

Załącznik nr 4 do SWZ**Projektowane postanowienia umowy**

Umowa zawierana jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania: AL-V.272.20.2024) przeprowadzonego w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej jako „ustawa PZP”.

§ 1**Przedmiot i zakres umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **10 szt. foteli biurowych dla funkcjonariuszy PSG w Łodzi w lotniczym przejściu granicznym Łódź-Lublinek**, których odbiorcą i Użytkownikiem jest Placówka Straży Granicznej w Łodzi, a płatnikiem Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-328 Łódź.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy** oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2 do umowy**.
3. Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszej Umowy do:
 - 1) dostawy na własny koszt przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, do siedziby Użytkownika - Placówki Straży Granicznej w Łodzi, ul. Gen. S. Maczka 35, 94-328 Łódź oraz do przeniesienia jego własności na Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 2) wniesienia na własny koszt przedmiotu umowy do pomieszczeń wskazanych przez Użytkownika, ich montażu i regulacji;
 - 3) do zabrania wszystkich opakowań pozostałych po dostarczonym przedmiocie umowy, o którym mowa w ust. 1, poza lokalizację Zamawiającego oraz jego zutylizowania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa na swój koszt i ryzyko.
4. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz zgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 2367).

§ 2**Dostawa i termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy nie później niż do dnia **12 grudnia 2024 r.**
2. Wykonawca na co najmniej trzy dni robocze przed planowanym terminem dostawy, powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, poprzez wiadomość e-mail na adres: writ@lodz.uw.gov.pl oraz krzysztof.rosiak@strazgraniczna.pl.

3. Dostawa do siedziby PSG w Łodzi będzie realizowana w godzinach od 8.00 do 16.00 w dniach pracy Zamawiającego, czyli od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem wtorku, w którym dostawy będą realizowane w godzinach od 9.00 do 17.00.
4. Po powzięciu wiadomości o terminie dostarczenia przedmiotu umowy, Zamawiający i Użytkownik oddelegują upoważnione osoby do odbioru przedmiotu umowy.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony „Protokołem odbioru przedmiotu zamówienia”, stanowiącym **Załącznik nr 3 do umowy**.
6. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na weryfikacji jego zgodności ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” oraz sprawdzeniu technicznym jego poszczególnych elementów.
7. W przypadku ujawnienia podczas odbioru, iż dostarczony przedmiot umowy jest niekompletny, nie spełnia wymogów określonych w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” lub posiada wady/usterki, Zamawiający może żądać uzupełnienia przedmiotu umowy bądź usunięcia wad/usterek, wyznaczając termin na ich usunięcie. Uzupełnienie przedmiotu umowy bądź usunięcie wad/usterek będzie podstawą do podpisania „Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia” bez zastrzeżeń.

§ 3

Postanowienia dotyczące komunikowania się Stron

1. Do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy, wyznacza się:
 - 1) **ze strony Zamawiającego: Panią Martynę Janasik – specjalistę w Oddziale Komunikacji ŁUW w Łodzi, tel.42-664-12-40 oraz Pana Michała Świącia – młodszego specjalistę w Oddziale Komunikacji ŁUW w Łodzi, tel.42-664-12-40;**
 - 2) **ze strony Użytkownika: Pana ppor SG Krzysztofa Rosiaka – Kierownika Zespołu ds. Obsługi w PSG w Łodzi, tel. 721- 960-964;**
 - 3) **ze strony Wykonawcy:**
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i staje się skuteczna po pisemnym zawiadomieniu drugiej Strony umowy na adresy e-mail określone w § 2 ust. 2 oraz § 3 ust. 1 pkt 3.

§4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto: (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług VAT 23 %, w kwocie(słownie:), co daje wynagrodzenie brutto w kwocie (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty i opłaty, podatki, cła itp. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest realizacja przedmiotu umowy, zgodnie z jej treścią oraz podpisanie przez Strony i Użytkownika „Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia” bez zastrzeżeń.
4. Faktura VAT winna zostać wystawiona i dostarczona Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania przez Strony i Użytkownika Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3, jednak nie później niż do dnia 16 grudnia 2024 r.
5. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 3, dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek

bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Fakturę należy wystawić na Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP: 725-10-28-465, REGON: 004 308 002.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
9. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
10. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 9, Wykonawca jest zobowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, (PEF) udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
11. Przy przesłaniu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 725-102-84-65 i numer umowy której ona dotyczy.
12. Wystawiona przez wykonawcę faktura zawierać będzie wszystkie wyszczególnione elementy, odpowiadające ofercie wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje jakość dostarczanego przedmiotu umowy zgodną ze standardami oraz ofertą wykonawcy, o której mowa w **Załączniku nr 2 do Umowy**.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres **miesięcy** licząc od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia”, o którym mowa w § 2 ust. 5.
3. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie części składowe i elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy. Roszczeniom z tytułu gwarancji podlegają wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczy, w momencie jej wydania, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji, w tym: usterki, wady materiałowe, konstrukcyjne, a także brak cech użytkowych i funkcjonalnych deklarowanych przez Wykonawcę lub wystąpienie takich cech, które zmniejszają użyteczność Przedmiotu Umowy ze względu na cel wynikający z jego zwyczajnego przeznaczenia.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania „Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia” bez zastrzeżeń przekaże Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne (kartę gwarancyjną) obejmującą przedmiot umowy, instrukcję użytkowania oraz instrukcję montażu.
5. Treść dokumentów gwarancyjnych nie może być ukształtowana w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy oraz gwarancją producenta. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej Umowy, a postanowieniami dokumentu gwarancyjnego przedłożonego przez Wykonawcę, zastosowanie będą miały postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
6. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi Wykonawca.

