

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie administrowania i utrzymania 3 cmentarzy komunalnych położonych w miejscowościach: Trzcianka, przy ul. Wspólnej, Stobno i Biała.

1. Cmentarz komunalny w Trzciance przy ul. Wspólnej

1.1. Lokalizacja:

cmentarz położony na działkach o nr ewidencyjnych 2177, 2178, 2179 i części działki 7334/12 o łącznej powierzchni 6,9372 ha.

1.2. Charakterystyka:

- a. ogrodzenie od frontu murowane z przęsłami metalowymi, od strony lasu ogrodzenie z paneli stalowych,
- b. powierzchnia alejek i placów utwardzonych wynosi ok. 8 841 m²,
- c. powierzchnia alejek i placów nieutwardzonych wynosi ok. 754 m²,
- d. długość sieci kanalizacji deszczowej z separatorami wynosi 313,5 mb,
- e. powierzchnia parkingów utwardzonych (przed bramami wjazdowymi) wynosi ok. 1 325 m²,
- f. powierzchnia żywopłotów wynosi ok. 320 m²,
- g. powierzchnia trawników wynosi ok. 7 295 m²,
- h. cmentarz wyposażony jest w wodociągową oraz sieć kanalizacji deszczowej z separatorami. Zużycie wody, energii elektrycznej (dom przedpogrzebowy) oszacowane zostało na podstawie danych za rok 2024 i pomniejszone o zużycie energii na lamach oświetleniowych: Poniżej przedstawia się szacowane dane w skali rocznej:
 - woda - 488 m³,
 - energia elektryczna – 13938 kWh,
- i. na cmentarzu znajduje się dom przedpogrzebowy wyposażony w instalację wodociągową, kanalizacyjną, elektryczną, chłodniczą, nagłośnienie, klimatyzację oraz zbiornik bezodpływowy na ścieki. Powierzchnia ogólna domu przedpogrzebowego wynosi ok. 300 m², w tym:
 - powierzchnia ceremonialna ok. 99 m²,
 - powierzchnia chłodni ok. 22 m²
 - powierzchnia pozostała (magazyny, korytarz, wc i inne pomieszczenia) ok. 179 m²,
- j. istniejące groby ziemne, rodzinne i groby wzmocnione piętrowe – 8 126 szt.,
- k. miejsca zarezerwowane w grobach ziemnych i grobach wzmocnionych piętrowych – 1 516 szt.,
- l. szacunkowa ilość wolnych miejsc – 732 szt. (z wyjątkiem miejsc wcześniej zarezerwowanych).

2. Cmentarz komunalny w Stobnie

2.1. Lokalizacja:

cmentarz położony na działce nr ewidencyjny 481/3 o powierzchni ok. 1,00 ha, ogrodzony płotem z siatki.

2.2. Charakterystyka:

- a. powierzchnia alejki utwardzonej ok. 490 m²,
- b. powierzchnia terenów zielonych ok. 5 000 m²,

- c. cmentarz wyposażony jest w instalację wodociągową,
- d. na cmentarzu znajduje się dom przedpogrzebowy o powierzchni 66 m², wyposażony w instalację wodociągową i elektryczną,
- e. przyjmuje się zużycie wody, energii elektrycznej będzie na poziomie zbliżonym do roku 2024 r.
 - woda - 30 m³,
 - energia elektryczna - brak zużycia (zakłada się ok. 10 kWh),
- f. ilość grobów ziemnych - 390 szt.,
- g. ilość wolnych miejsc - 565 szt.,

3. Cmentarz komunalny w Białej:

3.1. Lokalizacja:

cmentarz położony na działkach nr ewidencyjny 703 i 704 o łącznej powierzchni 1,8104 ha, w tym pod istniejące groby oraz miejsca na pochówki ok. 0,85 ha, istnieje ogrodzenie (betonowe z elementów oraz podmurówka z przęsłami, siatka), część cmentarza (działka nr ewid. 704) znajduje się w ewidencji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – nie stanowi ona powierzchni, w której odbywa się bieżące użytkowanie przez administratora cmentarza.

