



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
W POZNANIU**

Poznań, 07.04.2022 roku

## Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

### **Świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów komunalnych ze 127 jednostek Policji, położonych na terenie województwa wielkopolskiego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 140 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 623 504 zł

numer sprawy **ZP.2380.11.2022**

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/>

Adres e-mail: [przetargi@po.policja.gov.pl](mailto:przetargi@po.policja.gov.pl)

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **47 771 27 43**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: **Paulina Bystrzycka**

telefon: **47 771 27 88**

w zakresie przedmiotu zamówienia: **Piotr Statkiewicz**

telefon: **47 771 26 55**

**SPIS TREŚCI:**

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
4. OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ .....	4
5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	5
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	5
7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	5
8. WADIUM .....	6
9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ...	7
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	7
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT .....	7
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	8
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	8
14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	9
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	9
16. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY .....	9
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	10
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	10
19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO .....	11
20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ .....	12

## 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą”, w celu wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2 Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 1.3 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 1.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej „Platformą”.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (20 03 01) oraz odpadów biodegradowalnych (20 02 01), a także odpadów segregowanych i gromadzonych selektywnie, tj. opakowań z papieru i tektury (15 01 01), opakowań ze szkła (15 01 07) oraz opakowań z tworzyw sztucznych (15 01 02) ze 127 jednostek Policji, położonych na terenie województwa wielkopolskiego, określonych w odpowiednich formularzach kalkulacji cenowej stanowiących załącznik nr 3 SWZ.
- 2.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 127 części. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej ilości lub wszystkich części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający podział zamówienia na części został zawarty w formularzach kalkulacji cenowej.
- 2.3 Wykonawca w cenie jednostkowej za wywóz 1-go pojemnika na odpady winien uwzględnić koszty ustawienia i eksploatacji pojemników lub dostarczania worków na odpady, transportu odebranych odpadów do miejsca ich składowania i opłaty związanej ze składowaniem odpadów na składowisku lub z przekazaniem odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, lub do instalacji komunalnej.  
Obowiązek ustawienia pojemników nie dotyczy w części nr:
  - 2.3.1 20 „Lubasz” pojemników:
    - 2.3.1.1 120 l na odpady zmieszane,
    - 2.3.1.2 120 l na opakowania z papieru i tektury,
    - 2.3.1.3 120 l na opakowania ze szkła;
    - 2.3.1.4 120 l na opakowania z tworzyw sztucznych,
    - 2.3.1.5 120 l na odpady biodegradowalne,
  - 2.3.2 30 „Borek” pojemnika o pojemności 240 l na odpady zmieszane,
  - 2.3.3 35 „Rakoniewice” pojemników:
    - 2.3.3.1 1100 l na odpady zmieszane,
    - 2.3.3.2 120 l na odpady biodegradowalne,
  - 2.3.4 44 „Laski” (gm. Trzcinica) pojemników:
    - 2.3.4.1 120 l na odpady zmieszane,
    - 2.3.4.2 120 l na opakowania z papieru i tektury,
    - 2.3.4.3 120 l na opakowania ze szkła;
    - 2.3.4.4 120 l na opakowania z tworzyw sztucznych,
    - 2.3.4.5 120 l na odpady biodegradowalne,
  - 2.3.5 62 „Śmigiel” pojemników:
    - 2.3.5.1 120 l na odpady zmieszane,
    - 2.3.5.2 120 l na odpady biodegradowalne,
  - 2.3.6 64 „Leszno I” pojemnika o pojemności 8 m<sup>3</sup> na odpady zmieszane,
  - 2.3.7 65 „Leszno II” pojemnika o pojemności 7 m<sup>3</sup> na odpady zmieszane,
  - 2.3.8 66 „Leszno III” pojemnika o pojemności 120 l na odpady zmieszane,
  - 2.3.9 67 „Leszno IV” pojemnika o pojemności 120 l na odpady zmieszane,
  - 2.3.10 73 „Święcichowa” pojemnika o pojemności 120 l na odpady zmieszane,
  - 2.3.11 74 „Wijewo” pojemnika o pojemności 120 l na odpady zmieszane,
  - 2.3.12 103 „Rawicz” pojemnika o pojemności 120 l na odpady zmieszane,
  - 2.3.13 104 „Bojanowo” pojemnika o pojemności 120 l na odpady zmieszane,
  - 2.3.14 105 „Jutrosin” pojemnika o pojemności 120 l na odpady zmieszane,

- 2.3.15 120 „Damasławek” pojemników:
  - 2.3.15.1 240 l na odpady zmieszane,
  - 2.3.15.2 120 l na odpady biodegradowalne.

