

**Zapytanie ofertowe nr BP / 6 /2020
dotyczy zamówienia na:**

**Dzierżawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z obsługą serwisową
i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Uzdrowiska Lądek-Długopole S.A.**

I. ZAMAWIAJĄCY

**Uzdrowisko Lądek - Długopole S.A.
ul. Wolności 4**

57-540 Lądek Zdrój

tel./fax 74-811-54-70

anna.kostecka@uzdrowisko-ladek.pl

it@uzdrowisko-ladek.pl

NIP 881-000-22-59; REGON 000288283

KRS 0000067163 Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu
IX Wydz. Gospodarczy KRS

Kapitał zakładowy Spółki (kapitał wpłacony): 25 694 430,00 zł.

www.uzdrowisko-ladek.pl

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

50323000-5 Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych
48421000-5 Pakiety oprogramowania do zarządzania urządzeniami
30232110-8 Drukarki laserowe

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Dzierżawa wraz z serwisem 41 szt. fabrycznie nowych urządzeń jedno i wielofunkcyjnych - w ramach miesięcznej opłaty za dzierżawę (czynsz) oraz opłatę za wykonane wydruki wraz z kompleksową usługą wymiany oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych i serwisowych.
- b) Zapewnienie ciągłości pracy 50 szt. dzierżawionych urządzeń oraz urządzeń będących własnością Zamawiającego (pkt. 2.2 poniżej.), w tym ich naprawy, konserwacje i przeglądy.

2. Specyfikacje urządzeń

2.1. Urządzenia do dzierżawy:

- Monochromatyczna laserowa drukarka A4 – 14 szt.
- Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A4 – 25 szt.
- Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3 – 2 szt.

Do oferty należy załączyć specyfikację techniczne oferowanych urządzeń potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego.

2.2. Urządzenia będące własnością Zamawiającego:

- 2 Epson L382 - 4 szt.
- HP M402dne - 2 szt.
- HP M477fnw - 1 szt.
- HP M227sdn - 1 szt.
- HP MP452 - 1 szt.

2.3. Szczegółowe parametry techniczne urządzeń są opisane z załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (specyfikacja techniczna).

2.4. Szczegółowe zakres zamówienia i zasady realizacji oraz rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą określa **Projekt umowy – załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

2.5. Miejsca świadczenia usługi (transport, montaż oraz uruchomienie i serwis):

- **Lądku Zdroju:**

- „Dyrekcja” ul. Wolności 4,
- „Jubilat” ul. Wolności 4a ,
- „Jan” ul. Paderewskiego 7,
- „Wojciech” pl. Mariański 13,
- Restauracja „Zdrój Wojciech” (I piętro), ul. Mariański 13,
- „Adam” ul. Wolności 2,
- Sekcja Zabezpieczenia Ruchu, Pl. Mariański 14a;

- **Długopolu Zdroju**

- „Mieszko” ul. Zdrojowa 8,
- „Karol” ul. Zdrojowa 16,
- „Dąbrówka” ul. Wolna 4.

3. Kompleksowa usługa wymiany oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych i serwisowych - w tym konserwacji i bieżącej naprawy urządzenia, dostarczenia **oryginalnych (dopuszczonych i akceptowanych przez producenta urządzenia) materiałów eksploatacyjnych**, takich jak elementy światłoczułe, tonery itp. oraz części serwisowych.

Przez kompleksową usługę wymiany oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych Zamawiający rozumie dostarczenie oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych przez pracownika firmy realizującej usługę. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia materiałów eksploatacyjnych przez kuriera i wymianę materiałów eksploatacyjnych czy serwisowych przez pracownika Zamawiającego (za wyjątkiem tonerów).**

Wykonawca gwarantuje dostawy tonerów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wymiany tonerów mogą być wykonywane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

4. Przedmiotem zamówienia jest ponadto dostawa, instalacja i wdrożenie oprogramowania zliczającego wydruki.

a) System zarządzania musi zapewniać:

- pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
- pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
- pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
- czytanie historii błędów – zacięcie papieru, otwarta pokrywa, ilość tonera, informację; wymiana tonerów;
- możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu, umożliwiający Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki;
- prowadzenie bazy danych napraw serwisowych.

a) Zamawiający jest zwolniony z potrzeby "ręcznego" kontrolowania stanu liczników - nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy.

b) Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się ma automatycznie do Zamawiającego bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony, jednakże Zamawiający zastrzega sobie taką możliwość w szczególnych przypadkach, tj. braku możliwości zainstalowania oprogramowania (agentów).