7. Świadczenia gwarancyjne będą realizowane w siedzibie Użytkownika. Jeżeli realizacja świadczeń gwarancyjnych w siedzibie Użytkownika będzie technicznie niemożliwa, wszelkie podjęte działania logistyczne i organizacyjne, a także koszty związane z wykonaniem usług gwarancyjnych poza siedzibą Użytkownika obciążają Wykonawcę. Wykonawca zapewni, w szczególności własnym staraniem i na własny koszt, demontaż przedmiotu umowy, transport do miejsca naprawy i na powrót do miejsca użytkowania, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu, a także ponowny montaż w tym samym miejscu, w siedzibie Użytkownika.
8. W przypadku ujawnienia się usterek i wad w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na koszt własny w terminie do 5 dni licząc od daty zgłoszenia do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 1 pkt 3, pod rygorem obciążenia go karami umownymi określonymi w § 6 ust. 2 pkt 3.
9. W przypadku ujawnienia się usterek w okresie gwarancji, których usunięcie z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 8 strony umowy mogą uzgodnić w formie pisemnej inny termin usunięcia awarii, w szczególności uwzględniający termin potrzebny na dostawę nowych części zamiennych.
10. W przypadku trzykrotnej awarii tego samego fotela, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub fotela, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 1 pkt 3, na nowy, wolny od wad, tego samego typu i o tych samych lub - gdy to niemożliwe - lepszych parametrach technicznych. Nowy fotel/element nie może odbiegać wizualnie od wymienionego.
11. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
12. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) zwłoki w wykonaniu świadczenia w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) zwłoki w wykonaniu napraw gwarancyjnych, określonych w § 5 ust. 3 wynosić będzie 1 % wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy podlegającego naprawie gwarancyjnej określonej

w ofercie wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2 do umowy** za każdy dzień zwłoki liczony od dnia określonego w § 5 ust. 8 lub od dnia ustalonego jako termin do usunięcia wad zgodnie z § 5 ust. 9.

3. Zapłaty kar umownych określonych w ust. 2 pkt 2 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu przed jego dokonaniem.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej albo formy elektronicznej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy dotyczących przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy produkcja foteli obrotowych, będących przedmiotem niniejszej umowy, zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez Wykonawcę foteli obrotowych o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów foteli obrotowych stanowiących przedmiot umowy przy zachowaniu ceny wskazanej w ofercie wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 2 do umowy**, a także w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy.
3. Wszystkie sytuacje określone w ustępach poprzednich stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w okolicznościach i na warunkach przewidzianych przez ustawę Pzp i ustawę Kodeks cywilny lub w następujących przypadkach:
 - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, o 10 dni kalendarzowych;
 - 3) wykonywania przez wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany;
 - 4) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej Umowy naliczonych przez

Zamawiającego osiągnie 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1;

- 5) dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnego z Umową, w szczególności niespełniającego wymogów określonych w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstaw do jego dokonania i musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową lub nią związane, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia pozasądowego.
2. Wszelkie spory, które nie będą mogły być rozwiązane polubownie, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianach miejsca ich siedziby. W przypadku niedopełnienia powyższego, korespondencję wysłaną pod ostatni wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy Kodeks cywilny.
5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 u, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.
6. *Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*
7. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
 - c) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru przedmiotu zamówienia;
 - d) Załącznik nr 4 – Klauzula Rodo.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Łódzki Urząd Wojewódzki
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

UŻYTKOWNIK:

PSG w Łodzi
ul. Gen. St. Maczka 35
94-328 Łódź

WYKONAWCA:

.....

W dniu 2024 roku dokonano odbioru 10 szt. foteli obrotowych....., zgodnie z umową nr.....z dnia 2024 roku, zawartą między Skarbem Państwa - Wojewodą Łódzkim, a Osoby upoważnione do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego, Użytkownika oraz Wykonawcy zgodnie oświadczają, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz zgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 2367).

Zastrzeżenia/uwagi:

.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 dla Zamawiającego, 1 dla Użytkownika oraz 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

UŻYTKOWNIK:

.....

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; poczty elektronicznej: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; lub elektronicznej skrzynki podawczej skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Zakup i dostawa 10 szt. foteli obrotowych dla potrzeb Placówki Straży Granicznej w Łodzi** Znak sprawy: **AL-V.272.20.2024**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) dalej „PZP”. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych * ;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.