

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Zespolony
im. L. Rydygiera w Toruniu
ul. Św. Józefa 53-59,
87-100 Toruń
tel. (56) 679 40 11, faks (56) 679 36 82

adres strony internetowej: www.platformazakupowa.pl/wszz_torun
(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej
pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)
e-mail: zamow_publ@wszz.torun.pl

W.Sz.Z: TZ-280-4/21

Toruń, dnia 18-03-2021 r.

Specyfikacja **Warunków Zamówienia**

postępowanie o wartości szacunkowej **poniżej 214.000 EURO**

Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy określony art. 275 pkt 1)**
zgodnie z ustawą z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

przedmiot zamówienia:
dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów LCD,
oraz **drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A4**

Kody CPV:
30.20.00.00-1 (urządzenia komputerowe)

I. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu. Inne informacje ogólne.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Składanie **ofert** przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
3. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na dedykowanej elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/wszsz_torun w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. (22) 101-02-02.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości **mniej niż progi unijne** ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (art. 63 ust. 2 Pzp).
6. Oferta oraz wymagane przedmiotowe środki dowodowe składane **elektronicznie** muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty, wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (*opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl*) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Oferta musi być:
 - 8.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 8.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 8.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, które określone zostały w *ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp). Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 11.1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko **jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty (w tym ewentualne rabaty), jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć **tłumaczenie na język polski**.
16. Opatrzanie dokumentu elektronicznego w rozumieniu *art.3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
18. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców** powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
19. **Zalecenia** dotyczące formatu składanych plików:
 - 19.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
 - 19.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) **.zip**
 - b) **.7Z**
 - 19.3. Wśród formatów powszechnych, a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 19.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 19.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 19.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 19.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 19.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 19.9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu email.
W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii strony www.platformazakupowa.pl/wszsz_torun Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego jest dostępny w SWZ dot. danego postępowania.
 - 19.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 19.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 19.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- 19.13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 19.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

20. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

- 20.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. 2020, poz. 2415), składa się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U.2020, poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
- 20.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (**§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 *ustawy Pzp* (**§ 3 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (**§ 4 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z **tlumaczeniem na język polski**. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp (**§ 5 rozporządzenia**).
- 20.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (**§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).

- 20.9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia **zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 20.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia)**.
- 20.11. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w rozporządzeniu, **należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej**, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
- 20.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia)**.
- 20.13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 20.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia)**.
- 20.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 8 rozporządzenia**).
- 20.17. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

21. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 21.1. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
- 21.2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:
- a) formularza „Oferta” (zalecaną treść formularza stanowi Załącznik nr 1 do SWZ);
 - b) załączników do „Oferty”, o ile występują w danym postępowaniu i są wymagane w SWZ na etapie składania oferty - patrz wymogi zawarte w rozdziale V i IX SWZ, np. *specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia (jeśli w SWZ występuje specyfikacja na dostawy okresowe w formacie .xls - wymagane jest także załączenie pliku w formacie .xls), specyfikacje techniczne przedmiotu zamówienia;*
 - c) pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), *o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;*
 - d) przedmiotowych środków dowodowych, *o ile są wymagane w postępowaniu;*
 - e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, *o ile takie udostępnienie zasobów ma miejsce w postępowaniu;*
 - f) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, *w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.*
- 21.3. Wykonawca składa jedną ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 21.4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 21.5. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy:
- a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - b) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - d) przepis lit. c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - e) przepisy lit. a) - c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - f) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

- 21.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku złożenia wspólnej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ, tj. **W.Sz.Z.:TZ-280-4/21**.
 - 2.1. Do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony strony Zamawiającego uprawnieni są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Piot Gręźlikowski.
 - w zakresie procedury postępowania: Krzysztof Rajkiewicz lub Anna Wutrych-Krajewska.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun (w części dot. danego postępowania) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun (w części dot. danego postępowania) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun (w części dot. danego postępowania). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun do **konkretnego Wykonawcy**.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452)*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na www.platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 7.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (*np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”*). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu z uwagi na niespełnienie obowiązku określonego w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że **instrukcje** korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
10. Zamawiający **nie dopuszcza** niżej wymienionych środków porozumiewania się i komunikacji:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
 - za pośrednictwem posłańca,
 - poprzez osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 11.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
 - 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 11.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w w/w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun
 - 11.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun
12. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.
Nie dotyczy.

III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/wszcz_torun na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **26.03.2021** r., do godziny **09:00**.
- 1.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- 1.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (*opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 *ust. 2 Pzp*.
- 1.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin otwarcia ofert.

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **26.03.2021** r., o godzinie **10:00**.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 2.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.3. Zamawiający, najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Zamawiający, niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na www.platformazakupowa.pl/wszz_torun (w części dot. danego postępowania) w sekcji „Komunikaty”.

IV. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców. Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych, udostępnienie zasobów.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu *wskazane przez zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ*.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *w zakresie wskazanym przez Zamawiającego*, każdy Wykonawca dołącza do oferty, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
Oświadczenie wstępne stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania oferty, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy (przesłanki obligatoryjne),
- art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy (przesłanka fakultatywna).

3.1. Zgodnie z art. 108. ust.1 Pzp „z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

3.1.1. *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

- a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
- b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
- c) *o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*
- d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
- e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
- f) *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),*
- g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
- h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

3.1.2. *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*

3.1.3. *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*

3.1.4. *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*

3.1.5. *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*

3.1.6. *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia“.*

3.2. Zgodnie z art. **109. ust.1. pkt. 4)** Pzp „z *postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę:*

3.2.1. *w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury“.*

3.3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty **nieproporcjonalne**, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia (art. 109 ust. 3 ustawy Pzp).

3.4. Zamawiający oceniając wykluczenie Wykonawcy stosuje odpowiednio zapisy art. 110 i 111 ustawy Pzp.

3.5. **Podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie **braku podstaw do wykluczenia** w zakresie, o którym mowa w **art. 108 ust. 1** oraz **109 ust. 1 pkt. 4)** ustawy Pzp.

Wykonawca, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, składa na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, także nw. **podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający okoliczności z **art. 109 ust. 1 pkt. 4)** ustawy Pzp, tj.:

3.5.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

3.7.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.7.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.7.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3.8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

3.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:

a) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 *Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych...* – **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3.10. **Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów**, o których mowa w § 4 ust. 1 *Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych...*, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, **zastępuje się je odpowiednio** w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3.11. Zapisy art. 127 ust. 2, art. 128 ustawy Pzp, Zamawiający stosuje odpowiednio.

4. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający ustala warunki w zakresie:

4.1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.2. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wnika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.4. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Wykonawca, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, składa na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, **podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający spełnienie warunku w tym zakresie tj.:

a) **wykaz** minimum 2 dostaw wykonanych w zakresie **sprzętu komputerowego rozumianego jako komputery, monitory, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne**, o wartości minimum dla poszczególnych zadań:

- Zadanie Nr 1 – 285.000,00 zł brutto,

- Zadanie Nr 2 – 57.500,00 zł brutto,

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są

wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wykonawca składający ofertę na kilka zadań musi wykazać się wykonaną minimum 2 dostawami dla każdego z zadań, których dotyczy jego oferta o wartości nie niższej niż wartość dostaw wymagana dla tych zadań **lub** minimum 2 dostawami o wartości **łącznie** dla zadań, których dotyczy jego oferta o wartości dostaw nie niższej niż **suma wartości** wymagana dla tych zadań.

W odniesieniu do dostaw (umów) w trakcie realizacji, których część została faktycznie wykonana przez Wykonawcę, wykazanie i potwierdzenie zrealizowanej części zamówienia musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

Wykaz dostaw przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik **Nr 4** do SWZ.

b) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania określonych norm zarządzania jakością tj.

- aktualny certyfikat ISO 9001 *w zakresie produkcji komputerów* i ISO 14001 *w zakresie zarządzania środowiskowego* dla producenta oferowanego **komputera stacjonarnego**.

Wykonawca może zamiast tych certyfikatów, złożyć równoważne podmiotowe środki dowodowe wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
6. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, **jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie**, chyba że:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6.1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
- 6.2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 6.3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).
 - 7.1. W przypadku złożenia wspólnej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 7.4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Udostępnienie zasobów.

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.3. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także **badą, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy** - *nie dotyczy to jednak oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.*
- 8.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.5. **Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby**, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.6. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Podwykonawstwo.

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 9.3. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędących podmiotem udostępniającym zasoby, przedstawił oświadczenie o niepodleganiu wyluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp).
- 9.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 9.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. Opis przedmiotu zamówienia. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów LCD, oraz drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A4** dla Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Rydygiera w Toruniu, z podziałem na n/w zadania:

Zadanie Nr 1 – dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów LCD;

Zadanie Nr 2 – dostawa drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A4.