4.1. Wymagania techniczne programu monitorującego:

a). Pojęcia związane z systemem kompleksowej obsługi urządzeń drukujących:

1. System - oprogramowanie modułowe, działające w architekturze klient-serwer, pozwalające na realizację kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i zapewnienie ciągłości druku.
2. Panel systemu - konsola systemu dostępna przez przeglądarkę internetową, udostępniona Zamawiającemu w formie graficznego interfejsu użytkownika

3. Agent - program komputerowy, pełniący rolę klienta w architekturze systemu, wdrażany w strukturze informatycznej Zamawiającego.
4. Serwer - program komputerowy, pełniący rolę serwera w architekturze systemu, zapewniający usługi agentom, udostępniający Zamawiającemu panel systemu.
2. Wymagania techniczne systemu:
 1. System musi umożliwić instalację i działanie w architekturze klient-serwer. Komunikacja agenta (klienta) z serwerami Wykonawcy, znajdującymi się poza siecią Zamawiającego, musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np. 3DES, AES, RSA).
 2. Brak konieczności instalacji serwerów jak i innej ingerencji w sieć komputerową Zamawiającego.
 3. Możliwość instalacji agenta w środowisku Microsoft Windows zarówno na systemach operacyjnych klienckich jak i serwerowych.
 4. Wykonawca musi udostępnić instalator agenta w formie gotowej i skonfigurowanej paczki MSI zarówno dla urządzeń LAN jak i USB. Instalacja agenta musi być możliwa za pomocą usługi katalogowej.
 5. Nie dopuszcza się agenta wykorzystującego komunikację przez port USB jedynie w technologii P2P.
 6. Zakres danych przesyłanych od agenta zainstalowanego u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane ze stanem pracy urządzeń drukujących - niedopuszczalne jest przesyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.
 7. Agent ma mieć możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN lub USB.
 8. Zamawiający nie dopuszcza instalowania różnych agentów. Wszystkie funkcjonalności muszą zostać spełnione przez jeden system zarządzania. Jeden instalator agenta musi być odpowiedzialny za skanowanie i komunikację urządzeń połączonych za pomocą połączeń USB i LAN.
 9. Agent musi zapewniać automatyczne skanowanie sieci lub podsieci Zamawiającego w celu wykrycia nowych urządzeń drukujących.
 10. System musi zapewnić automatyczne monitorowanie nowych urządzeń drukujących zainstalowanych na wcześniej monitorowanych przez agentów stacjach roboczych i serwerach wydruków. W takim przypadku informacja o podłączeniu nowego urządzenia musi być automatycznie przesłana do serwera centralnego, gdzie administrator podejmie decyzję o jej sklasyfikowaniu.
 11. System musi zapewniać możliwość definiowania godzin skanowania urządzeń. Ustawienia te muszą być dostępne poprzez panel użytkownika.
 12. System musi umożliwiać obsługę protokołu SNMP w wersji 3.
 13. System powinien zapewniać możliwość zdefiniowania dodatkowych parametrów OID o które aplikacja ma pytać każde urządzenie drukujące.
 14. Dostęp do panelu systemu musi być realizowany przez przeglądarkę internetową.
 15. System musi umożliwiać dostęp do niego z różnym poziomem uprawnień dla wybranych użytkowników przez Zamawiającego.
 16. System powinien posiadać dostępny interfejs WebAPI umożliwiający integrację z systemami ERP, CRM.

4.2. Wymagania funkcjonalne systemu:

a) System musi posiadać moduły:

1. monitorująco-raportujący,
2. zamówień,
3. serwisowy.