3.2. Charakterystyka:

- a. cmentarz wyposażony jest w instalację wodociągową,
- b. przyjmuje się, że zużycie wody będzie na poziomie zbliżonym do zużycia w roku 2024:
 - wody w ilości ok. 42 m³,
- c. powierzchnia terenów zielonych ok. 2 500 m²,
- d. powierzchnia alejki utwardzonej – ok. 160 m²,
- e. ilość grobów – 805 szt.,
- f. ilość wolnych miejsc - ok. 235 szt.

4. Zakres zamówienia:

4.1. prace z zakresu administrowania cmentarzami:

- 4.1.1.** prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi i zarządzanymi obiektami,
- 4.1.2.** prowadzenie i utrzymanie pomieszczenia na terenie miasta Trzcianka, umożliwiającego załatwienie spraw formalnych oraz jego obsługi w dni powszednie w godzinach 7.00 - 15.00 i w nagłych losowych przypadkach w dni wolne od pracy (na telefon), w godnych warunkach z zapewnieniem możliwości indywidualnego traktowania każdego klienta,
- 4.1.3.** pobieranie opłat w imieniu i na rzecz Urzędu Miejskiego Trzcianki za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych wg cen określonych w Zrządzeniu Burmistrza Trzcianki oraz przekazywanie ich do Urzędu Miejskiego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni wraz z rozliczeniem na konto Bank PeKaO S.A. I O/Trzcianka 80-1240-3741-1111-0000-4456-5279 (odrębne dla każdego cmentarza komunalnego), Zamawiający udostępni Wykonawcy możliwość korzystania z jego programu księgowego lub pokrewnego, umożliwiającego wystawianie faktur w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz przeszkoli wskazanego przez Wykonawcę pracownika z jego funkcjonalności.

- 4.1.4. ustalenie terminów i warunków korzystania z obiektów i urządzeń cmentarza z zachowaniem zasad równego traktowania wszystkich zakładów pogrzebowych oraz innych podmiotów,
- 4.1.5. prowadzenie i przechowywanie w odpowiednim pomieszczeniu dokumentacji cmentarnej, w formie pisemnej i elektronicznej, a w szczególności:
 - ksiąg osób pochowanych na cmentarzu,
 - alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu,
 - księgi grobów na cmentarzu,
 - rejestru miejsc rezerwowych,
 - kompletowanie, przechowywanie kart zgonów oraz sukcesywne przekazywanie ich do archiwum,
- 4.1.6. prowadzenie bazy danych w programie specjalistycznym oraz jego bieżąca obsługa i konserwacja wraz z ponoszeniem kosztów konserwacji systemu,
- 4.1.7. ustalenie dysponentów grobów nieopłacanych - ustawienie bezpośrednio przy grobie tabliczki informującej o zaległościach,
- 4.1.8. oznaczenie grobów przeznaczonych do likwidacji,
- 4.1.9. przedstawienie sprawozdań:
 - dotyczących ilości wykorzystanych poszczególnych rodzajów miejsc grzebalnych, w tym miejsc przeznaczonych do ponownego użycia, po grobach, które uległy likwidacji, do 10 dnia po upływie półrocza,
 - dotyczących ilości i rodzajów miejsc pozostających na cmentarzach do dyspozycji, do 10 dnia po upływie półrocza,
 - dotyczących ilości grobów, za które nie została wniesiona opłata prolongacyjna po upływie 20 lat, w terminie do 10 stycznia 2026 roku,
 - dotyczącego stanu ogólnego cmentarza i niezbędnych wymaganiach inwestycyjnych, do 10 dnia po upływie półrocza,
- 4.1.10. pełnienie nadzoru nad robotami w celu ochrony mienia gminnego i prywatnego, wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i jego obiektach przez podmioty gospodarcze świadczące usługi np. pogrzebowe, kamieniarskie itp.,
- 4.1.11. egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych, kamieniarskich itp. uporządkowania miejsca po zakończeniu prac oraz usuwaniu nadmiaru ziemi oraz innych pozostałości po wykonanych pracach,