2. Specyfikację asortymentowo - ilościowo - cenową przedmiotu zamówienia określają Załączniki nr 2/1 - 2/2 do SWZ, które Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

2.1. Szczegółową specyfikację techniczną, wymagane parametry techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia oraz **inne wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia** określają Załączniki Nr 2/1a - 2/2a do SWZ, które Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

2.2. **W razie istotnych wątpliwości** na etapie badania i oceny ofert co do spełniania parametrów techniczno-użytkowych w danej pozycji zamówienia (sprzętu, podzespołu), Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich weryfikacji w danej pozycji zamówienia poprzez wezwanie Wykonawców do prezentacji oferowanego sprzętu lub jego podzespołu. W tych okolicznościach sprzęt z danej pozycji musi być dostarczony (przedstawiony do prezentacji w siedzibie Zamawiającego) w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcom takiej konieczności.

Nieprzedłożenie (brak prezentacji) w czasie oznaczonym przez Zamawiającego wymaganego sprzętu lub jego podzespołu może być podstawą do odrzucenia oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia, o ile wątpliwości, które miały być przedmiotem weryfikacji nie mogą być rozstrzygnięte za pomocą danych zawartych w treści oferty lub w toku pisemnego postępowania wyjaśniającego.

3. Z uwagi na charakter i specyfikę zamówienia tj. zmieniające się faktyczne zapotrzebowanie z różnych jednostek szpitala na poszczególne pozycje w okresie realizacji zamówienia, Zamawiający w przypadku zaistnienia takiej potrzeby zastrzega sobie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia **prawo opcji** (art. 441 ustawy Pzp) tj. zakupu większej liczby niektórych pozycji sprzętu przy równoczesnym zmniejszeniu liczby innych pozycji sprzętu pod warunkiem zachowania obowiązujących cen jednostkowych przedmiotu umowy i niezmienionej całkowitej wartości przedmiotu umowy.

Zamawiający zobowiązuje się do realizacji minimum **70%** asortymentu z każdej z pozycji przedmiotu umowy, a w pozostałej części zastrzega sobie **prawo opcji** w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym punkcie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości przedmiotu umowy, przy czym gwarantuje jego realizację na poziomie 80% wartości brutto zamówienia podstawowego. Niezrealizowanie pozostałej części nie będzie skutkowało roszczeniami odszkodowawczymi ze strony Wykonawcy.

5. Wykonawca w cenie oferty w zakresie Zadania Nr 1 (komputery stacjonarne i monitory LCD) zobowiązany będzie do:

a) zainstalowania i skonfigurowania na dostarczonych komputerach (na bazie przekazanego przez Zamawiającego nośnika z oprogramowaniem) n/w oprogramowania:

Klient Oracle,
HIPOKRATES – Oddział, Apteczka, Zlecenia,
INFOMEDICA,
RNFZ – środowisko Java 1.6,
RTG Cyfrowy – System AGFA IMPAX,
Rezonans Magnetyczny – InSpace,
Firefox Mozilla, Opera.

b) zapewnienia Zamawiającemu dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawów komputerowych, realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera - *do oferty należy załączyć link strony.*

c) zapewnienia Zamawiającemu możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

d) pełnej odpowiedzialności za jakość dostarczanego przedmiotu zamówienia.

e) dostarczenia Zamawiającemu instrukcji obsługi i karty gwarancyjnej w języku polskim w dniu dostawy przedmiotu zamówienia.

f) w terminie 3 dni licząc od dnia każdorazowej dostawy, zainstalować przedmiot zamówienia u Zamawiającego i przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu.

6. Wykonawca w cenie oferty w zakresie Zadania Nr 2 (drukarki laserowe, urządzenia wielofunkcyjne laserowe A4) zobowiązany będzie do:

a) dostarczenia Zamawiającemu instrukcji obsługi i karty gwarancyjnej w dniu dostawy przedmiotu zamówienia.

b) w terminie 3 dni licząc od dnia każdorazowej dostawy, zainstalować przedmiot zamówienia u Zamawiającego i przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu.

7. Wymagane warunki gwarancji w zakresie Zadania Nr 1 (komputery stacjonarne i monitory LCD):

a/ **termin gwarancji** (jako jedno z kryterium oceny ofert opisane w Zał. Nr 3 do SWZ) należy określić w formularzu ofertowym (Zał. Nr 1 do SIWZ):

- *nie krócej jednak niż 36 m-cy i nie dłużej niż 60 m-cy na komputery stacjonarne, licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego;*

- *nie krócej jednak niż 36 m-cy i nie dłużej niż 60 m-cy na monitory LCD, licząc od dnia instalacji u Zamawiającego;*

b/ czas usunięcia usterki: do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

7.1. Gwarancja musi obejmować:

- naprawy gwarancyjne świadczone w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę z ewentualnym wsparciem autoryzowanego serwisu producenta,

- usługi serwisowe jednostki centralnej w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy,

- dostępność wsparcia technicznego przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu oraz przez cały rok.

7.2. W przypadku naprawy gwarancyjnej przekraczającej 3 dni Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć okres gwarancji o czas naprawy sprzętu oraz zainstalować Zamawiającemu sprzęt o porównywalnych parametrach techniczno-użytkowych wraz z pełnym oprogramowaniem wymaganym na danym stanowisku.

7.3 W przypadku awarii dysków twardych jednostki centralnej, dysk pozostaje u Zamawiającego.

8. Wymagane warunki gwarancji w zakresie Zadania Nr 2 (drukarki laserowe, urządzenia wielofunkcyjne laserowe A4):

a/ **termin gwarancji** (jako jedno z kryterium oceny ofert opisane w Zał. Nr 3 do SWZ) należy określić w formularzu ofertowym (Zał. Nr 1 do SIWZ):

- nie krócej jednak niż 24 m-ce i nie dłużej niż 48 m-cy na drukarki laserowe, licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego;

- nie krócej jednak niż 24 m-ce i nie dłużej niż 48 m-cy na urządzenia wielofunkcyjne laserowe A4, licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego;

b/ czas usunięcia usterki: do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

8.1. Gwarancja musi ponadto obejmować:

- naprawy gwarancyjne świadczone w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę z ewentualnym wsparciem autoryzowanego serwisu producenta,

- usługi serwisowe w miejscu instalacji urządzenia.

8.2. W przypadku naprawy gwarancyjnej przekraczającej 3 dni Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć okres gwarancji o czas naprawy sprzętu oraz zainstalować Zamawiającemu sprzęt o porównywalnych parametrach techniczno-użytkowych.

9. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, **pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności** za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

10. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 Pzp, zamawiający nie odrzuci oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, **pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności** za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że dostawa, spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp.

12. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych z podziałem na zadania.

13. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

15. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych (art. 104-107 ustawy Pzp).

15.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw/usług z wymaganymi, cechami, lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, Zamawiający **wymaga/nie wymaga**² złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

² Skreślić/usunąć niepotrzebne

15.2. **Przedmiotowe środki dowodowe**, jeżeli Zamawiający wymaga ich złożenia, **Wykonawca składa wraz z ofertą.**

15.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, **Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.** Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.]

15.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

15.5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

15.6. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:**

W zakresie Zadania Nr 1 (komputery stacjonarne i monitory LCD):

a) oświadczenie producenta potwierdzające głośność jednostki centralnej (**komputera stacjonarnego**) mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 *lub normą równoważną* oraz wykazanej zgodnie z normą ISO 9296 *lub normą równoważną* w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynoszącą maksymalnie 26 dB.

b) oświadczenie producenta **komputera stacjonarnego** potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), i zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.

c) dokument potwierdzający, że oferowany procesor spełnia wymagania wydajnościowe min. 8800 punktów w teście PassMark CPU Mark dostępny na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php.

d) wydruk ze strony <http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx> potwierdzający, że oferowany w komputerze stacjonarnym zasilacz spełnia wymogi sprawności 80plus.

e) deklarację zgodności CE dla oferowanego **komputera stacjonarnego** o właściwej mu nazwie kodowej;

f) certyfikat TCO w zakresie zrównoważonego rozwoju dla oferowanej jednostki centralnej (**komputera stacjonarnego**), dostępny także na stronie wyszukiwarki certyfikowanych produktów: <https://tcocertified.com/product-finder/>.

g) wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego (<https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl>) potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu **komputera stacjonarnego** z systemami operacyjnymi Windows 10 Professional 64 bit (Microsoft WHCL) *lub oferowanymi systemami równoważnymi tj. obsługującymi wszystkie programy obsługiwane przez w/w system oraz oferujący wszystkie funkcjonalności w/w systemu, obsługujący wszystkie urządzenia obsługiwane przez w/w system, współpracujący z usługą Active Directory oraz aplikacjami napisanymi na platformy NET Framework 1.1, 1.2, 1.3.*

16. **W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń** (art. 223 ustawy Pzp). Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

