

ZAMAWIAJĄCY

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W ŁODZI**

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie przeglądów i konserwacji masztów antenowych oraz naprawy i usuwanie awarii w systemach antenowych, pracujących w policyjnych sieciach radiowych, użytkowanych przez jednostki podległe Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi

Nr postępowania: FZ-2380/39/20/EG

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1843)

Specyfikacja zawiera 11 stron i 7 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 10-09-2020 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mgr inż. Włodzimierz Kalinowski

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112 91-048 Łódź NIP 726-000-44-58 Regon 470754976	Postępowanie prowadzi: Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/ e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl tel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80
--	---

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1843). Wartość postępowania poniżej 139 000 euro.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz - zwanej dalej platformą, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.
- 2.3. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 **Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przeglądów i konserwacji masztów antenowych, systemów antenowych wraz z kablami przesyłowymi, wysięgników antenowych, odciągów, złącz oraz instalacji odgromowych, uziomowych oraz oświetlenia przeszkodowego, stanowiących elementy systemów łączności radiotelefonicznej Policji w województwie łódzkim.**

CPV: 50330000-7

- 3.2. Wykonywanie dodatkowych prac, związanych z utrzymaniem w sprawności technicznej systemu łączności radiotelefonicznej Policji na terenie województwa łódzkiego, a w szczególności anten zainstalowanych na masztach antenowych i kabli antenowych (fiderów) oraz demontaż wskazanych przez Zamawiającego masztów antenowych.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęto w **Załączniku nr 3 do SIWZ**
- 3.4. Szczegółowe warunki realizacji zawarte są we wzorze umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

4. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

6. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umowy, w zależności od tego o nastąpi pierwsze.

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt. 12-23
- 2) art. 24 ust. 5 pkt. 2, 4 uPzp, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

2 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

4 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 8.1.1. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
- 8.1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 8.1.4.
- 8.1.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 8.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu
- 8.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

9.1. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału

- 9.1.1. Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie Wykonawcy o ich spełnianiu nie stanowi dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, a tym samym nie ma podstaw do jego żądania.

9.2. w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 2 i 4

9.2.1. oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - **załącznik nr 5 do SIWZ**

UWAGA

9.2.2. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) - wg **załącznika nr 6 do SIWZ**

Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2.2. SIWZ w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWENIA

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:

9.3. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 uPzp, tj. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nie dotyczy.

9.4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 uPzp, tj., że dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

Nie dotyczy.

9.5. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 uPzp, tj. braku podstaw do wykluczenia

Nie dotyczy.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz

10.2. Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.3. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na którą składają się:

10.3.1. formularz ofertowy sporządzony wg załącznika nr 1 do SIWZ - nie podlega uzupełnieniu.

10.3.2. formularz cenowy sporządzony wg załącznika nr 2 do SIWZ, wypełniony w każdej pozycji i kolumnie - nie podlega uzupełnieniu.

Wszystkie ceny, w tym jednostkowe muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku. Podane ceny nie mogą mieć wartości zero zł.

10.3.3. oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 5 do SIWZ,**

10.3.4. oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik,

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) należy złożyć:

- **oryginał pełnomocnictwa rodzajowego**, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);
- dokumenty określone w pkt 9.2 SIWZ – złożone **przez każdego** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

10.5 W przypadku braku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej, zgodnie z opisem w pkt. 14 SIWZ.

10.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko w jednej formie tj. albo papierową (w oryginale z własnoręcznym podpisem) albo w postaci elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Złożenie dwóch ofert jest niedopuszczalne, w takim przypadku obie oferty zostaną odrzucone.

10.7 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.) składane są:

Dla formy elektronicznej - w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Dla formy pisemnej - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

10.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

10.10. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu. W przypadku formy pisemnej podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument. Wraz z ofertą należy przedstawić do wglądu dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy.

10.11. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza.

*Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub poświadczone za zgodność przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wymóg ten dotyczy także pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 23 ust. 2 uPzp. (pkt. 10.4. SIWZ) - **dotyczy oferty w formie elektronicznej.***

10.12. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ma obowiązek ich oznakowania i oddzielenia od części jawnej złożonej oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

*Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca załącza w odrębnym pliku za pośrednictwem platformy, przez którą składana jest oferta, w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców – **dotyczy oferty w formie elektronicznej.***

10.13. Dołączony do SIWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 11.2 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 11.3. Na podstawie art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), **w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez wykorzystanie przycisku: Wiadomości na stronie Platformy zakupowej - https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz** dedykowanej dla niniejszego postępowania.
- 11.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje”.
- 11.5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z opcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- 11.6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
- a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - b) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - c) Oferta i załączniki powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
 - d) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 11.7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 11.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy.
- 11.9. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
- 11.10. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest:
p. Edyta Grotek – 47 841 22 95

12. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Dla ofert w formie elektronicznej

- 14.1. Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - **https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz**.
- 14.2. Termin składania ofert upływa dnia **21-09-2020 r. o godz. 10:00**.
- 14.3. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesłać zgodnie z postanowieniami pkt. 14.1 SIWZ i dodatkowo oznaczyć opisem **Zmiana** lub **Wycofanie** w miejscu na komentarz do całej oferty.
- 14.4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.

2) Dla ofert w formie pisemnej

- 14.5. Ofertę należy złożyć w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Lutomska 108/112 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 21-09-2020 r. do godz. 10:00**
- 14.6. Oferty dostarczone osobiście, pocztą lub przez firmę wysyłkową będą uznane za złożone w terminie, jeżeli zostaną dostarczone do Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Lutomska 108/112, **do dnia 21-09-2020 r. do godz. 10:00**.
- 14.7. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 14.8. **Zamawiający wymaga, aby dokumenty stanowiące ofertę były umieszczone w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem :**

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

<KWP W ŁODZI SEKCJA DS.FUNDUSZY POMOCOWYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH>

UL. LUTOMIERSKA 108/112 91-048 ŁÓDŹ>

oferta w < TRYB POSTĘPOWANIA>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

- 14.9. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
- 14.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 14.11. Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną, zmienić ofertę bądź tylko ją wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 14.12. W przypadku wycofania oferty opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 14.8. SIWZ oraz dodatkowym napisem „**NOWA OFERTA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ**”. W takim przypadku otwarta zostanie oferta nowa, a oferta wycofana nie będzie otwierana. Złożenie oferty nowej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzucenie obu na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust.1 Ustawy.
- 14.13. W przypadku zmian w ofercie opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 14.8. z dodatkowym napisem „**ZMIANA OFERTY**”. Zamawiający przyjmuje, iż dokumenty umieszczone w ww. kopercie zastępują dokumenty w ofercie pierwotnej.
- 14.14. Wykonawcy przysługuje również prawo do wycofania oferty poprzez złożenie pisemnego wniosku przed upływem terminu składania ofert. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Wskazany wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wykonawcę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymienione w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego/ lub wydruku z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo ustanowionego pełnomocnika. Do wniosku należy załączyć ewentualne pełnomocnictwo rodzajowe.

