

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 5**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE**, dotyczy:

1. Budynku położonego przy ul. Szczepana Humberta 3 w Krakowie, oraz terenu przyległego - dojście do budynku włącznie z pielęgnacją zieleni,
2. Lokal w budynku przy ul. Masarskiej 14 w Krakowie.

2. Dane dotyczące sprzątaných powierzchni w budynku przy ul. Szczepana Humberta 3:

LOKALIZACJA	NR POMIESZCZENIA / WYDZIAŁ	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	POWIERZCHNIA (m2)	RODZAJ PODŁOGI
PIĘTRO II	25 WAW	---	12,62	Deski
	26 WAW	P	14,69	Parkiet
	26 ANTRESOLA WAW		5,76	Wykładzina dywanowa
	27 WAW	P	4,82	Deski
	27 A WAW	P	11,91	Deski
	27 B WAW	P	35,08	Deski
	27 C STOLARNIA WAW	P	11,70	Deski
	28 WAW	P	67,10	Beton
	28 A WAW	P	29,29	Beton
	29 WAW	P	23,29	Beton
	30 WAW	P	49,28	Deski
	31 WAW	P	33,09	Beton
	32 WAW	P	35,88	Beton
	33 WAW	P	36,73	Beton
	34/34A WAW	P	43,93	Beton
	36 WAW	P	63,61	Beton
	36' WAW	P	5,75	Beton
36 A MAGAZYNEK WAW	----	16,41	Beton	

36 A PRZEDSIONEK WAW		2,80	Beton
39 WAW	P	34,48	Linoleum
39 B MAGAZYNEK WAW		7,28	Parkiet
14 PRZEDSIONEK WAW	P	7,60	Płytki
14 A WAW	P	10,61	Płytki
15 WAW	P	41,21	Parkiet
16 PRZEDSIONEK - DZIEKANAT WAW		5,10	Parkiet
17 SEKRETARIAT WAW	B	14,97	Parkiet
18 DZIEKANAT WAW	B	13,77	Panele
19 ANTRESOLA WAW	B	11,87	Deski
1 WG	----	15,75	Deski
3 PRACOWNIA WKŁĘŚŁODRUKU WG	P	76,56	Panele
4 KWASZARNIA WG	P	26,20	Płytki
5 PRACOWNIA MIEDZIORYTU WG	P	38,12	Parkiet
6 PRACOWNIA MIEDZIORYTU WG	P	41,47	Parkiet
7 PRACOWNIA MIEDZIORYTU WG	P	8,26	Parkiet
7 A PRACOWNIA MIEDZIORYTU - GABINET WG		9,45	Parkiet
8 PRAC. LITOGRAFII WG	P	62,27	Parkiet
9 PRAC. LITOGRAFII WG	P	39,89	Parkiet
10 PRACOWNIA LITOGRAFI WG	P	13,36	Płytki
10 A PRACOWNIA LITOGRAFII - GABINET WG		7,78	Parkiet
10 A ANTRESOLA WG		15,40	Deski
11 WG	P	64,39	Parkiet
12 WG	P	41,90	Panele
18 DZIEKANAT WG	B	22,75	Parkiet
20 WG	P	59,63	Beton
21 PRZEDSIONEK		10,58	Parkiet
21 A GABINET WG	P	8,78	Parkiet
21 A ANTRESOLA WG		10,79	Deski
PORTIERNIA		9,38	Parkiet

	POMIESZCZENIE SOCJALNE - POMIESZCZNI GOPODARCZE		8,18	Parkiet
	WC		4,01	Płytki
	WC		2,14	Płytki
	WC		14,86	Płytki
PIĘTRO III	23 KANTOREK - KORYTARZ WAW		3,55	Wykładzina PCV
	28 B WAW	P	3,07	Beton
	28 B' WAW	P	4,47	Beton
	36 B WAW	P	15,26	Beton
	37 WAW	P	89,30	Parkiet
	38 WAW	P	37,01	Parkiet
	38 A WAW	P	38,11	Parkiet
	39 A MAGAZYNEK - SERWEROWNIA WAW		4,51	Parkiet
	39 WAW	P	2,80	Wykładzina PCV
	41 WAW	P	67,83	Beton
	41 A MAGAZYN WAW		22,67	Parkiet
	42 WAW	P	40,01	Beton
	43 WAW	P	40,13	Beton
	44 WAW	P	64,22	Beton
	45 WAW	P	17,12	Panele
	46 WAW	P	59,72	Parkiet
	47 WAW	P	38,74	Parkiet
	WC		17,61	Płytki
	WC KANTOREK		2,43	Płytki
	54 WAW	P	34,82	Parkiet
	KLATKA SCHODOWA I		84,40	
	KLATKA SCHODOWA II		14,30	
	KORYTARZ III PIĘTRO		316,00	Beton
PODEST III PIĘTRO		5,50	Wykładzina dywanowa	
KORYTARZ II PIĘTRO		171,00	Płytki	
	Razem		2457,11	