4.2. prace z zakresu utrzymania czystości i porządku cmentarzy:

- 4.2.1. bieżące utrzymanie czystości cmentarzy (zamiatanie: chodników, alejek, przejść pieszych; zbieranie odpadów: papierów, gałęzi i innych nieczystości z całego terenu cmentarza, terenów zieleni, parkingu oraz terenu przed bramą wjazdową) oraz domów przedpogrzebowych,
- 4.2.2. systematyczne wykaszanie terenów zielonych na cmentarzu (zaleca się kosić od maja do października włącznie, co najmniej 6 razy w roku) oraz przycinanie żywopłotów,
- 4.2.3. usuwanie zachwaszczenia z utwardzonych ciągów komunikacyjnych na terenie cmentarza (dotyczy głównie alejek wykonanych z kostki brukowej),
- 4.2.4. utrzymywanie w stanie niepogorszonym obiektów, urządzeń, wodociągów, nawierzchni alejek i ich obrzeży oraz utrzymywanie właściwych warunków sanitarno-porządkowych w kaplicy i chłodni, a także wyposażenia domów pogrzebowych,

- 4.2.5.** sukcesywne grabienie i usuwanie opadłych liści w okresie jesiennym oraz odśnieżanie głównych dojazdów do obiektów, alejek i chodników oraz likwidowanie śliskości na ciągach komunikacyjnych w sposób umożliwiający swobodny dostęp do miejsc pochówku (na alejkach utwardzonych posypywanie piaskiem z domieszką soli - każdorazowo wg potrzeb),
- 4.2.6.** ponoszenie kosztów zużycia wody i energii elektrycznej w domach przedpogrzebowych na cmentarzu,
- 4.2.7.** wykonanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych i prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
- 4.2.8.** niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych poważnych awariach, usterkach i innych nieprawidłowościach; w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przez Zamawiającego i braku wcześniejszego zawiadomienia - usunięcie nieprawidłowości dokona niezwłocznie administrator na własny koszt,
- 4.2.9.** dokonywanie drobnych napraw i remontów typu: wymiana elementów kranów, wymiana żarówek w domach przedpogrzebowych, wymiana zamków i klamek w drzwiach, furtkach, malowanie pomieszczeń w domach przedpogrzebowych, konserwacja ławek i koszy na terenie cmentarza itp.,
- 4.2.10.** regularne kontrolowanie sieci kanalizacyjnej w celu zapobiegania i usuwania zamulenia,
- 4.2.11.** oczyszczanie z liści, namotu i innych zanieczyszczeń studzienek i krat ściekowych przy punktach poboru wody (2 razy w roku),
- 4.2.12.** przeprowadzić co najmniej raz do roku czyszczenie i konserwację cegieł i spoin w istniejących kolumbariach olejem do klinkieru Q MAR chemia budowlana,
- 4.2.13.** otwieranie i zamykanie bram cmentarza:
- w dni robocze w miesiącach kwiecień - wrzesień od 7.00 do 17.00,
 - w dni robocze w miesiącach październik - marzec od 8.00 do 17.00,
 - w dni wolne od pracy od 9.00 do 16.00 - po zgłoszeniu do administratora w domu przedpogrzebowym,
 - w dniach Wszystkich Świętych oraz Zaduszkach od 6.00 do 23.00,
- 4.3. prace z zakresu utrzymania drzew i krzewów oraz trawnika pomiędzy grobami jedno- i wielournowymi na cmentarzu komunalnym w Trzciance, a także wykonania nowych nasadzeń irgii:**
- 4.3.1. prace z zakresu utrzymania drzew i krzewów**
- Do obowiązków Wykonawcy należy bieżące monitorowanie i wykonywanie przeglądów drzewostanu pod kątem ich stanu w celu uniknięcia zagrożeń, wskazywania drzew uschniętych, typowania drzew, na których wykonanie prac pielęgnacyjnych jest niezbędne, a przekracza to zakres obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonywane winny być zabiegi pielęgnacyjne na drzewach, które nie wymagają użycia specjalistycznego sprzętu (podnośników, sprzętu alpinistycznego) i być wykonywane przez osoby posiadające specjalne kwalifikacje. Zabiegi takie to głównie:
- cięcia w obrębie korony drzew młodszych (usuwanie posuszu, korekta koron w przypadku kolizji i zagrożeń) jeżeli możliwe jest ich wykonanie z ziemi przy użyciu piły na wsięgniaku o długości do 3 m,
 - cięcia drzew dla zapewnienia osobom przebywającym na terenie cmentarza bezpiecznego korzystania z alejek oraz umożliwienia przejazdu pojazdom