3) Otwarcie ofert

- 14.15. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 21-09-2020 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, z zastrzeżeniem, że otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz**

- 14.16. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.17. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.18. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje z otwarcia ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
- 15.2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 15.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – w szczególności koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w miejscu wykonania usług, w tym koszty materiałów budowlanych i urządzeń, gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty przeglądów i prac konserwatorskich, koszty pracy, koszty dojazdów do miejsca wykonania usług i powrotów, sporządzenia dokumentacji powykonawczych, protokołów technicznych masztów i protokoły wykonania napraw, utylizacji odpadów, koszty przesyłek części zamiennych do masztów i anten (zarówno nadawanych jak i zwrotnych)
- 15.4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy (załącznik 1 do SIWZ).
- 15.5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.6. Gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

- a. cena oferty brutto (C) – 60%,**
b. okres gwarancji na wykonane prace i naprawy (G) – 40%

17.2. Opis kryterium:

- a) **Cena oferty - /C/** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej w **pkt. 4.1 Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty (wartość brutto) [PLN]}}{\text{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}} \times 60$$

- b) **Okres gwarancji na wykonane prace i naprawy - /G/** punkty za kryterium podane w **pkt. 4.2 Formularza ofertowego** będą naliczane wg wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji wśród złożonych ofert}} \times 40$$

Zamawiający wymaga podania gwarancji min. 12 miesięcy - max 24 miesięcy.

W przypadku braku zaznaczenia w Formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji – 12 miesięcy. Okres 12 miesięcy zostanie przyjęty do wyliczenia punktów za kryterium okres gwarancji. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże dłuższy niż 24 miesiące okres gwarancji - Zamawiający przyjmie, do obliczeń maksymalny oceniany {punktowany} okres gwarancji wynoszący 24 miesiące)

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + G$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny, okresu gwarancji wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

18. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**
Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
19. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Nie dotyczy.
20. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
 - 20.1. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
 - 20.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 20.3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.
 - 20.4. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
21. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 7 do SIWZ.
22. **Informacja o podwykonawcach.**
 - 22.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wraz z ofertą składa oświadczenie, w którym wskazuje część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy (nazwy) podwykonawców.
23. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
 - 23.1. Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
 - 23.2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego

przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

- 23.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 23.4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

24. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
 - a) wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonywanie przeglądów i konserwacji masztów antenowych oraz naprawy i usuwanie awarii w systemach antenowych, pracujących w policyjnych sieciach radiowych, użytkowanych przez jednostki podległe Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, **FZ-2380/39/20/EG**, (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - b) w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu ale nie zgadza się na ich usunięcie;
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

25. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1843).

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wykaz masztów

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

W przetargu nieograniczonym na na wykonanie przeglądów i konserwacji masztów antenowych oraz napraw i usuwania awarii w systemach antenowych pracujących w policyjnych sieciach radiowych użytkowanych przez jednostki podległe Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

.....
REGON: NIP:

2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon kom. Fax
Adres e mail -

3. Oświadczam, że zgodnie z /wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/ do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:

.....
/ imię i nazwisko osoby/osób /

4. Kryteria oceny ofert:

4.1. Cena oferty

Wartość brutto.....PLN
/słownie:.....PLN/

4.2. Okres: gwarancji na dokonaną naprawę w przypadku awarii

na wykonane prace i naprawy miesięcy
(minimum 12 miesięcy, maksimum 24 miesiące)

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy)

5. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: *(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)*

Jesteśmy MŚP¹ lub Nie jesteśmy MŚP

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.

7. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **Imię i nazwisko**, nr telefonu, fax. oraz e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

.....

9. **/Jeżeli dotyczy/ Podwykonawcy**. Oświadczamy, że zgodnie z art. 36b ust. 1 uPzp zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

10. **Oświadczam, że:**

- dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/
- przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 24 SIWZ

11. **/Jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Nazwa usługi.....

Wartość netto

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy)

¹ 1) Średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

FORMULARZ CENOWY*

na wykonanie przeglądów i konserwacji masztów antenowych
oraz napraw i usuwania awarii w systemach antenowych
pracujących w policyjnych sieciach radiowych użytkowanych przez
jednostki podległe Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi

Tabela A – Przegląd i konserwacja

Lp.	Rodzaj czynności	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość masztów	Ilość prac w ciągu 3 lat	Wartość netto (zł)
1	2	3	4	5	6
1	maszt do wysokości 9m		5	3	
2	maszt o wysokości 10-12m		33	3	
3	maszt o wysokości 13-15m		8	3	
4	maszt o wysokości 16-18m		21	3	
5	maszt o wysokości 19-21m		19	3	
6	maszt o wysokości powyżej 21m		11	3	
A	RAZEM (poz. 1 do 6)	X	97	X	
B	VAT od A	X	X	X	
C	CENA BRUTTO (A+B)	X	X	X	

Uwaga:

1. kolumna 3 – „Ilość prac w ciągu 3 lat” dotyczy każdego z masztów z kolumny 2 „Ilość masztów”
2. kolumna „Wartość netto” w pozycjach od 1 do 6 jest iloczynem:
(kolumna6) = (kolumna3) x (kolumna4) x (kolumna5)

Tabela B – Prace dodatkowe

Lp.	Rodzaj czynności	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość jednostek miary	Wartość netto (zł)
1.	demontaż 1 mb masztu ¹		400	
2.	montaż anteny		40	
3.	montaż anteny z wysięgnikiem ²		20	
4.	demontaż anteny		60	
5.	montaż kabla antenowego ³ (niezależnie od długości przewodu)		60	
6.	demontaż kabla antenowego (niezależnie od długości przewodu)		60	
7.	demontaż wysięgnika		15	
A	RAZEM (poz. 1 do 7)	X	X	
B	VAT od A	X	X	
C	CENA BRUTTO (A+B)	X	X	