W tych lokalizacjach Zamawiający posiada własne pojemniki.

- 2.4 Dopuszcza się zamienne stosowanie pojemników 110 litrów i 120 litrów;
- 2.5 Jeśli prawo miejscowe nie stanowi inaczej, to w przypadku pojemników na odpady segregowane i gromadzone selektywnie o pojemności 120 litrów lub mniejszej, dopuszcza się możliwość zamiennego zastosowania worków plastikowych o pojemności odpowiadającej pojemności wskazanych tam pojemników.
- 2.6 Zamawiający dopuszcza wywóz odpadów segregowanych i gromadzonych selektywnie, tj. opakowania z papieru i tektury (15 01 01), opakowania ze szkła (15 01 07) oraz opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02) jako zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06).
- 2.7 Podane przez Zamawiającego ilości wywozu oznaczają niżej określoną częstotliwość wywozu w okresie 12 miesięcy:
  - 2.7.1 1 raz w tygodniu = 52 wywozy,
  - 2.7.2 1 raz na 2 tygodnie = 26 wywozów,
  - 2.7.3 1 raz na 4 tygodnie = 13 wywozów,
- 2.8 Podana przez Zamawiającego ilość wywozów dla pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) służy wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert. W trakcie trwania umowy usługi winny być świadczone zgodnie z częstotliwościami wywozu określonymi w pkt 2.7.
- 2.9 Podana przez Zamawiającego ilości wywozu pojemników na odpady segregowane i gromadzone selektywnie są ilościami planowanym i służą wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert. W przypadku przedmiotowych pojemników wywóz będzie dokonywany na podstawie zlecenia przekazanego przez Zamawiającego Wykonawcy.
- 2.10 Kody CPV – 90513200-8.
- 2.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.
- 2.13 Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.
- 2.14 Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu zamówienia zostały określone w § 7 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - od 01.07.2022 r. przez 12 miesięcy.

### **4. OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 4.1 – 4.3.

- 4.1 **Wypełniony formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 1 do SWZ, **wraz z odpowiednim formularzem kalkulacji cenowej** dotyczącym części, do której wykonawca składa ofertę, o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ, który winien być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika.
- 4.2 **Jednolity Europejski Dokument Zamówień**, zwany dalej „**JEDZ**”, który stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o treści określonej w załączniku nr 4 do SWZ. JEDZ winien być złożony osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 4.2.1 każdy wspólnik spółki cywilnej albo każdy z członków konsorcjum składa JEDZ we własnym zakresie;
  - 4.2.2 JEDZ w części IV sekcja C winien być wypełniony przez danego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie w jakim dany wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy albo podmiotu udostępniającego zasoby wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

4.3 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:

4.3.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,

4.3.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem;

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

## 5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej.

6.1 Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, jeżeli wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej o którym mowa 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. - Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie, na terenie której znajduje się nieruchomość, objęta przedmiotem niniejszego zamówienia, z której zamierza odbierać odpady komunalne.

6.2 Podmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 6.1, którego Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona - Zaświadczenie, o którym mowa w art. 9b ust. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o wpisie wykonawcy do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie, na terenie której znajduje się nieruchomość, objęta przedmiotem niniejszego zamówienia, z której zamierza odbierać odpady komunalne.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

7.1 Zamawiający będzie badał czy wobec wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy.

7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona następujących środków dowodowych:

7.2.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego:**

7.2.1.1 potwierdzającej, że wykonawca będący osobą fizyczną nie został prawomocnie skazany za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

7.2.1.2 potwierdzającej, że urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta wykonawcy będącego osobą prawną nie został prawomocnie skazany za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

7.2.2 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** potwierdzającej, że wobec wykonawcy prawomocnie nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

7.2.3 **oświadczenia wykonawcy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. - Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

