|  |
| --- |
| **ZAPYTANIE OFERTOWE**  |

Sygnatura postępowania: IP.271.40.1.2024.LK

**Nazwa zamówienia:**

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Grodziczno w sezonie zimowym 2024/2025

**I. DANE OGÓLNE**

|  |
| --- |
| **I Nazwa i adres zamawiającego:** |

Gmina Grodziczno; Grodziczno 17a; 13-324 Grodziczno

Telefon: 056 4729710

Adres strony internetowej: [www.grodziczno.pl](http://www.grodziczno.pl/)

Adres poczty elektronicznej: ug@grodziczno.pl

*Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe [dane do korespondencji]:*

Urząd Gminy; Grodziczno 17a; 13-324 Grodziczno

Telefon: 056 4729710

Adres strony internetowej: www.grodziczno.pl

Adres poczty elektronicznej: ug@grodziczno.pl;

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,15 do 15,15

|  |
| --- |
| **II Osoby do kontaktu po stronie zamawiającego:** |

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

Inspektor Leszek Klejna tel. 56 4729719; e-mail: leszek@grodziczno.pl w terminach godz. pomiędzy 7.15 a 15.15

|  |
| --- |
| **III Tryb udzielania zamówienia:** |

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do 130 000,00 zł netto (zarządzenie nr 173/2020 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 31.12.2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł netto, zarządzenie nr 6/2021 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 25.01.2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000,00 zł netto, zarządzenie nr 36/2021 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 09.03.2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000,00 zł netto).

|  |
| --- |
| **IV Data i miejsce opublikowania zapytania ofertowego:** |

Oferta powinna być sporządzona na podstawie zapytania ofertowego i załączonych do niej załączników.

Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. platformazakupowa.pl i powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **25.10.2024r. do godz. 1200**

**V Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1.    Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pan Leszek Klejna – inspektor ds. dróg w Urzędzie Gminy Grodziczno.

2.    Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno (platformazakupowa.pl)](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_grodziczno)

3.    W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: leszek@grodziczno.pl

4.    Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5.    Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6.    Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

a)    stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b)   komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c)    zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d)   włączona obsługa JavaScript,

e)    zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f)    Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g)   Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.    Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a)    akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b)   zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).

8.    Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z[platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).  Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

9.    Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| **VI Opis przedmiotu zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Grodziczno w sezonie zimowym 2024/2025.

**Zamawiający zagwarantuje wynagrodzenie Wykonawcy do wysokości 2.000,00 zł brutto za każdą część od 1 do 9 jednorazowo płatne na koniec związania z umową w sytuacji, gdy wartość wykonanych usług w trakcie trwania umowy nie przekroczy wyżej wskazanej kwoty.**

**W sytuacji gdy Wykonawca realizuje usługę na więcej niż na jednej części zamówienia w/w zapis dotyczy każdej części w którym realizuje usługę.**

Postępowanie podzielone na 2 części.

CZĘŚĆ NR 1

1. Część nr 1 zimowego utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Grodziczno w sezonie zimowym 2024/2025, w przypadku wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych (opady śniegu itp.), polegająca na odśnieżaniu dróg przy użyciu specjalistycznego sprzętu **obejmuje miejscowości Zajączkowo i Kuligi.**
2. Ilość godzin zimowego utrzymania dróg będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z warunków pogodowych.
3. Szacunkowy czas odśnieżania w części nr 1 wynosi 20,80 godz.
4. Długość dróg w/w części wynosi 26,00 km. Szacunkowa długość dróg do zimowego utrzymania w części nr 1 w okresie realizacji usługi wynosi 312,0 km.
5. W razie konieczności potrzeby odśnieżenia dróg przy użyciu specjalistycznego sprzętu na innych odcinkach dróg niż wykazane przez Zamawiającego na mapie, która stanowi złącznik, Zamawiający może wskazać inne odcinki dróg do zimowego utrzymania.

Na mapie załączonej do zapytania ofertowego drogi gminne oznaczono na czerwono a drogi wewnętrzne oznaczono linią przerywaną.