4.3. Moduł monitorująco-raportujący musi zapewniać Zamawiającemu:

1. podgląd w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki internetowej parametrów pracy systemu, umożliwiający wyznaczonym pracownikom Zamawiającego wgląd dla pojedynczej drukarki z poziomu jednego panelu systemu;
2. prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny, lokalizacja, ośrodek powstawania kosztów;
3. prezentację informacji o własności urządzenia z podziałem na: urządzenie Wykonawcy, urządzenie Zamawiającego;
4. kontrolę zliczanych ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
5. kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
6. prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków;
7. możliwość definiowania numerów katalogowych materiałów eksploatacyjnych;
8. prezentację informacji dot. uszkodzenia materiałów drukujących, generowanych z poziomu urządzeń (tonerów, bębnow, fuserów, pasów transmisyjnych);
9. zdefiniowanie ceny wydrukowanej strony z dokładnością do 3 miejsc po przecinku;
10. kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
11. generowanie historii wymiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min. pełnych 12 miesięcy;
12. generowanie historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min. pełnych 12 miesięcy;
13. możliwość generowania tzw. ośrodków kosztów poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji (dział, budynek, piętro, pokój, osoba);
14. generowanie raportów z wybranego okresu wraz z możliwością podziału na format papieru, duplex, simplex oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń Zamawiającego;
15. generowanie raportu miesięcznego ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urządzenia z agregacją względem ośrodków powstawania kosztów;
16. eksport raportów drukowania do plików arkusza kalkulacyjnego;
17. sprawdzenie poziomu wymian materiałów eksploatacyjnych;
18. raportowanie pokrycia rzeczywistego używanych materiałów eksploatacyjnych;
19. raportowanie o błędnych wymianach materiałów eksploatacyjnych.

4.4. Moduł zamówień musi zapewniać Zamawiającemu:

1. składanie zamówień z poziomu jednego panelu systemu;
2. widok aktualnej listy obsługiwanych urządzeń zsynchronizowanej z modułem monitorująco-raportującym;
3. podgląd stanu materiałów dostępnych w magazynie dla danego urządzenia; podgląd aktualnego stanu materiału eksploatacyjnego w urządzeniu;
4. zamówienie materiału na magazyn lub do wybranego urządzenia z przypisanym numerem inwentarzowym;
5. możliwość weryfikacji statusu złożonego zamówienia (złożone, przyjęte, w realizacji, odebrane, odrzucone);
6. podgląd numeru listu przewozowego dla zrealizowanych zamówień;
7. data ostatniego zamówienia dla danego urządzenia.
8. weryfikację materiałów eksploatacyjnych, które nie zostały zainstalowane w urządzeniach drukujących z poziomu jednego panelu systemu;
9. możliwość składania dodatkowych zamówień do urządzeń obsługiwanych na tzw. stan magazynowy;
10. dla urządzeń niemonitorujących zużycia materiału, możliwość aktualizacji licznika z chwilą zamawiania materiału;
11. widok listy materiałów, wraz z przypisanymi numerami inwentarzowymi urządzeń drukujących, do jakich są przeznaczone;

4.5. Moduł serwisowy musi zapewniać Zamawiającemu:

1. zgłaszanie usterek obsługiwanych urządzeń z poziomu jednego panelu systemu;

Amara

2. weryfikację statusu naprawy w czasie rzeczywistym;
3. widok danych niezbędnych do identyfikacji zgłaszanego urządzenia, tj.: producent, model, numer seryjny, lokalizacja (wskazanie miejsca, w którym znajduje się uszkodzone urządzenie u Zamawiającego);
4. wycenę kosztu naprawy usterek powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania urządzenia;
5. możliwość wypełnienia opisu usterki przez zgłaszającego;
6. możliwość dołączania plików (np. Skanów lub zdjęć).
7. możliwość dodania zdjęcia przykładowego defektu z uszkodzonego urządzenia;
8. możliwość opisu wykonanej naprawy;
9. weryfikację daty przyjęcia i wykonania zgłoszenia serwisowego;
10. możliwość dodania skanu próbnego wydruku w formie pliku .jpg (wydruk testowy z urządzenia drukującego, świadczący o poprawnym wykonaniu usługi serwisowej);
11. możliwość integracji z systemem zgłoszeń Zamawiającego.

4.6. Zamawiający musi mieć możliwość samodzielnego utworzenia kont z dostępem do systemu z różnym poziomem uprawnień.

4.7. Prezentacja i testy systemu: Wykonawca, którego oferta zdobędzie największą ilość punktów w przedmiotowym postępowaniu, będzie zobowiązany do rzeczywistych testów oferowanego systemu, polegających na:

1. instalacji agenta i dodaniu do systemu wybranych przez Zamawiającego urządzeń drukujących, podłączonych za pomocą LAN,
2. instalacji agenta na 5 stacjach roboczych, do których będą podłączone lokalne urządzenia drukujące różnych producentów (najbardziej popularnych modeli urządzeń drukujących Zamawiającego) i dodaniu ich do systemu,
3. zbieraniu danych przez agentów w okresie 3-5 dni roboczych,
4. prezentacji działania systemu w środowisku Zamawiającego (około 3 godziny) na podstawie zebranych danych. Przebieg prezentacji oraz ocena spełniania wymagań zostaną przedstawione w postaci pisemnego protokołu z prezentacji.