16.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

VI. Termin wykonywania zamówienia.

1. Termin obowiązywania umowy: 24 miesiące, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Termin dostawy: Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać sukcesywnie przedmiot zamówienia w terminie określonym w ofercie, nie krócej jednak niż w ciągu **1 pełnego dnia roboczego** i nie dłużej niż w ciągu **4 pełnych dni roboczych**, licząc od momentu złożenia pisemnego zamówienia.
 - 2.1. Termin realizacji dostaw sukcesywnych przedmiotu zamówienia należy określić w **formularzu ofertowym** (Zał. Nr 1 do SWZ).
Przez termin dostawy rozumie się termin, w którym Wykonawca dostarczy własnym transportem, na własne ryzyko i koszt przedmiot zamówienia do wskazanej jednostki organizacyjnej Zamawiającego w Toruniu.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia **24.04.2021 r.**
2. **W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą**, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) wypełniając wszystkie rubryki zawarte w **specyfikacji** stanowiącej Załącznik Nr 2/1 - **Nr 2/2** do SWZ oraz wpisuje słownie cenę oferty netto i brutto zamówienia ogółem w formularzu „**oferta**” - Załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i obejmować koszty transportu do Zamawiającego. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN - *cenę jednostkową i cenę łączną oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do jednego grosza.*
3. Termin płatności za dostarczany przedmiot zamówienia: **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

4.1. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

Kryterium	Ranga
Oferowana cena	85 %
Okres gwarancji	10%
Termin dostawy	5 %

2. Sposób oceny kryteriów określa **Załącznik Nr 3** do SWZ.
3. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych w oparciu o podane kryteria.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 ustawy Pzp).
 - 5.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 - 5.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ustawy Pzp).
 - 6.1. **Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty**, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 - 6.2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala jako kierownika Zamawiającego.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje **równocześnie** wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone** – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl/wszz_torun
 - 1.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 255 ustawy Pzp.
 - 3.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 256 i art. 310 pkt. 1) ustawy Pzp.
 - 3.2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 255–258 Pzp.
 - 3.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl/wszz_torun.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp (*zakaz zawarcia umowy w przypadku wniesienia odwołania*), w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 5.1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie **podstawowym** złożono tylko jedną ofertę (art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp).

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Załącznik Nr **5** (wzór umowy) do niniejszej specyfikacji.

XIV. Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje **aukcji elektronicznej**.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie **umowy ramowej**.
3. Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie **w przypadku nieniejszego zamówienia, wnosi się w terminie:**
 - 7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie zawiera dane wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis w wymaganej wysokości. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
12. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.
13. Środki ochrony prawnej szczegółowo unormowane są w Dziale IX ustawy Pzp.

XVI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, w imieniu Zamawiającego informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera, ul. św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń;**
- kontakt do inspektora ochrony danych w **Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu: iod@wszz.torun.pl**³;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **niniejszym postępowaniem** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **podstawowym**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 73-76 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

³ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

⁴ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁵ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1.**
2. Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-cenowa przedmiotu zamówienia – **Załączniki Nr 2/1 - 2/2.**
3. Specyfikacja techniczna i parametry techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia – Załączniki Nr 2/1a - Nr 2/2a.
4. Sposób oceny kryteriów – **Załącznik Nr 3.**
5. Wykaz wykonanych dostaw – **Załącznik Nr 4.**
6. Wzór umowy – **Załączniki Nr 5/1 i 5/2.**
7. **Oświadczenie** wstępne o niepodleganiu wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - **Załącznik Nr 6.**
8. **Oświadczenie** wstępne o spełnianiu warunków udziału postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - **Załącznik Nr 7.**

.....
(zatwierdził kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona)

(pieczęćka firmowa)

.....

dnia

O f e r t a

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa.....
2. Adres (siedziba).....
.....
(kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo)
3. Adres do korespondencji.....
(wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)
4. Telefon.....
5. Fax.....
6. E-mail.....
7. NIP.....
8. PESEL (dotyczy osób fizycznych)
9. REGON.....
10. BDO

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania w trybie podstawowym ogłoszonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu na **dostawę komputerów stacjonarnych i monitorów LCD** oraz **drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A4**, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr

III. Cena przedmiotu zamówienia w PLN:

1. Zadanie Nr 1 (dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów LCD wg Załącznika Nr 2/1 do SWZ):

cena netto ogółem:.....słownie:.....
wartość VAT:.....słownie:.....
cena brutto ogółem:.....słownie:.....

2. Zadanie Nr 2 (dostawa drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A4 wg Załącznika Nr 2/2 do SWZ):

cena netto ogółem:.....słownie:.....
wartość VAT:.....słownie:.....
cena brutto ogółem:.....słownie:.....

IV. Okres gwarancji na oferowany przedmiot umowy:

Zadanie Nr 1 (dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów LCD):

(podać ilość miesięcy, ale:

- nie krócej jednak niż 36 m-cy i nie dłużej niż 60 m-cy** na komputery stacjonarne, licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego;
- nie krócej jednak niż 36 m-cy i nie dłużej niż 60 m-cy na monitory LCD, licząc od dnia instalacji u Zamawiającego.

UWAGA! - okres gwarancji na sprzęt w ramach tego zadania powinien być jednakowy w odniesieniu do wszystkich pozycji.

W przypadku zaproponowania jednak różnych okresów gwarancji do przeliczeń w tym kryterium przyjmie się średnią z okresu wszystkich zaproponowanych okresów gwarancji w ramach danego zadania).

Zadanie Nr 2 (dostawa drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A4):

(podać ilość miesięcy, ale:

- nie krócej jednak niż 24 m-ce i nie dłużej niż 48 m-cy** na drukarki laserowe, licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego;
- nie krócej jednak niż 24 m-ce i nie dłużej niż 48 m-cy na urządzenia wielof. laserowe A4, licząc od dnia instalacji u Zamawiającego.

UWAGA! - okres gwarancji na sprzęt w ramach tego zadania powinien być jednakowy w odniesieniu do wszystkich pozycji.

W przypadku zaproponowania jednak różnych okresów gwarancji do przeliczeń w tym kryterium przyjmie się średnią z okresu wszystkich zaproponowanych okresów gwarancji w ramach danego zadania).

V. Termin dostawy: zobowiązujemy się dostarczać przedmiot zamówienia w ciągu:

określić liczbę pełnych dni roboczych**, nie krócej niż 1 dzień roboczy i dłużej jednak niż 4 dni robocze, licząc od momentu złożenia pisemnego zamówienia, do wskazanej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.

Jeśli Wykonawca określi jeden termin dostawy (bez różnicowania na poszczególne zadania) przyjmie się, że dotyczy on wszystkich zadań.

VI. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Termin obowiązywania umowy: 24 miesiące.

VIII. Oświadczamy, że projektowane postanowienia przyszłej umowy zawarte w Zał. Nr 5 do SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

IX. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia wskazanego w treści SWZ.

X. Oświadczamy, że oferowane przez nas dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ przez Zamawiającego.

XI. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

XII. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, tj., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość:+ % VAT.

UWAGA! - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XIII. Inne informacje Wykonawcy:

w tym informacje dotyczące **udziału podwykonawców** w wykonaniu zamówienia (podać części zamówienia, której Wykonawca wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firmę podwykonawcy):

XIV. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

XV. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy)

XVI. Wykonawca jest ⁸ *:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,

- dużym przedsiębiorstwem (przepisy prawne nie wskazują bezpośrednio na definicję dużego przedsiębiorstwa. Jednak na podstawie definicji mikro, małego i średniego przedsiębiorcy można stwierdzić, że dużym przedsiębiorcą jest przedsiębiorca, który w jednym z ostatnich dwóch lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie 250 lub więcej pracowników **lub** zatrudniał mniej niż 250 pracowników, ale roczny obrót netto przekracza równowartość w złotych 50 milionów euro **lub** suma aktywów bilansu przekracza równowartość 43 milionów euro).

niepotrzebne skreślić.*

XVII. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
(wymienić załączniki)

XVIII. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
(*wykazać załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

* *niepotrzebne skreślić*

***przez określenie „godziny”, „dni”, „dni robocze”, „miesiące” Zamawiający rozumie: pełne godziny (60 minut), pełne dni (24 godziny/1 doba), pełne dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, miesiące kalendarzowe, i w takich pełnych jednostkach Wykonawca zobowiązany jest określić te dane wg wymagań SWZ.*

UWAGA!

– zaoferowanie warunków w kryterium „okresu gwarancji” poniżej ustalonego minimum stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty, natomiast zaoferowanie warunków powyżej progu ustalonego nie będzie wyżej punktowane, a ocena oferty nastąpi na poziomie maksymalnie ustalonego progu.

– w przypadku wpisania w formularzu ofertowym warunków w zakresie „terminu dostawy” poprzez użycie wyrażenia „dni”, Zamawiający przyjmie, że chodzi tu o „dni robocze” zgodnie ze sposobem oceny przyjętym w SWZ.

Zaoferowanie warunków w kryterium „terminu dostawy” powyżej ustalonego progu stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

W przypadku omyłkowego wpisania terminu dostawy np. poprzez zapis „1-3 dni roboczych” Zamawiający przyjmie do przeliczeń najdłuższy termin wskazany w zakreślonym pułapie.

