**UMOWA NR ……………..**

**o świadczenie usług**

Zawarta w dniu …………….……..r. w Olkuszu pomiędzy:

**Powiatem Olkuskim – Starostwem Powiatowym w Olkuszu** z siedzibą: ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Olkuszu, w imieniu którego działają:

1. ………………………….

2. …………………………..,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Olkuskiego – …………….

zwanym dalej Zamawiającym,

a

…………………………………

zwaną/ym dalej Wykonawcą.

Umowa niniejsza zawarta została z zastosowaniem art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Postanowienia niniejszej Umowy zostały opracowane w oparciu o:

1. szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,
2. umowę na rzecz realizacji projektu „Inwestujemy w zawodowców III” o numerze FEMP.06.11 –IP.01-0120/24-00 zawartą pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości a Powiatem Olkuskim w dniu 24.08.2024r.
3. wytyczne wraz ze wszystkimi zasadami wynikającymi z systemu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, a także odpowiednimi przepisami dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie następujących kursów w ramach Projektu „Inwestujemy w zawodowców III” zwanych dalej kursami:

1) Część …: ……………………….., w terminie do ……… r.

2) Część …: ……………………….., w terminie do ……… r.

2. Integralną częścią umowy jest Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), który znajduje się w Załączniku nr 1.

3. Umowa została zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia ……………………….. przy czym za dzień wykonania umowy przyjmuje się dzień podpisania przez strony protokołu wykonania danego etapu umowy, po zrealizowaniu przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z umowy w zakresie dotyczącym danego etapu.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia programu kursu oraz harmonogramu do akceptacji Zamawiającego, co najmniej 7 dni roboczych przed ich rozpoczęciem. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego, Wykonawca przedstawi i zrealizuje program i harmonogram zgodny z wytycznymi Zamawiającego.

2. Każdorazowo godziny zajęć kursu rozumiane są jako godziny zegarowe tj. 60 min, chyba że w OPZ (zał. nr 1) jest wskazane inaczej.

3. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi pakiet materiałów szkoleniowych. Każdemu z uczestników kursu powinny być przekazane nieodpłatnie materiały biurowe i szkoleniowe typu: zeszyt, długopis, skrypty, materiały do ćwiczeń. Materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom kursu powinny być adekwatne do jego treści. Materiały wykorzystywane podczas realizacji kursu powinny być przekazywane uczestnikom na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Po zakończeniu kursu materiały dydaktyczne przechodzą na własność uczestników kursu.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kursantom odpowiednich warunków prowadzenia kursów, w tym szczególności odpowiednio ogrzewane lub klimatyzowane sale szkoleniowe, w dobrym standardzie, zapewniającym bezpieczne i komfortowe prowadzenie kursu i odpowiednim sprzętem oraz z dostępem do łazienki. Wykonawca zapewni kursantom odpowiednie warunki do ćwiczeń praktycznych, tj. w przypadku kursów komputerowych, każdy kursant będzie miał do dyspozycji komputer.

5. Wykonawca musi dla każdego uczestnika kursu zagwarantować miejsce siedzące (stolik/ławkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek.

6. W przypadku kursu z obsługą programów komputerowych wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi stanowisko komputerowe wraz ze sprzętem i legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia kursu.

7. Wykonawca zapewnia w cenie kursu bez ograniczeń ilościowych kawę, herbatę, wodę, susz konferencyjny tj. kruche ciasteczka (np. zmarmoladą, ziarnami, wafelki – min. 150g/osoba) oraz słone przekąski (np.paluszki, krakersy, orzeszki –min.100g/osoba), owoce –2rodzaje, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin, Wykonawca zapewnia 1 gorący posiłek dla uczestników – drugie danie.

8. Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca przygotuje wzorzec kompetencji opisujący zakładane efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronieinternetowej:[www.sp.olkusz.pl](http://www.sp.olkusz.pl). Efekty uczenia będą obejmować nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych związanych z tematyką objętą kursem. Wykonawca zapoznaje uczestników z efektami uczenia się na pierwszych zajęciach.

9. Wykonawca w pierwszym dniu, przed rozpoczęciem kursu jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć.

10. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w kursie:Prawo Jazdy kat. B.