7.2.4 **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli

- odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 7.2.5 **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ**, w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w:
- 7.2.5.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - 7.2.5.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego oraz tytułem środka zapobiegawczego,
  - 7.2.5.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, w zakresie dotyczącym braku zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
  - 7.2.5.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - 7.2.5.5 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy.
- 7.3 Dokumenty wymagane od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 7.3.1.1 informacji, o których mowa w pkt 7.2.1 i 7.2.2, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 7.3.1.1.1 wykonawca lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent wykonawcy nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy,
    - 7.3.1.1.2 wobec wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy;
  - 7.3.1.2 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 7.3.1.2 odpisu lub informacji, o których mowa pkt 7.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 7.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca lub podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 7.5 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 7.3 - 7.4 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, których mowa w pkt 7.3 - 7.4, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 7.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia odpowiednio dokumentów określonych w pkt. 7.2 - 7.4.

## 8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

## 9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 9.1 Podstawowe informacje (nazwa postępowania oraz nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/>, natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje) zamieszczane będą na Platformie pod adresem [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan).
- 9.2 Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
- 9.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 9.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.6 Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy, tj.:
- 9.6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 9.6.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 9.6.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  - 9.6.4 włączona obsługa JavaScript,
  - 9.6.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 9.6.6 szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
  - 9.6.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.7 Formaty plików wykorzystywanych do komunikacji z Zamawiającym -.pdf, .rtf, .doc, .docx .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
- 9.8 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający dopuszcza jeden z formatów: .zip lub 7Z. Skompresowane pliki w formacie .rar. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
- 9.9 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.10 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9.11 Maksymalny rozmiar jednego pliku przy komunikacji wynosi 500 MB.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą upływa w dniu **07.08.2022** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SWZ.
- 11.2 Złożenie oferty:

- 11.2.1 Składanie ofert z załącznikami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan) i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 11.2.2 Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie.
- 11.2.3 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 11.2.4 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 11.3 Zmiana oferty i wycofanie oferty.  
Wykonawca, za Platformy pośrednictwem może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.4 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.5 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.6 Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7 Oferta złożona po terminie zostaje odrzucona zgodnie z art. 226 ust.1 ustawy.
- 11.8 Regulamin korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 11.9 Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy zostały wskazane w pkt 9.6.
- 11.10 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem wskazanym w pkt 11.3, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **10.05.2022** roku, o godzinie **11:00**.
- 12.2 Otwarcie ofert, poprzez ich automatyczne odszyfrowanie na Platformie, nastąpi w dniu **10.05.2022** roku o godz. **11:30**.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Ceną oferty dla danej części jest wartość brutto wyliczona przez wykonawcę.
- 13.1.1 Wykonawca w formularzu kalkulacji cenowej dla danej części obliczy kwotę brutto wywozu danego pojemnika wg poniżej określonego wzoru:

$$Kbx, = (lp \times W) + Cjb$$

gdzie:  $Kbx$  - kwota brutto wywozu danego pojemnika na odpady (należy obliczyć oddzielnie dla pojemników na odpady zmieszane, papier i tekturę, szkło, tworzywo sztuczne oraz bioodpady)

$lp$  - ilość pojemników na dany odpad

$W$  - ilość wywozu danego pojemnika na odpady

$Cjb$  - cena jednostkowa brutto za wywóz danego pojemnika na odpady

- 13.1.2 Wartość brutto w formularzu kalkulacji cenowej dla danej części należy obliczyć na podstawie zamieszczonego poniżej wzoru:

$$C = Kbz + Kbp + Kbs + Kbt + Kbb$$

gdzie:  $C$  - wartość brutto (cena oferty dla danej części)

$Kbz$  - kwota brutto wywozu pojemnika na odpady zmieszane



- Kbp* - kwota brutto wywozu pojemnika na opakowania z papieru i tektury
- Kbs* - kwota brutto wywozu pojemnika na opakowania ze szkła - oddzielnie białe i kolorowe, jeżeli wynika to z formularza kalkulacji cenowej
- Kbt* - kwota brutto wywozu pojemnika na opakowania z tworzyw sztucznych
- Kbb* - kwota brutto wywozu pojemnika na bioodpady

- 13.2 Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z ostatecznym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek VAT, koszty ustawienia i eksploatacji pojemników lub dostarczania worków na odpady, transportu odebranych odpadów do miejsca ich składowania i opłaty związane ze składowaniem odpadów na składowisku lub z przekazaniem odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, lub do instalacji komunalnej.
- 13.3 Cena oferty winna być podana cyfrowo oraz słownie w odpowiednim miejscu formularza kalkulacji cenowej - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 13.4 Cena dla danej części może być tylko jedna.

#### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1 Kryteria oceny oferty.  
Jedynym kryterium oceny ofert jest „Cena”, którego znaczenie wynosi 100 %.  
Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt.  
Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 100$$

- gdzie: *C* - liczba punktów w kryterium „Cena”
- C<sub>min</sub>* - najniższa cena spośród złożonych ofert
- C<sub>x</sub>* - cena oferty badanej

- 14.2 Sposób oceny ofert.
  - 14.2.1 Zamawiający w zakresie danej części będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy.
  - 14.2.2 Oferta, która w oparciu o kryteria określone w pkt 14.1 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.
  - 14.2.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 ustawy.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1 Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.2 Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

#### **16. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

- 16.1 Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
  - 16.1.1 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
  - 16.1.2 przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 16.1.1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.

- 16.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
- 16.3 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 255 ustawy.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.3 W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
  - 18.3.1 Odwołanie.
    - 18.3.1.1 Odwołanie przysługuje na:
      - 18.3.1.1.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
      - 18.3.1.1.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
    - 18.3.1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
    - 18.3.1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
    - 18.3.1.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    - 18.3.1.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
      - 18.3.1.5.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
      - 18.3.1.5.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 18.3.1.5.1.
    - 18.3.1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
    - 18.3.1.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.3.1.5 i pkt 18.3.1.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
    - 18.3.1.8 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      - 18.3.1.8.1 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
      - 18.3.1.8.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 18.3.2 Skarga do sądu.

- 18.3.2.1 Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.3.2.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 18.3.2.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) z jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.3.2.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## 19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO<sup>1</sup>

- 19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 19.1.1 18.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844;
  - 19.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest podinsp. Wojciech Sobczak – tel. 47 771 53 54, e-mail: [iod.kwp@po.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@po.policja.gov.pl);
  - 19.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wywóz odpadów komunalnych ze 127 jednostek Policji położonych na terenie województwa wielkopolskiego** o nr ZP.2380.11.2021, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 19.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
  - 19.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 4 lata, licząc od dnia udzielenia zamówienia. Okres ten dotyczy również danych osobowych zawartych w ofertach wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
  - 19.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 19.1.7 konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 19.1.8 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - 19.1.9 posiada Pani/Pan:
    - 19.1.9.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - 19.1.9.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>,
    - 19.1.9.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>,
    - 19.1.9.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 19.1.10 nie przysługuje Pani/Panu:
    - 19.1.10.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - 19.1.10.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

<sup>1</sup> rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>3</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

19.1.10.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 19.2 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 19.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 19.4 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

## **20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Projekt umowy
- Załącznik nr 3 - Formularze kalkulacji cenowej dla części nr 1 - 127
- Załącznik nr 4 - Jednolity europejski dokument zamówień (JEDZ) + instrukcja uruchomienia

## Formularz Ofertowy

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

**Wykonawca:**

.....  
pełna nazwa/firma

.....  
adres

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
nr telefonu

.....  
e-mail

Wykonawca jest:<sup>4</sup>

mikroprzedsiębiorcą     małym przedsiębiorcą     średnim przedsiębiorstwem     dużym przedsiębiorstwem

**A. Oferta Wykonawcy**

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Wywóz odpadów komunalnych ze 127 jednostek Policji położonych na terenie województwa wielkopolskiego,** oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia dla części oraz za cenę/y\* określoną/e\* w załączonych do oferty formularzu/ach\* kalkulacji cenowej;

**B. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom**

Nie zamierzam powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om / zamierzam powierzyć część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:<sup>5</sup>

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana):			
Adres:		NIP:	REGON:
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana):			
Adres:		NIP:	REGON:
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

**C. Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>7</sup>

<sup>4</sup> we właściwe pole  wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)..

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>5</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>6</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>7</sup> w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usunąć treści oświadczenia albo je wykreślić).

**D. Inne oświadczenia**

- 1) Oświadczam, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane w dokumentach postępowania.
- 2) Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty nie prowadzi / prowadzi<sup>5</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
- 3) W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy w miejscu.
- 4) Informuję, że oferta nie zawiera/ zawiera<sup>7</sup> informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....  
.....