⁷ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁸ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro **lub** roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-cenowa

Przedmiot zamówienia: **dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów LCD** (Zadanie Nr 1)

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta typ/model <i>podać</i>	Ilość	Jedn. miary	Cena netto za j.m.	Stawka VAT	Cena brutto za j.m.	Wartość netto pozycji	Wartość VAT	Wartość brutto pozycji
1	Komputery stacjonarne		200	szt.						
2	Monitory LCD		200	szt.						
Wartość zamówienia ogółem:										

Słownie wartość zamówienia ogółem brutto:

.....
data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-cenowa

Przedmiot zamówienia: dostawa drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A4 (Zadanie Nr 2)

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta typ/model <i>podać</i>	Ilość	Jedn. miary	Cena netto za j.m.	Stawka VAT	Cena brutto za j.m.	Wartość netto pozycji	Wartość VAT	Wartość brutto pozycji
1	Drukarki laserowe		70	szt.						
2	Urządzenia wielofunkcyjne laserowe A4		30	szt.						
Wartość zamówienia ogółem:										

Słownie wartość zamówienia ogółem brutto:

.....
data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

**Szczegółowa specyfikacja techniczna,
wymagane parametry techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia
oraz inne wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia:
dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów LCD - Zadanie Nr 1.**

Nazwa producenta i model (podać)

1. Komputer stacjonarny:

2. Monitor LCD:

Rok produkcji: nie starszy niż 2020.

L.p.	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów stacjonarnych		Parametry oferowane (określić i opisać parametry techn.-użytkowe odpowiednio do wymogów Zamawiającego zamieszczonych obok po lewej stronie. Jeśli oferowany parametr/funkcja jest identyczna jak wymagana dopuszcza się odpowiedź „TAK“)
1	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obliczeniowych, RTG Cyfrowy – System AGFA IMPAX, Rezonans Magnetyczny – InSpace, klient Oracle. <i>W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.</i>	
	Niezawodność	Komputer przystosowany do pracy ciągłej 24/7.	
	Wydajność	Procesor klasy x86 ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark w kategorii Average CPU Mark wynik min. 8800 punktów, wynik dostępny na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php na dzień 15.03.2021 <i>Wydruk załączyć do oferty.</i>	
	Pamięć RAM	Pamięć operacyjna: 8 GB DDR4 2666 MHz z możliwością rozbudowy do min. 128 GB – co najmniej trzy sloty pamięci wolne.	
	Pamięć masowa	Parametry pamięci masowej: dysk SSD M.2 PCIe NVMe o pojemności min. 256 GB. Komputer musi umożliwiać instalację co najmniej 4 dysków twardych, możliwa kombinacja 1xSSD M.2 i 3x dysk 3,5"/2.5".	
	Karta graficzna	Wydajność grafiki: Zintegrowana karta graficzna. Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 1450 pkt. według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php na dzień 15.03.2021	

Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji procesorów, pamięci i urządzeń I/O realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji).	
Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maks. 26 dB. Załączyć oświadczenie producenta do oferty.	
Bezpieczeństwo	Ukryty w laminacie płyty głównej układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej. System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiającą przetestowanie komputera, a w szczególności jego składowych. System zapewniający pełną funkcjonalność, a także zachowujący interfejs graficzny nawet w przypadku braku dysku twardego oraz jego uszkodzenia, nie wymagający stosowania zewnętrznych nośników pamięci masowej oraz dostępu do internetu i sieci lokalnej. Procedura POST traktowana jest jako oddzielna funkcjonalność.	
Multimedia	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wewnętrzny głośnik 2W w obudowie komputera. Port słuchawek i mikrofonu na przednim panelu, dopuszcza się rozwiązanie port combo, na tylnym panelu min. audio out.	
Klawiatura i mysz	Klawiatura USB w układzie QWERTY US min. 105 klawiszy. Mysz optyczna USB z trzema klawiszami oraz rolką (scroll) min. 1000dpi.	
Zasilanie	Zasilacz o mocy max. 260W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 85%, przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 82%, przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%, EPA BRONZE. Zasilacz w oferowanym komputerze musi się znajdować na stronie http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx Do oferty należy dołączyć wydruk potwierdzający spełnienie wymogu 80plus dla oferowanego zasilacza.	

Obudowa	<p>Typu MiniTower z obsługą kart PCI Express wyłącznie o pełnym profilu. Napęd optyczny w dedykowanej wnęce zewnętrznej slim. Obudowa fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji pionowej. Wyposażona w dystanse gumowe zapobiegające poślizgom obudowy i zarysowaniu lakieru. Nie dopuszcza się, aby w bocznych ściankach obudowy były usytuowane otwory wentylacyjne, cyrkulacja powietrza tylko przez przedni i tylny panel z zachowaniem ruchu powietrza przód - tył. Suma wymiarów obudowy nie może przekraczać 79cm, waga max 8 kg. Komputer dodatkowo wyposażony na panelu przednim w filtr powietrza chroniący wnętrze przed kurzem, pyłem itp. Filtr demontowany bez użycia narzędzi.</p> <p>Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego, dysku 3,5” oraz 2,5” bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych). Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych) oraz powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym – diagnostycznym. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki). Obudowa musi posiadać wbudowany wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, sygnalizacja oparta na zmianie statusów diody LED np. przycisk POWER [tzn. barw i miganie], w szczególności musi sygnalizować: uszkodzenie lub brak pamięci RAM, uszkodzenie płyty głównej, awarię CMOS baterii, awarię BIOS’u, awarię procesora. Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów na płycie głównej, wymaganych wnek zewnętrznych w specyfikacji i dodatkowych oferowanych przez wykonawcę, oraz nie może być uzyskany przez konwertowanie, przerabianie innych złączy na płycie głównej nie wymienionych w specyfikacji a które nie są dedykowane dla systemu diagnostycznego. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.</p>	
---------	--	--

Certyfikaty (dokumenty przedmiotowe)	dokumenty przedmiotowe dot. komputera wg wykazu zawartego w rozdziale V SWZ dołączone do oferty.	
BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą myszy (przez pełną obsługę za pomocą myszy rozumie się możliwość swobodnego poruszania się po menu we/wy oraz wł/wy funkcji bez używania klawiatury).</p> <p>Informacje dostępne z poziomu BIOS na potrzeby inwentaryzacji: wersja BIOS, nr seryjny, data produkcji komputera, pamięć RAM (taktowanie, wielkość, obsadzenie kości w slotach, procesor (typ, nazwa, typowa prędkość, minimalna, maksymalna, cache L2 i L3), pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardej MAC adres zintegrowanej karty sieciowej, zintegrowany układ graficzny, kontroler audio. Informacje dostępne w samym menu BIOS bez stosowania dodatkowego oprogramowania jak i wbudowanego systemu diagnostycznego.</p> <p>Możliwość, ustawienia hasła na poziomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratora [hasło nadrzędne] - użytkownika/systemowego [hasło umożliwiające użytkownikowi zmianę swojego hasła i zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez administratora dokonywać zmian ustawień BIOS], rozruch systemu operacyjnego [hasło blokuje start systemu operacyjnego]. <p>Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznymi urządzeniami.</p> <p>Możliwość wyłączenia/włączenia karty sieciowej.</p> <p>Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera SATA w tym również pojedynczo.</p> <p>Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera audio.</p> <p>Możliwość włączenia/wyłączenia układu TPM.</p> <p>Możliwość włączenia/wyłączenia czujnika otwarcia obudowy, ustawienia go w tryb cichy.</p> <p>Możliwość przypisania w BIOS numeru nadawanego przez Administratora oraz możliwość weryfikacji tego numeru w oprogramowaniu diagnostyczno-zarządzającym [musi umożliwiać znaki specjalne (@#\$\$%^)].</p> <p>Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.</p>	

	<p>Możliwość wyłączania portów USB w szczególności pojedynczo w dowolnej kombinacji.</p> <p>BIOS musi nanosić automatycznie wszystkie zmiany konfiguracji dotyczące w szczególności: pamięci, procesora, dysku.</p> <p>Funkcja włączająca przypomnienie o konieczności oczyszczenia lub zastąpienia filtra powietrza w jednej z opcji dostępnych: co 15 dni, co 30 dni, co 60 dni, co 90 dni, co 120 dni, co 150 dni i co 180 dni.</p>	
System operacyjny	<p>Licencja na system operacyjny Microsoft Windows 10 Professional 64-bit PL, zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional 64-bit PL niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft (<u>lub system równoważny</u> tj. obsługujący wszystkie programy obsługiwane przez w/w system oraz oferujący wszystkie funkcjonalności w/w systemu, obsługujący wszystkie urządzenia obsługiwane przez w/w system, współpracujący z usługą Active Directory oraz aplikacjami napisanymi na platformy NET Framework 1.1, 1.2, 1.3).</p> <p>Klucz licencyjny musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.</p>	
Zgodność z systemami operacyjnymi	<p>Oferowane modele komputerów muszą poprawnie współpracować z zamawianymi i oferowanymi systemami operacyjnymi (<i>jako potwierdzenie poprawnej współpracy Wykonawca dołączy do oferty dokument w postaci wydruku potwierdzający certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy.</i></p>	
Porty i złącza	<p>Wbudowane porty:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2x DisplayPort v1.4 1x LAN 10/100/1000 wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika), <p>Porty USB:</p> <p>Panel przedni</p> <ul style="list-style-type: none"> 1x USB 2.0 port PowerShare 1x USB 2.0 port 1x USB 3.2 Gen 2 Type C 1x USB 3.2 Gen 1 Type A <p>Panel Tylny</p> <ul style="list-style-type: none"> 4x USB 3.2 Gen 1 Type A 2x USB 2.0 z Power On <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wszystkich portów USB TYP-A i TYP-C nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp.</p>	