11. W pomieszczeniach, w których będą realizowane kursy będą umieszczone informacje o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz aktualne logotypy, zgodnie z podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wynikłe konsekwencje, w tym także zobowiązuje się do zwrotu kosztów szkolenia bądź jego części w zależności od kar nałożonych na Zamawiającego przez jednostki nadzorujące w przypadku niedopełnienia obowiązku.

12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dokumentacji kursów:

1) dziennika zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,

2) listy obecności,

3) protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego, jeśli został przeprowadzony,

4) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs, nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu,

5) rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, wraz z własnoręcznymi podpisami uczestników;

6) dokumentacji zdjęciowej obejmującej co najmniej 10 różnych zdjęć z każdego z kursów. Zdjęcia muszą być dobrej jakości, tzn. o wymiarach co najmniej 1024x768 pikseli, nie rozmazane, odpowiednio oświetlone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zdjęć jeśli nie będą spełniały kryteriów wskazanych powyżej.

7) anonimowych arkuszy badających poziom zadowolenia uczestników,

8) potwierdzenia zapoznania się uczestników z efektami kształcenia,zawierającego własnoręczne podpisy każdego z uczestników;

9) potwierdzenie przekazania materiałów szkoleniowych oraz odbioru cateringu (w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin), zawierające własnoręczne podpisy każdego z uczestników.

13. Dokumentacja wskazana w pkt 12 zostanie przekazana Zamawiającemu w oryginale po zakończeniu kursu, jednak nie później niż 7 dni roboczych. Kopie list obecności oraz dzienników zajęć w formie papierowej lub mailowej będą przekazywane Zamawiającemu na jego prośbę w terminie wskazanym drogą e-mailową.

14. Wszystkie wyżej wskazane dokumenty nie będące drukami urzędowymi muszą być zgodne ze wzorami jakie Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.sp.olkusz.pl. Na prośbę Wykonawcy Zamawiający udostępni wzory drogą elektroniczną.

15. Kursy muszą zakończyć się egzaminem. Przy kursach tego wymagających, Wykonawca uwzględni w cenie opłacenie 1 egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego, jeśli taki jest przewidziany, a także pozostałe koszty organizacyjne w tym np. wydanie wewnętrznych lub urzędowych certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskane uprawnienia.

16. Wydane certyfikaty oraz zaświadczenia muszą zawierać logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi oraz informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (nie dotyczy certyfikatów i zaświadczeń, których wzory zostały określone odpowiednimi przepisami). Wykonawca wystawia certyfikaty/zaświadczenia w kolorze.

17. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopie wydanych dokumentów wraz z potwierdzeniem ich odbioru do siedziby Biura ds. realizacji projektu Inwestujemy w zawodowców III, ul: Fr. Nullo 32, w terminie 7 dni roboczych od daty ich wydania uczestnikom kursów/szkoleń.

18. Dane osobowe oraz odpowiednie wymagane przepisami prawa zgody i oświadczenia uczestników niezbędne do sporządzenia dokumentacji o której mowa w pkt. 12 powyżej oraz do wydania zaświadczeń lub certyfikatów Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie i zobowiązany jest okazać je na każde żądanie Zamawiającego.

19. Zaleca się aby kursy były przeprowadzone na terenie Gminy Olkusz. Dopuszcza się jednak możliwość przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych poza Gminą Olkusz na terenie województwa małopolskiego lub województwa śląskiego, z tym że odległość z miejscowości, gdzie będą prowadzone kursy do siedziby Zamawiającego nie może przekroczyć 50 km. W przypadku, gdy kurs odbywać siębędzie poza terenem Gminy Olkusz, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia koszty transportu uczestników (do i z miejsca realizacji kursu), a w przypadku uczestników niepełnoletnich oraz grup liczących 5 lub więcej uczestników Wykonawca odpowiada również za organizację transportu i opiekę.

20. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie stałej oceny postępów poszczególnych uczestników kursu i zwiększenia pomocy wobec osób napotykających trudności w procesie nauczania.