*(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)*

.....  
*miejsowość*

.....  
*data*

*Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji wykonawcy*

## Projekt Umowy

Zawarta w dniu ..... 2022 roku w Poznaniu pomiędzy:

z Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu nadinsp. Piotrem Mąką zwanym dalej „Zamawiającym”, mającym siedzibę w Poznaniu przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, posiadającą numery NIP 7770001878, REGON 630703410, reprezentowanym przez:

a:

..... przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, posiadającym numery: NIP ....., REGON ..... - adres do korespondencji ...../ firmą ..... Sp. .... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, z siedzibą w ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ....., pod numerem KRS ....., posiadającą numery: NIP ....., REGON ....., kapitałe zakładowym ..... zł, kapitałe wpłaconym ..... zł, reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wywóz odpadów ze 127 jednostek Policji położonych na terenie województwa wielkopolskiego”, o sygn. ZP.2380.11.2022, dla części nr ..... przedmiotu zamówienia, zawarta została umowa o następującej treści:

### DEFINICJE

#### § 1

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami.
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Dniu roboczym - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. - Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 z późn. zm.).
- 4) Siły wyższej - należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, tj. w szczególności powódź, trzęsienie ziemi, huragan, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo, zarządzenie władz lub zmianę przepisów prawa w trakcie trwania Umowy. Pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: wystąpienia problemów z wykonaniem Umowy z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Wykonawcy, a także braków siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą.

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów, a także odpadów segregowanych i gromadzonych selektywnie, tj. opakowań z papieru i tektury, opakowań ze szkła, opakowań z tworzyw sztucznych, zwanych w dalszej części Umowy „usługami” z nieruchomości położonej w .....
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z uwzględnieniem rodzaju odpadu, ilości pojemników, ich pojemności, częstotliwości wywozu i cen jednostkowych określonych w poniższej tabeli.

Lp.	Rodzaj odpadu kod odpadu	Pojemność pojemnika na odpad	Ilość pojemników	Cena jednostkowa brutto w zł za 1 pojemnik	Częstotliwość wywozu pojemników
1)	Zmieszane				
2)	Opakowania z papieru i tektury				na zgłoszenie

3)	Opakowania ze szkła / białego* <sup>8</sup>				na zgłoszenie
4)	Opakowania ze szkła kolorowego <sup>8</sup>				na zgłoszenie
5)	Opakowania z tworzyw sztucznych				na zgłoszenie
6)	Bioodpady				

3. Ceny jednostkowe, określone w ust. 2 zawierają wszystkie koszty świadczenia usługi w szczególności należy podatek VAT, koszty związane z ustawieniem i eksploatacją pojemników na odpady<sup>9</sup> lub dostarczania worków na odpady, uprzątnięcia miejsca po wykonaniu usługi, transportu odpadów do miejsca ich składowania oraz opłaty związane z ich składowaniem.
4. Terminy wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, uwzględniające częstotliwość wywozu określoną w ust. 2, zostały zawarte w załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wywóz odpadów segregowanych i gromadzonych selektywnie będzie dokonywany na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego przesłanego do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres ..... Wzór zlecenia określa załącznik nr 2 do Umowy. Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego licząc od dnia przesłania zlecenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przekaze osobie, o której mowa w ust. 6, wszelkie niezbędne informacje potrzebne Zamawiającemu do zgłoszenia wywozu tych odpadów w rejestrze BDO.
6. Osoby upoważniane do zlecenia wykonania usług, o których mowa w ust. 5 określa załącznik nr 3 do Umowy.
7. Wykonawca winien dokonać wywozu odpadów, o których mowa w ust. 5 nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia następującego po dniu przesłania zlecenia.
8. Przepisów ust. 5 - 7 nie stosuje się w przypadku nieodpłatnego wywozu odpadów segregowanych i gromadzonych selektywnie.
9. Terminy świadczenia usługi określone w załączniku nr 1 do Umowy Strony uznają za zachowane w przypadku ich przekroczenia:
  - 1) o 1 dzień roboczy - dla częstotliwości wywozu 1 x tyg. lub częściej;
  - 2) o 2 dni robocze - dla częstotliwości wywozu 1 x 2 tyg. lub rzadziej.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany miejsca ustawienia pojemników w granicach danej miejscowości, ilości pojemników lub ich pojemności, a także częstotliwości wywozu odpadów w czasie trwania umowy.
11. Zamawiający zrealizuje umowę w całości w zakresie wywozu odpadów zmieszanych.
12. Zamawiający zastrzega, że minimalny zakres zamówienia dot. Wywozu odpadów selektywnych wynosi 50% wartości umowy.