		<p>Zainstalowane porty nie mogą blokować instalacji kart rozszerzeń w złączach wymaganych w opisie płyty głównej. Wszystkie wymagane porty mają być w sposób stały zintegrowane z obudową (włutowane w laminat płyty głównej).</p> <p>Płyta główna wyposażona w:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 slot PCI Express x16 Gen.3, 1 slot PCI Express x4 2 sloty PCI Epress x1, 4 złącza DIMM z obsługą do 128GB DDR4 pamięci RAM, 4 złącza SATA w tym 3 szt SATA 3.0; 1 złącze M.2 dedykowane dla dysków SSD 1 złącze M.2 WLAN <p>Nagrywarka DVD +/-RW o prędkości min. 8x.</p>	
	Dodatkowe oprogramowanie	<p>Oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji, - możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem a w szczególności informacji: <ul style="list-style-type: none"> a. o poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji b. dacie wydania ostatniej aktualizacji c. priorytecie aktualizacji d. zgodność z systemami operacyjnymi e. jakiego komponentu sprzętu dotyczy aktualizacja f. wszystkie poprzednie aktualizacje z informacjami jak powyżej od punktu a do punktu e. - wykaz najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne, - możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego restartu w przypadku, kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji która tego wymaga, - rozpoznanie modelu oferowanego komputera, numer seryjny komputera, informację kiedy dokonany został ostatnio upgrade w szczególności z uwzględnieniem daty (dd-mm-rrrr), 	

		<p>- sprawdzenia historii upgrade'u z informacją jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i wersją (rewizja wydania),</p> <p>- dokładny wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku o rozszerzeniu *.xml,</p> <p>- raport uwzględniający informacje o: sprawdzaniu aktualizacji, znalezionych aktualizacjach, ściągniętych aktualizacjach, zainstalowanych aktualizacjach z dokładnym rozbiem jakich komponentów to dotyczyło, błędach podczas sprawdzania, instalowania oraz możliwość exportu takiego raportu do pliku *.xml od razu spakowany z rozszerzeniem *.zip. Raport musi zawierać z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i godziną z podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym do min. 1 roku.</p>	
Gwarancja i wsparcie techniczne		<p>Wg treści oferty i danych z formularza ofertowego (<i>nie mniej niż 36 miesięcy</i>) - usługi gwarancyjne świadczone w siedzibie Zamawiającego z gwarantowanym czasem naprawy w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki.</p> <p>Sposób realizacji usług wsparcia technicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Telefoniczne zgłaszanie usterek w dni robocze w godzinach 8-17. ▪ Dedykowany bezpłatny portal online do zgłaszania usterek i zarządzania zgłoszeniami serwisowymi. ▪ Opcjonalna pomoc techniczna za pośrednictwem mediów społecznościowych (czat online, Facebook, Twitter). <p>Wsparcie techniczne dla sprzętu będzie dostarczane zdalnie lub w miejscu instalacji urządzenia, w zależności od rodzaju zgłaszanej awarii.</p> <p>W przypadku awarii zakwalifikowanej jako naprawa w miejscu instalacji urządzenia, część zamienna wymagana do naprawy i/lub technik serwisowy przybędzie na miejsce wskazane przez klienta na następny dzień roboczy od momentu skutecznego przyjęcia zgłoszenia przez Dział Wsparcia Technicznego.</p> <p>Możliwość sprawdzenia aktualnego okresu i poziomu wsparcia technicznego dla urządzeń za pośrednictwem strony internetowej producenta.</p> <p>Możliwość pobrania aktualnych wersji sterowników oraz firmware urządzenia za pośrednictwem strony internetowej producenta również dla urządzeń z nieaktywnym wsparciem technicznym.</p> <p>Dostawca zapewni bezpłatne oprogramowanie do automatycznej diagnostyki i zdalnego zgłaszania awarii do serwisu.</p>	

		<p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p> <p>Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – <u>podać link strony</u>.</p> <p>Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego).</p>	
L.p.	Wymagane minimalne parametry techniczne Monitorów LCD		Parametry oferowane (określić i opisać parametry techn.-użytkowe odpowiednio do wymogów Zamawiającego zamieszczonych obok po lewej stronie. Jeśli oferowany parametr/funkcja jest identyczna jak wymagana dopuszcza się odpowiedź „TAK“)
2	Specyfikacja techniczna	<p>Przekątna ekranu min 21,5 cali</p> <p>Technologia podświetlenia LED</p> <p>Matryca matowa</p> <p>Natywna rozdzielczość obrazu 1920 x 1080 pikseli</p> <p>Częstotliwość odświeżania przy zalecanej rozdzielczości 60 Hz</p> <p>Czas reakcji matrycy max 5ms</p> <p>Jasność min 250 cd/m2</p> <p>Kontrast min 1000:1</p> <p>Kąt widzenia poziomy min 170 stopni</p> <p>Kąt widzenia pionowy min 160 stopni</p> <p>Wbudowanych głośniki: 2 szt.</p> <p>Kabel sygnałowy DisplayPort 1,8 m</p> <p>Złącza wejściowe min. 1x HDMI (z HDCP), 1x DisplayPort (z HDCP)</p>	
	Gwarancja	<p>Wg treści oferty i danych z formularza ofertowego (<i>nie mniej niż 36 miesięcy</i>) - usługi gwarancyjne świadczone w siedzibie Zamawiającego z gwarantowanym czasem naprawy w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki.</p>	

	Nr kontaktowy serwisu (podać):	
--	---------------------------------------	--

.....
data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

**Szczegółowa specyfikacja techniczna,
wymagane parametry techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia
oraz inne wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia:
dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych A4 - Zadanie Nr 2.**

Nazwa producenta i model (podać)

1. Drukarka laserowa:

2. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe A4:

Rok produkcji: nie starszy niż 2020.

L.p.	Wymagane minimalne parametry techniczne drukarek laserowych	Parametry oferowane (określić i opisać parametry techn.-użytkowe odpowiednio do wymagań Zamawiającego zamieszczonych obok po lewej stronie. Jeśli oferowany parametr/funkcja jest identyczna jak wymagana dopuszcza się odpowiedź „TAK“)
1.	<p>Drukarka laserowa</p> <p>Zastosowanie: wydruki standardowe, wydruki dokumentacji medycznej w tym blankietów recept oraz innych dokumentów o niestandardowych rozmiarach i gramaturze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Technologia druku: druk laserowy. - Automatyczny druk dwustronny. - Prędkość druku w czerni (tryb normal, A4): min. 38 str./min. - Wydruk pierwszej strony w czerni A4 w ciągu maksymalnie 7s. - Jakość druku w czerni (tryb best): 1200 x 1200 dpi. - Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4): min. 80 000 stron. - Zalecana miesięczna liczba wydruków: min. 4000. - Minimalna pojemność pamięci: 256 MB. - Minimalna szybkość procesora: 1200 MHz. 	