¹ Przez cenę jednostkową należy rozumieć należy zryczałtowaną cenę demontażu 1 (jednego) metra bieżącego masztu

² wysięgnik dostarczony przez wykonawcę

³ z wykonaniem mocowania na trasie przebiegu kabla antenowego

Tabela C – Naprawy

Lp.	Rodzaj czynności	Cena jednostkowa roboczogodziny netto (zł)	Ilość godzin	Wartość netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Naprawa i usuwanie awarii		150			

Tabela D – Materiały ⁴

Lp.	Limit na zakupy materiałów	Wartość netto (zł)	Podatek VAT	Wartość brutto (zł)
1.	50 % wartości netto z części C			

⁴ Wskazane wartości zakupu materiałów zostały przedstawione w celu oszacowania wartości zamówienia.

Tabela E

L.p.	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
Tabela A			
Tabela B			
Tabela C			
Tabela D			
Razem (cena oferty brutto)			

UWAGA:

1. Wartość brutto z pozycji Razem (cena oferty brutto), Tabeli E, należy wpisać w pkt. 4.1 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

***załącznik nr 2 do SIWZ stanie się załącznikiem nr 3 do Umowy**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

1. Przedmiot zamówienia.

- 1.1. Wykonywanie przeglądów i konserwacji masztów antenowych, systemów antenowych wraz z kablami przesyłowymi, wysięgników antenowych, odciągów, złącz oraz instalacji odgromowych, uziomowych oraz oświetlenia przeszkodowego, stanowiących elementy systemów łączności radiotelefonicznej Policji w województwie łódzkim.
- 1.2. Wykonywanie dodatkowych prac, związanych z utrzymaniem w sprawności technicznej systemu łączności radiotelefonicznej Policji na terenie województwa łódzkiego, a w szczególności anten zainstalowanych na masztach antenowych i kabli antenowych(fiderów) oraz demontaż wskazanych przez Zamawiającego masztów antenowych.

2. Lokalizacja masztów antenowych.

Szczegółowy wykaz lokalizacji masztów zamieszczony jest w tabeli - załącznik nr 4 do SIWZ

3. Warunki ogólne wykonywania przeglądów, konserwacji, napraw, demontaży oraz usuwania awarii w systemach antenowych pracujących w policyjnych sieciach radiowych

- 3.1. Wykonawca będzie wykonywał usługę na obszarze odpowiedzialności Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi na terenie Łodzi i województwa łódzkiego.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac zgodnie z najwyższą starannością z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, przepisami bhp i p. poż. (a w szczególności osoby wykonujące pracę muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach oraz być wyposażone w odpowiednie środki zabezpieczające). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania i jakości prowadzonych prac oraz przerwania prac w przypadku stwierdzenia uzasadnionych nieprawidłowości.
- 3.3. Zamawiający będzie zgłaszał pisemnie potrzebę wykonania czynności opisanych w przedmiocie zamówienia (Wykonawca wskaże nr faksu/ adres poczty mailowej, na który należy przesłać ww. zlecenie). Przystąpienie do jej wykonania nastąpi nie później niż w ciągu **48** godzin od czasu powiadomienia. W przypadku pilnej potrzeby wykonania naprawy lub usunięcia awarii Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie potrzebę jej wykonania i wtedy Wykonawca przystąpi do naprawy nie później niż w ciągu **24** godzin od czasu powiadomienia (Wykonawca wskaże nr telefonu, pod którym należy zgłaszać ww. zlecenia).
- 3.4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu **3** dni od dnia zgłoszenia. W ramach uznanej reklamacji Wykonawca dokona bezpłatnej naprawy, wymiany części na nowe wolne od wad w terminie **7** dni. W przypadku pilnej potrzeby dokonania bezpłatnej naprawy, wymiany części na nowe wolne od wad (zgodnie ze zgłoszoną reklamacją) Wykonawca przystąpi do jej realizacji nie później niż w ciągu **24** godzin od czasu powiadomienia.
- 3.5. Materiały potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia a dostarczane przez Wykonawcę powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniać wymagania techniczne i wymagania polskich norm.
- 3.6. Zakres zakupu materiałów dostarczanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia musi zostać każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu kserokopii faktury VAT na zakupione materiały.

- 3.7. Anteny, wtyki antenowe, kabel antenowy do wykonania montażu zapewnia Zamawiający. Długość montowanych anten nie będzie przekraczać 3 metrów, a waga 5 kg. Kabel antenowy typu H1000 lub o podobnych parametrach technicznych.
- 3.8. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w zależności od potrzeb Zamawiającego. Należy przez to rozumieć, że ilość dodatkowych prac, napraw, awarii w okresie trwania umowy nie musi wyczerpywać ilości określonych w **załączniku nr 2 do SIWZ** (odpowiednio Tabele B, C, D). W związku z tym, w przypadku zlecenia do wykonania mniejszej ilości prac, Wykonawca nie może występować z roszczeniami do Zamawiającego. Wskazane ilości zostały przedstawione w celu oszacowania wartości zamówienia.
- 3.9. Szczegółowy harmonogram przeglądów i konserwacji masztów antenowych będzie ustalany corocznie z Wykonawcą. Przeglądy i konserwacje odbywać się będą po zakończonym sezonie zimowym, zależnie od warunków atmosferycznych.
- 3.10. Wykonawca po zakończonym zleceniu (dotyczy realizacji konserwacji, przeglądów, prac zleconych oraz dodatkowych) wykona i przekaże w formie elektronicznej (płyta CD/DVD) Zlecającemu zdjęcia masztu wraz z systemami antenowymi. Zdjęcia powinny być wyraźne i ostre. Dokumentacja fotograficzna (wykonana od ogółu do szczegółu) powinna zawierać co najmniej następujące zdjęcia:
- zdjęcia ogólne przedstawiające lokalizację i typ masztu/wieży – w miarę możliwości wykonane z jak największej odległości,
 - zdjęcia odgromników,
 - zdjęcia przepustu kablowego na dachu,
 - zdjęcia poziomej drogi kablowej prowadzące od przepustu dachowego do masztu,
 - zdjęcie pionowej drogi kablowej na wieży maszcie,
 - zdjęcie anten,
 - zdjęcie mocowań anten,
 - zdjęcia podstawy masztu,
 - zdjęcia odciągów i mocowania kotew do odciągów, miejsca łączenia masztu.