2.1. Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przeznaczona do sprzątania wynosi 2 457,11 m²,

2.1.1. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 124,4 m²

2.1.2. Powierzchnia okien – 160,78 m²

2.1.3. Powierzchnia drzwi - 291,06 m²

2.1.4. Ilość sanitariatów – 2 szt. , w tym :

a) umywalki, zlewy - 5 szt.

b) miski ustępowe - 5 szt.

c) pisuary - 2 szt.

2.2. Powierzchnia terenu na zewnątrz objęta usługą wynosi 385 m², w tym:

a) powierzchnia trawnika – 215 m²

b) powierzchnia chodnika – 170 m²

2.3. Dane dotyczące sprzątanym powierzchni w lokalu przy ul. Masarskiej 14

LOKALIZACJA	NR POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA (m ²)	RODZAJ PODŁOGI
PARTER	KORYTARZ	51,60	PŁYTKI
	TOALETA	20,5	PŁYTKI
	POMIESZCZENIA PRACOWNI	195,00	LINOLEUM
SCHODY		10,00	KAMIEŃ
	RAZEM	277,1	

2.3.1 Ogólna powierzchnia podłogi przeznaczona do sprzątania wynosi 277,10 m².

2.3.2. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami - 26,1 m²

2.3.3. Powierzchnia okien - 49 m²

2.3.4. Powierzchnia drzwi -39 m²

2.3.5. Ilość sanitariatów - 2 szt., w tym :

a) umywalka – sztuk 2

b) miski ustępowe - 3 szt.

c) pisuar – 1 szt

d) zlew – 4 szt.

3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątanania wewnątrz budynku z zastrzeżeniem pkt 8:

3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- d. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- e. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- f. Opróżnianie popielniczek znajdujących się w miejscach przeznaczonych do palenia,
- g. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- h. Kompleksowe sprzątanie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
 - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
 - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
 - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
 - czyszczenie lusterek,
 - czyszczenie szczotek WC,
 - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
 - zalewanie kratek ściekowych,
- i. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
 - mydła w płynie,
 - ręczników papierowych,
 - papieru toaletowego,
 - środka do dezynfekcji rąk,
 - płynu do mycia naczyń,
- j. Odkazanie klamek, poręczy, balustrad, biurek, krzeseł, ławek i innych powierzchni codziennego użytku za pomocą odpowiednich środków dezynfekujących,
- k. Wykonawca zapewni w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego, do obowiązków której będzie należało utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego, w których usługi mogą być świadczone tylko i wyłącznie pod nadzorem pracownika danego biura lub pracowni. Informacja odnośnie przestrzeni, które wymagają usług świadczonych pod nadzorem, zostanie przekazana Wykonawcy do 7 dni roboczych od podpisania umowy. Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie również; uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, sprzątanie holu, podejmowanie działań interwencyjnych oraz innych czynności z zakresu sprzątanania zleczanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- l. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątanania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).

3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni olejowych – dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych, pracowni, sal dydaktycznych, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1 a.,

- b. Uzupelnianie i rozkladanie srodkow dezynfekujacych i zapachowych w pomieszczeniach sanitarni-higienicznych (odswiezaczy powietrza, kostek WC) w miare potrzeb,
- c. Usuwanie odciskow palcow, zabrudzen z przeszklnych elementow powierzchni drzwi, mebli, scianek dzialowych, jak z rowniez z poreczy, cokolow na scianach, lamperii, wylacznikow swiatla,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzen z mebli, innych mebli typu lawki, ekspozytorow, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojakow na ulotki, tablic informacyjnych (wewnetrznych i zewnetrznych),
- e. Usuwanie zabrudzen z plytek sciennech z uzyciem srodkow myjaco-pielagnujacych,
- f. Usuwanie kurzu, zabrudzen ze sprzetu komputerowego,
- g. Usuwanie kurzu, zabrudzen z parapetow wewnetrznych, dolnej czesci ramy okiennej,
- h. Usuwanie zewnetrznych zabrudzen spowodowanych ptasimi odchodami.

