunalnych do odbioru i transportu z nieruchomości wskazanych w przedmiocie zamówienia w przypadku zastosowania prawa opcji – **załącznik nr 4b.**
8. Ilości odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości wskazanych w przedmiocie zamówienia w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 sierpnia 2024 r. – **załącznik nr 4c.**
9. Zmiany demograficzne liczby ludności zameldowanej na terenie gminy-miasto Grudziądz w okresie 2017 r. – 31 sierpnia 2024 r. – **załącznik nr 5.**

10. Ilości osób zamieszkujących w poszczególnych nieruchomościach w sektorach objętych zamówieniem sporządzony na podstawie danych obowiązujących na dzień 31 sierpnia 2024 r. – **załącznik nr 6.**
11. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą (tzw. mieszane) w sektorach objętych zamówieniem sporządzony na podstawie danych obowiązujących na dzień 31 sierpnia 2024 r. – **załącznik nr 6a.**
12. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne w sektorach objętych zamówieniem sporządzony na podstawie danych obowiązujących na dzień 31 sierpnia 2024 r. – **załącznik nr 6b.**
13. Informacja szczegółowa o przewidywanych ilościach, rodzajach i częstotliwościach opróżniania pojemników/worków sporządzona na podstawie danych przedłożonych przez podmioty odbierające odpady komunalne obowiązująca na dzień 31 sierpnia 2024 r. – **załącznik nr 7.**
14. Informacja o przewidywanych pojemnikach i workach do realizacji zamówienia w sektorach – **załącznik nr 7a.**
15. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 8.**
16. Wzór informacji o pojazdach realizujących zadanie – **załącznik nr 9.**
17. Wzór informacji o nieodebranych odpadach i nieumytych pojemnikach – **załącznik nr 9a.**
18. Wzór informacji o poszczególnych odebranych odpadach w danym dniu roboczym wraz z podaniem masy, numeru rejestracyjnego pojazdu i instalacji do której przekazano odpady – wzór informacji określa **załącznik nr 9b.**
19. Wzór oznaczenia pojemników/worków – **załącznik nr 10.**
20. Wzór graficznych informacji o postępowaniu z odpadami – **załącznik nr 11.**
21. Ilości i rodzaje pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych typu Igloo o pojemności 1,5 m³ w poszczególnych sektorach użyzanych przez Zamawiającego – **załącznik nr 12.**
22. Ilości i rodzaje pojemników podziemnych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sektorze nr IV - **załącznik 12a.**
23. Ilości i rodzaje pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych typu Stockholm o pojemności 2x1,5 m³ w poszczególnych sektorach użyzanych przez Zamawiającego – **załącznik nr 13.**
24. Wzór harmonogramu odbioru odpadów oraz mycia i dezynfekcji pojemników dla właścicieli nieruchomości – **załącznik nr 14.**
25. Wzór harmonogramu odbioru odpadów oraz mycia i dezynfekcji pojemników do umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego – **załącznik nr 15.**
26. Wzór naklejki o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów – **załącznik nr 16.**
27. Wzór sprawozdania miesięcznego z wykonanej usługi – **załącznik nr 17.**