Dokumentację fotograficzną wraz protokołami powykonawczymi dostarczy Zamawiającemu do siedziby KMP w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 28/30.

4. Procedury przeglądów i konserwacji.

- 4.1. Przegląd masztu polega na dokładnych oględzinach całości konstrukcji i ma na celu lokalizację uszkodzeń i usterek oraz określenie środków i przedsięwzięć niezbędnych do ich usunięcia. Obejmuje sprawdzenie konstrukcji, fundamentów, lin odciągowych, izolatorów, powłok ochronnych, antykorozyjnych, uziemienia, oświetlenia przeszkodowego z instalacją zasilającą (jeżeli jest zainstalowane).

Podczas inspekcji szczególną uwagę należy zwrócić na:

a) na podstawie masztu:

- leżące elementy metalowe, które odpadły od konstrukcji masztu,
- stan urządzeń kotwiących, ewentualną korozję
- stan fidera,
- stan połączenia uziemienia masztu z istniejącą instalacją uziemiającą,

b) na maszcie:

- stan połączeń skręcanych i nitowanych, luźne lub brakujące śruby i nity,
- szczeliny w konstrukcji, odkształcone profile,
- stan połączeń spawanych,
- uszkodzenia systemu zabezpieczeń,
- stan powłok antykorozyjnych, ogniska korozji,
- sprawność oświetlenia przeszkodowego,
- stan instalacji oświetleniowej (jeżeli istnieje) i odgromowej, uszkodzenia kabli, puszek, mocowanie,

c) odciągi:

- uszkodzenia elementów napinających, płyt łączeniowych,
- pęknięcia drutów liny na powierzchni odciągu, korozja,
- naprężenia lin odciągowych i stan izolatorów odciągu,

4.2. Celem konserwacji jest usunięcie uszkodzeń i usterek wykrytych wcześniej w wyniku przeglądu, oraz wykonanie pomiarów wraz z korektą nieprawidłowości ujawnionych podczas tych pomiarów, a w szczególności:

- naprawa uszkodzonych połączeń śrubowych, nitowanych i spawanych,
- naprawa uszkodzeń powłoki antykorozyjnej,
- szczegółowa inspekcja lin odciągowych,
- oczyszczenie lin odciągowych ze starej warstwy środka antykorozyjnego i pokrycie lin odciągowych, na całej długości, nowym środkiem antykorozyjnym, warstwą o grubości zalecanej przez producenta środka (gdy wynika to z przeprowadzonych oględzin)
- usunięcie usterek instalacji oświetlenia przeszkodowego,
- wymiana lub naprawa uszkodzonych elementów konstrukcyjnych, połączeniowych i odciągowych,
- pomiary odchyłek osi trzonu od prostoliniowości i pionowości oraz kąta skręcenia trzonu przy użyciu instrumentów geodezyjnych i usunięcie tych odchyłek,
- pomiar i korekta napięcia wstępnego lin odciągowych,
- pomiar oporności uziemień,
- inne prace wynikłe podczas przeglądu, określone przepisami szczegółowymi lub sugerowane przez Zamawiającego.

4.2.1. W zakres prac konserwacyjnych, o których mowa w p. 4.2., obejmujących zryczałtowane koszty (Formularz cenowy Tabela A – **załącznik nr 2 do SIWZ**) wchodzi:

- naprawa uszkodzonych połączeń śrubowych, nitowanych i spawanych
- naprawa uszkodzeń powłoki antykorozyjnej, do 10% powierzchni całkowitej masztu,
- szczegółowa inspekcja lin odciągowych,
- oczyszczenie lin odciągowych ze starej warstwy środka antykorozyjnego i pokrycie lin odciągowych, na całej długości, nowym środkiem antykorozyjnym, warstwą o grubości zalecanej przez producenta środka (gdy wynika to z przeprowadzonych oględzin)
- pomiary odchyłek osi trzonu od prostoliniowości i pionowości oraz kąta skręcenia trzonu przy użyciu instrumentów geodezyjnych i usunięcie tych odchyłek,
- pomiar i korekta napięcia wstępnego lin odciągowych,
- pomiar oporności uziemień.

4.2.2. Zryczałtowane koszty prac konserwacyjnych (Formularz cenowy Tabela A - **załącznik nr 2 do SIWZ**) masztów obejmują wszystkie koszty Wykonawcy, ponoszone przez Wykonawcę w celu dokonania przeglądu i konserwacji w tym: czynności o których mowa w pkt. 4.2.1 SOPZ, koszty dojazdu do/z miejsca realizacji prac, koszty transportu urządzeń, koszty użycia maszyn i narzędzi do realizacji zadania, materiały użyte do prac, koszty utylizacji odpadów oraz koszty wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego raportów końcowych i dokumentacji fotograficznej opisanych w pkt. 3.10 oraz 4.4.

4.3. Następujące prace:

- naprawa uszkodzeń powłoki antykorozyjnej, powyżej 10% powierzchni całkowitej masztu
- usunięcie usterek instalacji oświetlenia przeszkodowego,
- wymiana lub naprawa uszkodzonych elementów konstrukcyjnych, połączeniowych i odciągowych,
- inne prace wynikłe podczas przeglądu, określone przepisami szczegółowymi lub sugerowane przez Zamawiającego

traktowane będą jako naprawy i rozliczane na podstawie ilości roboczogodzin (Tabela C – **załącznik nr 2 do SIWZ**). oraz wykorzystanych materiałów zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 3.5, pkt. 3.6 i pkt. 3.7.

Zamawiający zastrzega sobie konieczność informowania go o konieczności wykonania wyżej wymienionych prac każdorazowo przed przystąpieniem do ich realizacji. Tryb i sposób powiadamiania, określone zostaną po podpisaniu Umowy z Wykonawcą.

4.4. Raport końcowy – Protokół powykonawczy.

Okresowe przeglądy i konserwacje masztów antenowych muszą być zakończone protokołem powykonawczym z wykonania prac konserwacyjnych wraz z dokumentacją fotograficzną opisaną w pkt 3.10.