3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu (wtorek):

- a. Odkurzanie wykładzin dywanowych,
- b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce itp.)
- c. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z hydrantów, tablic prądowych, korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- d. Czyszczenie silikonowych wypełnień przy urządzeniach sanitarnych,
- e. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych,
- f. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- g. Umycie drzwi w toaletach,
- h. Usuwanie pajęczyn.

3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu:

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych,
- b. Mycie mat ochronnych pod fotelami biurowymi,
- c. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- d. Odkurzanie i umycie grzejników,
- e. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- f. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- g. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.

3.5. Usługi świadczone w wyznaczonych miesiącach [marzec, lipiec, październik] lub w innych miesiącach ustalonych z użytkownikiem lokalu/budynku (z zastrzeżeniem, że usługa powinna zostać zrealizowana minimum 3 razy w trakcie obowiązywania umowy):

- a. Czyszczenie mechaniczne, pastowanie/polimeryzacja, nabłyszczanie/polerowanie każdego rodzaju podłogi z użyciem środków chemicznych o właściwościach antypoślizgowych, dostosowanych do rodzaju podłóg z użyciem specjalistycznego sprzętu (urządzenia czyszcząco-pielęgnacyjne). Odpowiednie środki i urządzenia zapewni Wykonawca

3.6. Usługi świadczone dwa razy w okresie obowiązywania umowy [tj. maj, wrzesień]:

- a. Umycie i usunięcie zabrudzeń ze wszystkich okien i świetlików.
- b. Czyszczenie chemiczne (przy użyciu profesjonalnego sprzętu - urządzenia czyszcząco-piorącego) dywanów, wykładzin, chodników, mebli tapicerowanych, krzesel, foteli biurowych wraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli,
- c. Wymiana szczotek WC
- d. Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach.

3.7. Inne czynności z zakresu sprzątnia:

- a. Sprzątnie dodatkowe po ewentualnych remontach i innych pracach budowlanych wraz z czyszczeniem wyposaenia w razie potrzeb Zamawiającego
- b. Awaryjne sprzątnie w pomieszczeniach budynków: zalania, podtopienia, awarie instalacji itp.
- c. Dezynfekcja pomieszczeń m. in. za pomocą wody ozonowanej, środków do szybkiej dezynfekcji w razie potrzeb Zamawiającego

4. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątnia terenów zewnętrznych.

4.1. Usługi świadczone codziennie:

- a. Usuwanie nieczystości z chodnika i trawnika wokół budynku oraz terenu podwórza tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta.
- b. Zamiatanie chodnika wokół budynku i terenu podwórka.
- c. Zamiatanie, mycie schodów.
- d. Sprzątnie otoczenia wokół pojemników na śmieci.
- e. W okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych, systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. chodnika, placu podwórza, schodów).

4.2. Usługi świadczone stosownie do potrzeb.

- a. Usuwanie trawy i chwastów z chodnika.
- b. Koszenia trawy w okresie jej wzrostu wraz z grabieniem i zbieraniem do worków.
- c. Przycinania i pielęgnacji krzewów, usuwania samosiejek, chwastów.
- d. Podlewania trawników i krzewów w razie potrzeby.
- e. W okresie jesiennym - systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich zebranie w worki, które należy ustawiać obok pojemnika na śmieci bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie świadczenia usługi.

5. Obowiązki Zamawiającego :

- 5.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy. Jest to pomieszczenie w podziemiu budynku.
- 5.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 5.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:
 - właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
 - zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż
- 5.4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

6. Obowiązki Wykonawcy:

- 6.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątnia, w tym pralkę do bieżącego prania mopów, ścierek z mikrofibry etc.
- 6.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości każdego rodzaju podłogi,
- 6.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
- 6.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :
 - a. środki do sprzątnia powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, Vc-330, lub równoważne,

b. środki do mycia powierzchni szklanych – Windows, lub równoważne,

c. środki do sprzątania sanitariatów:

- Domestos, WC duck, odświeżacz Vc-12, lub równoważne,
- mydło antybakteryjne w płynie do dozowników, pH neutralne, konsystencja gęsta, musi posiadać środki nawilżające, lanolinę/glicerynę, badane dermatologicznie
- papier toaletowy, miękki, 2 warstwowy, kolor biały, rolka o średnicy 18-20 cm., szerokość max 9 cm, długość rolki od 125m do 135m
- kostki zapachowe WC

6.5 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (kierownik DAG, portier).