1. Wykonawca zobowiązany jest znać sieć dróg gminnych i wewnętrznych w na terenie gminy wyznaczonych do zimowego utrzymania.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz posiadanie telefonu komórkowego przez Wykonawcę z uwagi na wymaganą całodobową dyspozycyjność.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę objętą niniejszym zamówieniem pojazdami:
* Dopuszczonymi do ruchu na podstawie ustawy z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 2022 roku, poz. 988 z późniejszymi zmianami),
* Spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2016 roku, poz. 2022 z późniejszymi zmianami),
* Prowadzonymi przez kierowcę posiadającego odpowiednie uprawnienia do kierowania, o których mowa w Prawie o ruchu drogowym,
* Wysyłającymi podczas prac na drogach związanych z realizacją niniejszego zamówienia żółte sygnały błyskowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w każdej chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drogach.

1. Wymagania w zakresie zimowego utrzymania dróg:
* odśnieżanie dróg na całej szerokości drogi, szerokość odśnieżania powinna obejmować minimum 90 % rzeczywistej szerokości nawierzchni drogi liczonej od jej osi,
* odśnieżanie obejmuje również zatoki przystankowe,
* rozpoczęcie prac nie później niż po 1 godzinie po zakończeniu opadu, w przypadku opadów nocnych nie później niż o godzinie 3.00.
* poszczególne części musza być odśnieżone minimum w czasie 4 godz. od ustania opadów śniegu dla dróg gminnych i 10 godz. dla dróg wewnętrznych.
1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowanie sprzętem o mocy minimalnej 80 KM z napędem na dwie osie, z pługiem odśnieżnym. Dopuszcza się pojazdy gąsienicowe z turbodoładowaniem, w przypadku koparko- ładowarek wymagany jest pług do odśnieżania. Pług odśnieżny minimum 3,00 metra szerokości. Przegląd techniczny pojazdu musi być ważny na dzień składania oferty.
2. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia powstałej awarii lub podmiany uszkodzonego sprzętu na inny, sprawny technicznie, o równorzędnych parametrach technicznych.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, jak i podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków.
6. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić odpowiednią dokumentację usług, tj. wykaz dróg i ilość godzin wykonywanych usług. Ilość i rodzaj usług wykazanych w wykazie podlegać będzie każdorazowemu potwierdzeniu przez wyznaczonych ze strony Zamawiającego przedstawicieli (sołtysa wsi, gdzie świadczona jest usługa lub innej osoby upoważnionej przez Zamawiającego).
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury/rachunku w ciągu 30 dni, licząc od dnia jej dostarczenia do Urzędu Gminy w Grodzicznie wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Do faktury/rachunku Wykonawca będzie dołączał wykaz, o którym mowa w pkt.15. Faktura/rachunek ma być wystawiona po wykonaniu zamówienia objętego niniejszym zamówieniem lub jego części w okresie miesięcznym.
8. Stawka za 1 godzinę odśnieżania obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
9. Zamawiający informuje, że rozliczenie za zrealizowaną usługę będzie rozliczeniem kosztorysowym. Zamawiający w zapytaniu ofertowym wskazuje przewidywaną liczbę godzin pracy sprzętu odśnieżającego, a wykonawca w formularzu ofertowym podaje stawkę za godzinę pracy. Faktyczne rozliczenie stanowi iloczyn rzeczywiście wykorzystanych godzin pracy i przewidzianej w ofercie stawki. Rozliczenie będzie następowało w okresach miesięcznych.
10. Za ewentualne szkody spowodowane podczas odśnieżania objętego zamówieniem odpowiada Wykonawca.
11. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie nie przystąpi do wykonania usługi w terminie podanym w pkt 9.