### WYNAGRODZENIE UMOWY

#### § 3

Wartość brutto umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... ) i stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego względem Wykonawcy.

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) przygotowania równej, utwardzonej nawierzchni, niezbędnej dla posadowienia i przemieszczania pojemników na odpady;
  - 2) zabezpieczenia bezpośredniego dojazdu do miejsca, w którym ustawione są pojemniki, umożliwiającego przemienne ich ustawianie oraz niezbędne miejsce manewrowe dla pojazdu odbierającego odpady;
  - 3) eksploatacji ustawionych przez Wykonawcę pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za stan ilościowy pojemników jako ich użytkownik.

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

#### § 5

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia i ustawienia pojemników w wyznaczonym miejscu lub dostarczenia worków na odpady zbierane selektywnie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia zawarcia Umowy;
- 2) wymiany lub naprawy uszkodzonych pojemników, gdy uszkodzenia te wynikają z eksploatacji, z zachowaniem wymogów technologicznych, po otrzymaniu pisemnej informacji od Zamawiającego - w przypadku, gdy pojemniki na odpady dostarcza Wykonawca;
- 3) opróżniania pojemników w terminach określonych, w załączniku nr 1 do Umowy;

<sup>8</sup> dotyczy części nr 33, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 103, 104, 105, 106 i 107.

<sup>9</sup> nie dotyczy części w zakresie określonym w pkt 2.3 SWZ.



- 4) przyjmowania, uzgadniania i realizacji reklamacji;
- 5) poinformowania Zamawiającego o wykreśleniu Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. - Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).

## **STANDARDY ŚWIADCZENIA USŁUGI**

### **§ 6**

1. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek natychmiast usunąć.
2. Jeżeli miejsce opróżniania pojemników na odpady stałe nie jest miejscem ich ustawienia, to zachowanie porządku i czystości w takim miejscu należy do Wykonawcy.
3. W przypadku nieterminowego wywozu odpadów, jeśli dojdzie do ich nadmiernego nagromadzenia również poza pojemnikami, uprzątnięcie miejsca ustawienia pojemników należy do Wykonawcy.
4. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu należy do Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w tym zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów i urządzeń (mycie, dezynfekcja sprzętu), które winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, w szczególności § 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

## **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGĘ**

### **§ 7**

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności związane z wywozem odpadów.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu lub przesłać pocztą elektroniczną na adres ..... oświadczenia o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 1 zwanych dalej „pracownikami”, na podstawie umowy o pracę oraz oświadczenie dotyczące ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę skierowanych do realizacji Umowy, pod rygorem naliczenia kary, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 5 Umowy.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 winno zawierać co najmniej imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
4. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę danego pracownika, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy złożenia w terminie 3 dni następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
  - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
  - 4) dokumentów potwierdzających jego zgłoszenie do ubezpieczeń: społecznego i zdrowotnego, lub
  - 5) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. W przypadku, gdy ustanie stosunek pracy z pracownikiem, Wykonawca może zastąpić go tylko innym pracownikiem, tj. osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu Umowy nowemu pracownikowi, Wykonawca nie później niż w 7 dni od rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku powierzenia wykonania robót określonych w ust. 1 osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę, Zamawiający naliczy wykonawcy karę, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 5 Umowy, oraz może odstąpić od Umowy i naliczyć karę, o której mowa § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy.

## **WARUNKI PŁATNOŚCI**

### **§ 8**

1. Wykonawca za wykonane usługi raz w miesiącu wystawi fakturę VAT. W przypadku, gdy faktura nie będzie zawierać informacji dotyczących terminów poszczególnych wywozów, rodzaju odpadów, ilości pojemników, ich pojemności oraz cen jednostkowych Wykonawca do faktury winien załączyć dokument zawierający te informacje.
2. Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z faktury, o której mowa w ust. 1 przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany, w terminie do 30 dni, licząc od daty wystawienia prawidłowo sporządzonej faktury, przy czym maksymalny termin dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wynosi 7 dni, licząc od dnia jej wystawienia.