7. Czas pracy Wykonawcy :

7.1 Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 7⁰⁰.

7.2 Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbyć się najpóźniej do godz. 7⁰⁰ i kontynuowane w zależności od warunków atmosferycznych.

7.3 Odladzanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych wzdłuż posesji oraz posypywanie ich piaskiem lub solą powinno odbywać się w zależności od opadów również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.

7.4 W przypadku wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, błota lub innych zanieczyszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osób niezbędnych do wykonania czynności związanych z ich usunięciem, w liczbie zapewniającej należyte i terminowe wykonanie tych czynności.

7.5 Wykonawca zobowiązany będzie do składowania śniegu w wyznaczonym miejscu. Śnieg należy składować w sposób umożliwiający prawidłowy i niezakłócony ruch pieszych i samochodów. Pryzmowany śnieg nie może przylegać do ścian budynku Zamawiającego.

7.6 Ponadto w przypadku pojawienia się nawisów śnieżnych czy lodowych sopli na budynkach Zamawiającego pod adresami objętymi zamówieniem, Wykonawca zabezpieczy teren taśmą ostrzegawczą oraz niezwłocznie zgłasza ten fakt portierowi w obiekcie oraz telefonicznie bądź drogą elektroniczną kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego ASP.

7.7 Śmieci organiczne (np. liście, gałęzie, trawa, chwasty) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w workach i umieszczenia ich obok śmietnika, natomiast odpady komunalne Wykonawca będzie umieszczał w pojemnikach znajdujących się na terenie objętym usługą wskazanych przez Zamawiającego.

7.8 W okresie od 15 lipca do 15 września usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 8. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 50 procent. Częstotliwość usługi sprzątania terenu zewnętrznego pozostaje bez zmian.

8. Zakres usługi sprzątania w okresie od 15 lipca do 15 września.

8.1. Usługi świadczone trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):

- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- d. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- e. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,

- f. Opróżnianie popielniczek znajdujących się w miejscach przeznaczonych do palenia,
- g. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- h. Kompleksowe sprzątane i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
 - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
 - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
 - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
 - czyszczenie luster,
 - czyszczenie szczotek WC,
 - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
 - zalewanie kratek ściekowych,
- i. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
 - mydła w płynie,
 - ręczników papierowych,
 - papieru toaletowego,
 - środka do dezynfekcji rąk,
 - płynu do mycia naczyń,
- j. Odkazanie klamek, poręczy, balustrad, biurek, krzeseł, ławek i innych powierzchni codziennego użytku za pomocą odpowiednich środków dezynfekujących,
- k. Wykonawca zapewni w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego, do obowiązków której będzie należało utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego, w których usługi mogą być świadczone tylko i wyłącznie pod nadzorem pracownika danego biura lub pracowni. Informacja odnośnie przestrzeni, które wymagają usług świadczonych pod nadzorem, zostanie przekazana Wykonawcy do 7 dni roboczych od podpisania umowy. Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie również; uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, sprzątanie holu, podejmowanie działań interwencyjnych oraz innych czynności z zakresu sprzątania zleczanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- l. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).

8.2 Usługi świadczone, raz w tygodniu (wtorek):

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni olejowych – dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych, pracowni, sal dydaktycznych, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1 a.,
- b. Uzupełnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, mebli, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),
- e. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
- f. Usuwanie kurzu, zabrudzeń ze sprzętu komputerowego,
- g. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej,
- h. Usuwanie zewnętrznych zabrudzeń spowodowanych ptasimi odchodami.

8.3 Usługi świadczone raz na dwa tygodnie:

- a. Odkurzenie wykładzin dywanowych,
- b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce itp.)
- c. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z hydrantów, tablic prądowych, korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- d. Czyszczenie silikonowych wypełnień przy urządzeniach sanitarnych,
- e. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych,
- f. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- g. Umycie drzwi w toaletach,
- h. Usuwanie pajęczyn.

8.4 Usługi świadczone raz na dwa miesiące:

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych,
- b. Mycie mat ochronnych pod fotelami biurowymi,
- c. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- d. Odkurzenie i umycie grzejników,
- e. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- f. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- g. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu :

- 9.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
- 9.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.

Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 3 do SWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.