CZĘŚĆ NR 2

1. Część nr 2 zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Grodziczno w sezonie zimowym 2024/2025 w przypadku wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych (opady śniegu itp.), polegające na odśnieżaniu dróg przy użyciu specjalistycznego sprzętu **obejmuje miejscowość Mroczno.**
2. Ilość godzin zimowego utrzymania dróg będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z warunków pogodowych.
3. Szacunkowy czas odśnieżania w części nr 2 wynosi 32,80 godz.
4. Długość dróg w w/w części wynosi 41,00 km. Szacunkowa długość dróg do zimowego utrzymania w części nr 5 wynosi 492,0 km.
5. W razie konieczności potrzeby odśnieżenia dróg przy użyciu specjalistycznego sprzętu na innych odcinkach dróg niż wykazane przez Zamawiającego na mapie, która stanowi złącznik, Zamawiający może wskazać inne odcinki dróg do zimowego utrzymania.

Na mapie załączonej do zapytania ofertowego drogi gminne oznaczono na czerwono a drogi wewnętrzne oznaczono linią przerywaną.

1. Wykonawca zobowiązany jest znać sieć dróg gminnych i wewnętrznych w na terenie gminy wyznaczonych do zimowego utrzymania.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz posiadanie telefonu komórkowego przez Wykonawcę z uwagi na wymaganą całodobową dyspozycyjność.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę objętą niniejszym zamówieniem pojazdami:
* Dopuszczonymi do ruchu na podstawie ustawy z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 2022 roku, poz. 988 z późniejszymi zmianami),
* Spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2016 roku, poz. 2022 z późniejszymi zmianami),
* Prowadzonymi przez kierowcę posiadającego odpowiednie uprawnienia do kierowania, o których mowa w Prawie o ruchu drogowym,
* Wysyłającymi podczas prac na drogach związanych z realizacją niniejszego zamówienia żółte sygnały błyskowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w każdej chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drogach.

1. Wymagania w zakresie zimowego utrzymania dróg:
* odśnieżanie dróg na całej szerokości drogi, szerokość odśnieżania powinna obejmować minimum 90 % rzeczywistej szerokości nawierzchni drogi liczonej od jej osi,
* odśnieżanie obejmuje również zatoki przystankowe,
* rozpoczęcie prac nie później niż po 1 godzinie po zakończeniu opadu, w przypadku opadów nocnych nie później niż o godzinie 3.00.
* poszczególne części musza być odśnieżone minimum w czasie 4 godz. od ustania opadów śniegu dla dróg gminnych i 10 godz. dla dróg wewnętrznych.
1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowanie sprzętem o mocy minimalnej 80 KM z napędem na dwie osie, z pługiem odśnieżnym. Dopuszcza się pojazdy gąsienicowe z turbodoładowaniem, w przypadku koparko- ładowarek wymagany jest pług do odśnieżania. Pług odśnieżny minimum 3,00 metra szerokości. Przegląd techniczny pojazdu musi być ważny na dzień składania oferty.
2. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia powstałej awarii lub podmiany uszkodzonego sprzętu na inny, sprawny technicznie, o równorzędnych parametrach technicznych.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, jak i podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków.
6. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić odpowiednią dokumentację usług, tj. wykaz dróg i ilość godzin wykonywanych usług. Ilość i rodzaj usług wykazanych w wykazie podlegać będzie każdorazowemu potwierdzeniu przez wyznaczonych ze strony Zamawiającego przedstawicieli (sołtysa wsi, gdzie świadczona jest usługa lub innej osoby upoważnionej przez Zamawiającego).
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury/rachunku w ciągu 30 dni, licząc od dnia jej dostarczenia do Urzędu Gminy w Grodzicznie wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Do faktury/rachunku Wykonawca będzie dołączał wykaz, o którym mowa w pkt.15. Faktura/rachunek ma być wystawiona po wykonaniu zamówienia objętego niniejszym zamówieniem lub jego części w okresie miesięcznym.
8. Stawka za 1 godzinę odśnieżania obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
9. Zamawiający informuje, że rozliczenie za zrealizowaną usługę będzie rozliczeniem kosztorysowym. Zamawiający w zapytaniu ofertowym wskazuje przewidywaną liczbę godzin pracy sprzętu odśnieżającego, a wykonawca w formularzu ofertowym podaje stawkę za godzinę pracy. Faktyczne rozliczenie stanowi iloczyn rzeczywiście wykorzystanych godzin pracy i przewidzianej w ofercie stawki. Rozliczenie będzie następowało w okresach miesięcznych.
10. Za ewentualne szkody spowodowane podczas odśnieżania objętego zamówieniem odpowiada Wykonawca.
11. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie nie przystąpi do wykonania usługi w terminie podanym w pkt 9.