Protokół należy sporządzać oddzielnie dla każdego obiektu.

Protokół musi zawierać conajmniej:

- datę wykonania zadania,
- lokalizację obiektu,
- wykaz wykonanych prac
- wykaz stwierdzonych usterek i uszkodzeń wraz z opisem sposobu naprawy oraz potwierdzeniem ich usunięcia,
- dane wykonawcy prac,
- stwierdzenie o dopuszczeniu do dalszej eksploatacji kontrolowanych budowli.

5. Procedury realizacji dodatkowych prac

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- demontaż masztów,
- demontaż anten,
- demontaż kabli antenowych,
- montaż anten z wysięgnikiem,
- montaż anten,
- montaż kabli antenowych (z wykonaniem mocowań na trasie jego przebiegu)

pracujących w policyjnych sieciach radiowych użytkowanych przez jednostki/komórki organizacyjne podległe Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi.

5.1.1. Zadanie demontażu masztów zawiera:

- demontaż zainstalowanych na maszcie wysięgników,
- demontaż instalacji antenowych,
- demontaż anten radiokomunikacyjnych,
- demontaż odciągów,
- demontaż trzonu masztu,
- zabezpieczenie poszycia dachowego.

Przez cenę jednostkową – zamieszczaną w Tabeli B Formularza cenowego - **załącznik nr 2 do SIWZ**, rozumieć należy zryczałtowaną cenę demontażu 1 (jednego) metra bieżącego masztu, uwzględniając w niej wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w tym:

- czynności o których mowa wyżej,
- koszty dojazdu do/z miejsca realizacji prac,
- koszty transportu urządzeń,
- koszty użycia maszyn i narzędzi do realizacji zadania,
- materiały użyte do prac,
- dostarczenie zdemontowanych elementów do siedziby Zamawiającego - Łódź, ul. Sienkiewicza 28/30.

5.1.2. W przypadku montażu anten w Tabeli B Formularza cenowego (**załącznik nr 2 do SIWZ**) wpisać należy zryczałtowaną jednostkową cenę netto montażu anteny na maszcie.

5.1.3. W przypadku montażu anten z wysięgnikiem, wysięgnik zostanie dostarczony przez Wykonawcę.

Pod pojęciem **wysięgnik** Zamawiający rozumie konstrukcję mechaniczną umożliwiającą odsunięcie anteny od masztu (w poziomie) na odległość co najmniej 1 m.

W Tabeli B Formularza cenowego (**załącznik nr 2 do SIWZ**) wpisać należy zryczałtowaną jednostkową cenę netto montażu anteny na maszcie z wysięgnikiem wraz z ceną wysięgnika.

5.1.4. Przez demontaż kabla antenowego należy rozumieć deinstalację fidera od zainstalowanej na maszcie anteny do jego zakończenia w pomieszczeniu technicznym. Do Tabeli B Formularza cenowego (**załącznik nr 2 do SIWZ**) wpisać należy zryczałtowaną cenę wykonania usługi, niezależną od długości deinstalowanego kabla antenowego.

5.1.5. Zadanie montażu kabli antenowych zawiera:

- podłączenie kabla antenowego do anteny,
- wykonanie mocowań kabla antenowego na maszcie (dachu, gdy zajdzie taka potrzeba),
- montaż wtyków i uziemiacza,
- wprowadzenie fidera do pomieszczenia technicznego istniejącą drogą kablową.

W pomieszczeniu technicznym fider powinien zostać oznaczony kolejną cyfrą, kierując się dotychczasową praktyką (kabel antenowy oznaczony nr.1 - antena zamontowana najwyżej).

Zamawiający nie narzuca konieczności wykorzystywania konkretnego rodzaju mocowania kabli antenowych. Wykonawca powinien skorzystać z rozwiązania stosowanego przy tego typu instalacjach.

Zryczałtowana stawka za wykonanie montażu kabla antenowego dotyczy jego montażu niezależnie od długości prowadzonego przewodu. Rozliczenie materiałowe realizowane będzie zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 3.5, pkt. 3.6 i pkt. 3.7.

5.2. Prace dodatkowe (pkt. 5 SOPZ) realizowane będą każdorazowo na pisemne zlecenie Zamawiającego. Ilość i rodzaj prac nie są możliwe do określenia w chwili opracowywania SIWZ. Rozliczane będą na podstawie zryczałtowanych kosztów podanych w Tabeli B – **załącznik nr 2 do SIWZ**. Ryczałt powinien uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę przy realizacji czynności opisanych w pkt. 5.1.1, pkt.5.1.2, pkt. 5.1.3, pkt. 5.1.4, pkt.5.1.5 w tym również, koszty dojazdu do/z miejsca realizacji prac, koszty transportu urządzeń, koszty użycia maszyn i narzędzi do realizacji zadania oraz dostarczenie zdemontowanych elementów do siedziby Zamawiającego - Łódź, ul. Sienkiewicza 28/30.

5.3. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca obowiązany jest ustalić z zamawiającym zakres robót oraz termin przystąpienia do prac.

6. Procedury realizacji napraw oraz usuwanie awarii

6.1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa i usuwanie awarii w systemach antenowych pracujących w policyjnych sieciach radiowych użytkowanych przez jednostki/komórki organizacyjne podległe Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi.

6.2. Naprawa oraz usuwanie awarii w systemach antenowych rozliczane będą tylko i wyłącznie na podstawie kosztów roboczogodzin (Tabela C Formularza cenowego – **załącznik nr 2 do SIWZ**) oraz wykorzystanych materiałów, (nie będą brane pod uwagę koszty wynikające z rozliczeń ryczałtowych z Tabeli B – Prace dodatkowe – **załącznik nr 2 do SIWZ**). Czas pracy liczony będzie od momentu rozpoczęcia działań na obiekcie do momentu zakończenia działań na obiekcie.

6.3. Wartość roboczogodziny brutto uwzględniać musi wszystkie koszty niezbędne do naprawy uszkodzenia czy usunięcia awarii, w szczególności koszty dojazdu do/z miejsca realizacji prac, koszty transportu urządzeń oraz koszty użycia niezbędnych maszyn i narzędzi do realizacji zadania

6.4. Rozliczenie materiałowe realizowane będzie zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 3.5., pkt. 3.6 i pkt. 3.7.