3. Dniem rozpoczęcia biegu terminu do zapłaty jest dzień następujący po dniu doręczenia faktury Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
5. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Terminy płatności faktury oraz jej dostarczenia określone w ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 9**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) w wysokości 0,25 % liczonych od wartości brutto umowy określonej w § 3 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminów, o których mowa w § 2 ust. 5, 7 i 9 Umowy;
  - 2) odstąpienia od Umowy albo jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 Umowy;
  - 3) odstąpienia od Umowy albo jej rozwiązania przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 Umowy;
  - 4) za powierzanie wykonania prac określonych w § 7 ust. 1 Umowy osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) za niezłożenie oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 2 i 6 Umowy - w wysokości 10,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może umniejszyć wynagrodzenie umowne wynikające z faktury o kwotę należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. - Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar oraz dokonaniem potrąceniu.
3. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 i 2, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar.
4. Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych z tytułu nieterminowej płatności faktur, na warunkach określonych w art. 8 Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424 z póź. zm.).
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% liczonych od wartości brutto umowy określonej § 3 Umowy.

## **TERMIN REALIZACJI**

### **§ 10**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia 1 lipca 2022 r. lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 3 Umowy, lub do dnia wejścia w życie aktu prawa miejscowego, o którym mowa w art. 6c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowiącego o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady.
2. Dzień 1 lipca.2022 r. jest dniem rozpoczynającym świadczenie usługi przez Wykonawcę.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ze skutkiem na dzień wykreślenia Wykonawcy z przedmiotowego rejestru.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy, ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, gdy Zamawiający zalega z opłaceniem należności powyżej dwóch miesięcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach:
  - 1) jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy;
  - 2) jeżeli Wykonawca:
    - a) nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub
    - b) przerywa realizację usług ze swojej winy przez okres dłuższy niż 14 dni,  
- pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji prac zgodnie z Umową.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w:

- a) ust. 4 pkt 1 prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu od powzięcia przez niego wiadomości do końca okresu jej realizacji,
  - b) ust. 4 pkt 2 prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu, jeżeli Wykonawca pomimo pisemnego wezwania w terminie 14 dni nie zaczął realizować usługi zgodnie z Umową.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części, jeżeli w trakcie jej realizacji wystąpi możliwość przekazania odpadów będących przedmiotem Umowy innemu uprawnionemu podmiotowi bezpłatnie lub za wynagrodzeniem dla Zamawiającego, z 14 dniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
  7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy albo rozwiązania Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
  8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowaną część przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
  9. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
  10. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania Umowy w przypadku, gdy w wyniku zmian przepisów prawa dotyczących świadczenia usługi lub zmian gospodarczych, dalsza realizacja Umowy powodowałaby rażącą stratę dla którejkolwiek ze Stron.
  11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 i 10, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## ZMIANY UMOWY

### § 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych pkt 1 - 3 i na określonych w nich warunkach:
  - 1) zmiana terminu wykonania usługi:
    - a) zmiany spowodowane siłą wyższą,
    - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie usług,
    - c) zmiany spowodowane niewykorzystaniem pełnej ilości usług - w powyższym przypadku Umowa może zostać przedłużona do czasu wykorzystania pełnej ilości usług określonych w Umowie i bez zwiększania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w lit. a) - b) termin wykonania usługi trwania ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności;
  - 2) zmiany polegające na zmianie w sposobie spełnienia świadczenia usługi powodujące usprawnienie w jej realizacji lub obniżające wynagrodzenie należne za jej wykonanie;
  - 3) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w tym zmiany cen jednostkowych:
    - a) będące następstwem zmiany opłaty za korzystanie ze środowiska, o której mowa w art. 290 ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem art.291 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. - Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.), tj. za umieszczenie 1 Mg odpadu na składowisku odbioru niesegregowanych odpadów na składowisku lub opłat związanych z przekazaniem odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, lub do instalacji komunalnej - podstawą do zmiany cen jednostkowych jest przedstawienie przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji tych cen, która winna zawierać informacje charakteryzujące poszczególne składniki i czynniki mające wpływ na ich ostateczną wartość,
    - b) będące następstwem okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 10 Umowy, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy powyżej 10 % - podstawą do akceptacji nowych cen jednostkowych jest przedstawienie przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji tych cen, która winna zawierać informacje charakteryzujące poszczególne składniki i czynniki mające wpływ na ich ostateczną wartość,
    - c) będące następstwem wzrostu średniej arytmetycznej cen brutto oleju napędowego PKN Orlen S.A. i Grupy Lotos S.A. opublikowanych w Internecie powyżej 20% w stosunku do średniej arytmetycznej cen brutto oleju napędowego PKN Orlen S.A. i Grupy Lotos S.A. opublikowanych w Internecie cen paliwa z dnia składnia ofert pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy powyżej 10 % - w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia podstawą do jego akceptacji jest przedstawienie przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji tych cen, która winna zawierać informacje charakteryzujące poszczególne składniki i czynniki mające wpływ na ich ostateczną wartość.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), o ile ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
  - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli stron -
  - 2) przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Jeden egz. otrzymuje Wykonawca, dwa egz. Zamawiający.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - harmonogram wywozu
  - 2) Załącznik nr 2 - zlecenie wykonania wywozu (dot. odpadów segregowanych i gromadzonych selektywnie)
  - 3) Załącznik nr 3 - wykaz osób upoważnionych do zlecenia wykonania usługi (dot. odpadów segregowanych i gromadzonych selektywnie)