CZĘŚĆ NR 3

Część nr 3 zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Grodziczno w sezonie zimowym 2024/2025 w przypadku wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych (opady śniegu, występowanie śliskości w postaci gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej), polegające na **usuwaniu skutków gołoledzi i likwidacji śliskości pośniegowe**j przy pomocy sprzętu pozostającego w jego dyspozycji i przy użyciu materiałów do usuwania śliskości zapewnionych przez Zamawiającego **obejmuje rejon północny i południowy Gminy Grodziczno.**

1. Długość dróg w/w części wynosi łącznie 60,0 km.
2. Szacunkowa długość dróg do zimowego utrzymania w części nr 3 wynosi 720,0 km.
3. Likwidacja śliskości pośniegowej i gołoledzi wykonywana będzie materiałami uszorstniającymi przy użyciu specjalistycznego sprzętu do tego przeznaczonego wyposażonego w pług odśnieżny z gumową listwą zgarniającą, jedno lub dwustronny i zastosowaniu mieszanki piaskowo-solnej według wskazań Zamawiającego.
4. W razie konieczności usunięcia gołoledzi i likwidacji śliskości pośniegowej na innych odcinkach dróg niż wykazane przez Zamawiającego na mapie, która stanowi złącznik, Zamawiający może wskazać inne odcinki dróg do zimowego utrzymania.
5. Niezbędną ilość mieszanki piaskowo-solnej zapewni Zamawiający. Mieszanka piaskowo – solna będzie dostępna dla Wykonawcy na wyznaczonym placu w miejscowości Nowe Grodziczno. Załadunek mieszanki piaskowo-solnej zapewni Wykonawca.
6. Przedmiot zamówienia należy rozpocząć w każdej chwili wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, powodujących konieczność przystąpienia do usunięcia gołoledzi, likwidacji śliskości pośniegowej nie później niż w ciągu 120 minut po zgłoszeniu i uzgodnieniu telefonicznym z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.
7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz posiadanie telefonu komórkowego przez Wykonawcę z uwagi na wymaganą całodobową dyspozycyjność.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę objętą niniejszym zamówieniem pojazdami:
* Dopuszczonymi do ruchu na podstawie ustawy z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 2022 roku, poz. 988 z późniejszymi zmianami),
* Spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2016 roku, poz. 2022 z późniejszymi zmianami),
* Prowadzonymi przez kierowcę posiadającego odpowiednie uprawnienia do kierowania, o których mowa w Prawie o ruchu drogowym,
* Wysyłającymi podczas prac na drogach związanych z realizacją niniejszego zamówienia żółte sygnały błyskowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
1. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w każdej chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drogach.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, jak i podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków.
4. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia powstałej awarii lub podmiany uszkodzonego sprzętu na inny, sprawny technicznie, o równorzędnych parametrach technicznych.
5. Za ewentualne szkody spowodowane podczas odśnieżania objętego zamówieniem odpowiada Wykonawca.
6. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie nie przystąpi do wykonania usługi w terminie podanym w pkt 7.
7. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić odpowiednią dokumentację usług, tj. wykaz dróg i ilość kilometrów wykonywanej usługi. Ilość i rodzaj usług wykazanych w wykazie podlegać będzie każdorazowemu potwierdzeniu przez wyznaczonych ze strony Zamawiającego przedstawicieli.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury/rachunku w ciągu 30 dni, licząc od dnia jej dostarczenia do Urzędu Gminy w Grodzicznie.
9. Faktura/rachunek może być wystawiona/y po wykonaniu zamówienia objętego niniejszym zamówieniem lub jego częścią w okresie miesięcznym.
10. Cena za 1 km obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdu do wyznaczonych odcinków dróg celem usuwaniu gołoledzi i likwidacji śliskości pośniegowej.
11. Długość dróg do likwidacji śliskości pośniegowej i gołoledzi wynosi łącznie 60,0 km (rejon północny około 26 km, rejon południowy około 34 km). Likwidacja śliskości pośniegowej i gołoledzi wymaga działania na całej szerokości drogi. Zamawiający dokona zapłaty za 1 km usunięcia gołoledzi i likwidacji śliskości pośniegowej na całej szerokości drogi.
12. Zamawiający informuje, że rozliczenie za zrealizowaną usługę będzie rozliczeniem kosztorysowym. Zamawiający w zapytaniu ofertowym wskazuje przewidywaną ilość kilometrów usunięcia skutków gołoledzi i likwidacji śliskości pośniegowej przy pomocy sprzętu, a wykonawca w formularzu ofertowym podaje stawkę za 1 kilometr. Faktyczne rozliczenie stanowi iloczyn rzeczywiście przejechanych kilometrów i przewidzianej w ofercie stawki. Rozliczenie będzie następowało w okresach miesięcznych.
13. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonywał usługę odpowiednim sprzętem specjalistycznym (samochody ciężarowe lub ciągniki wyposażone w: pług odśnieżny z gumową listwą zgarniającą oraz urządzenie do posypywania, usuwaniu skutków gołoledzi).
14. Zamawiający może zlecić tylko do usunięcia skutków gołoledzi i likwidacji śliskości pośniegowej tylko części szacunkowych kilometrów według potrzeb i warunków atmosferycznych.
15. Wykonawca musi dysponować sprzętem specjalistycznym w ilości co najmniej 2 pojazdów aby w przypadku wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych (opady śniegu, występowanie śliskości w postaci gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) mógł równocześnie przystąpić do usuwania skutków gołoledzi i likwidacji śliskości pośniegowej przy pomocy sprzętu pozostającego w jego dyspozycji i przy użyciu materiałów do usuwania śliskości w rejonie północnym i południowym gminy Grodziczno.