	<p>- Standardowe języki drukarki: PCL 6, PCL 5e, emulacja postscript level 3, PDF, URF, PWG Raster.</p> <p>- Łączność: 1 port Hi-Speed USB 2.0 1 port hosta USB z tyłu Sieć Gigabit Ethernet 10/100/1000 BASE-T.</p> <p>- Wyświetlacz dwuwierszowy graficzny wyświetlacz LCD z podświetleniem.</p> <p>- Możliwość drukowania z urządzeń przenośnych.</p> <p>- Min. liczba pojemników na papier: 2.</p> <p>- Podawanie nośników: automatyczny druk dwustronny, podajnik ręczny, podajnik papieru, prosta ścieżka papieru.</p> <p>- Uniwersalny podajnik 1 na 100 arkuszy; podajnik 2 na 250 arkuszy</p> <p>- Opcjonalny trzeci podajnik papieru na min. 550 arkuszy.</p> <p>- Standardowy odbiornik papieru: odbiornik papieru na min. 150 arkuszy.</p> <p>- Obsługiwane formaty nośników: Podajnik 1, podajnik 2: A4; A5; A6; B5 (JIS); B6 (JIS); 16K (195 × 270 mm, 184 × 260 mm, 197 × 273 mm); 10 × 15 cm; (216 × 340 mm); Karty pocztowe (pojedyncze JIS, podwójne JIS); Koperty (DL, C5, B5); Opcjonalny podajnik 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); B6 (JIS); 16K (195 × 270 mm, 184 × 260 mm, 197 × 273 mm); 10 × 15 cm; Oficio (216 × 340 mm); Karty pocztowe (pojedyncze JIS, podwójne JIS); Moduł wbudowanego druku dwustronnego: A4; B5; 16K (195 × 270 mm, 184 × 260 mm; 197 × 273 mm); (216 × 340 mm)</p> <p>- Niestandardowe wymiary nośników: Podajnik 1: 76 x 127 do 216 x 356 mm; Podajnik 2, opcjonalny podajnik 3: 100 x 148 do 216 x 356 mm</p> <p>- Nośniki: papier (zwykły, ekologiczny, lekki, ciężki, dokumentowy, kolorowy, papier firmowy, z nadrukiem, dziurkowany, szorstki); koperty; etykiety.</p> <p>Gramatura nośników Podajnik 1, podajnik 2: od 60 do 200 g/m²; Opcjonalnie podajnik 3: od 60 do 120 g/m²</p>	
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10 (32-bit i 64-bit), Windows 8.x (32-bit i 64-bit), Windows 7 (32-bit i 64-bit), Windows Server 2008 (32-bit i 64-bit), Mac OS X v10.8 lub wyższa. - Pobór mocy maks.: 500W. - Pobór mocy (urządzenie uśpione) maks: 1W. - Pobór mocy (tryb gotowości) maks: 6W. - Pobór mocy (urządzenie wyłączone) maks: 0,1W. - Waga: dopuszczalny ciężar do 9 kg. - Kabel: patchcord UTP 3m, kolor niebieski. 	
	Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego	Wg treści oferty i danych z formularza ofertowego (<i>nie mniej niż 24 miesiące</i>) - gwarancja 24 miesiące on-site NBD, skuteczna naprawa na miejscu u klienta następnego dnia roboczego.	
	Toner do drukarki laserowej	Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z drukarką 2 szt. tonerów w cenie urządzenia – jeden jako zestaw startowy i drugi dodatkowy na wymianę.	
	Nr kontaktowy serwisu (podać):		
L.p.	Wymagane minimalne parametry techniczne urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A4		Parametry oferowane (określić i opisać parametry techn.-użytkowe odpowiednio do wymagań Zamawiającego zamieszczonych obok po lewej stronie. Jeśli oferowany parametr/funkcja jest identyczna jak wymagana dopuszcza się odpowiedź „TAK“)
2.	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe A4	<p>Zastosowanie: wydruki standardowe, wydruki dokumentacji medycznej w tym blankietów recept oraz innych dokumentów o niestandardowych rozmiarach i gramaturze.</p> <p>Funkcje: drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Technologia druku: druk laserowy. - Automatyczny druk dwustronny. - Prędkość druku w czerni (tryb normal, A4): min 38 str./min. - Wydruk pierwszej strony w czerni A4 w ciągu maksymalnie 7 s. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Jakość druku w czerni (tryb best): 1200 x 1200 dpi. - Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4): min. 80 000 stron. - Zalecana miesięczna liczba wydruków: min 4000. - Minimalna pojemność pamięci: 512 MB. - Szybkość procesora min.: 1200 MHz - Standardowe języki drukarki: PCL5, PCL6, emulacja Postscript poziom 3, PDF, Native Office, PWG Raster. - Łączność: port USB 2.0 z przodu, port USB Host, port sieci Ethernet 10/100/1000, 1 port RJ-11 (wejście/wyjście). - Wyświetlacz: graficzny ekran dotykowy minimum 2,7”. - Możliwość drukowania z urządzeń przenośnych. - Min. liczba podajników papieru: 2. - Ręczne podawanie nośników. - Podajnik papieru na min. 250 arkuszy, podajnik z priorytetem poboru na min. 100 arkuszy, opcjonalny podajnik na min 550 arkuszy. - Standardowy odbiornik papieru: odbiornik papieru na min. 150 arkuszy. - Obsługiwane formaty nośników: A4, A5, A6, B5(JIS), koperty. - Nośniki: papier (zwykły, fotograficzny, dokumentowy, kolorowy, papier firmowy, z nadrukiem, dziurkowany, szorstki); koperty; etykiety. - Gramatura nośników: podajniki ręczne od 60 do 200 g/m2 (prosta ścieżka prowadzenia papieru dla nośników specjalnych); podajnik ADF od 60 do 120 g/m2. - Rozmiary nośników od 76x127mm do 216x355mm. - Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów ADF. - Dwustronnym skanowanie z podajnika ADF. - Podajnik ADF na min 50 arkuszy. - Format pliku zawierającego zeskanowany obraz: JPG, PDF, TIFF. - Skanowanie z panelu do pamięci USB, e-mail oraz do udziału sieciowego. 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Skanowanie TWAIN lub WIA. - Rozdzielczość skanowania optyczna: do 1200 dpi. - Format skanowania do min 295x215mm. - Szybkość kopiowania (tryb normalny) czerni do 38 kopii/min. - Rozdzielczość kopii (tekst w czerni, tekst i grafika w kolorze) do 600 x 600 dpi. - Prędkość przesyłania faksu min. 3 sekundy na stronę. - Pamięć faksu min. 400 stron. - Rozdzielczość faksu min. 300x300 dpi. - Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10 (32-bit i 64-bit), Windows 8.x (32-bit i 64-bit), Windows 7 (32-bit i 64-bit), Windows Server 2008 (32-bit i 64-bit), Mac OS X v10.8 lub wyższa. - Pobór mocy maks: 515W. - Pobór mocy (urządzenie uśpione) maks: 1W. - Pobór mocy (tryb gotowości) maks: 8W. - Pobór mocy (urządzenie wyłączone) maks: 0,1W. - Waga: dopuszczalny ciężar do 13 kg. - Kabel: patchcord UTP 3m, kolor niebieski. 	
Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego	Wg treści oferty i danych z formularza ofertowego (<i>nie mniej niż 24 miesiące</i>) - gwarancja 24 miesiące on-site NBD, skuteczna naprawa na miejscu u klienta następnego dnia roboczego.	
Toner do drukarki laserowej	Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z drukarką 2 szt. tonerów w cenie urządzenia – jeden jako zestaw startowy i drugi dodatkowy na wymianę.	
Nr kontaktowy serwisu (podać):		

.....
data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

Oceniane kryteria, ich znaczenie i sposób oceny

Kryterium	Ranga
Oferowana cena	85 %
Okres gwarancji	10 %
Termin dostawy	5 %

1. Przeliczenie w kryterium ceny

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najniższa cena zadania ogółem spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena zadania ogółem oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \times \mathbf{85\%}$$

2. Przeliczenie w kryterium okresu gwarancji

$$\text{PKT} = \frac{\text{Okres gwarancji w ofercie badanej nieodrzuconej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród nieodrzuconych ofert}} \times 100 \times \mathbf{10\%}$$

3. Przeliczenie w kryterium terminu dostawy

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najkrótszy zaproponowany termin dostawy spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Termin dostawy oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \times \mathbf{5\%}$$

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę wg w/w kryteriów.

*Wyliczenie punktacji następuje z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Zaokrąglenia wykonuje się poprzez zwiększenie o jeden ostatniej cyfry, jeśli kolejna cyfra liczby początkowej, jest równa lub większa od 5;
jeśli jest mniejsza od 5 cyfry ostatniej się nie zwiększa.*

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH WCZEŚNIEJ DOSTAW

L.p.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot dostawy	Okres realizacji	Wartość brutto dostawy
1.				
2.				
3.				
4.				

W załączeniu:

- dokumenty (referencje) potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie..... szt.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

WZÓR UMOWY W.Sz.Z.:TZ-280-4/21 (*dotyczy zadania Nr 1*)
zawarta w dniu r. w

pomiędzy:

.....,
(pełna nazwa zamawiającego)

reprezentowany przez:

..... –
(imię i nazwisko)

(stanowisko)

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

wpisanym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

.....,
reprezentowanym przez:

..... –
(imię i nazwisko)

(stanowisko)

..... –
(imię i nazwisko)

(stanowisko)

REGON : NIP :

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej Pzp, postępowania **w trybie podstawowym** (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na **dostawę komputerów stacjoanrnych i monitorów LCD**, zwanych w dalszej treści przedmiotem umowy.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- specyfikacja asortymentowo-ilościowo-cenowa – Załącznik Nr 1.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu przedmiotu umowy w asortymencie, ilości i po cenie zgodnej ze złożoną ofertą z dnia

4. Z uwagi na charakter i specyfikę zamówienia tj. zmieniające się faktyczne zapotrzebowanie z różnych jednostek szpitala na poszczególne pozycje w okresie realizacji zamówienia, Zamawiający w przypadku zaistnienia takiej potrzeby zastrzega sobie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia **prawo opcji** (art. 441 ustawy Pzp) tj. zakupu większej liczby niektórych pozycji sprzętu przy równoczesnym zmniejszeniu liczby innych pozycji sprzętu pod warunkiem zachowania obowiązujących cen jednostkowych przedmiotu umowy i niezmienionej całkowitej wartości przedmiotu umowy.