***załącznik nr 3 do SIWZ stanie się załącznikiem nr 1 do Umowy**

WYKAZ MASZTÓW

Lp.	Jednostka/komórka	Adres obiektu	Wysokość	Uwagi
1	KWP Łódź	Łódź, ul. Lutomska 108/112	25	
2	KWP Łódź	Łódź, ul. Lutomska 108/112	10	
3	OPP w Łodzi	Łódź, ul. Pienista 71	15	
4	OPP w Łodzi	Łódź, ul. Pienista 71	12	
5	OPP w Łodzi	Łódź, ul. Pienista 71	10	
6	KWP Łódź	Łódź, ul. Giewont 28	12	
7	KWP Łódź	Łódź, ul. Giewont 28	10	
8	KWP Łódź	Łódź, Piotrkowska 148	18	
9	KWP Łódź	Stryków, Sosnowiec 25a	18	
10	KMP Łódź	Żeligowskiego 32/34	12	
11	KMP Łódź	Łódź, Hubala 7	7	
12	KMP Łódź	Łódź, Wróblewskiego 16/18	12	
13	KWP Łódź	Łódź, Czechosłowacka 8/10	18	
14	KMP Łódź	Łódź, Zamenhofa 2	12	
15	KMP Łódź	Łódź, Sienkiewicza 28/30	7	
16	KMP Łódź	Łódź, Sienkiewicza 28/30	5	
17	7. KP KMP Łódź	Łódź, 3 Maja 43	18	
18	KMP Łódź	Łódź, Ks. Brzóska 20/24	12	
19	KMP Piotrków Tryb.	Piotrków Tryb., Szkolna 30/38	26	
20	KMP Piotrków Tryb.	Piotrków Tryb., ul. Szkolna 30/38	10	
21	KP Gorzkowice	Gorzkowice, ul. Szkolna 3	14	
22	KP Grabica	Grabica 85	15	
23	PP Moszczenica	Moszczenica, ul. Piotrkowska 11	18	
24	PP Rozprza	Rozprza, Sportowa 13	12	kratowy
25	KP Sulejów	Sulejów, ul. Szkolna 5	12	
26	PP Wola Krzysztoporska	Wola Krzysztoporska, ul. Południowa 2	14	
27	KP Wolbórz	Wolbórz, ul. Warszawska 3	12	
28	KMP Skierniewice	Skierniewice, ul. Sobieskiego 69	20	
29	KMP Skierniewice	Skierniewice, ul. Sobieskiego 69	25	
30	RD Bolimów	Bolimów, ul. Farna 6	18	
31	KPP Bełchatów	Bełchatów, ul. 1 Maja 7	18	
32	KPP Bełchatów	Bełchatów, Os. POW 5 bl.16	12	
33	PP Drużbice	Drużbice Kolonia 137	12	
34	PP Kleszczów	Kleszczów, ul. Urzędowa 1	10	
35	PP Kluki	Kluki Osiedle Leśne 84	12	
36	KP Rusiec	Rusiec, ul. Wieluńska 72	22	
37	PP Szczerców	Szczerców, ul. Pułaskiego 24	12	
38	KP Zelów	Zelów, ul. Kościuszki 33	15	
39	KPP Brzeziny	Brzeziny, ul. Konstytucji 3 Maja 5	18	
40	PP Jeżów	Jeżów, ul. Kwiatowa 1	25	
41	PP Dmosin	Dmosin 9	10	
42	KPP Kutno	Kutno, ul. Toruńska 14	20	
43	KPP Kutno	Kutno, ul. Toruńska 14	20	
44	KPP Kutno	Kutno, ul. Szpitalna 1	20	
45	KP Krośniewice	Krośniewice, ul. Prusa 19	15	
46	KP Żychlin	Żychlin, ul. Łukasińskiego 14	20	

Lp.	Jednostka/komórka	Adres obiektu	Wysokość	Uwagi
47	KPP Łask	Łask, ul. 9 Maja 32/36	21	
48	KP Widawa	Widawa, ul. Nowy Rynek 16	24	kratowy
49	KPP Łęczyca	Łęczyca, ul. Ozorkowskie Przedm. 4	20	
50	KPP Łowicz	Łowicz, ul. Bonifraterska 12/14	25	
51	PP Zduny	Zduny 1	25	
52	PP Bielawy	Bielawy, ul. Podrzeczna 2	20	
53	PP Chaśno	Chaśno 55	7	
54	PP Kiernozia	Kiernozia, ul. Sobocka 1	20	
55	KPP Łódź Wschód	Koluszki, 11 listopada 62F	20	
56	Punkt przyjęć Brójce	Urząd Gminy Brójce 39	18	
57	KP Tuszyn	Tuszyn, Żeromskiego 31	18	
58	KPP Opoczno	Opoczno, Aleja Dąbrówki 1	25	kratowy
59	KP Drzewica	Drzewica, ul. Sikorskiego 1	12	
60	KP Paradyż	Paradyż, ul. Opoczyńska 4	10	
61	KPP Pabianice	Pabianice, ul. Żeromskiego 18	18	
62	KPP Pabianice	Pabianice, ul. Warszawska 44/50	12	
63	KP Konstantinów Łódzki	Konstantinów Łódzki, ul. Zgierska 4	20	
64	KPP Pajęczno	Pajęczno, ul. 1 Maja 52	15	
65	KPP Poddębice	Poddębice, ul. Targowa 22	21	
66	KP Uniejów	Uniejów, ul. Kościelnicka 38	20	
67	PP Wartkowice	Wartkowice, ul. Targowa 17	12	
68	KPP Radomsko	Radomsko, ul. Piłsudskiego 56	18	
69	KPP Radomsko	Radomsko, ul. Piastowska 14	12	
70	KP Kamieńsk	Kamieńsk, ul. Ludowa 24	18	
71	PP Kobiełe Wielkie	Kobiełe Wielkie, ul. Reymonta 79	21	
72	KP Przedbórz	Przedbórz, ul. Mostowa 22	21	
73	PP Lgota Wielka	Lgota Wielka, ul. Radomszczańska 60	21	
74	KPP Rawa Maz.	Rawa Maz., ul. Kościuszki 23	20	
75	KP Biała Rawska	Biała Rawska, ul. Jana Pawła II 36	20	
76	KPP Sieradz	Sieradz, ul. Sikorskiego 2	18	
77	KPP Sieradz	Sieradz, ul. Sikorskiego 2	18	
78	KPP Sieradz	Sieradz, ul. Sikorskiego 2	18	
79	KP Błaszki	Błaszki, Pl. Niepodległości 13a	21	
80	KP Warta	Warta, ul. 3 Maja 29	18	
81	KP Złoczew	Złoczew, ul. Parkowa 12 B	12	
82	KPP Tomaszów. Maz.	Tomaszów Maz., ul. Wandy Panfil 44	18	
83	KPP Tomaszów. Maz.	Tomaszów Maz., ul. Mielczarskiego 1	12	
84	KP Czerniewice	Czerniewice, ul. Mazowiecka 54	12	
85	KP Rokiciny	Rokiciny, ul. Łódzka 10	6	
86	PP Smardzewice	Smardzewice, ul. Klonowa 1	14	
87	KPP Wieluń	Wieluń, ul. Warszawska 22a	16	kratowy
88	KP Biała	Biała Druga 4D	12	
89	KP Osjaków	Osjaków, ul. Wieluńska 19	25	kratowy
90	KPP Wieruszów	Wieruszów, ul. Kuźnicka 28A	18	
91	KPP Zduńska Wola	Zduńska Wola, ul. Spacerowa 27	18	kratowy
92	KPP Zgierz	Zgierz, ul. Długa 58/60	12	
93	KPP Zgierz	Zgierz, ul. Szczawińska 54/58	12	
94	KP Głowno	Głowno, ul. Norblina 3	24	
95	KP Aleksandrów Łódzki	Aleksandrów Łódzki, ul. Piotrkowska 10/12	12	
96	KP Ozorków	Ozorków, ul. Wyszyńskiego 7	12	
97	KP Stryków	Stryków, ul. Grunwaldzka 5	10	

