załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**ZP.116.DAOiK.2022**

--- PROJEKT UMOWY ---

dotyczącej **świadczeniu usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym podopiecznym Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy**.

zawartej w dniu …………… r.

na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz

ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, reprezentowanym przez

Emilię Nikodem-Boczek – Dyrektora Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 01.03.2022 r. WOA-I.0052.190.2022, zwanym dalej Zamawiającym,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,NIP…………………………..……………,REGON:………………………….…..,

Reprezentowanym przez…………………………………………………………………………………………………………………….,

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiot zamówienia stanowi **świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym podopiecznym Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy**, w okresie od 1.01.2023 r. do 31.12.2023 r. w następującym zakresie:
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023**.
4. Umowa będzie realizowana w oparciu o sukcesywne wykonanie usług zgodnie z faktycznymi potrzebami zamawiającego oraz ceny określone w formularzu oferty z zastrzeżeniem, że całkowita wartość umowy nie może przekroczyć wysokości posiadanych przez zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawowania pogrzebu zmarłym podopiecznym Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania usługi sprawowania pogrzebu obejmujące:
2. przewóz zwłok;
3. przechowywanie ciała w chłodni;
4. przygotowanie ciała do pochówku (łącznie z umyciem i ubraniem zwłok);
5. zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia dla zmarłego (w przypadku jego braku);
6. spopielenie zwłok w przypadku kremacji:
7. zapewnienie trumny bądź urny;
8. zapewnienie miejsca na grób (w tym wszystkie formalności związane z wykupienie miejsca na cmentarzu, zapewnieniem opłaty eksploatacyjnej, wypełnieniem w imieniu Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy deklaracji pogrzebowej);
9. pochówek (w tym wykopanie grobu ziemnego bądź też przygotowanie miejsca pochówku na umieszczenie urny na cmentarzu wskazanym przez Zamawiającego, wpuszczenie ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu);
10. zapewnienie i montaż krzyża drewnianego i tabliczki identyfikującej;
11. zapewnienie ceremonii pogrzebowej, zgodnej z wyznaniem zmarłego;
12. przewóz zwłok z kaplicy do grobu
13. obsługa żałobników (cztery osoby do niesienia trumny / jedna osoba do niesienia urny);
14. zapewnienie wiązanki z żywych kwiatów;

§3

1. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie pisemne wystawione przez Zamawiającego określające miejsce pochówku jak również zakres wykonanych usług. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawowaniem pogrzebu.

§4

1. Umowa będzie realizowana w oparciu o zlecenia składane przez zamawiającego zgodnie z faktycznymi potrzebami oraz cenami jednostkowymi określonymi w ofercie.
2. Ceny określone w formularzu cenowym uwzględniają wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

§5

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie następowało na podstawie faktur dostarczanych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może wystawić i przesłać Zamawiającemu fakturę wraz z załącznikiem :

- w formie papierowej na wskazany adres Zamawiającego,

lub

- w formacie pdf na następujące adresy mailowe:*biuro@zdpsiow.pl*..

1. Każda faktura w określeniu nabywcy musi zawierać nazwę i adres: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz NIP 9531011863, w określeniu odbiorcy – nazwę i adres: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz.
2. Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać kwotę z faktury na konto Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że ceny określone w formularzu ofertowym nie będą podlegać zmianom przez okres trwania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niektórych elementów usługi oraz prawo zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb, proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej.
3. Wynagrodzenie będzie pomniejszone o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej wskazaną w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza zmian umowy, chyba że wynikają one z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami prawem określonymi, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.

§ 7

* + - 1. Strony mają obowiązek niezwłocznego wzajemnego informowania o okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, w szczególności oddziałujących negatywnie na proces wykonania zamówienia.
			2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
			3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia
			4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez dodatkowych sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można nie było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
			5. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego
1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

§8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 …………………………… ……………………………

Wykonawca Zamawiający