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1  
do umowy nr ZP.2380.11.....2022**

**Harmonogram wywozu  
niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów**

*(Harmonogram na podstawie pożądaných częstotliwości wywozów określony dla danej części w załączniku nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia, opracowuje Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i przekazuje Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Harmonogram może dotyczyć danego roku kalendarzowego - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przekazać harmonogram dotyczący następnego roku kalendarzowego przed upływem roku na który przekazał harmonogram uprzednio)*

<b>2022 rok</b>		
<b>Miesiąc</b>	<b>Zmieszane</b>	<b>Bioodpady</b>
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
<b>2023 rok</b>		
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		

**Załącznik nr 2  
do umowy nr ZP.2380.11.....2022**

....., dnia .....

**Zlecenie wykonania usługi<sup>10</sup>**

Zlecam wykonanie usługi wywozu niżej wymienionych odpadów segregowanych:

- |  |   |  |                               |                             |                               |
|--|---|--|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1) <input type="checkbox"/> <sup>11</sup> opakowania z papieru i tektury | - | .....<br><small>wpisać<br/>liczbę poj.</small> | pojemników o pojemności ..... | l i szacunkowej wadze ..... | <small>podać<br/>w kg</small> |
| 2) <input type="checkbox"/> <sup>4</sup> opakowania ze szkła białego     | - | .....<br><small>wpisać<br/>liczbę poj.</small> | pojemników o pojemności ..... | l i szacunkowej wadze ..... | <small>podać<br/>w kg</small> |
| 3) <input type="checkbox"/> <sup>4</sup> opakowania ze szkła kolorowego  | - | .....<br><small>wpisać<br/>liczbę poj.</small> | pojemników o pojemności ..... | l i szacunkowej wadze ..... | <small>podać<br/>w kg</small> |
| 4) <input type="checkbox"/> <sup>4</sup> opakowania z tworzyw sztucznych | - | .....<br><small>wpisać<br/>liczbę poj.</small> | pojemników o pojemności ..... | l i szacunkowej wadze ..... | <small>podać<br/>w kg</small> |

Z .....  
*(wpisać adres, gdzie ma być wykonana usługa)*

Osoba zlecająca: .....  
*(czytelnie imię i nazwisko)*

Nr telefonu i faksu lub adres e-mail osoby zlecającej .....  
*\* zaznaczyć X właściwe*

Potwierdzam otrzymanie zlecenia<sup>12</sup> .....  
*(data oraz czytelnie imię i nazwisko osoby przyjmującej zlecenie)*

<sup>10</sup>Dotyczy odpadów segregowanych i gromadzonych selektywnie tj. opakowań z papieru i tektury, szkła oraz tworzyw sztucznych oraz należy je przesłać Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00

<sup>11</sup> we właściwe pole  wstawić X y

<sup>12</sup>Potwierdzenie należy przesłać niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia

Załącznik nr 3  
do umowy nr ZP.2380.11.....2020

Wykaz osób  
upoważnionych do zlecenia wykonania usługi

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka Policji	Numer telefonu	E-mail
1				
2				
3				
4				
5				
6				