Porządek prezentacji działania systemu:

1. ogólna charakterystyka systemu,
 2. analiza systemu pod kątem wymagań technicznych, opisanych w treści OPZ, wraz z ich oceną,
 3. analiza systemu pod kątem wymagań funkcjonalnych, opisanych w treści OPZ, wraz z ich oceną.
2. Zamawiający będzie oceniał spełnianie wymagań technicznych systemu oraz posiadanie i działanie wymaganych funkcjonalności według kryterium spełnia/nie spełnia. W przypadku nieposiadania przez zaoferowany przez Wykonawcę system któregośkolwiek z wymagań technicznych lub którejkolwiek z wymaganych funkcjonalności lub jej niedziałania, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy.

4.3 Wykonawca zostanie poinformowany o terminie testów minimum 5 dni przed ich rozpoczęciem. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może udostępnić pomieszczenie dzień przed planowanym terminem testów lub prezentacji.

Wdrożenie systemu:

1. Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym przeprowadzi pełną inwentaryzację sprzętu, nadając wszystkim urządzeniom, objętym obsługą, indywidualne numery inwentarzowe, do których zostaną przypisane rzeczywiste lokalizacje urządzeń, mających być przedmiotem usługi. Wykonawca w trakcie przeprowadzenia inwentaryzacji urządzeń drukujących zobowiązany będzie do zebrania z każdego z urządzeń informacji dotyczących producenta, modelu oraz marki producenta urządzenia, nadanego numeru inwentarzowego, numeru seryjnego urządzenia, wydrukowania strony statusowej z licznikami, przypisania ośrodków kosztowych MPK do urządzenia oraz jednostek organizacyjnych.

2. Wykonawca sporządzi zestawienie z przeprowadzonej inwentaryzacji w formie tabelarycznej oraz dostarczy je Zamawiającemu w formie arkusza kalkulacyjnego w terminie do 7 dni roboczych od dnia ukończenia inwentaryzacji.
3. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy, informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.

5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego odbioru i utylizacji wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Serwis urządzeń i ewentualne naprawy oraz dostawy tonerów, dostawa i instalacja oprogramowania powinny być zawarte w oferowanej cenie.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia przez okres 36 miesięcy od dnia przekazania urządzeń oraz sporządzenia i podpisania protokołu instalacji przez Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany jest do:

- posiadania aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami oraz posiadania numeru rejestrowego BDO, nadanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.). *Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca złoży stosowane oświadczenie podając nr BDO w *Formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 1a do *Zapytania ofertowego*).

- posiadania certyfikatu autoryzacji serwisowej od minimum 1 producenta urządzeń drukujących.*Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą ww certyfikat;

- zatrudnia na umowę o pracę co najmniej od 1 miesiąca minimum 2 wykwalifikowanych pracowników (techników).

*Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą stosowane oświadczenie z wykazem pracowników wraz z informacją o okresie od kiedy pracują u Wykonawcy i posiadanych kwalifikacjach;

- posiadania doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania, tj. w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonali (rozpoczęli i zakończyli) co najmniej jedną usługę o zakresie zbieżnym z zakresem niniejszego postępowania, o wartości co najmniej 35 tys. zł brutto. Należy dołączyć do oferty oświadczenie o wykonanej usłudze wraz z dokumentem potwierdzającym należyłą realizację tej usługi (protokół odbioru, referencje itp.)

V. ZMIANA I WYJAŚNIENIA TREŚCI POSTĘPOWANIA

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści niniejszego postępowania. Zmiana treści zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole> i będzie wiążąca dla Wykonawców.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści postępowania nie później niż na 3 dni przed dniem otwarcia ofert.