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonywanie przeglądów i konserwacji masztów antenowych oraz naprawy i usuwanie awarii w systemach antenowych, pracujących w policyjnych sieciach radiowych, użytkowanych przez jednostki podległe Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi oświadczam**, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp.
- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

Nazwa Wykonawcy

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonywanie przeglądów i konserwacji masztów antenowych oraz naprawy i usuwanie awarii w systemach antenowych, pracujących w policyjnych sieciach radiowych, użytkowanych przez jednostki podległe Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi oświadczam, że:**

1. **nie należymy do żadnej** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.)*

W tym przypadku Wykonawca może przedstawić niniejsze oświadczenie wraz z ofertą.

-
2. **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

-
3. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

.....(dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

W tym przypadku Wykonawca może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.

* *niepotrzebne skreślić/usunąć*

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR / 2020/ŁIN

na wykonywanie przeglądów i konserwacji masztów antenowych oraz naprawy i usuwanie awarii w systemach antenowych, pracujących w policyjnych sieciach radiowych użytkowanych przez jednostki podległe Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,
REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

.....

imię, nazwisko i stanowisko służbowe

przy kontrasygnacie:

..... Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy
Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym,

a

(w przypadku osób fizycznych)

.....

imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....

imiona, nazwiska i adresy wspólników,

zarejestrowana w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....

nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....

wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....

nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w **trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 uPzp**, nr sprawy Fz-2380/39/20/EG o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Wykonywanie przeglądów i konserwacji masztów antenowych, systemów antenowych wraz z kablami przesyłowymi, wysięgników antenowych, odciągów, złącz oraz instalacji odgromowych, uziomowych oświetlenia przeszkodowego, stanowiących elementy systemów łączności radiotelefonicznej Policji w województwie łódzkim oraz demontaż wskazanych przez Zamawiającego masztów antenowych.

- 2) Wykonywanie dodatkowych prac, związanych z utrzymaniem w sprawności technicznej systemu łączności radiotelefonicznej Policji na terenie województwa łódzkiego, a w szczególności anten zainstalowanych na masztach antenowych i kabli antenowych (fiderów).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.
3. Wykaz masztów antenowych wraz z ich lokalizacją w obrębie, których będzie realizowany przedmiot zamówienia jest zawarty w **załączniku nr 4 do umowy**.
4. Podstawą rozliczenia będą ceny określone w **załączniku nr 3 do umowy**. Czas pracy liczony będzie od momentu rozpoczęcia działań na obiekcie.
5. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w zależności od potrzeb Zamawiającego. Należy przez to rozumieć, że ilość zleconych do wykonania prac w okresie trwania umowy nie musi wyczerpywać ilości określonych w **załączniku nr 2 do umowy**. W związku z tym w przypadku zlecenia do wykonania mniejszej ilości prac Wykonawca nie może występować z roszczeniami do Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy** od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonywanie przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający będzie zgłaszał pisemnie potrzebę wykonania czynności opisanych w przedmiocie zamówienia (Wykonawca wskaże nr faksu, adres poczty elektronicznej na, który należy przesłać ww. zlecenie). Przystąpienie do jej wykonania nastąpi nie później niż w ciągu **48** godzin od czasu powiadomienia. W przypadku pilnej potrzeby wykonania naprawy lub usunięcia awarii Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie potrzebę jej wykonania i wtedy Wykonawca przystąpi do naprawy nie później niż w ciągu **24** godzin od czasu powiadomienia.
9. Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym na podstawie kalkulacji cenowej (zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 3 do umowy) przedstawianej do każdego zlecenia osobno.

§ 2

1. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów z Zamawiającym jest:
 -, nr tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów z Wykonawcą jest:
 -, nr tel.
3. Osoby wskazane w punktach 1 i 2 mogą zostać zmienione na inne w trakcie realizacji umowy za porozumieniem Stron.
4. Numer faksu zgłoszeniowego Wykonawcy:
5. Numer telefonu zgłoszeniowego Wykonawcy:.....
6. Adres poczty mailowej Wykonawcy:.....
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 1 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z wykorzystaniem materiałów i części dostarczonych przez Wykonawcę, z wyłączeniem wtyków antenowych, kabla i anten, które dostarcza Zamawiający.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny być fabrycznie nowe oraz spełniać wymagania techniczne i wymagania norm polskich.
3. Zakres zakupu materiałów dostarczanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia musi zostać każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym. Zakup materiałów będzie rozliczany na podstawie danych zawartych w załączniku nr 3 – formularz cenowy.
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu kserokopii faktury VAT za zakupione materiały.