Zamawiający zobowiązuje się do realizacji minimum **70%** asortymentu z każdej z pozycji przedmiotu umowy, a w pozostałej części zastrzega sobie **prawo opcji** w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym punkcie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości przedmiotu umowy, przy czym gwarantuje jego realizację na poziomie 80% wartości brutto zamówienia podstawowego. Niezrealizowanie pozostałej części nie będzie skutkowało roszczeniami odszkodowawczymi ze strony Wykonawcy.

6. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- specyfikacja asortymentowo- ilościowo-cenowa – Załącznik Nr 1.
- szczegółowa specyfikacja techniczna – Załącznik Nr 2.

§ 2

1. Umowa będzie obowiązywać przez okres 24 miesięcy tj. od 2021 r. -2023 r.

2. W przypadku niezrealizowania umowy pod względem wartościowym w obowiązującym terminie umownym, w tym w okolicznościach, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w formie aneksu do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać sukcesywnie przedmiot zamówienia własnym transportem, na własne ryzyko i koszt, w terminie **dni roboczych** od dnia otrzymania zamówienia do jednostek Zamawiającego w następujących lokalizacjach:

- ul. Św. Józefa 53-59;
- ul. Konstytucji 3 Maja 42;
- ul. Krasińskiego 4/4a;
- ul. M. Skłodowskiej – Curie 27/29;
- ul. Grudziądzka 47-51;
- ul. Mickiewicza 24/26

wraz z kartą gwarancyjną w języku polskim.

2. Dostawa odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej. W zamówieniu wskazany będzie adres dostawy.

3. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu umowy zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) zainstalowania i skonfigurowania na dostarczonych komputerach (na bazie przekazanego przez Zamawiającego nośnika z oprogramowaniem) n/w oprogramowania:

- Klient Oracle,
- HIPOKRATES – Oddział, Apteczka, Zlecenia,
- INFOMEDICA,
- RNFZ – środowisko Java 1.6,
- RTG Cyfrowy – System AGFA IMPAX,
- Rezonans Magnetyczny – InSpace,
- Firefox Mozilla, Opera.

b) zapewnienia Zamawiającemu dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawów komputerowych, realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

c) zapewnienia Zamawiającemu możliwości telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

d) pełnej odpowiedzialności za jakość dostarczanego przedmiotu zamówienia.

e) dostarczenia Zamawiającemu instrukcji obsługi i karty gwarancyjnej w języku polskim w dniu dostawy przedmiotu zamówienia.

f) w terminie 3 dni licząc od dnia każdorazowej dostawy, zainstalować przedmiot zamówienia u Zamawiającego i przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu.

5. Zamawiający ma prawo zwrotu na koszt Wykonawcy dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy, w przypadku jego niezgodności z oferowanym w ofercie.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na następujących warunkach:

a/ **okres gwarancji: m-cy na komputery i monitory LCD**, licząc się od dnia instalacji przedmiotu umowy u Zamawiającego.

b/ czas usunięcia usterki: do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

c/ naprawy gwarancyjne świadczone w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę z ewentualnym wsparciem autoryzowanego serwisu producenta,

d/ usługi serwisowe jednostki centralnej w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy,

e/ dostępność wsparcia technicznego przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu oraz przez cały rok.

f/ w przypadku naprawy gwarancyjnej przekraczającej 3 dni Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć okres gwarancji o czas naprawy sprzętu oraz zainstalować Zamawiającemu sprzęt o porównywalnych parametrach techniczno-użytkowych wraz z pełnym oprogramowaniem wymagany na danym stanowisku.

g/ w przypadku awarii dysków twardych jednostki centralnej, dysk pozostaje u Zamawiającego.

§ 5

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w razie potrzeby po podpisaniu niniejszej umowy w sprawie udzielenia zamówienia, Strony podpiszą odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych na potrzeby wykonywania usług serwisowych dostarczonych komputerów, zgodnie z art. 28 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 199 s. 1).

§ 6

1. Strony ustalają, że z tytułu nieterminowej dostawy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:

a) 0,5% wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki w dostawie trwającej do 3 dni,

b) 3% wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki w dostawie trwającej powyżej 3 dni.

2. Z tytułu nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem zwłoki określonej w ust. 1 pkt. a) i b) Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto nienależycie zrealizowanej części umowy.

3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę zobowiązany on będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.

4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zobowiązany on będzie zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 100% wartości brutto umowy.

6. Zamawiający ma prawo dokonać zakupu zastępczego przedmiotu umowy od innego podmiotu, jeśli zwłoka w dostawie ze strony Wykonawcy przekroczy 6 dni albo dostarczony przedmiot umowy będzie wadliwy i uniemożliwiający jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku zastępczego wykonania dostawy po cenach wyższych niż wynikające z niniejszej umowy, różnicę w należności zobowiązany będzie pokryć Wykonawca będący stroną niniejszej umowy.

7. Wykonawca ma prawo naliczać Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku nieterminowego regulowania należności od wartości niezapłaconej faktury.

§ 7

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:zł netto + % VAT =zł brutto.

Słownie: zł brutto.

2. Należność za dostawę płatna będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

3. Należność za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający przekazywał będzie na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.

4. Zgodnie z art. 436 pkt. 4) ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiana wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 następuje na wniosek jednej ze Stron. Do wniosku Strona powinna dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakresu. Druga Strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.
6. Zmiana wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w § 7 ust. 4 następuje proporcjonalnie do wykazanej zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek w/w okoliczności. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwa każdorazowo od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany określone w § 7 ust. 4 pkt 1) - 4).
7. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności oraz odsetek ustawowych bez zgody Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
8. Wszelkie umowy nazwane uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.), mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno wymagalnych, jak i niewymagalnych, istniejących jak i nieistniejących, na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego – są nieważne.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić, dołączając do informacji oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
- 1.1. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 1.2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 1.3. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 *ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 374 ze zm.)*;
 - 1.4. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 1.5. okoliczności, o których mowa w pkt 1.1-1.4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Zamawiający przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte wykonanie umowy.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1 może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
- 4.1. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

- 4.2. zmianę sposobu wykonywania dostaw,
- 4.3. zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

§ 9

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w następujących sytuacjach i z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

1) w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezrealizowania w okresie umownym przedmiotu zamówienia na poziomie deklarowanego 80% przewidzianego w SWZ, Zamawiający dopuszcza przedłużenie okresu realizacji zamówienia (nie dłużej niż do 4 lat) do czasu wykorzystania wartości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem powyższego ograniczenia o 20%, a także możliwość odpowiedniej (proporcjonalnej) zmiany wynagrodzenia (cen jednostkowych) w przypadku wykazania przez Wykonawcę zmiany cen materiałów (wyrobów, sprzętu, podzespołów) lub kosztów dostawy przedmiotu zamówienia na rynku, ale nie więcej niż o 10% w odniesieniu do obowiązujących w umowie cen jednostkowych netto.

2) zmiany typu/modelu/ sprzętu na sprzęt (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne) o parametrach (cechach jakościowych i funkcjonalnych) nie gorszych niż określone w ofercie, w przypadku wycofania sprzętu z rynku, wstrzymania lub zaprzestania produkcji, w cenie nie wyższej niż oferowana.

2. Wnioski Stron o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane.

3. Zmiana umowy wymaga zgody stron w formie aneksu.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
- b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 12

W przypadku niezawarcia ugody na drodze pozasądowego rozwiązania sporu, Strony poddadzą spór wynikający z niniejszej umowy rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

§ 13

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 14

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych KC odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 15

Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 16

Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W razie niezrealizowania tego zobowiązania pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

WZÓR UMOWY W.Sz.Z.:TZ-280-4/21 (*dotyczy zadania Nr 2*)
zawarta w dniu r. w

pomiędzy:

.....
(pełna nazwa zamawiającego)

reprezentowany przez:

..... –
(imię i nazwisko)

(stanowisko)

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

wpisanym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

.....
 reprezentowanym przez:

..... –
(imię i nazwisko)

(stanowisko)

..... –
(imię i nazwisko)

(stanowisko)

REGON : NIP :

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej Pzp, postępowania **w trybie podstawowym** (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na **dostawę drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A4**, zwanych w dalszej treści przedmiotem umowy.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- specyfikacja asortymentowo-ilościowo-cenowa – Załącznik Nr 1.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu przedmiotu umowy w asortymencie, ilości i po cenie zgodnej ze złożoną ofertą z dnia

4. Z uwagi na charakter i specyfikę zamówienia tj. zmieniające się faktyczne zapotrzebowanie z różnych jednostek szpitala na poszczególne pozycje w okresie realizacji zamówienia, Zamawiający w przypadku zaistnienia takiej potrzeby zastrzega sobie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia **prawo opcji** (art. 441 ustawy Pzp) tj. zakupu większej liczby niektórych pozycji sprzętu przy równoczesnym zmniejszeniu liczby innych pozycji sprzętu pod warunkiem zachowania obowiązujących cen jednostkowych przedmiotu umowy i niezmienionej całkowitej wartości przedmiotu umowy.