21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu, na każdym jego etapie wraz z udziałem w ocenach częściowych i ocenie końcowej uczestników kursu/szkolenia oraz kontroli frekwencji kierowanych przez Zamawiającego uczestników na zajęciach.

22. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego (najpóźniej w ciągu 3 dni) o każdej nieobecności uczestnika na kursie.

23. Wykonawca niezwłocznie, tzn. z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, zawiadomi (w formie pisemnej, dopuszcza się elektronicznie) Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu.

24. Sugeruje się, aby kursy odbywały się w dni wolne od nauki szkolnej bądź w dni powszednie po godzinie 15.00 pod warunkiem uzyskania zgody kursantów oraz koordynatora projektu.

25. Zamawiający uzna za zrealizowane te zajęcia, gdzie na liście obecności swoją obecność potwierdzi podpisem przynajmniej 1 uczestnik - beneficjent ostateczny (uczeń).

26. Dotyczy kursu PJ kat. B: Zajęcia praktyczne Wykonawca ustali indywidualnie z każdym uczestnikiem kursu – datę, godzinę oraz miejsce rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki jazdy z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może narażać uczestnika kursu na dodatkowe koszty związane z powrotem do domu (np. powrót z Krakowa, Dąbrowy Górniczej). Wykonawca ma obowiązek dowozu kursanta co najmniej do miejscowości będącej siedzibą zamawiającego

27. Dotyczy kursu PJ kat. B: Do kursu przystąpią uczniowie, którzy uzyskają orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami wydane przez lekarza uprawnionego do badań kierowców. Koszt badań lekarskich ponosi uczeń. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować pierwsze spotkanie organizacyjne (co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem części teoretycznej kursu) w celu ustalenia harmonogramu zajęć, oraz poinformowania kursantów o konieczności utworzenia Profilu Kandydata na Kierowcę w Starostwie Powiatowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania. Wykonawca poinformuje kursantów o niezbędnych dokumentach jakie należy przedłożyć w Starostwie w celu utworzenia w/w profilu.

28. Wykonawca jako organizator kursów, w zakresie w jakim w kursach będą uczestniczyły osoby niepełnoletnie jest zobowiązany do realizacji wszelkich obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

29. Wykonawca zobowiązany jest, najdalej na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług wobec uczestników niepełnoletnich, przekazać Zamawiającemu:

1) wykaz osób które będą prowadziły lub uczestniczyły w prowadzeniu kursów dla osób niepełnoletnich, niezależnie od stosunku łączącego te osoby z Wykonawcą wraz z informacją:

a) czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (art. 4 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich),

b) czy osoby te przedłożyły Wykonawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresieprzestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

2) oświadczenia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, wskazanych w w/w wykazie osób, o zapoznaniu się i zobowiązaniu do stosowania zarządzenia w sprawie wprowadzenia u Zamawiającego „Standardów ochrony małoletnich”

3) oświadczenie Wykonawcy o wdrożeniu w przedsiębiorstwie Wykonawcy własnych standardów ochrony małoletnich.

30. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów będących przedmiotem oświadczeń wymienionych w ust. 29 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogówi dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 4

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w każdej chwili hospitację kursu w celu sprawdzenia poziomu prowadzenia zajęć oraz wyposażenia uczestników w sprzęt niezbędny do nauki.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nieodpowiedniego poziomu przekazywanej wiedzy lub nieodpowiedniego wyposażenia w sprzęt do nauki, Zamawiający natychmiast poinformuje pisemnie (protokołem) o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania informacji, usunie stwierdzone nieprawidłowości. Nieusunięcie w w/w terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy stosownie do §7 ust.4.

3. Protokół z opisanymi nieprawidłowościami zostanie Wykonawcy przekazany nie później niż w ciągu dwóch dni od przeprowadzonej hospitacji.

4. Wykonawca może się ustosunkować do nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, w ciągu dwóch dni od dnia otrzymania protokołu. Po upływie tego terminu, Zamawiający uzna, że protokół został przez Wykonawcę przyjęty.