§ 4

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego

charakteru swej działalności, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przy wykorzystaniu posiadanego doświadczenia;

- 2) zapewnienie, aby osoby wykonujące usługę i podpisujące Raport końcowy – Protokół powykonawczy, o którym mowa w pkt. 4.4 SOPZ posiadały doświadczenie w wykonywaniu prac, będących przedmiotem umowy oraz odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia (o ile są wymagane przepisami prawa) niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy;
- 3) w zakresie prowadzonych prac, ochrona tajemnicą wszystkich danych technicznych i projektowych dotyczących obiektów i systemów łączności Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane naruszeniem powyższych obowiązków.
- 4) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami;
- 5) wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby uprawnione zgodnie z wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) przerwanie wykonania przedmiotu umowy na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych prac przed zniszczeniem;
- 7) usunięcie stwierdzonych wad, niedoróbek i usterek;
- 8) dbanie o należyty stan i porządek w miejscu wykonywania zadania będącego przedmiotem umowy, prowadzenie wszelkich prac i czynności składających się na wykonanie przedmiotu umowy w sposób nie powodujący zabrudzenia terenów sąsiednich i ciągów komunikacyjnych; w przypadku powstania w trakcie realizacji prac odpadów lub elementów wymagających utylizacji za ich prawidłową, zgodną z obowiązującymi przepisami utylizację jest odpowiedzialny Wykonawca.
- 9) po zakończeniu wszelkich prac i czynności składających się na wykonanie przedmiotu umowy uporządkowanie miejsca wykonywania przedmiotu umowy oraz terenu przyległego i doprowadzenie go do stanu nie gorszego od pierwotnego.

§ 5

1. Strony ustalają, że maksymalna wartość brutto umowy wynosi:
Cena brutto:.....
Słownie:.....
2. Ceny za wykonanie usługi nie będą podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem § 10.
3. Za wykonanie usług, będących przedmiotem Umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie stanowiące iloczyn wykonanych usług zawartych w protokole powykonawczym i cen jednostkowych, zgodnych z załącznikiem nr 3 i 4 do umowy.
4. Termin płatności faktur VAT wynosi 30 dni, od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi. Faktura VAT będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na adres płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
91-048 Łódź, ul. Lutomska 108/112
NIP: 726-000-44-58

na podstawie protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, poświadczającego zrealizowanie usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. W opisie faktury należy wskazać jednostkę Policji.

5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającego faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych

negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 1 na osobę trzecią, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia miesięcznej gwarancji na wykonane prace i naprawy od daty odbioru robót. (zgodnie ze złożoną ofertą)
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, wg wyboru Zamawiającego, jeżeli wady zostaną Wykonawcy zgłoszone w terminie określonym w ust. 3.
3. Zastrzeżenia dotyczące nienależytego wykonania usługi lub wystąpienie wad Zamawiający będzie niezwłocznie zgłaszał Wykonawcy w formie pisemnej lub telefonicznej; w/w fakt będzie potwierdzał w ciągu 3 dni na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
4. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego lub telefonicznego (potwierdzonego na piśmie) zgłoszenia.
5. W przypadku pilnej potrzeby dokonania bezpłatnej naprawy, wymiany części na nowe wolne od wad (w ramach udzielonej gwarancji) Wykonawca przystąpi do jej realizacji nie później niż w ciągu **24** godzin od czasu powiadomienia.
6. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 3 dni od dnia jej zgłoszenia uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - a) za przekroczenie czasu reakcji, czasu usunięcia uszkodzenia, o których mowa w § 1 ust. 8 oraz przekroczenie czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w § 6 ust. 5 w wysokości 5% wartości brutto zleconej pracy, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3, za każdą rozpoczętą godzinę.
 - b) za przekroczenie czasu naprawy gwarancyjnej o którym mowa w § 6 ust. 4 w wysokości 25% wartości brutto zleconej pracy, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3, za każdy rozpoczęty dzień.
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto
2. Strony ustalają, że kara umowna może zostać potrącona z należności przysługującej Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia warunków szkodliwych będących poza zasięgiem podstawowych środków ochrony tj. (odzież robocza, sprzęt wysokościowy itp.) pracowników, Wykonawca wraz z Zamawiającym przeprowadzi analizę ewentualnej konieczności czasowego wstrzymania realizacji usługi przeglądów, konserwacji masztów antenowych, napraw, usuwania awarii systemów antenowych do czasu ustania warunków zagrażających życiu lub zdrowiu pracowników. W tym przypadku kary umowne, wynikające z przekroczenia czasu usunięcia awarii nie będą naliczane do czasu ustąpienia warunków szkodliwych.
4. Działania siły wyższej lub opóźnienia spowodowane przez Zamawiającego nie mogą być podstawą do naliczania kar umownych.
5. Strony zgodnie oświadczają, że sposób i wysokość naliczenia kar umownych nie są rażąco wygórowane.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich przez okres **15** dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b) Wykonawca wykonuje usługi nienależycie lub niezgodnie z umową,
 - c) w przypadku stwierdzenia wad robót, które pomimo wyznaczenia terminu ich usunięcia przez Zamawiającego, nie zostały usunięte.
7. Przed wykonaniem prawa odstąpienia od umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7 dniowy termin usunięcia naruszeń.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

9. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - b) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do: - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 1 lit. C
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego;
 - 2) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy,
 - 3) dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego
 - 4) dopuszczalne jest wydłużenie terminu czasu trwania umowy o max. 6 miesięcy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy maksymalnej wartości umowy o której mowa w § 5 ust. 1 do wyczerpania tej wartości
 - 5) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie płatnika;
 - 6) w przypadku zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, związanych ze zmianami organizacyjnymi, dotyczącymi zwiększenia ilości jednostek podległych, stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga okazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto;
 - 2) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 3) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- 4) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian; Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
 3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy, jaka jest wysokość składek odprowadzanych za tych pracowników, lub jaka jest wartość wzrostu składek, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian, Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.

3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **21** dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

§ 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 11.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy;
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz masztów.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KONTRASYGNATA

.....

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania FZ-2380/39/20/EG
Dokumentacja z postępowania znajduje się w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

.....
przewodniczący Komisji przetargowej
(w przypadku powołania Komisji)

.....
(kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępcą)

akceptacja pod względem prawnym

.....
radca prawny KWP w Łodzi