Zamawiający zobowiązuje się do realizacji minimum 70% asortymentu z każdej z pozycji przedmiotu umowy, a w pozostałej części zastrzega sobie **prawo opcji** w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym punkcie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości przedmiotu umowy, przy czym gwarantuje jego realizację na poziomie 80% wartości brutto zamówienia podstawowego. Niezrealizowanie pozostałej części nie będzie skutkowało roszczeniami odszkodowawczymi ze strony Wykonawcy.

6. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- specyfikacja asortymentowo- ilościowo-cenowa – Załącznik Nr 1.
- szczegółowa specyfikacja techniczna – Załącznik Nr 2.

§ 2

1. Umowa będzie obowiązywać przez okres 24 miesięcy tj. od 2021 r. -2023 r.

2. W przypadku niezrealizowania umowy pod względem wartościowym w obowiązującym terminie umownym, w tym w okolicznościach, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w formie aneksu do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać sukcesywnie przedmiot zamówienia własnym transportem, na własne ryzyko i koszt, w terminie **..... dni roboczych** od dnia otrzymania zamówienia do jednostek Zamawiającego w następujących lokalizacjach:

- ul. Św. Józefa 53-59;
- ul. Konstytucji 3 Maja 42;
- ul. Krasińskiego 4/4a;
- ul. M. Skłodowskiej – Curie 27/29;
- ul. Grudziądzka 47-51;
- ul. Mickiewicza 24/26

wraz z kartą gwarancyjną w języku polskim.

2. Dostawa odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej. W zamówieniu wskazany będzie adres dostawy.

3. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu umowy zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) dostarczenia Zamawiającemu instrukcji obsługi i karty gwarancyjnej w dniu dostawy przedmiotu zamówienia.
- b) w terminie 3 dni licząc od dnia każdorazowej dostawy, zainstalować przedmiot zamówienia u Zamawiającego i przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu.
- c) pełnej odpowiedzialności za jakość dostarczanego przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający ma prawo zwrotu na koszt Wykonawcy dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy, w przypadku jego niezgodności z oferowanym w ofercie.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na następujących warunkach:

a/ **okres gwarancji: m-cy na drukarki laserowe i urządzenia wielofunkcyjne**, licząc się od dnia instalacji przedmiotu umowy u Zamawiającego.

b/ czas usunięcia usterki: do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

c/ naprawy gwarancyjne świadczone w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę z ewentualnym wsparciem autoryzowanego serwisu producenta,

d/ usługi serwisowe w miejscu instalacji urządzenia,

e/ w przypadku naprawy gwarancyjnej przekraczającej 3 dni Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć okres gwarancji o czas naprawy sprzętu oraz zainstalować Zamawiającemu sprzęt o porównywalnych parametrach techniczno-użytkowych.

§ 5

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w razie potrzeby po podpisaniu niniejszej umowy w sprawie udzielenia zamówienia, Strony podpiszą odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych na potrzeby wykonywania usług serwisowych dostarczonego sprzętu, zgodnie z art. 28 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 199 s. 1).

§ 6

1. Strony ustalają, że z tytułu nieterminowej dostawy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - a) 0,5% wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki w dostawie trwającej do 3 dni,
 - b) 3% wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki w dostawie trwającej powyżej 3 dni.
2. Z tytułu nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem zwłoki określonej w ust. 1 pkt. a) i b) Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto nienależycie zrealizowanej części umowy.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę zobowiązany on będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zobowiązany on będzie zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 100% wartości brutto umowy.
6. Zamawiający ma prawo dokonać zakupu zastępczego przedmiotu umowy od innego podmiotu, jeśli zwłoka w dostawie ze strony Wykonawcy przekroczy 6 dni albo dostarczony przedmiot umowy będzie wadliwy i uniemożliwiający jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku zastępczego wykonania dostawy po cenach wyższych niż wynikające z niniejszej umowy, różnicę w należności zobowiązany będzie pokryć Wykonawca będący stroną niniejszej umowy.
7. Wykonawca ma prawo naliczać Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku nieterminowego regulowania należności od wartości niezapłaconej faktury.

§ 7

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:zł netto + % VAT =zł brutto.
Słownie: zł brutto.
2. Należność za dostawę płatna będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Należność za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający przekazywał będzie na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
4. Zgodnie z art. 436 pkt. 4) ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiana wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 następuje na wniosek jednej ze Stron. Do wniosku Strona powinna dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakresu. Druga Strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.
6. Zmiana wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w § 7 ust. 4 następuje proporcjonalnie do wykazanej zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek w/w okoliczności. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwa każdorazowo od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany określone w § 7 ust. 4 pkt 1) - 4).

7. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności oraz odsetek ustawowych bez zgody Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

8. Wszelkie umowy nazwane uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.), mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno wymagalnych, jak i niewymagalnych, istniejących jak i nieistniejących, na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego – są nieważne.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić, dołączając do informacji oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1.6. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 1.7. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 1.8. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 *ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 374 ze zm.)*;
- 1.9. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- 1.10. okoliczności, o których mowa w pkt 1.1-1.4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Zamawiający przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte wykonanie umowy.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1 może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- 4.1. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 4.2. zmianę sposobu wykonywania dostaw,
- 4.3. zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

§ 9

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w następujących sytuacjach i z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezrealizowania w okresie umownym przedmiotu zamówienia na poziomie deklarowanego 80% przewidzianego w SWZ, Zamawiający dopuszcza przedłużenie okresu realizacji zamówienia (nie dłużej niż do 4 lat) do czasu wykorzystania wartości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem powyższego ograniczenia o 20%, a także możliwość odpowiedniej (proporcjonalnej) zmiany wynagrodzenia (cen jednostkowych) w przypadku wykazania przez Wykonawcę zmiany cen materiałów (wyrobów, sprzętu, podzespołów) lub kosztów dostawy przedmiotu zamówienia na rynku, ale nie więcej niż o 10% w odniesieniu do obowiązujących w umowie cen jednostkowych netto.

- 2) zmiany typu/modelu/ sprzętu na sprzęt (komputery, monitory) o parametrach (cechach jakościowych i funkcjonalnych) nie gorszych niż określone w ofercie, w przypadku wycofania sprzętu z rynku, wstrzymania lub zaprzestania produkcji, w cenie nie wyższej niż oferowana.
2. Wnioski Stron o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane.
3. Zmiana umowy wymaga zgody stron w formie aneksu.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 12

W przypadku niezawarcia ugody na drodze pozasądowego rozwiązania sporu, Strony poddadzą spór wynikający z niniejszej umowy rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

§ 13

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 14

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych KC odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 15

Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 16

Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W razie niezrealizowania tego zobowiązania pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: *ustawa Pzp*),
o NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby *

* *skreślić niepotrzebne*

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:
dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów LCD,
oraz drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A4

prowadzonego przez
Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera
ul. św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

**** Oświadczam,** że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:, Podpis(-y) osób uprawnionych:

****** wypełnić wyłącznie wtedy, gdy zachodzą podstawy wykluczenia.

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: *ustawa Pzp*),
o SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby *

* *skreślić niepotrzebne*

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:
dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów LCD,
oraz **drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A4**

prowadzonego przez
Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera
ul. św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń

oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. ** Oświadczam, że spełniam **samodzielnie** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. ** Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia, **z wyjątkiem warunku określonego w pkt**

(UWAGA! - podać tu warunek udziału i jednostkę redakcyjną w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w której określono warunek udziału w postępowaniu, o ile Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu).

W celu wykazania spełniania warunku udziału określonego powyżej, **polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....

(wskazać nazwę i adres podmiotu udostępniającego wskazane zasoby)

** **UWAGA!** – skreślić niewłaściwe (pkt 1 lub 2). Jeśli Wykonawca skreśli pkt 1, należy wypełnić pkt. 2.
Prosimy o zapoznanie się z wyjaśnieniem zamieszczonym na końcu formularza niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:, Podpis(-y) osób uprawnionych ze strony Wykonawcy:

II. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY (odpowiednio do wymogu z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczam, że spełniam warunek/warunki udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w rozdziale IV pkt. Specyfikacji Warunków Zamówienia,

.....
.....
(UWAGA! - podać tu warunek udziału i jednostkę redakcyjną w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w której określono warunek udziału w postępowaniu).

Jednocześnie – odpowiednio do treści art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp – do niniejszego oświadczenia **wraz z ofertą**, składam (załączam) **zobowiązanie** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami.

Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:

Podpis(-y) osób uprawnionych ze strony
podmiotu udostępniającego zasoby:

Wyjaśnienie:

1) Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby (wg treści art. 118 ust. 4 ustawy Pzp) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2) Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające **brak podstaw wykluczenia tego podmiotu** oraz odpowiednio **spełnianie warunków udziału w postępowaniu** w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.