§ 5

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości………………… zł brutto (słownie: ………….00/100), tj. …………….. zł netto + VAT…..:

1) część …..–…………… PLN (słownie:…………. 00/100) brutto, tj. ……………zł netto + VAT ….. Wynagrodzenie za jednego uczestnika ……… PLN brutto. Wynagrodzenie za jedną godzinę ………….PLN brutto,

2) część ….. – …………… PLN (słownie: …………. 00/100) brutto, tj. …………… zł netto + VAT ….. Wynagrodzenie za jednego uczestnika ……… PLN brutto. Wynagrodzenie za jedną godzinę …………. PLN brutto.

Płatne po zakończeniu realizacji każdej z części.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, zgodnie z §2 ust.1,na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Poprzez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wskazanie w jej treści rachunku bankowego Sprzedającego, będącego płatnikiem podatku od towarów i usług, jaki jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT oraz wykreślonych lub przywróconych do rejestru VAT (Biała Lista podatników VAT – art.96b ustawy z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług) lub rachunek rozliczeniowy dla podatnika nie mającego obowiązku rejestracji jako czynny podatnik VAT. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury Kupujący niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Sprzedającego.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Wykonawca wystawia faktury po zakończeniu realizacji każdej części umowy i przekazuje ją Zamawiającemu wraz z dokumentacją kursu opisaną w §3 ust. 12. Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia faktur i zapłaty, jeśli Wykonawca nie dostarczył dokumentacji z kursu lub gdy dokumentacja jest niekompletna w jakiejkolwiek części.

5. Należność płatna ze środków budżetu Powiatu Olkuskiego z działu 801, rozdziału 80195

-§ 4307 – ……. PLN (UE)

-§ 4309 – ….. PLN (BP)

Zmiana klasyfikacji budżetowej wydatku nie wymaga aneksu do umowy.

6. Faktura z opisem winna być wystawiona na:  
Powiat Olkuski - Starostwo Powiatowe w Olkuszu,   
ul. Mickiewicza 2,   
32 – 300 Olkusz,   
NIP: 637–202-46-78,  
Odbiorcą faktury jest Starostwo Powiatowe w Olkuszu,   
ul. Mickiewicza 2,   
32-300 Olkusz.

7. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę uczestników, którzy go ukończyli, zgodnie ze stawką wynagrodzenia za jednego uczestnika określoną w §5 ust. 1, pkt. …….. W sytuacji, gdy uczestnik przerwie kurs w trakcie jego trwania, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za liczbę godzin, w której uczestnik wziął udział, zgodnie ze stawką określoną §5 ust. 1, pkt. ……... Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 50%.

8. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i muszą uwzględniać postanowienia art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiana dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za nieterminowe wykonanie kursu - 150 złza każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2) za nieterminowe dostarczenie kompletnej i prawidłowo wypełnionej dokumentacji wskazanej w §3 ust. 12 –200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu, jeśli to zwłoka przekroczy 14 dni,

3) za niewykonanie obowiązku określonego w §3 ust. 7, lub ust. 28 - 30–150 zł, za każde niewykonanie,

4) za nieterminowe usunięcie nieprawidłowości, o których mowa § 4 w ust.2 - 100 zł,za każdy dzień zwłoki,

5) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1

1. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia. W takim przypadku roszczenie o zapłatę kary umownej jest wymagalne z dniem zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
2. Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość szkody przekraczać będzie wysokość kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym niewykonania umowy w terminie i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto kreślonego w §5 ust. 1.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

2) Wykonawca wykonuje umowę z udziałem podwykonawców, bez zgody Zamawiającego;

4) Wykonawca wykonuje usługi wadliwie, pomimo wezwania do przez Zamawiającego do podjęcia wykonania w sposób prawidłowy z zakreśleniem terminu nie krótszego niż 3 dni.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 60 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej takie odstąpienie. W przypadku odstąpienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za kursy wykonane w całości i odebrane przez Zamawiającego.

§ 9

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

1) po stronie Zamawiającego: ………………………., tel. ……………………, e-mail: ……………………………………;

2) po stronie Wykonawcy: ………………………., tel. ……………………, e-mail: ……………………………………;

1. Osoby wymienione w pkt 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 nie wymaga zmiany umowy, jednakże wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***Zamawiający Wykonawca***