- wykonującym usługi na terenie cmentarza (usuwane winny być gałęzie zwisające poniżej 2,20 m nad alejkami i chodnikami),
- usuwanie odrostów na drzewach,
- zabezpieczanie dostępu do terenu taśmami w przypadku wystąpienia zagrożeń ze strony złamanych gałęzi, konarów i wiatrołomów drzew,
- dwukrotne w ciągu roku cięcie krzewów i żywopłotów,
- pielęgnacja posadzonych drzewek i krzewów (przycinanie, formowanie koron, uzupełnianie palików i osłon, podlewanie, likwidacja uschniętych lub zniszczonych roślin) w uzgodnieniu z Zamawiającym,

4.3.2. prace z zakresu utrzymania trawnika pomiędzy grobami jedno- i wielournowymi na cmentarzu komunalnym w Trzciance:

Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych, w szczególności koszenia i podlewania według potrzeb oraz odchwaszczania i nawożenia co najmniej raz w sezonie,

4.3.3. prace z zakresu wykonania nowych nasadzeń irgii:

Na skarpie znajdującej się pomiędzy ogrodzeniem cmentarza komunalnego w Trzciance, a polem urnowym, na którym ułożono trawę z rolki wykonać nasadzenia irgi *Cotoneaster* w ilości 5 szt./m². Nowe nasadzenia należy podlewać według potrzeb.

5. Wszystkie ww. zadania należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 5.1.** ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r., poz. 576),
- 5.2.** rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2015 r. poz. 2257),
- 5.3.** rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 r. Nr 48 poz. 284),
- 5.4.** rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2021 r. poz. 1910),
- 5.5.** ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.),
- 5.6.** aktualnej uchwały Rady Miejskiej Trzcianki w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Trzcianka,
- 5.7.** aktualnego zarządzenia Burmistrza Trzcianki w sprawie ustalenia opłat za miejsca pod groby ziemne i murowane oraz za korzystanie z mienia na cmentarzach komunalnych.

6. Ogólne wymagania dotyczące jakości i warunków wykonywanych robót na wszystkich cmentarzach:

- 6.1.** Obowiązkiem Wykonawcy jest taka organizacja usługi, która zapewni na bieżąco utrzymanie czystości i porządku na terenach cmentarzy oraz ich funkcjonowanie w godzinach określonych w Regulaminie użytkowania cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Trzcianka.
- 6.2.** Częstotliwość wykonywania powyższych prac winna odpowiadać faktycznym potrzebom wynikającym z użytkowania terenów cmentarzy oraz warunków pogodowych. Wykonawca robót winien na bieżąco korygować częstotliwość

wykonywania zleconych prac celem utrzymania terenu w należytym stanie estetycznym i porządkowym oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

- 6.3. W razie uzasadnionych potrzeb Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym prac związanych z bieżącym utrzymaniem cmentarza. Wykonawca każdorazowo potwierdzi Zamawiającemu wykonanie takich prac.
- 6.4. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania na Policję i Zamawiającemu kradzieży i dewastacji mienia na terenach cmentarz objętych przedmiotem zamówienia,
- 6.5. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z terenem objętym przetargiem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca. Opracowując ofertę Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

7. Informacja na temat zatrudnienia:

Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 uPzp. (Dz.U. z 2024 poz. 1320). Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) obejmując wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kody CPV: 90910000-9 – usługi sprzątania, 98371111-5 - usługi utrzymania cmentarzy.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

Rozpoczęcie: 1 marca 2025 r.

Zakończenie: 28 lutego 2026 r.