3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami treści postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole> i będą wiążące dla Wykonawców.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w postępowaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Opisak

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej **do dnia 08.09.2020r. do godz.: 12:25.**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- formularz ofertowy – zał. nr 1a,
- specyfikację techniczną urządzeń potwierdzającą spełnianie wymagań Zamawiającego,
- wykaz usług – zał. nr 4
- oświadczenie o dysponowaniu potencjałem ludzkim – zał. nr 5.
- certyfikatu autoryzacji serwisowej od minimum 1 producenta urządzeń drukujących.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY, WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ UNIEWAZNIENIU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści postępowania,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6) Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania
- 7) nie złożono formularza ofertowego;
- 8) zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu,
- 9) zostanie złożona więcej niż jedna oferta tego samego Wykonawcy,

2. O **wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem:

- strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>
- mailem na adres podany w ofercie

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowanie bez podania przyczyny.

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- 1) Kryterium I – CENA – 80 %**
- 2) Kryterium II- CZAS DOSTAWY TONERÓW -20%**
- 3) Kryterium III – CZAS REAKCJI SERWISOWEJ – 20 %**

1. Cena wykonania zamówienia **C –60%, max. liczba punktów 60:**

C – Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ pkt

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_b - cena brutto badanej oferty

C – liczba punktów za kryterium: cena

Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. Nr 1a) musi być wyrażona w PLN z dokładnością do jednego grosza – dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Czas dostawy tonera – T 20%, max. liczba punktów 20.

Czas dostawy tonera i jego punktacja:

Czas dostawy tonera do 1 dnia roboczego od zgłoszenia – 20 pkt

Czas dostawy tonera do 2 dni roboczych od zgłoszenia – 10 pkt

Czas dostawy tonera powyżej 2 dni roboczych od zgłoszenia – 0 pkt

Czas dostawy tonera to okres następujących po sobie dni roboczych (dni robocze to dni pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) od przyjęcia zawiadomienia za przyjęcie zawiadomienia uważa się: informację z oprogramowania udostępnionego przez Wykonawcę lub moment wprowadzenia informacji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią do momentu dostawy tonera w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego. Maksymalny czas dostawy tonera to 3 dni robocze od zgłoszenia.

3. Czas reakcji serwisowej – S 20%, max. liczba punktów 20.

Czas reakcji serwisowej i jego punktacja:

Czas reakcji serwisowej w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia – 20 pkt

Czas reakcji serwisowej w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia – 15 pkt

Czas reakcji serwisowej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia – 10 pkt

Czas reakcji serwisowej w ciągu 4 dni roboczych od zgłoszenia – 5 pkt

Czas reakcji serwisowej w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia – 0 pkt

Czas reakcji serwisowej to okres następujących po sobie dni roboczych (dni robocze to dni pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) od przyjęcia zawiadomienia (za przyjęcie zawiadomienia uważa się: informację z oprogramowania udostępnionego przez Wykonawcę lub moment wprowadzenia informacji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Wykonawca mógł się zapoznać z jej

treścią) do przywrócenia sprawności urządzenia lub jego wymiany na inne sprawne urządzenie o adekwatnych parametrach.

4. Razem ocena obejmuje $L = C + T + S$

Gdzie:

L – łączna liczba punktów przyznana ofercie.

C – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia.

T – liczba punktów za kryterium: czas dostawy tonera.

S- liczba punktów za kryterium: czas reakcji serwisowej.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1a do niniejszego *zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* (Formularz ofertowy). Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia, w tym m.in. serwis urządzenia, ewentualne naprawy, koszt materiałów eksploatacyjnych i serwisowych (w tym tonerów), dostawę i instalację oprogramowania zliczającego wydruki, koszt dostawy oraz montażu i uruchomienia urządzeń, a także należne opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.

2. Wyliczoną cenę zgodnie z pkt.1 należy wpisać do formularza oferty na platformie zakupowej, a formularz ofertowy należy podpisać i załączyć do oferty jego skan.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

Wszelką korespondencja oraz składanie ofert odbywa się za pomocą platformy zakupowej.

XI. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Tomasz Olszowy i Kamil Kluska – tel. (74) 74 814 62 27 wew. 257

W sprawach proceduralnych:

Anna Kostecka – tel. (74) 811 54 70

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego- zał. nr 1a,
2. Specyfikacja techniczna urządzeń– zał. nr 2;
4. Projekt umowy – zał. nr 3,
5. Protokół przekazania – zał. nr 1 do umowy,
6. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 4,
7. Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem ludzkim – zał. nr 5.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY

.....*Joanna Walaszczyk*.....

Kierownik Zamawiającego

Anna Kostecka