**Dopuszcza się składania ofert częściowych.**

Termin wykonania zamówienia: Od dnia podpisania umowy do 31 marca 2025 roku.

|  |
| --- |
| **II.2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV:** |

Główny przedmiot – 90620000-9 Usługi odśnieżania ; Dodatkowy przedmiot – 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

|  |
| --- |
| **III.1. Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu** |

Do udziału w niniejszym postępowaniu dopuszczone będą podmioty spełniające warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie. Sposób oceny spełniania warunku: nie dotyczy.  |
|  |  |
| 2. |  |
| 3. | Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowejZamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie. Sposób oceny spełniania warunku: nie dotyczy |

**IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. Zamawiający informuje, że o wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

**W CZĘŚCI OD NR 1 DO NR 2**

1. cena brutto (z VAT),
2. potencjał techniczny

*Nazwa kryterium, waga, max liczba punktów przyznawana w danym kryterium:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Oznaczenie | Max liczba punktów w kryterium |
| 1 | Cena  | KC | 80,00 |
| 2 | Potencjał techniczny | KPT | 20,00 |

Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.

Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

P = KC + KPT

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę,

KC – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena”,

KPT – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Potencjał techniczny”

Sposób oceny ofert: Cena

Obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia

KC – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” obliczona wg wzoru:



*gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

KCN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

K COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Sposób oceny ofert: Potencjał techniczny

Kryterium „Potencjał techniczny” dotyczy mocy sprzętu Wykonawcy wykorzystanego w celu realizacji zamówienia. Zamawiający przyzna wskazaną w tabeli liczbę punktów za kryterium potencjał techniczny – moc sprzętu w KM.

|  |  |
| --- | --- |
| Moc pojazdu | Liczba punktów |
| do 100 KM | 0,00 |
| od 101 KM do 120 KM | 5,00 |
| od 121 KM do 140 KM | 10,00 |
| od 141 KM do 150 KM | 15,00 |
| powyżej 150 KM | 20,00 |

Oznacza to, że oferta z najwyższą mocą KM powyżej 150 KM otrzyma 20,00 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów podaną jak w tabeli.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyskała najwyższą ilość punktów. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Liczba punktów uzyskanych za cenę plus liczba punktów uzyskanych za ilość pobytów da wartość uzyskaną przez Wykonawcę.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów (uzyska maksymalną liczbę punktów będącą suma punktów otrzymanych w każdym kryterium oceny ofert).

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyskała najwyższą ilość punktów. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Liczba punktów uzyskanych za cenę plus liczba punktów uzyskanych za ilość pobytów da wartość uzyskaną przez Wykonawcę.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów (uzyska maksymalną liczbę punktów będącą suma punktów otrzymanych w każdym kryterium oceny ofert).

**W CZĘŚCI NR 3**

1. cena brutto (z VAT),
2. czas rozpoczęcia usługi od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego

*Nazwa kryterium, waga, max liczba punktów przyznawana w danym kryterium:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Oznaczenie | Max liczba punktów w kryterium |
| 1 | Cena  | KC | 80,00 |
| 2 | Czas rozpoczęcia usługi od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego | KCZ | 20,00 |

Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.

Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

P = KC + KCZ

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę,

KC – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena”,

KCZ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas rozpoczęcia usługi od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego”

Sposób oceny ofert: Cena

Obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia

KC – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” obliczona wg wzoru:

 Kcn

Kc = ------------- x 80,00 ( pkt )

 Kcob

*gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

KCN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

K COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Sposób oceny ofert: Czas rozpoczęcia usługi od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego

Kryterium „Czas rozpoczęcia usługi od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego” dotyczy czasu rozpoczęcia usługi od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

Usługę należy rozpocząć nie później niż w ciągu 120 minut od chwili zlecenia.

Punkty za powyższe kryterium zostaną obliczone jak niżej:

|  |  |
| --- | --- |
| Czas rozpoczęcia usługi od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego | Liczba punktów |
| Od 61 minut do 120 minut | 0 |
| Od 31 minut do 60 minut | 10 |
| Od 1 minuty do 30 minut | 20 |

Oznacza to, że oferta z najkrótszym czasem rozpoczęcia usługi otrzyma 20 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów podaną jak w tabeli.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyskała najwyższą ilość punktów. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Liczba punktów uzyskanych za cenę plus liczba punktów uzyskanych za ilość pobytów da wartość uzyskaną przez Wykonawcę.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów (uzyska maksymalną liczbę punktów będącą suma punktów otrzymanych w każdym kryterium oceny ofert).

**V. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**XI Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferta powinna być sporządzona na podstawie zapytania ofertowego i załączonych do niej załączników.

Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. platformazakupowa.pl i powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **28.10.2024r. do godz. 1200**

**VI. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt III zapytania.

2. Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w pkt III zapytania w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. Dokumenty uzupełnione powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień, w którym upływał termin składania ofert.

3. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

a) będzie złożona w niewłaściwej formie;

b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego lub nie będzie spełniała wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych

c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;

d) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty;

e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

g) **Wykonawca składając ofertę na więcej niż na jedną część, wykaże ten sam pojazd na więcej niż jedną część.**

4. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

5. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego oferenta, który złożył ofertę.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie w formie pisemnego aneksu. Zakres zmian zawarty jest w projekcie umowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

9. W ramach składania wniosku o dofinansowanie oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.

10. Nie przewiduje się możliwość udzielenia wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą.

**VII.** **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Grodziczno są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem jest Wójt Gminy Grodziczno, Grodziczno 17A, 13-324 Grodziczno. Kontakt: tel. (56) 4729710, mail: ug@grodziczno.pl;
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: iod@grodziczno.pl;
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
7. ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych,
ich sprostowania, przenoszenia danych oraz ograniczenia przetwarzania:
8. ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

Grodziczno, 24.10.2024 r.